



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIE (H/F)
Cadre d'emplois des Adjoints administratifs ou des Rédacteurs territoriaux

Le secteur public, et plus particulièrement la gestion des carrières et de la paie vous intéressent ?

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Carrières et paie, au sein d'une équipe dynamique et investie, vous assurez les missions suivantes :

- Gérer un portefeuille de 250 agents (fonctionnaires, contractuels et vacataires) dans le respect des règles statutaire ;
- Informer et conseiller les agents et les directions opérationnelles sur les aspects afférents à la carrière et à la rémunération ;
- Rédiger les actes administratifs relatifs à la carrière et à la rémunération (recrutement, avancements, régime indemnitaire, temps partiel, positions statutaires, cessation de fonction...) ;
- Rédiger les attestations Pôle Emploi, de travail, de non perception du SFT, IJSS... ;
- Tenir et mettre à jour les dossiers individuels des agents.

- Collecter, contrôler et saisir les éléments variables de paie ;
- Effectuer les opérations de contrôle et de correction de la paie ;
- Transmettre les paies à la Direction des finances et au service de gestion comptable avec tous les justificatifs (états, arrêtés, bordereaux...).

- Missions transversales en fonction de l'actualité statutaire et des campagnes RH internes ;
- Participer à l'accueil de la Direction des Ressources Humaines : accueil physique de toute personne se présentant à la direction, accueil téléphonique... ;
- Trier, classer, archiver les documents.

Ce poste est fait pour vous, si :

- Vous avez une expérience de 2-3 ans sur un poste similaire au sein de la fonction publique ;
- Vous avez une bonne connaissance du statut de la fonction publique et des règles de rémunération des agents publics ;
- Autonome et rigoureux(se), vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe et vos prises d'initiative ;
- De plus, vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel). La connaissance du logiciel EKSAE est un plus (ex-CEGID) ;
- Enfin, des qualités relationnelles, de discrétion et de confidentialité sont impératives.





Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Les horaires sont :

Lundi, mardi et mercredi : de 08h45 à 12h30 et de 13h45 à 17h30

Jeudi : de 08h30 à 12h30 et de 13h45 à 17h30

Vendredi : de 08h30 à 12h30 et de 13h45 à 17h00

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
+ CNAS + Politique de formation développée

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail :
recrutement@saintcloud.fr

