



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris

Recrute par voie contractuelle

Dès que possible jusqu'au 31 août 2021

Un emploi saisonnier – assistant du secteur séjours (H/F)

Sous l'autorité du responsable du secteur séjours, vous assurerez les missions suivantes :

La gestion administrative :

- Préparation des dossiers administratifs des animateurs : pièces administratives, contrats, DUE
- Accueil téléphonique
- Suivi de la communication parents : blog des séjours, envois de textos, mails
- Préparation des dossiers directeurs séjours
- Création des listings enfants séjours

La gestion technique :

- Gestion et rangement des stocks de matériel
- Préparation des malles de matériel
- Suivi du matériel de camping

La gestion des séjours :

- Lien avec le responsable du secteur séjours
- Présence lors de départs et de retour séjours
- Déplacements éventuels sur sites en cas de nécessité

PROFIL :

- **titulaire du permis B depuis + de 2 ans**
- BAFA ou connaissance de la législation relative à l'accueil des mineurs
- Sens du travail d'équipe et en transversalité
- Capacité d'analyse et de réactivité
- Aptitude à une anticipation et une bonne gestion du temps
- Compétences administratives et rédactionnelles

Condition de travail :

Horaires variables, disponibilités soirs et week-ends et pour participer à des missions en fonction des nécessité de service

Merci d'adresser lettre de motivation + CV à :
recrutement@saintcloud.fr

Monsieur le maire de Saint-Cloud
Hôtel de Ville
13, place Charles de Gaulle
92211 SAINT-CLOUD CEDEX

