



Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD

Hauts-de-Seine

29 560 habitants – 5 km de Paris

Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

DIRECTEUR DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

Dans le cadre d'emplois des Attachés territoriaux (Catégorie A)

Sous l'autorité de la Directrice générale des services, vous dirigez la Direction des Affaires juridiques et de la Commande publique composée de 6 agents.

Membre du comité de Direction, vous conseillez les élus et apportez une expertise juridique. Vous êtes amené(e) à rédiger des actes et contrats complexes et à gérer les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes.

Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes :

Direction du service

- Définition des objectifs internes de la direction et mise en œuvre des objectifs de la direction générale
- Elaboration des outils de planification, de suivi et des procédures pour la direction
- Gestion administrative et financière de la direction, avec notamment l'élaboration, et le suivi de l'exécution du budget annuel de la direction
- Coordination et supervision de l'activité du responsable du service Marchés publics et du gestionnaire achats publics

Assistance et conseil juridique auprès des élus et des services de la collectivité

- Alerte sur les risques juridiques et analyse de l'impact des évolutions du droit pour la collectivité
- Analyse de la demande de conseil, organisation de son traitement et formulation d'une problématique
- Instruction, diffusion et suivi des dossiers, formulation d'une réponse juridique

Contrôle préalable des actes et veille juridique

- Vérification de la validité des actes et organisation de leur processus de validation
- Réalisation de la veille juridique, organisation de la diffusion de l'information et développement d'un fond documentaire

Gestion des contentieux et pré-contentieux

- Analyse de la nature et des enjeux des conflits, traitement des dossiers de contentieux en interne ou en lien avec l'avocat de la Ville et les services concernés

Gestion, coordination et montage des dossier juridiques

- Gestion des affaires domaniales (cessions-acquisitions foncières, préemptions, baux, occupation domaniale...)
- Gestion des assurances de la Ville (passation du contrat et gestion des sinistres)
- Montage des procédures de contrats complexes (DSP, concessions d'aménagement, baux emphytéotiques...)





Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD
Hauts-de-Seine
29 560 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Conditions d'emploi

Issu(e) d'une formation supérieure en droit public (Bac+5), vous disposez d'une expérience réussie dans une direction juridique.

Vous connaissez l'environnement territorial et maîtrisez parfaitement le cadre réglementaire et le droit des collectivités, ainsi que l'ensemble des procédures administratives et juridiques.

Autonome et réactif(ve), vous disposez de réelles qualités rédactionnelles.

Diplomate, discret(e) et persuasif(ve), vous disposez de qualités humaines fortes et avez le sens du service public. Titulaire de qualités managériales avérées, vous êtes capable de fédérer une équipe.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année
+ Politique de formation développée + CNAS + Nombreux avantages sociaux
+ Participation aux frais de transport / mutuelle / restauration
+ Télétravail

Recrutement au 1^{er} juillet 2023

Merci de nous faire parvenir un CV et une lettre de motivation à Monsieur le Maire de Saint-Cloud à l'adresse :

recrutement@saintcloud.fr

