



Réservé à l'administration :	Identifiant :	Mail <input type="checkbox"/> BAL <input type="checkbox"/>	Guichet <input type="checkbox"/> Accueil <input type="checkbox"/>	Date de dépôt :
------------------------------	---------------	---	--	-----------------

Contact : Guichet unique — tél. : 01 47 71 56 59 — courriel : guichet-unique@saintcloud.fr

Applicable sur les tarifs du 1^{er} janvier au 31 décembre 2019 (A retourner avant le 15)

OBLIGATOIRE : joindre la copie de votre(vos) avis d'imposition ou non imposition 2018 sur les revenus 2017 (en intégralité)

Si vous l'avez transmis au service petite enfance (crèche), cocher la case

DECLARATION COMMUNE DU FOYER

Situation familiale : Marié(e) Pacsé(e) Union libre Séparé(e) Veuf (ve) Divorcé(e) Célibataire

Nom :

Prénom :

Adresse :

Revenu Fiscal de Référence (ligne 25) : Nombre de Parts :

Nous soussigné(e)s attestons sur l'honneur :

- avoir résidé fiscalement en France sur la totalité l'année 2017 : **oui** **non**
- avoir perçu des revenus à l'étranger : **oui** **non**

ou DECLARATION INDIVIDUELLE DES ADULTES

Déclarant 1

Situation familiale : Marié(e) Pacsé(e) Union libre
 Veuf(ve) Divorcé(e) Célibataire

Nom :

Prénom :

Adresse :

Revenu Fiscal de Référence :

Nombre de Parts :

Je soussigné(e) atteste sur l'honneur :

- avoir résidé fiscalement en France sur la totalité de l'année 2017 : **oui** **non**
- avoir perçu des revenus à l'étranger : **oui** **non**

Déclarant 2

Situation familiale : Marié(e) Pacsé(e) Union libre Séparé(e)
Séparé(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Célibataire

Nom :

Prénom :

Adresse :

Revenu Fiscal de Référence :

Nombre de Parts :

Je soussigné(e) atteste sur l'honneur :

- avoir résidé fiscalement en France sur la totalité de l'année 2017 : **oui** **non**
- avoir perçu des revenus à l'étranger : **oui** **non**



Si changement de situation familiale ou professionnelle, reportez-vous au verso (...)

Fait à Saint-Cloud, le :

Signature(s) :





Demande de réévaluation du Barème Familial suite à un changement de situation familiale ou professionnelle intervenu depuis le **1^{er} janvier 2017** du foyer et pour le(s) motif(s) suivant(s):

1. ☞ Si votre situation familiale a changé, veuillez fournir une copie des pièces justificatives suivantes :

- ☞ Mariage ⇒ Acte de mariage ou livret de famille
 - ☞ Pacs ⇒ Récépissé de déclaration du Pacs ou livret de famille ou acte de naissance avec mention marginale.
 - ☞ Naissance ou adoption d'un enfant ⇒ Acte de naissance ou jugement d'adoption ou livret de famille.
 - ☞ Décès d'un membre du foyer ⇒ Acte de décès ou livret de famille.
 - ☞ Divorce, séparation ou dissolution du Pacs ⇒
 - ☞ jugement de divorce ou de séparation
 - ou ordonnance de non conciliation
 - ou récépissé de dissolution du Pacs
- Et ☞ justificatif des pensions alimentaires reçues ou versées
- Et ☞ pour le contribuable devenu « parent isolé » (terme fiscal), une attestation sur l'honneur et justificatif des pensions alimentaires reçues

2. ☞ Si vous ne résidiez pas fiscalement en France sur la totalité de l'année 2017 veuillez fournir les copies des documents suivant votre situation

- ☞ Justificatifs de revenus du foyer sur les 3 derniers mois (bulletins de salaires, RSI, attestation comptable, attestation pôle emploi, attestation CAF, pension alimentaire, etc...)

3. ☞ Si les revenus de votre foyer ont diminués de plus de 20%

- ☞ Justificatifs de revenus du foyer sur les 3 derniers mois (bulletins de salaires, RSI, attestation comptable, attestation pôle emploi, attestation CAF, pension alimentaire, etc...)

4. ☞ Si vous êtes fonctionnaire international

- ☞ un justificatif du montant annuel des traitements et émoluments.

Fait à Saint-Cloud, le :

Signature(s) :

