



Annnonce

LA VILLE DE SAINT CLOUD

Hauts de Seine

29 436 habitants – 5 km de Paris

Recrute par voie contractuelle

De Mai à Septembre 2023

Emploi saisonnier – Assistant du service Urbanisme (H/F)

Sous l'autorité de la Directrice du service Urbanisme, vous assurez les missions suivantes :

- Enregistrement des dossiers dans le logiciel métier (permis de construire, déclaration préalable, certificat d'urbanisme...)
- Envoi et suivi des courriers de consultation, de notification de délais...
- Préparation des documents pour les commissions déclaration préalable et les points permis de construire : scan des dossiers, préparation des Powerpoint
- Rattachement des documents signés dans le logiciel métier (renseignement d'urbanisme, certificat d'urbanisme, renonciation aux déclarations d'intention d'aliéner...)
- Classement des dossiers dans les répertoires informatiques partagés
- Envoi des dossiers à la demande des notaires et des administrés
- Envoi des certificats d'urbanisme et des renseignements d'urbanisme signés
- Archivage des dossiers du service

Conditions d'emploi :

Lundi au mercredi : 8h45 à 12h30 et 13h45 à 17h30

Jeudi : 8h30 à 12h30 et 13h45 à 17h30

Vendredi : 8h30 à 12h30 et 13h45 à 17h

Vous êtes idéalement étudiant en master Urbanisme et aménagement.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous faites preuve d'un bon sens relationnel et maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint).

Votre diplomatie, votre adaptabilité et votre disponibilité sont des atouts qui vous aideront à mener à bien les missions qui vous sont confiées.

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Maire de Saint-Cloud par mail :

recrutement@saintcloud.fr

