



# Annonce

**LA VILLE DE SAINT CLOUD**  
**Hauts de Seine**  
**29 436 habitants – 5 km de Paris**  
**Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)**

Recrute par voie statutaire ou contractuelle  
**DIRECTEUR DU SERVICE PETITE ENFANCE (H/F)**

Dans le cadre d'emplois des attachés territoriaux

Sous l'autorité de la Directrice du pôle Petite Enfance, Education et Jeunesse, vous assurerez le pilotage, la mise en place et le développement du projet de la Petite enfance dans le cadre des objectifs définis par la ville. Vous effectuerez dans ce cadre les missions suivantes :

1. Organiser et coordonner du secteur Petite Enfance en fonction des orientations de la politique de la ville
  - Analyser les besoins des familles
  - Donner des conseils techniques et aider à la définition des orientations politiques
  - Identifier et coordonner les différents réseaux et partenaires institutionnels et associatifs du secteur
  - Organiser des commissions d'attribution de places en structure d'accueil et le suivi
2. Accueillir et informer les publics
  - Organiser l'accueil, l'information et de l'orientation des publics de ce secteur
  - Promouvoir les différentes activités du secteur
  - Organiser la gestion des demandes de places en structure d'accueil
  - Gérer des prestations municipales versées aux familles
3. Encadrer et animer les responsables des équipements de la Petite Enfance
  - Harmoniser les méthodes de travail entre les différentes structures d'accueil
  - Aider à la conception d'outils de gestion des équipements
  - Animer des réunions de coordination des responsables et suivre les groupes de pilotage
  - Déterminer les concepts sur lesquels se basent les projets éducatifs des structures d'accueil
  - Assurer la mise en place et l'évaluation des projets d'établissements
  - Garantir l'application de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et de responsabilité
4. Gérer les ressources humaines et pilotage des équipes
  - Définir les fiches de postes et assurer le recrutement des agents
  - Identifier les compétences, analyser les besoins et élaborer des actions de formation pour le secteur
  - Aider à la gestion et à la médiation des équipes
  - En tant qu'assistant de prévention, assister et conseiller l'autorité territoriale dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité du travail
5. Assurer la gestion administrative
  - Animer l'équipe administrative
  - Rédiger les documents nécessaires au fonctionnement du secteur
  - Suivre les évolutions socio-juridiques du secteur
  - Suivre et analyser l'activité des équipements pour optimiser les places d'accueil





# Annonce

**LA VILLE DE SAINT CLOUD**  
**Hauts de Seine**  
**29 436 habitants – 5 km de Paris**  
**Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)**

6. Assurer la gestion financière et le suivi budgétaire du secteur

- Aider à l'élaboration des budgets des équipements
- Prioriser les besoins avec les responsables des établissements pour optimiser les ressources budgétaires
- Gérer les subventions de la CAF et du CG

7. Assurer la suppléance du directeur de pôle en son absence

Conditions d'emploi : Disponibilité et certaines permanences le samedi matin.

Recrutement au sein de la filière médico-sociale envisageable.

Fort(e) d'une première expérience de coordination d'établissement sociaux, médicaux ou médico-sociaux, vous êtes autonome dans l'organisation de votre secteur et confirmé(e) dans la conduite de projet. Rigoureux(se), vous êtes reconnu(s) pour vos qualités relationnelles et votre écoute. Dôté(e) d'une bonne communication et de diplomatie, vous savez aussi bien manager que coordonner des équipes.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Prime de fin d'année  
+ Politique de formation développée + CNAS

**Recrutement au 1<sup>er</sup> février 2021**

Merci d'adresser CV + lettre de motivation à  
Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail:  
[recrutement@saintcloud.fr](mailto:recrutement@saintcloud.fr)

