



Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un Agent d'accueil et de gestion administrative **Petite Enfance (H/F)**

Dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)

Sous l'autorité de la Directrice Adjointe de la Petite Enfance

Missions Principales :

- Accueillir et informer le public du service de la Petite Enfance
- Effectuer les inscriptions pour les structures d'accueil de la Petite Enfance et suivre les dossiers
- Suivre les dossiers administratifs des enfants accueillis en crèche sur son secteur
- Etre en renfort auprès de l'assistant aux finances
- Accueillir et renseigner :
 - Accueil téléphonique
 - Suivi des courriers et courriels des familles
- Suivre les demandes de place en crèche :
 - Information aux familles sur la constitution du dossier et des structures existantes
 - Instruction du dossier d'inscription et des mises à jour
 - Suivi des places disponibles et des attributions de places
 - Préparation et suivi de la commission d'attribution des places
 - Organisation des rendez-vous entre l'Elue et les familles
- Suivre l'activité dans les structures d'accueil et facturation aux familles :
 - Recueil des données auprès du logiciel « Technocarte »
 - Suivi des contrats et des absences des enfants
 - Facturation de l'activité aux familles
 - Recueil des données pour les statistiques
- Autre :
 - Préparation de la journée pédagogique
 - Gérer l'Agenda de l'Elue
 - Remplacer l'autre agent pendant son absence
 - Soutien au pôle comptable de la direction : aide à l'enregistrement des paiements de factures familles, aide sur les factures fournisseurs

Qualités requises :

Vous maîtrisez WORD et EXCEL et avez une connaissance de l'outil informatique.
Vous avez le sens de l'accueil.
Vous faites preuves de qualités d'adaptation, de discrétion et du travail en équipe.

Conditions d'emploi :

Du lundi au mercredi de : 8h45 – 17h30, le jeudi 8h30-17h30 et le vendredi 8h30 – 17h00
Présence dans le service un samedi sur deux de 8h30 à 12h





Annonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD
Hauts de Seine
29 436 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS + Politique de formation développée

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail :

recrutement@saintcloud.fr

