



# Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD

Hauts de Seine

29 436 habitants – 5 km de Paris

Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

## Responsable de l'exécution budgétaire (H/F)

Dans le cadre d'emplois des Attachés territoriaux confirmés (Cat A)

La Ville de Saint-Cloud s'engage à offrir un service public de qualité en s'appuyant sur une gestion financière rigoureuse et transparente.

Au sein de la Direction des Finances, composée d'une équipe dynamique de 8 agents, vous jouez un rôle clé dans le suivi et l'optimisation de l'exécution budgétaire, tout en collaborant avec l'ensemble des services de la ville et des partenaires externes.

Sous l'autorité de la Directrice des Finances, vous participez activement à la gestion budgétaire et comptable, en veillant à l'application des réglementations en vigueur et à l'efficacité des processus financiers. Vous êtes un acteur central dans une équipe qui valorise l'autonomie, la rigueur et le travail collaboratif, tout en bénéficiant d'un environnement favorisant l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

### Missions principales :

En tant que Responsable de l'exécution budgétaire, vous avez en charge les missions suivantes :

- **Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire** : Gérer les dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement, en veillant à la conformité des imputations comptables et des pièces justificatives.
- **Organisation des opérations financières** : Superviser l'enregistrement des factures, la validation des engagements, la liquidation et le mandatement.
- **Gestion des marchés publics et contrats** : Créer, suivre et contrôler l'exécution financière des marchés publics, des contrats, des DSP (Délégations de Service Public) et des AP/CP (Autorisations de Programme/Crédits de Paiement).
- **Suivi de l'actif immobilisé et des écritures comptables** : Assurer le suivi quotidien des écritures comptables, vérifier la saisie des immobilisations et réaliser la mise à jour des actifs.
- **Contribution à la préparation budgétaire** : Participer à l'élaboration des maquettes budgétaires, à la vérification comptable et à la saisie des budgets.
- **Clôture d'exercice** : Collaborer aux opérations de clôture, organiser les reports et rattachements, et valider avec la direction.
- **Assistance aux régies d'avances** : Apporter un soutien opérationnel au fonctionnement des régies.





# Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD

Hauts de Seine

29 436 habitants – 5 km de Paris

Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

## Activités :

- **Pilotage financier** : Garantir la fiabilité et la conformité des opérations budgétaires et comptables, en respectant la réglementation M57.
- **Organisation et encadrement** : Assurer la gestion des agents de la Direction en l'absence de la Directrice, tout en favorisant une dynamique d'équipe.

## Conditions d'emploi :

37h30 hebdomadaires.

25 jours de congés annuels et 14 RTT.

## Votre profil :

Titulaire d'un **diplôme supérieur en comptabilité et/ou en droit public**, vous possédez une solide connaissance de la nomenclature M57 et de la réglementation budgétaires et comptables. A l'aise avec les outils informatiques et les logiciels de gestion financière, vous faites preuve d'un esprit méthodique et d'une grande discrétion. Enfin, vous disposez d'une expérience confirmée sur des postes similaires et d'une aptitude à encadrer une équipe.

## Pourquoi nous rejoindre ?

- Une politique RH attractive.
- Un cadre verdoyant à 5 km de Paris, avec une excellente desserte.
- Une ville à taille humaine, engagée pour un service public de qualité.

## Les avantages proposés par la Ville de Saint-Cloud :

- Rémunération statutaire / Régime indemnitaire / Prime de fin d'année.
- Politique de formation développée / Télétravail.
- Participation aux frais de transport / mutuelle / prévoyance / repas.
- Nombreux avantages sociaux / CNAS / Evènements de convivialité.

## Prêt mettre votre talent au service de notre collectivité ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à Monsieur le Maire de Saint-Cloud  
[recrutement@saintcloud.fr](mailto:recrutement@saintcloud.fr)

**Nous sommes impatients de découvrir votre énergie et votre engagement !**

