



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

UN AGENT SPÉCIALISÉ, ESPACE ADULTES (H/F)

Dans le cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Sous l'autorité du chef de service et du responsable de l'Espace adultes, vous assurez les missions suivantes :

Collections :

- Suivi des collections : acquisitions courantes et rétrospectives, traitement intellectuel des documents (indexation, catalogage, dépouillement des périodiques), désherbage ;
- Responsabilité de fonds imprimés spécifiques, dont le fonds « jeunes adultes » ;
- Responsabilités du fonds des périodiques et suivi du marché ;
- Suivi des commandes en binôme
- Promotion des collections : bibliographies, expositions thématiques, etc. ;
- Edition des bibliographies mensuelles de nouveautés.

Numérique :

- Gestion du parc de liseuses ;
- Promotion des ressources de lignes adultes ;
- Rédaction d'articles pour le portail documentaire ;
- Membre de l'équipe en charge des réseaux sociaux.
-

Animations :

- Organisation d'animations (en particulier « Dis-moi dix mots ») ;
- Lectures en maisons de retraite ;
- Participation aux actions en direction des adolescents : club ados, interventions ponctuelles au collège et au lycée.

Service public :

- Accueil, prêts/retours des documents, renseignements, conseils de lecture ;
- Gestion des flux de documents : rangement ;
- Inscriptions payantes des adhérents et vérification de la caisse : fonction de mandataire suppléant.

Conditions d'emploi :

- Travail un samedi sur deux : temps de travail par quinzaine de 74 h 30 (l'alternance peut être modifiée pour des raisons de service) ;
- Congés soumis à la nécessité de service public ;
- Journées continues les mardis, mercredis et samedis ;
- Travail en relation directe avec les usagers ;





Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

- Travail en relation occasionnelle avec un public en situation de handicap ;
- Travail devant un écran ;
- Travail dans un environnement poussiéreux ;
- Mouvements répétitifs (préparations de prêt/retour), travail baissé/en extension (rangement), port de charges (livres, déplacement de mobilier) ;
- Déplacements fréquents ;
- Présence occasionnelle le soir lors d'animations.

Diplômé(e) en études supérieures (licence ou master) dans le domaine des métiers des bibliothèques, vous êtes curieux(se), disponible et force de proposition. Vous avez des capacités d'adaptabilité, d'anticipation et de prise d'initiative. Rigoureux(se), vous avez le sens du service public et des qualités relationnelles. Une très bonne connaissance de la littérature pour adultes et adolescents et de l'actualité, ainsi que des connaissances en bibliothéconomie et en techniques d'analyse documentaire sont indispensables. Fort(e) d'une expérience similaire, vous êtes capable d'organiser des animations, de gérer des fonds conséquents et des projets et de lire à voix haute. Des compétences bureautiques et en technologies de l'information sont requises.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Prime de fin d'année
+ Politique de formation développée + CNAS

Recrutement au 1^{er} octobre 2020

Merci d'adresser lettre de motivation + CV détaillé à :

Monsieur le Maire de Saint-Cloud
Hôtel de Ville
13, place Charles de Gaulle
92211 SAINT-CLOUD CEDEX

ou par mail : recrutement@saintcloud.fr

