



Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD

Hauts-de-Seine

29 560 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

Recrute par voie statutaire

Assistant Comptable – Pôle Petite Enfance, Education et Jeunesse (H/F)

La Ville de Saint-Cloud recrute un **Assistant Comptable pour son Pôle Petite Enfance, Éducation et Jeunesse**. Rattaché(e) au directeur du pôle, vous serez en charge de la gestion financière du service de la petite enfance et contribuerez à diverses missions administratives.

Missions principales :

- Suivi et gestion des finances de la petite enfance
- Encaissement des recettes des familles et relation avec la DGFIP
- Préparation et suivi des budgets en lien avec les directrices
- Engagement et pré-mandatement des achats et factures
- Suivi des tableaux de bord et saisie de données
- Participation à la perception des recettes de la Caisse des Écoles, séjours et classes de découvertes

Votre profil :

- Bac Pro expérimenté, BTS Comptabilité ou diplôme de premier cycle en droit (apprécié)
- Connaissance de l'environnement juridique des collectivités territoriales
- Maîtrise du Pack Office, logiciels Technocarte, EKSAE et plateformes de commandes
- Organisé(e), réactif(ve), rigoureux(se), autonome et capable de travailler en équipe
- Bonne expression verbale, discrétion et présentation soignée

Conditions d'emploi :

- Temps plein : horaires réguliers (lundi au vendredi, dépassements possibles récupérés)
- Travail de bureau avec déplacements occasionnels et manutention légère
- Samedi occasionnel (récupéré)
- Poste basé à Saint-Cloud, Mairie Annexe

Pourquoi nous rejoindre ?

- Intégrez une équipe à taille humaine où votre contribution est valorisée
- Travaillez sur des missions variées dans un cadre stimulant, à deux pas de Paris





Annonce

LA VILLE DE SAINT-CLOUD
Hauts-de-Seine
29 560 habitants – 5 km de Paris
Très bien desservie (tram, bus, métro, train et A 13)

- Évoluez dans une collectivité qui investit dans la formation et le bien-être de ses agents

Les avantages proposés par la Ville de Saint-Cloud :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Accès à une politique de formation développée + CNAS + nombreux avantages sociaux
- Participation aux frais de transport, mutuelle, prévoyance et repas

Prêt(e) à relever le défi ? Envoyez votre CV et une lettre de motivation qui reflètent votre énergie et votre rigueur à Monsieur le Maire de Saint-Cloud : recrutement@saintcloud.fr

Nous avons hâte de découvrir votre talent et votre envie de contribuer à nos projets !

