



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIE (H/F)

Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux

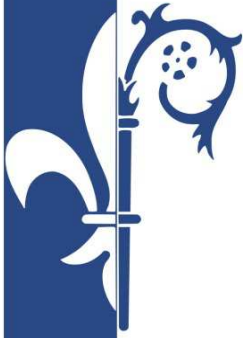
Sous l'autorité de la Responsable du secteur Carrières et paie, vous assurez les missions suivantes :

- Gérer un portefeuille de 200 agents (fonctionnaires ou non titulaires) dans le respect des règles statutaires,
- Référente absentéisme pour l'ensemble du service (suivi des visites médicales, suivi des CLM et CLD, suivi des saisines du comité médicale)
- Rédiger des actes administratifs correspondant (recrutement, avancements, régime indemnitaire, temps partiel, positions statutaires, cessation de fonction...),
- Préparer les dossiers à soumettre aux diverses instances (CAP, comité médical),
- Informer et conseiller les agents sur les aspects afférents à leur carrière,
- Tenir et mettre à jour les dossiers individuels des agents,
- Rédiger des courriers divers,
- Collecter, contrôler et saisir les éléments variables de paie,
- Effectuer les opérations de contrôle et de correction de la paie,
- Alerter la hiérarchie sur toute situation problématique ou sensible,
- Transmettre les paies à la trésorerie avec tous les justificatifs (états), arrêtés, bordereaux...),
- Rédiger les attestations ASSEDIC, de travail, de non perception du SFT, IJSS....,
- Gérer les validations de services et les dossiers de reversement,
- Trier, classer, archiver les documents,
- Participer à l'accueil de la Direction des Ressources Humaines : accueil physique de toute personne se présentant à la direction, accueil téléphonique...
- Suivi des stagiaires écoles pour le service (dossiers, rémunération....)

Titulaire d'un Bac+ 2, métiers du tertiaire, autonome et rigoureux(se), vous avez une bonne connaissance du statut de la fonction publique. Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe et vos prises d'initiative. De plus, vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel). Enfin, des qualités relationnelles, de discrétion et de confidentialité sont impératives.

Recrutement au 1^{er} mai 2020





Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
+ CNAS + Politique de formation développée

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail :
recrutement@saintcloud.fr

