



Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD
Hauts-de-Seine
29 560 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie contractuelle ou statutaire

CHARGE DE LA COMMUNICATION ET DE LA BILLETTERIE DU THEATRE CINEMA (H/F)

Dans le cadre d'emplois de rédacteur (catégorie B)

Equipement municipal géré en régie directe, les 3 Pierrots, doté de deux salles 441 places et 142 places, est une structure de diffusion artistique pluridisciplinaire ambitieuse et accessible.

Il accueille une trentaine de spectacles par an, des résidences et développe une politique d'action culturelle en direction de tous les publics. Classé Art et Essai, l'établissement propose également des séances cinéma toute l'année 7 jours sur 7.

Véritable acteur du projet culturel de la ville de Saint-Cloud, le Théâtre cinéma est en cours de rénovation et va être agrandi afin d'en faire un lieu culturel attractif et convivial.

Description du poste :

Chargé du développement et de la mise en œuvre de la communication print et digitale (animation réseaux sociaux/gestion site internet) ainsi que de la stratégie de la Billeterie Théâtre.

Dans le cadre de la ligne éditoriale définie par la Direction et en lien avec le Service Communication de la Ville de Saint-Cloud, le.la chargé.e de la Communication, de l'animation des réseaux sociaux et de la billetterie, travaillera sous la responsabilité du Directeur et de la Directrice Ajointe.

Communication Print

- Rédaction et réalisation de tous les supports print théâtre et cinéma (comme la plaquette de saison, supports pédagogiques, programme cinéma...)

Communication numérique et Community management

- Conception d'une stratégie digitale pour la promotion des spectacles et du cinéma (Site internet, réseaux sociaux Instagram, Facebook...)
- Gestion et animation des réseaux sociaux et site internet : création de bandes annonces, vidéos, photos, stories backstage et autres contenus web originaux, réponse aux commentaires
- Rédaction et planification des newsletters

Responsable de la Billeterie Théâtre

- Référent technique interne du logiciel avec le prestataire
- Superviser la Gestion du logiciel : maintenance, mises à jour, optimisation permanente du logiciel
- Superviser le paramétrage annuel de la saison (événements, tarifs, plans de salle, quota des compagnies, spécificités jauge en fonction des spectacles) réalisé par le Chargé d'accueil des publics, développement et optimisation du logiciel de gestion de la relation client, prospection, e-mailings
- Participation à la conception de la stratégie de développement des ventes pour la programmation théâtre, politique tarifaire et abonnements
- Superviser la gestion des abonnements et relation avec les abonnés en lien avec le Chargé d'Accueil des publics
- Suivi statistique et reporting de la fréquentation
- Suppléance caisse théâtre les soirs de spectacles





Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD
Hauts-de-Seine
29 560 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Description du profil recherché :

- Formation : BAC+3 minimum, communication/journalisme...
- Intérêt marqué pour le spectacle vivant, expérience dans des fonctions analogues appréciée
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Adaptabilité, dynamisme, polyvalence, rigueur
- Parfaite connaissance des outils numériques, des réseaux sociaux ainsi que des règles d'écriture print et online
- Maîtrise du Pack Office Windows et plus particulièrement des logiciels Indesign et logiciels de montage vidéos

Horaires de travail :

Poste à temps complet : 37h15 - temps complet – 25 CA + 14 RTT

Lieu de travail : 3 Pierrots – 6 rue du Mont-Valérien – 92210 Saint-Cloud

Disponibilité sur des horaires décalés en soirée et Week ends en fonction de l'activité/polyvalence accueil caisse en cas de nécessité de service/ des formations concernant les logiciels cinéma et théâtre seront organisées pour l'ensemble de l'équipe.

Poste à pourvoir le 1^{er} janvier 2024

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année
+ Politique de formation développée + CNAS + Nombreux avantages sociaux
+ Participation aux frais de transport / mutuelle / restauration

Merci de nous faire parvenir un CV et une lettre de motivation à Monsieur le Maire de Saint-Cloud à l'adresse :

recrutement@saintcloud.fr

