



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

UN CHARGÉ DE RECRUTEMENT (H/F) **Dans le cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux**

Sous l'autorité directe la responsable emploi et compétences, vous participerez à la mise en œuvre de la politique de recrutement et de mobilité interne de la Ville. Vous serez garant de la procédure de recrutement et vous assisterez à la mise en place d'une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences.

Vos principales activités seront :

- Participer et à la mise en place des procédures de recrutement fiables et sécurisés et être garant de leur application.
- Elaborer et mettre en œuvre les outils nécessaires au recrutement (grilles d'entretien, outils d'évaluation, mise en situation professionnelle...)
- Accompagner les services dans la rédaction des profils de poste
- Déclarer les vacances d'emplois, rédiger et publier les offres de recrutement et de mobilité
- Assurer la gestion et le suivi de l'ensemble des candidatures
- Analyser et présélectionner les candidatures en fonction des besoins/ Constituer et mobiliser un vivier de candidatures externes et internes
- Conduire les entretiens de recrutement (poste de catégorie C et B toutes filières), de mobilité et d'évolution professionnelle
- Superviser l'organisation des entretiens et jurys de recrutement pour les postes de catégorie A
- Collaborer au choix de l'agent recruté, finaliser les recrutements et constituer les dossiers administratifs en lien avec le secteur carrières/paie qui gère l'embauche administrative
- Établir les simulations salariales aux candidats sélectionnés, en lien avec la politique de rémunération de la ville et dans le respect du cadre légal de la fonction publique territoriale
- Élaborer, gérer et suivre le budget consacré aux annonces et au recrutement
- Organiser et participer aux salons de recrutement, assurer et développer le suivi des relations écoles
- Gérer les demandes de stages, de contrats d'apprentissages et de saisonniers
- Participer au développement de la transversalité dans le secteur emploi et compétences (suppléance du secteur formation en cas d'absence ou de surcharge d'activité)

Fort d'une expérience dans un poste similaire ou/et titulaire d'une formation supérieure en ressources humaines, vous avez de solides connaissances du statut de la fonction publique territoriale et des techniques de conduite d'entretien. Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel). Disponible, vous possédez d'excellentes capacités organisationnelles et relationnelles. Vous appréciez le travail en équipe et êtes force de proposition. Discret(ète), autonome, rigoureux(se), ponctuel(elle), vous avez le sens du service public et de la confidentialité.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
+ CNAS + Politique de formation développée

Recrutement début mai 2022

Merci d'adresser votre candidature à
Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail :
recrutement@saintcloud.fr

