



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

Un assistant du service de l'Urbanisme / renfort de l'accueil des Services Techniques (H/F) **Cadre d'emploi des Adjointes administratives territoriales**

Sous l'autorité directe de la Directrice de l'Urbanisme, ou du responsable de l'accueil lorsque vous êtes positionné(e) en renfort à l'accueil des ST, vous assurez les missions suivantes :

Missions principales

- Information du public ;
- Envoi et suivi des courriers de consultation, de notification de délais, etc... ;
- Préparation des documents pour les commissions DP et les points PC : scan des dossiers, préparation des PPT ;
- Rattachement des documents signés dans Oxalis (RU, CU, renonciation aux DIA, etc...) ;
- Classement des dossiers à la demande des notaires et des administrés ;
- Envoi des CU et des RU signés ;
- Archivage des dossiers du service.

Missions secondaires et ponctuelles : il s'agit soit de renforcer l'accueil de crises, soit de suppléer aux agents d'accueil titulaires lors de leur absences.

- Accueil physique et téléphonique de la DST ;
- Savoir répondre aux principales demandes des administrés sans avoir à les renvoyer sur les assistantes des directions ;
- Dans le cas où l'agent ne dispose pas de l'information, savoir prendre clairement la demande et la reporter à la direction concernée ;
- Gestion du courrier rentrant ;
- Suivi et enregistrement de l'activité du service de l'accueil.

Conditions d'emploi :

- Travail certains samedis matin, en récupération

Titulaire d'un BAC professionnel ou d'un BTS en secrétariat/bureautique, vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point). Rigoureux(se), organisé(e) et disponible, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et diplomatiques.

Recrutement au 1^{er} décembre 2020

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
+ CNAS + Politique de formation développée

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail :

recrutement@saintcloud.fr

