



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

UN AGENT EN CHARGE DE L'ACCUEIL ETAT-CIVIL / AFFAIRES GENERALES (H/F)

Dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Sous l'autorité directe du Responsable de l'Etat-Civil-Affaires générales, vous assurez les missions suivantes, au sein du service Etat-civil / Affaires générales:

Missions principales

- Gestion des plannings de présence des agents des services Affaires générales, État-civil, Cimetière
- **Accueil téléphonique usagers**
 - Prise de rendez-vous passeports, CNI, attestation accueil, relances usagers mise à disposition CNI/passeports
 - Informations sur les thématiques liées à l'État-civil (suivi des demandes d'acte) et aux affaires générales
- **Accueil physique usagers**
 - Orientation des usagers
 - Remise des formulaires de demande de CNI/passeports, attestation d'accueil et des pièces à fournir
 - Vérification des pièces demandées pour chacune des thématiques
 - Remise d'acte d'état-civil, en lien avec les agents du service état-civil
 - Réponses aux demandes d'actes par internet
 - Réception, pointage et enregistrement des CNI/passeports
 - Diverses tâches administratives (dépôts et remise de cartes d'invalidité et pensions militaires, prêt de matériel électoral aux écoles, associations et entreprises clodoaldiennes, pièces à remettre émanant d'administrations – diplômes, cartes du combattant...)
- **Missions annexes**
 - Gestion des réponses COMEDC
 - Enregistrement des demandes de passeports + classement
 - Remise des passeports et CNI
 - Courriers CNI relances
 - Relances usagers suite à rejet de dossier CNI/passeports
 - Vérification des dossiers de PACS

Dynamique et organisé(e), vous avez de bonnes capacités de précision, d'attention et de prise d'initiative. Disponible, adaptable, rigoureux(se), discret(ète) et polyvalent(e), vous aimez le travail en équipe. Vous disposez d'un sens développé d'écoute, d'accueil, de diplomatie et du service public. Enfin, vous maîtrisez l'outil informatique et vous avez le souci du respect de la réglementation.





Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Conditions d'emploi :

Travail un samedi matin sur deux.

Permanences pendant les vacances scolaires et veilles de fêtes.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Politique de formation développée + CNAS

RECRUTEMENT pour le 1^{er} novembre 2019

Merci d'adresser CV + lettre de motivation à
Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail:
recrutement@saintcloud.fr

