



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris

Recrute par voie contractuelle

Un agent en charge de l'accueil du service Citoyenneté (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Sous l'autorité de la Responsable du service citoyenneté, vous assurerez les missions suivantes :

- Gestion des plannings de présence des agents des services Affaires générales et Etat-civil
- Accueil téléphonique des usagers :
 - Prise de rendez-vous passeports, CNI, attestation d'accueil, relances des usagers, mise à disposition CNI/passeports
 - Informations sur les thématiques liées à l'état-civil (suivi des demandes d'acte) et aux affaires générales
- Accueil physique des usagers :
 - Orientation des usagers
 - Remise des formulaires de demande de CNI/passeports, attestation d'accueil, et des pièces à fournir
 - Vérification des pièces demandées pour chacune des thématiques
 - Remise d'acte d'état-civil, en lien avec les agents du service état-civil
 - Réponses aux demandes d'actes par internet
 - Réception, pointage et enregistrement des CNI/passeports, Remise des CNI
 - Diverses tâches administratives (dépôts et remise de carte d'invalidité et pensions militaires, prêt de matériel électoral aux écoles, associations et entreprises clodoaldiennes, pièces à remettre émanant d'administrations – diplômes, cartes du combattant...)
- Missions annexes :
 - Gestion des réponses COMEDec
 - Enregistrement des demandes de passeports + classement, remise des passeports/CNI, courriers CNI relances, relances usagers suite à un rejet de dossier CNI/passeport
 - Vérification des dossiers PACS

Conditions d'emploi :

- travail un samedi sur deux (minimum : ouverture 8h30 – 12h)
- Permanences pendant les vacances scolaires et veilles de fêtes

PROFIL :

- Capacités d'attention, d'écoute, de précision, d'adaptation et de polyvalence
- Rigueur, discrétion, grande disponibilité / aptitudes relationnelles et diplomatie
- Sens de l'organisation, de l'initiative, du travail en équipe et du service public
- Maîtrise de l'outil informatique et des dispositifs de recueil de données biométriques, maîtrise des logiciels métiers
- Respect de la réglementation

Recrutement au 11 octobre 2021

Merci d'adresser lettre de motivation + CV à :
recrutement@saintcloud.fr

