



# Annonce

**LA VILLE DE SAINT CLOUD**  
**Hauts de Seine**  
**29 436 habitants – 5 km de Paris**  
**Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)**

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

## **UN RESPONSABLE DE L'ESPACE JEUNESSE (H/F)**

Dans le cadre d'emplois des Assistants principaux de conservation

Sous l'autorité du chef de service, vous assurez les missions suivantes :

### **Responsabilité de l'Espace jeunesse :**

- Encadrement de 4 agents : objectifs, évaluation, plannings et congés
- Responsabilité des collections : pluralité, cohérence et pertinence
- Statistiques fines sur les activités de l'espace (dont statistiques annuelles pour la direction)
- Gestion des espaces : répartition et organisation des collections, signalétique
- Suivi du budget de l'espace et participation à son élaboration en étroite collaboration avec le chef de service
- Elaboration annuelle du planning d'accueil de classes
- Elaboration annuelle d'un projet d'animations
- Référent animation et communication pour l'espace jeunesse
- Force de proposition pour tout nouveau service à la population
- Participation à la commission « Conservation partagée jeunesse » de l'association BIB'92 et responsable de la conservation des documents jeunesse, en étroite collaboration avec le responsable de l'espace patrimoine
- Membre de l'équipe suppléant la direction en son absence pour les questions urgentes de sécurité

### **Responsable de publication de l'Espace jeunesse sur le portail documentaire :**

- Cohérence et pertinence des contenus
- Création de contenus
- Responsabilité du PNB et des ressources en ligne jeunesse

### **Référent SIGB pour l'Espace jeunesse**

### **Participation aux activités de l'Espace jeunesse :**

- Animation de « l'heure du conte »
- Responsable des fonds pour adolescents et co-responsable du club ados
- Suivi des collections : acquisitions, traitement intellectuel des documents, désherbage
- Promotion des fonds : bibliographies, expositions thématiques, rédaction d'articles pour le portail

### **Service public :**

- Accueil de classes (maternelles, primaires, collège et lycée) et de divers groupes d'enfants (centres de loisirs, groupe d'enfants en situations de handicaps, etc.)
- Accueil, prêts/retours des documents, renseignements, conseils de lecture
- Gestion des fonds de documents : rangement
- Inscriptions payantes des adhérents et vérification de la caisse : fonction de mandataire suppléant





# Annonce

**LA VILLE DE SAINT CLOUD**  
**Hauts de Seine**  
**29 436 habitants – 5 km de Paris**  
**Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)**

**Conditions d'emploi :**

- Travail un samedi sur deux : temps de travail par quinzaine de 74 h 30 (l'alternance peut être modifiée pour des raisons de service)
- Journées continues les mercredis et samedis
- Déplacements fréquents
- Présence occasionnelle le soir lors d'animations

**Compétences et qualités requises :**

Diplômé(e) d'un Master, vous êtes disponible, curieux(se) et vous avez des capacités d'adaptabilité. Méthodique et rigoureux(se), vous avez le sens du service public et une expérience d'accueil d'enfants. Une très bonne connaissance de la littérature pour la jeunesse et l'actualité, ainsi que des connaissances en bibliothéconomie et en techniques d'analyse documentaire sont indispensables.

Fort(e) d'une première expérience similaire, vous avez acquis de grands principes de management. Vous maîtrisez l'organisation d'animations et des techniques d'accueil du public. De bonnes compétences en informatique et de bonnes qualités rédactionnelles sont essentielles.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Prime de fin d'année  
+ Politique de formation développée + CNAS

**Recrutement au 1<sup>er</sup> janvier 2020**

Merci d'adresser lettre de motivation + CV détaillé par mail à :

[recrutement@saintcloud.fr](mailto:recrutement@saintcloud.fr)

