Dans le cadre d'un célèbre tournoi de tennis, nous recherchons des **hôtes/hôtesses**, du 22 mai au 11 juin 2023.

Vous aurez pour missions :

- Accueillir les clients : disponibilité, convivialité et courtoisie
- Diriger et renseigner les invités
- Entretenir un excellent relationnel avec les clients
- Flexibilité requise : des shifts de matinée ou des shifts de soirée peuvent vous être proposés.

Profil recherché :

- Excellente présentation
- Excellente élocution
- Au moins une expérience dans le domaine de l'accueil
- Maîtrise de l'anglais et d'autres langues appréciée
- Dynamique et impliqué
- Esprit d'équipe

Niveau d'étude : BAC
Niveau d'expérience : 1-2 ans
Compétences spécifiques : Maitrise de l'anglais, esprit de service, esprit d'équipe

Type de contrat : Intérim
Durée du contrat : 1 mois

Pôle événementiel du Groupe Crit, l'agence de Boulogne-Billancourt est spécialisée dans la mise à disposition de personnel en accueil, vente et restauration sur les plus grands événements parisiens ! Travailler avec nous vous intéresse ? Candidatez !

Pour pouvoir être positionné sur cette mission, venez-vous inscrire en agence lors d'une session de recrutement.
Participer aux sessions de recrutement !
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi et Vendredi à 10h30 et à 15h précises !
Merci d'arriver au moins 15 minutes à l'avance.
Agence CRIT événementiel
49 rue de Billancourt – 92100 BOULOGNE BILLANCOURT
Impératif : être à l'heure avec CV imprimé et document d'identité original (carte d'identité, passeport ou titre de séjour) photocopies non acceptées ! Tenue professionnelle

CDI - Développeur Web (Back-End) - H/F

Date de début : Dès que possible
Lieu de travail : Saint-Cloud (92), La Rochette (77), Toulouse (31), Bordeaux (33)

Universal Medica Group a pour mission d'apporter conseils, solutions et services innovants à forte valeur ajoutée, aux patients et aux acteurs de Santé. Le professionnalisme et la réactivité de nos équipes les accompagnent à travers le monde.

4 filiales composent le groupe :

Universal Medica est leader dans le domaine des affaires médicales, reconnue pour sa qualité de service, sa réactivité et sa flexibilité dans l'externalisation d'activités d'information médicale, vigilances, assurance qualité, affaires réglementaires et compliance.

Cherry for Life Science apporte des solutions innovantes répondant aux besoins issus de la transformation digitale des métiers de la santé.

Europharma for Life Science est spécialiste de la formation santé et e-learning dans le domaine de la santé.

ZEBRA Santé, notre filiale experte de la pharmacie, contribue à la formation des équipes officinales, à l'éducation du patient et accompagne les forces de vente en officine pour l'évolution des compétences métier.

Depuis plus de 22 ans, **Universal Medica Group** s'est imposé en France et en Europe pour devenir un partenaire privilégié des acteurs de santé.

Dans le cadre de notre forte croissance, nous recherchons un(e) **Développeur Web (Back-End)** pour développer nos solutions SAAS dédiées à la formation en ligne, à l'information médicale et à la pharmacovigilance. Notre futur(e) collaborateur(trice) développera aussi nos outils digitaux à travers nos plateformes de congrès médicaux ainsi que nos solutions et sites Web.

Missions

Intégré(e) au sein du pôle Informatique d'Universal Medica Group, vous participerez à la réalisation de projets de développement d'applications et de sites web en Santé-Pharmacie de l'entreprise.

Dans ce cadre, vous serez amené(e) à :

- Concevoir et développer des applications web
- Tester et debugger des applications
- Rédiger la documentation associée
- Gérer la maintenance corrective et évolutive de l'existant
- Apporter support, assistance et formation aux utilisateurs
- Réaliser la veille technologique

Profil

Diplômé(e) d'une formation supérieure en informatique (Bac +4/5 en développement), vous avez une forte appétence pour les solutions « open source », les « nouvelles technologies » et pour l'univers de la Santé/ pharma / MedTech.

Vous maîtrisez :

- Le Framework Symfony (5,6) et le langage PHP 7/8
- Les BDD relationnelles et NoSQL (MySQL, MongoDB, etc.)
- Maîtrise de Javascript (jQuery) et des HTML/CSS (Bootstrap 4)
- Maîtrise des CMS (Wordpress, Drupal)
- Maîtrise des environnements Windows et Linux

Une expérience significative en **Back-End** est souhaitée.

Par ailleurs :

- Vous êtes Rigoureux(-se), Pro-actif(-ve) et Curieux (-se) et autonome.
- Vous aimez et vous savez travailler en équipe

Si vous vous reconnaissez dans ce portrait et souhaitez rejoindre une entreprise dynamique et innovante alors ce poste est fait pour vous !

Nos collaborateurs sont notre première richesse. La diversité est une source d'enrichissement, d'équilibre social et de complémentarité, nos offres sont donc ouvertes à toutes et tous sans restriction.

Contact

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation) sous la référence **2018-_- ST-ALT-DevW** à l'adresse email suivante : **recrutement@universalmedica.com**

Universal Medica Group
Direction des Ressources Humaines
106, Bureaux de la Colline
92213 Saint-Cloud Cedex

CDI – Gestionnaire Ressources Humaines - H/F

Date de début : Dès que possible
Lieu de travail : Saint-Cloud (92)
Durée : CDI

Universal Medica Group a pour mission d'apporter conseils, solutions et services innovants à forte valeur ajoutée, aux patients et aux acteurs de Santé. Le professionnalisme et la réactivité de nos équipes les accompagnent à travers le monde.

4 filiales composent le groupe :

Universal Medica est leader dans le domaine des affaires médicales, reconnue pour sa qualité de service, sa réactivité et sa flexibilité dans l'externalisation d'activités d'information médicale, vigilances, assurance qualité, affaires réglementaires et compliance.

Cherry for Life Science apporte des solutions innovantes répondant aux besoins issus de la transformation digitale des métiers de la santé.

Europharma for Life Science est spécialiste de la formation santé et e-learning dans le domaine de la santé.

ZEBRA Santé, notre filiale experte de la pharmacie, contribue à la formation des équipes officinales, à l'éducation du patient et accompagne les forces de vente en officine pour l'évolution des compétences métier.

Depuis plus de 22 ans, **Universal Medica Group** s'est imposé en France et en Europe pour devenir un partenaire privilégié des acteurs de santé.

Dans le cadre du renforcement de notre équipe, nous recherchons actuellement **un(e) Gestionnaire Ressources Humaines.**

Missions

Vos principales missions seront les suivantes :

- Rédiger les contrats et gérer les intégrations de nouveaux collaborateurs
- Assurer la gestion administrative des collaborateurs tout au long de son parcours (renouvellement/rupture de période d'essai, démission, avenant, convention de transfert...)
- Suivre les absences/déplacements des collaborateurs
- Administrer et mettre à jour le SIRH
- Participer au développement des compétences des collaborateurs (Entretiens annuels, Talent Review, plan de développement des compétences…)
- Gérer les avantages (mutuelle, prévoyance, PEE, PERCOL...)
- Gérer le processus de paie (paie externalisée avec un cabinet comptable)
- Réaliser les déclarations sociales
- Participer au CSE
- Conseiller la Direction et les managers
- Conseiller et orienter les salariés sur leurs droits et devoirs
- Participer à la communication interne à destination des collaborateurs
- Réaliser des reportings réguliers à la Direction
- Faire vivre la culture d'entreprise et ses valeurs
- Veille réglementaire

Profil

- Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure RH
- Vous êtes organisé(e), dynamique et réactif(ve)
- Vous avez un bon sens du relationnel
- Vous avez minimum 5 ans d'expérience dans une fonction similaire

Si vous vous reconnaissez dans ce portrait et souhaitez démarrer une carrière stimulante à nos côtés dans une société à taille humaine, **alors ce poste est fait pour vous !**

Nos collaborateurs sont notre première richesse. La diversité est une source d'enrichissement, d'équilibre social et de complémentarité, nos offres sont donc ouvertes à toutes et tous sans restriction.

Contact

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation) sous la référence **2018-_- ST-ALT-DevW** à l'adresse email suivante : **recrutement@universalmedica.com**

Universal Medica Group
Direction des Ressources Humaines
106, Bureaux de la Colline
92213 Saint-Cloud Cedex

ALTERNANCE / STAGE – Administrateur Système et Réseau - H/F

Date de début : Selon le planning école / université
Lieu de travail : Saint-Cloud (92)

Universal Medica Group a pour mission d'apporter conseils, solutions et services innovants à forte valeur ajoutée, aux patients et aux acteurs de Santé. Le professionnalisme et la réactivité de nos équipes les accompagnent à travers le monde.

4 filiales composent le groupe :

Universal Medica est leader dans le domaine des affaires médicales, reconnue pour sa qualité de service, sa réactivité et sa flexibilité dans l'externalisation d'activités d'information médicale, vigilances, assurance qualité, affaires réglementaires et compliance.

Cherry for Life Science apporte des solutions innovantes répondant aux besoins issus de la transformation digitale des métiers de la santé.

Europharma for Life Science est spécialiste de la formation santé et e-learning dans le domaine de la santé.

ZEBRA Santé, notre filiale experte de la pharmacie, contribue à la formation des équipes officinales, à l'éducation du patient et accompagne les forces de vente en officine pour l'évolution des compétences métier.

Depuis plus de 22 ans, **Universal Medica Group** s'est imposé en France et en Europe pour devenir un partenaire privilégié des acteurs de santé.

Dans le cadre du renforcement de notre équipe, nous recherchons de nouveaux talents qui deviendront nos collaborateurs de demain. Nous recherchons actuellement **un(e) alternant(e) / stagiaire Administrateur Système et Réseau.**

Missions

Sous la responsabilité du Responsable Infrastructures, réseaux et sécurité, vos principales missions seront :

- Assurer la maintenance et l'évolution d'un parc informatique multisites
- Assurer l'assistance utilisateurs (gérer les demandes d'assistance/ analyser l'origine des dysfonctionnements/ réaliser des documents référentiels)
- Installer les postes et les logiciels dans le respect des standards définis pour le groupe
- Installer et configurer des systèmes d'exploitation, services ou applications, ainsi que leur mise en production en environnements virtualisés Windows et Linux
- Assurer la gestion quotidienne des backups
- Assurer la gestion du serveur de mail (Office 365)
- Participer au plan de continuité d'activité du groupe

Profil

Vous suivez / allez suivre une formation de niveau Bac +2 ou Bac +3 en informatique, spécialisée dans l'administration des systèmes et réseaux :

- Vous avez des connaissances sur les systèmes d'exploitation Linux/Windows
- Organisé et rigoureux, vous faites preuve de méthode et de réactivité dans l'exercice de vos fonctions
- Vous connaissez les technologies d'interconnexion de réseaux (LAN, WAN, MPLS, routage IP, commutateurs…Etc).
- Vous avez de bonnes facultés d'adaptation et aimez la polyvalence
- Vos qualités relationnelles sont reconnues et vous appréciez aussi bien le travail en équipe que la prise d'autonomie.
- Vous avez conscience des règles de confidentialité liées à l'activité et savez les respecter

- Vous avez des connaissances en systèmes de virtualisation des serveurs (vmware) et en outils de supervision

Si vous vous reconnaissez dans ce portrait et souhaitez démarrer une carrière stimulante à nos côtés dans une société à taille humaine, **alors ce poste est fait pour vous !**

Nos collaborateurs sont notre première richesse. La diversité est une source d'enrichissement, d'équilibre social et de complémentarité, nos offres sont donc ouvertes à toutes et tous sans restriction.

Contact

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation) sous la référence **2018-_- ST-ALT-DevW** à l'adresse email suivante : **recrutement@universalmedica.com**

Universal Medica Group
Direction des Ressources Humaines
106, Bureaux de la Colline
92213 Saint-Cloud Cedex

Nous recherchons une ou un Administrateur Système et Réseau

Saint-Cloud ENTREPRISES

Syspertec Group
Le développement de solutions techniques complexes et innovantes est dans notre ADN d'éditeur de logiciels depuis près de 30 ans.
Au travers de notre filiale SYNAPSE, nous éditons et hébergeons des solutions visant à digitaliser et optimiser les processus de connaissance et d'évaluation des tiers tout en garantissant la conformité réglementaire. Actuellement, plus de 500 entreprises (établissement financiers, fintech et grandes entreprises) utilisent quotidiennement nos solutions pour évaluer leurs clients et fournisseurs.
Notre croissance soutenue et notre volonté d'apporter toujours plus de valeur nous amène à développer nos équipes IT.

Administrateur Système et Réseau : Pierre angulaire de la conception, du déploiement et du maintien en condition opérationnelle des environnements de nos clients et de nos environnements internes.
Tu participes à la conception, au déploiement et au maintien en condition opérationnelle des environnements de nos clients ainsi que nos environnements internes.
Grace à ton savoir-faire et la veille technologique que tu exerces, tu contribues aux choix technologiques et architecturaux afin d'améliorer constamment la qualité et la fiabilité de notre infrastructure.
Les missions

- La conception, documentation et la mise en œuvre opérationnelle du système informatique.
- L'élaboration d'un cahier des charges pour d'éventuelles mises à jour ou créations de plateformes et applications.
- La mise en place de solutions informatiques et de logiciels pour les besoins de l'entreprise.
- La mise en place d'équipements, de réseaux et d'outils d'interconnexion.
- La gestion du réseau, ainsi que du parc informatique de l'entreprise.
- La mise à jour, le paramétrage, la sauvegarde et le support du ou des serveurs.
- La formation des utilisateurs aux différents systèmes.
- Le travail d'assistance et de maintenance sur les différents appareils
- Des interventions ponctuelles en HNO sont à prévoir.

- Technos & outils utilisées
- Réseau : pfSense, OpenVPN, WireGuard
- Technos : vSphere, Xen, Ansible, Docker
- Outils : Teams (Office 365), Notion, Gitlab, GitlabCI, Zabbix, Bat, Bash, Powershell

- Profil recherché
- Au minimum 2 ans dans un poste équivalent
- Connaissances de l'administration des environnements Windows Server & Linux (Ubuntu, pfSense)
- Connaissances réseau : IPv4/v6, firewall, routage, NAT, VPN (openVpn, WireGuard)
- Connaissances d'outils de monitoring tels que Zabbix / Grafana / Prometheus
- Connaissances du scripting système (bat, powershell, bash)
- Très bon relationnel, travail en équipe et sens du client
- Des qualités d'autonomie, de flexibilité et de responsabilité
- Une bonne sensibilité client
- Esprit créatif et orienté solutions
- Rigueur, organisation et gestion du temps

- Ce que nous proposons
- Nous sommes une société technologique de 50 salariés et tenons à offrir le meilleur environnement de travail et d'épanouissement possible à nos collaborateurs :
- CDI / statut cadre
- Rémunération en fonction du profil
- Prime de résultats + Intéressement + Plan d'Epargne Entreprise
- Télétravail possible deux jours par semaine
- Mutuelle familiale
- Tickets restaurant
- Vélo électrique de fonction ou forfait Mobilité ou prise en charge partielle du Pass Navigo
- Best Workplace France 2022 (16ème entreprise de 50 à 500 salariés au classement Great Place to Work)
- Des actions fortes en faveur de l'intégration en France (soutien des écoles Espérance Banlieue) et de l'environnement (flotte automobile verte, mise à disposition de vélos électriques pour chaque collaborateur…). Label Ecovadis Silver.
  Notre groupe s'est construit sur la diversité de ses collaborateurs et propose un environnement stimulant, vivant et humain.

  Nous rejoindre, c'est adjoindre ta personnalité, ton expertise et ton envie d'apprendre à notre équipe pour partager et imaginer nos futures solutions.
  Poste basé à Saint-Cloud (92) dans les Bureaux de la Colline. Accès facile :
  - 25 mn depuis Saint-Lazare (ligne L),
  - 10 mn depuis la Défense (Ligne L ou U)
  - Tram T2 Bezons/Porte de Versailles
  - Métro ligne 10 Pont de Saint Cloud.
  - Au pied de l'A13 (parking disponible)

  Rejoindre SysperTec c'est adjoindre ta personnalité, ton expertise et ton envie d'apprendre à notre équipe pour partager et imaginer nos futures solutions. SysperTec s'est construite sur la diversité de ses collaborateurs et propose un environnement stimulant, vivant et humain.

  Poste basé à Saint-Cloud (92) dans les Bureaux de la Colline. Accès facile :
  - en train ligne L depuis Saint-Lazare,
  - en train ligne U La Défense/La Verrière
  - en tram T2 Bezons/Porte de Versailles
  - en métro ligne 10 Pont de Saint Cloud.

  SYSPERTEC
  COMMUNICATION
  196 Bureaux de la Colline
  92213 Saint-Cloud cedex
  www.syspertec.fr
  recrutement@syspertec.com

Nous recherchons une ou un Site Reliability Engineer

Saint-Cloud ENTREPRISES

Syspertec Group
Le développement de solutions techniques complexes et innovantes est dans notre ADN d'éditeur de logiciels depuis près de 30 ans.
Au travers de notre filiale SYNAPSE, nous éditons et hébergeons des solutions visant à digitaliser et optimiser les processus de connaissance et d'évaluation des tiers tout en garantissant la conformité réglementaire. Actuellement, plus de 500 entreprises (établissement financiers, fintech et grandes entreprises) utilisent quotidiennement nos solutions pour évaluer leurs clients et fournisseurs.
Notre croissance soutenue et notre volonté d'apporter toujours plus de valeur nous amène à développer nos équipes IT.

Site Reliability Engineer : Pierre angulaire de la conception, du déploiement et du maintien en condition opérationnelle des environnements de nos clients et de nos environnements internes.
Tu participes à la conception, au déploiement et au maintien en condition opérationnelle des environnements de nos clients ainsi que nos environnements internes.
Tu apportes ton savoir-faire et ton expertise dans les choix technologiques et architecturaux, dans le but de constamment améliorer la qualité et la fiabilité des systèmes.

Les missions
• Développer les logiciels et les processus nécessaires au maintien des services.
• Collecter et analyser les métriques essentielles, telles que la disponibilité, le temps moyen entre l'apparition d'une panne et sa réparation, ainsi que générer de nouveaux indicateurs clés si nécessaire. Ajouter ces éléments aux tableaux de bord de monitoring et ceux des systèmes de reporting.
• Effectuer un suivi détaillé pour améliorer la disponibilité et les performances des applications, services, systèmes et infrastructures. Créer de nouvelles alertes pour trouver des anomalies et comprendre la cause profonde des défaillances du système.
• Créer et déployer des architectures d'automatisation, d'alerte, d'autoréparation et d'autres technologies pour rendre l'environnement plus facile à entretenir.
• Surveiller, gérer et dépanner les processus courants afin d'améliorer les processus et les flux de travail.
• Créer et tenir à jour la documentation relative aux processus, à l'automatisation, à l'infrastructure, aux ressources et aux services.
• Des interventions en HNO sont possibles.

Technos & outils utilisées
- Réseau : pfSense, OpenVPN, WireGuard
- Technos utilisées : vSphere, RabbitMQ, stack ELK, Redis, PHP, Java, MySQL, Ansible, Docker
- Outils : Teams (Office 365), Notion, Gitlab, GitlabCI, Zabbix, Bat, Bash, Powershell

Profil recherché
- Au minimum 4 ans dans un poste équivalent
- Maîtrise de l'administration des environnements Windows Server & Linux (Ubuntu, pfSense)
- Maîtrise réseau : IPv4/v6, firewall, routage, NAT, VPN (openVpn, WireGuard)
- Maîtrise d'outils de monitoring tels que Zabbix / Grafana / Prometheus
- Maîtrise du scripting système (bat, powershell, bash)
- Très bon relationnel, travail en équipe et sens du service client
- Des qualités d'autonomie, de flexibilité et de responsabilité

Ce que nous proposons

- Nous sommes une société technologique de 50 salariés et tenons à offrir le meilleur environnement de travail et d'épanouissement possible à nos collaborateurs :
- CDI / statut cadre
- Rémunération en fonction du profil
- Prime de résultats + Intéressement + Plan d'Epargne Entreprise
- Télétravail possible deux jours par semaine
- Mutuelle familiale
- Tickets restaurant
- Vélo électrique de fonction ou forfait Mobilité ou prise en charge partielle du Pass Navigo
- Best Workplace France 2022 (16ème entreprise de 50 à 500 salariés au classement Great Place to Work)
- Des actions fortes en faveur de l'intégration en France (soutien des écoles Espérance Banlieue) et de l'environnement (flotte automobile verte, mise à disposition de vélos électriques pour chaque collaborateur…). Label Ecovadis Silver.

Nous rejoindre, c'est adjoindre ta personnalité, ton expertise et ton envie d'apprendre à notre équipe pour partager et imaginer nos futures solutions.
Poste basé à Saint-Cloud (92) dans les Bureaux de la Colline. Accès facile :

- 25 mn depuis Saint-Lazare (ligne L),
- 10 mn depuis la Défense (Ligne L ou U)
- Tram T2 Bezons/Porte de Versailles
- Métro ligne 10 Pont de Saint Cloud.
- Au pied de l'A13 (parking disponible)

Rejoindre SysperTec c'est adjoindre ta personnalité, ton expertise et ton envie d'apprendre à notre équipe pour partager et imaginer nos futures solutions. SysperTec s'est construite sur la diversité de ses collaborateurs et propose un environnement stimulant, vivant et humain.

Poste basé à Saint-Cloud (92) dans les Bureaux de la Colline. Accès facile :

- en train ligne L depuis Saint-Lazare,
- en train ligne U La Défense/La Verrière
- en tram T2 Bezons/Porte de Versailles
- en métro ligne 10 Pont de Saint Cloud.

SYSPERTEC
COMMUNICATION
196 Bureaux de la Colline
92213 Saint-Cloud cedex
www.syspertec.fr
recrutement@syspertec.com

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Talent Acquisition Manager (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	28 Quai Gallieni à Suresnes (siège de l'entreprise)
SALAIRE	Rémunération fixe et variable - attractive – adaptée au profil. Statut cadre
MISSIONS	**OBJECTIF** Dans le cadre d'une création de poste et est au sein de l'équipe RH, tu auras la mission de trouver les meilleurs talents pour faire grandir les équipes de Citron. **MISSIONS** • Structurer l'ensemble du cycle de recrutement pour répondre aux besoins des différents Directeurs de Pôle • Mettre en place une stratégie de sourcing de candidats efficace et être le premier chasseur de Talents de Citron • Mobiliser les bons canaux de recrutement pour atteindre les objectifs de 50 recrutements annuels (outils de chasse, cabinets de recrutements, job boards, écoles …) et assurer la visibilité des annonces de recrutement en continu • Développer, animer et entretenir un vivier de candidats cibles • Assurer un parcours de recrutement permettant une expérience candidat positive et différenciante (Promouvoir les valeurs de l'entreprise lors des pré-qualifications, organisation des entretiens, interactions avec les Managers, …) • Mise en place et suivi de KPIs • Développement de la marque employeur (dynamisation des annonces de recrutement pour les rendre plus attractives, travail en collaboration avec le pôle communication marketing pour dynamiser la page Welcome to the Jungle, le site interne, …) • Dynamiser la politique de cooptation • Proposition et mise en place d'outils de recrutement (ATS plus performant, …) En fonction des appétences, le poste pourra être amené à évoluer vers des missions un plus généralistes : • Participation à la réalisation des formalités administratives liées à l'embauche • Participation au processus d'Onboarding • Participation aux projets RH
FORMATION ET COMPETENCES	• Expérience de 4 ans sur une fonction similaire au sein d'une startup ou

	d'une scale-up • Maîtrise des techniques d'approche directe, connaissance profils tech et des difficultés liées aux emplois sous tension • Appétence pour les outils digitaux • Capacité à allier volume, performance et qualité • Volonté de travailler dans une scale-up à fort potentiel de croissance • Intérêt pour le monde de l'énergie et volonté d'accélérer la transition énergétique des bâtiments
CONTEXTE DE TRAVAIL	Citron® recherche un Talent Acquisition Manager pour accélérer la transition énergétique et démocratiser le smart building Citron® (dénomination sociale : GADS) est une scalp-up qui accélère la transition énergétique des grands patrimoines immobiliers à l'aide du digital. Elle s'appuie pour cela sur deux piliers : • Une plateforme web big-data et IoT de management de la performance énergétique des bâtiments. • Une activité de conseil et d'accompagnement à travers des offres telles que des audits énergétiques ou de l'Energy Management. Citron®, c'est 100 personnes passionnées d'innovation qui se donnent à fond pour protéger l'environnement, plusieurs millions d'euros de chiffre d'affaires et une ambiance de folie ! Nos valeurs : • Protection de l'environnement • Innovation • Dynamisme
ENTREPRISE	Citron

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Patrick Puissant : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Chef de projet Smart Building (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	28 Quai Gallieni à Suresnes (siège de l'entreprise)
SALAIRE	Rémunération fixe et variable - attractive – adaptée au profil. Statut cadre
MISSIONS	Le Chef de Projet Smart Building est responsable du pilotage de projets de digitalisation d'un patrimoine immobilier sur la partie efficacité énergétique. Dans ce cadre, il sera notamment amené à réaliser les tâches suivantes : • Intégrer les données clients, partenaires, IoT, logiciels tiers dans la plateforme Citron à l'aide d'une équipe dédiée • Assister un client dans le déploiement de la plateforme dans son organisation • Collecter les données nécessaires au déploiement de la plateforme et aux prestations de l'équipe Energie • Accompagner les utilisateurs dans leur utilisation de la plateforme (onboarding, formation continue) • Récupérer les retour clients pour alimenter l'équipe Produit avec les nouveaux besoins • Gérer le planning et l'organisation des instances du projet • Produire les livrables tout au long du projet (documents de cadrage, plannings, …) • Travailler avec l'équipe Data, Produit, Commerciale et Energie • Participer à l'amélioration en continue des processus de l'équipe Projets. • Up-sell et cross-sell auprès de son portefeuille clients
FORMATION ET COMPETENCES	• +3 ans d'expérience en Gestion de Projet • Appétence pour les outils digitaux • Entreprenant, autonome, dynamique et rigoureux • Volonté de travailler dans une scale-up à fort potentiel de croissance • Intérêt pour le monde de l'énergie et volonté d'accélérer la transition énergétique des bâtiments
CONTEXTE DE TRAVAIL	Citron® recherche un Talent Acquisition Manager pour accélérer la transition énergétique et démocratiser le smart building Citron® (dénomination sociale : GADS) est une scalp-up qui accélère la transition énergétique des grands patrimoines immobiliers à l'aide du digital. Elle s'appuie pour cela sur deux piliers : • Une plateforme web big-data et IoT de management de la performance

	énergétique des bâtiments. • Une activité de conseil et d'accompagnement à travers des offres telles que des audits énergétiques ou de l'Energy Management. Citron®, c'est 100 personnes passionnées d'innovation qui se donnent à fond pour protéger l'environnement, plusieurs millions d'euros de chiffre d'affaires et une ambiance de folie ! Nos valeurs : • Protection de l'environnement • Innovation • Dynamisme
ENTREPRISE	Citron

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Patrick Puissant : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Ingénieur conseil énergie (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	28 Quai Gallieni à Suresnes (siège de l'entreprise)
SALAIRE	Rémunération fixe et variable - attractive – adaptée au profil. Statut cadre
MISSIONS	Au sein d'une des quatre " agences " de 9 personnes, l'ingénieur en efficacité énergétique accompagne des entreprises et des collectivités dans la diminution des consommations de leurs bâtiments. Une agence est composée d'un Responsable d'Agence (le manager), de deux Energy Managers (un Ingénieur en Efficacité Énergétique Senior qui accompagne des clients dans la durée et prend des responsabilités commerciales), de trois Ingénieurs en Efficacité Énergétique (le poste décrit ci-dessous) et de trois assistants. Missions principales de l'Ingénieur en Efficacité Energétique : • Modélisation et simulation thermique statique ou dynamique à l'aide d'un logiciel spécialisé • Réalisation d'audits énergétiques selon la méthodologie Citron® (bâtiments et flotte de véhicules) • Pré-diagnostics, détection des gaspillages énergétiques par différentes sources de données • Evaluation des gains potentiels et chiffrage des actions d'optimisation • Rédaction des rapports de diagnostic • Gestion de projet en lien avec les ressources interne et les clients • Création d'outils de calculs automatisés • Création ou mise à jour de bases de données techniques • Création ou mise à jour de templates
FORMATION ET COMPETENCES	• **Hard Skills** • De formation ingénieur bâtiment, énergie, thermicien ou équivalent • Première expérience (stage de fin d'étude ou premier CDI) dans le secteur de l'efficacité énergétique • **Soft Skills** • À l'aise avec le travail en équipe et la gestion de projets de bout en bout • Volonté de travailler dans une jeune entreprise en forte croissance • Très bon relationnel, parfaitement à l'aise dans son expression écrite et orale • Réel intérêt pour le monde de l'énergie et volonté d'accélérer la transition énergétique des entreprises et des collectivités
CONTEXTE DE TRAVAIL	Citron® recherche un Talent Acquisition Manager pour accélérer la transition

	énergétique et démocratiser le smart building Citron® (dénomination sociale : GADS) est une scalp-up qui accélère la transition énergétique des grands patrimoines immobiliers à l'aide du digital. Elle s'appuie pour cela sur deux piliers : • Une plateforme web big-data et IoT de management de la performance énergétique des bâtiments. • Une activité de conseil et d'accompagnement à travers des offres telles que des audits énergétiques ou de l'Energy Management. Citron®, c'est 100 personnes passionnées d'innovation qui se donnent à fond pour protéger l'environnement, plusieurs millions d'euros de chiffre d'affaires et une ambiance de folie ! Nos valeurs : • Protection de l'environnement • Innovation • Dynamisme
ENTREPRISE	Citron

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Patrick Puissant : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Responsable d'agence conseil (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	28 Quai Gallieni à Suresnes (siège de l'entreprise)
SALAIRE	Rémunération fixe et variable - attractive – adaptée au profil.
MISSIONS	Le responsable d'agence est en charge d'une équipe d'ingénieurs spécialisés en efficacité énergétique des bâtiments de 6 personnes. Il pilote la mise en oeuvre des prestations intellectuelles ponctuelles ou récurrentes de l'entreprise et du développement de son portefeuille clients. Management d'un centre de profit • Management d'une équipe d'ingénieurs spécialisés en efficacité énergétique • Responsable de la profitabilité de l'agence • Planification de l'activité du personnel en fonction de la production • Responsable de la qualité des prestations délivrées

	Commercial • Suivi des relations commerciales • Détection d'opportunités d'affaires • Dimensionnement de nouveaux projets • Proposition de prestations de conseil adaptées • Négociation et signature de nouvelles prestations Technique • Réalisation de prestations intellectuelles en efficacité énergétique à haute valeur ajoutée • Prise en charge en direct de comptes client stratégiques • Veille technique et formation
FORMATION ET COMPETENCES	• Triple compétence technique, managériale et commerciale • 5 années d'expérience minimum dans un secteur lié à l'énergie, à la digitalisation (plateforme SaaS) ou au big data • Entreprenant, autonome, dynamique et rigoureux. Très bon relationnel, parfaitement à l'aise dans son expression écrite, orale et publique • Volonté de travailler en équipe, de gérer des projets de bout en bout • Volonté de travailler dans une Scale-up à fort potentiel de croissance Contrat à Durée Indéterminée, poste à pourvoir dès que possible. Rémunération fixe et variable - attractive – adaptée au profil. Nos valeurs : • Protection de l'environnement • Innovation • Dynamisme
CONTEXTE DE TRAVAIL	Citron® (dénomination sociale : GADS) est une scale-up qui accélère la transition énergétique des grands patrimoines immobiliers à l'aide du digital. Elle s'appuie pour cela sur deux piliers : • Une plateforme web big-data et IoT de management de la performance énergétique des bâtiments. • Une activité de conseil et d'accompagnement à travers des offres telles que des audits énergétiques ou de l'Energy Management. Citron®, c'est une équipe en or (une soixantaine de personnes), plusieurs millions d'euros de chiffre d'affaires et une ambiance de folie ! Nos valeurs : • Protection de l'environnement • Innovation • Dynamisme
ENTREPRISE	Citron

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Patrick Puissant : ppuissant@ville-suresnes.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Chargé d'affaires senior (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps 35h
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes (92)
SALAIRE	Selon le profil
MISSIONS	OCELLIS, spécialiste de l'aménagement d'espace tertiaires, recherche dans le cadre du développement du Pôle Grands Projets un chargé d'affaires confirmé dont les responsabilités seront : Interlocuteur privilégié du client : principalement bailleurs/institutionnels. Montage commercial, technique et financier des offres. Pilotage des dossiers : Interface BE, BC, MOA, MOE, AMO, prestataires.. Suivi des travaux : garant de l'exécution, du prix et du délai.
FORMATION ET COMPETENCES	Formation supérieure commerciale, ingénieur ou bâtiment. Minimum 4/5 ans d'expérience à un poste similaire (Aménagements tertiaires obligatoire). Maitrise et des lots architecturaux et techniques indispensable. A l'aise avec tous types d'interlocuteurs. Autonomie, rigueur, esprit d'équipe. Permis B.
CONTEXTE DE TRAVAIL	Poste basé à Suresnes (92) / Déplacements Paris-IDF
ENTREPRISE	Ocellis

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Sales Development Representative (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	28 Quai Gallieni à Suresnes (siège de l'entreprise)
SALAIRE	Rémunération Fixe + variable et 50% carte Navigo remboursée
MISSIONS	MISSIONS Au sein de l'équipe commerciale, le SDR a pour objectif principal d'entrer en contact avec de grandes entreprises afin de qualifier leurs besoins et présenter nos solutions d'accompagnement Missions principales • Suivre le marché, comprendre le métier des différents acteurs et le positionnement de la concurrence • Générer des leads BtoB qualifiés from scratch à l'aide du head of SDR • Créer et alimenter sa base de données de prospects • Qualification des prospects • Détection d'opportunités d'affaires • Présentation produit • Proposition de projets adaptés • Organisation de la passation vers le Business developer • Participation aux événements et salons • Utilisation d'un CRM
FORMATION ET COMPETENCES	PROFIL • Première expérience réussie en tant que SDR ou BD (alternance et stage compris) • Très bon relationnel, parfaitement à l'aise dans son expression écrite, orale et publique • Autonome • Volonté de développer ses compétences commerciales sur un marché complexe et passionnant • Volonté de travailler dans une Startup à fort potentiel de croissance. • Réel intérêt pour le monde de l'énergie et volonté d'accélérer la transition énergétique des entreprises et des collectivités
CONTEXTE DE TRAVAIL	Citron recherche un.e SDR pour l'aider à Digitaliser le métier du conseil en efficacité énergétique et accélérer la transition énergétique Citron® est une PropTech/GreenTech spécialisée en efficacité énergétique. Nous développons nos propres outils technologiques de mesure d'analyse et de suivi des consommations pour accélérer la transition énergétique des

	grandes entreprises, les collectivités et les bailleurs. Notre expertise porte sur tous les sujets inhérents aux bâtiments et aux transports. Nous améliorons la performance économique et environnementale de nos clients en leurs fournissant des prestations de conseil et/ou une plateforme web de suivi et d'analyse des consommations énergétiques liées à leur activité. Trois mots représentent les équipes de Citron® : Innovation, Dynamique et Durable ! Digitaliser le métier du conseil en efficacité énergétique et accélérer la transition énergétique Perspective : Un secteur très porteur avec de belles opportunités de carrière
ENTREPRISE	Citron

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Patrick Puissant : ppuissant@ville-suresnes.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Assistant commercial et service clientèle (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	Alternance/Apprentissage
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Eté/septembre
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon le profil
MISSIONS	• Exploiter des bases de prospects pour vendre des produits • Démarcher par téléphone • Organiser des rendez-vous entre les responsables de l'entreprise et des prospects • Prendre des commandes • Fidéliser les clients existants • Résoudre les problèmes des clients • Assurer un reporting rigoureux
FORMATION ET COMPETENCES	Nous cherchons un étudiant (homme ou femme) amoureux des animaux, dynamique et motivé qui a une forte appétence pour l'entrepreneuriat et les fonctions commerciales. A défaut d'avoir déjà une expérience commerciale, l'étudiant doit être à l'aise à l'oral. Une fois formé, l'étudiant travaillera en toute autonomie et pourra proposer de nouveaux projets ou des initiatives pour développer l'activité de l'entreprise. Rigueur, enthousiasme et capacité d'organisation sont les qualités nécessaires au travail en startup.
CONTEXTE DE TRAVAIL	ZamZ Bien-être est une startup spécialisée dans le chanvre vétérinaire. Sa mission : soigner le mal-être des animaux de compagnie. L'entreprise a été fondée par un ancien banquier d'affaire qui s'est spécialisé dans la filière chanvre et une vétérinaire experte de la phytothérapie cannabique. Nous conseillons nos clients en phytothérapie cannabique et nous vendons des produits dédiés au chien, au chat et au cheval. Nos clients sont français (métropole, Antilles, Réunion), belges, italiens et brésiliens. Nous commercialisons nos produits depuis 6 mois et sommes une petite dizaine dans l'équipe.
ENTREPRISE	ZamZ Bien-être

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Patrick Puissant : ppuissant@ville-suresnes.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Community manager – Réseaux sociaux (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	Alternance/Apprentissage
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Eté/septembre
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon le profil
MISSIONS	Animer les réseaux sociaux : Facebook, Instagram et TikTok Elaborer du contenu visuel et écrit Prévoir un plan de communication réseaux sociaux Répondre aux messages reçus via les communautés
FORMATION ET COMPETENCES	Nous cherchons un étudiant (homme ou femme) dynamique et motivé qui a une forte appétence pour l'entrepreneuriat, les réseaux sociaux et les outils nécessaires à leur animation. Une première expérience, même autodidacte, est souhaitée. Une fois formé, l'étudiant travaillera en toute autonomie et pourra proposer de nouveaux projets ou des initiatives pour développer l'activité de l'entreprise. Toutefois, son travail devra être réalisé en parfaite coordination avec les autres actions de l'équipe.Rigueur, enthousiasme, capacité d'organisation et de travail en équipe sont les qualités nécessaires à cette mission.
CONTEXTE DE TRAVAIL	ZamZ Bien-être est une startup spécialisée dans le chanvre vétérinaire. Sa mission : soigner le mal-être des animaux de compagnie. L'entreprise a été fondée par un ancien banquier d'affaire qui s'est spécialisé dans la filière chanvre et une vétérinaire experte de la phytothérapie cannabique. Nous conseillons nos clients en phytothérapie cannabique et nous vendons des produits dédiés au chien, au chat et au cheval. Nos clients sont français (métropole, Antilles, Réunion), belges, italiens et brésiliens. Nous commercialisons nos produits depuis 6 mois et sommes une petite dizaine dans l'équipe.
ENTREPRISE	ZamZ Bien-être

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Patrick Puissant : ppuissant@ville-suresnes.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Employé polyvalent (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDD de 4 mois
NOMBRE DE CONTRATS	2
DATE DE DEMARRAGE	Avril
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	De début Avril à fin Juillet Vendredi 18h30/23h00 Samedi 18h30/23h00
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes (92)
SALAIRE	Selon le profil
MISSIONS	**Missions :** -Service en salle et en terrasse -Gestion interne du restaurant **Activités :** -Accueil des clients -Aide à la plonge -Service au bar -Maintenance générale -Encaissement Cette liste est non exhaustive
FORMATION ET COMPETENCES	Tu es à l'aise avec le client ? Tu es réactif et dynamique ? Tu es organisé, tu sais gérer ton stress et tu es un bon communiquant ? Tu es flexible ? Tu as envie de rejoindre une équipe familiale ? Ce poste est fait pour toi ! Une expérience en restauration est un plus Aucun diplôme requis.
CONTEXTE DE TRAVAIL	Description de l'entreprise : La Pizzeria Dello Stretto est un restaurant familial, qui existe depuis plus de 30 ans ! Notre clientèle est fidèle. Cet été nous voulons lui offrir un service de qualité pour une reprise en toute sérénité ! Nous sommes à la recherche de 2 serveurs / serveuses, dynamiques, enjoués et surtout flexibles ! Ce poste est à pourvoir en avril, pour un CDD de 4 mois, avec possibilité d'extension de contrat ensuite voir CDI Restaurant situé à Suresnes, 10 place Stalingrad Service du soir Type de contrat : CDD Conditions de travail en fonction des annonces du gouvernement - port du masque Repas après le service

	Horaires : De début Avril à fin Juillet Vendredi 18h30/23h00 Samedi 18h30/23h00 (Possibilité et probabilité de faire des extras) (Adaptation en fonction de votre emploi du temps) Avantages : -Rémunération taux horaire SMIC voir plus selon expériences. -Rémunération des heures supplémentaires -Repas compris
ENTREPRISE	PIZZERIA DELLO STRETTO

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Ingénieur d'affaires (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps 35h
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes (92)
SALAIRE	Selon le profil
MISSIONS	**POSTE :** **Rattaché(e) au Responsable des Ventes, vous serez en charge de développer le réseau de partenaires et de clients directs en lui apportant votre expertise et la valeur ajoutée nécessaire au développement des ventes, tout en garantissant le respect des délais ainsi que l'atteinte des objectifs.** • Vous préparez vos rendez-vous et avez une bonne connaissance de la location évolutive et des marchés technologiques. • Vous menez une veille active sur la compréhension des marchés et sur l'environnement concurrentiel. • Vous assurez des actions de prospection commerciale téléphonique destinées à élargir le portefeuille de clients actifs. • Vous êtes responsable du suivi de vos affaires, ainsi que de l'ensemble des événements survenant chez vos clients et vous devez veiller à la satisfaction totale de ces derniers. Vos principales responsabilités sont les suivantes : • Animer le réseau de partenaires (reporting, information, formation) • Rédiger les offres commerciales destinées aux clients finaux • Analyser les éléments de négociation des offres • Étudier la faisabilité de la mise en place de l'offre et proposer les adaptations nécessaires à son intégration chez les partenaires • Prospecter et développer le réseau de partenaires et des clients

	directs afin d'atteindre et de dépasser les objectifs de chiffre d'affaires et de marge • Soutenir les partenaires en termes de conseil et de formation dans le but de favoriser le développement des ventes • Développer l'activité vente directe et indirecte
FORMATION ET COMPETENCES	De formation Bac+2 à Bac +4/5, **vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum en développement commercial.** Vous avez acquis une expérience de la vente de solutions/produits/services complexes. Vous savez vous adresser à des Dirigeants (DSI, Directeurs Commerciaux, Directeurs d'entreprise, ...) et avez une appétence pour la manipulation de données financières Vous savez développer, gérer et fidéliser un portefeuille de clients et de prospects.
CONTEXTE DE TRAVAIL	• Intégrer une société consciente de la valeur de vos compétences, qui investit dans votre intégration et votre formation • Des conditions de travail agréables dans une entreprise à taille humaine et dans une ambiance conviviale et professionnelle • Un package salarial motivant : fixe + variable non plafonné + intéressement (PEE/PERCO) + voiture de fonction + carte carburant • Des titres restaurant et une mutuelle prise en charge à 100% par la Société • La possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine • Des évènements de cohésion d'équipe : séminaire annuel, team building, afterworks, ... ***Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap***
ENTREPRISE	Realease Capital

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

Fiche de poste Agent d'Installation et de Maintenance

Nom de l'agent :
Responsable hiérarchique : Brigitte AUBERT (DUG)
Année universitaire 2022/2023

Mission:

Assure la maintenance et la remise en état des logements des résidences du site ainsi que des parties communes et des extérieurs.
Accueille et accompagne les entreprises dans le cadre des contrats et des marchés publics

Activités principales

- Assure les interventions de 1er niveau en électricité, menuiserie vitrerie, plomberie, serrurerie.
- Surveille l'état de bon fonctionnement des installations
- Entretient les installations intérieures et extérieures
- Assure le nettoyage de son chantier,
- Effectue les travaux préparatoires aux interventions spécialisées
- Relève les compteurs d'eau, effectue les réglages simples
- Gère les stocks (outils et matériaux) et procède à l'évaluation quantitative des besoins en matériels.
- Entretient le matériel et l'outillage qui lui est confié,
- Assure un rôle de sensibilisation au respect de la sécurité et des installations.
- Respecte les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Peut assurer les états des lieux d'entrée et de sortie.
- Assure les relations avec les organismes de contrôle et de sécurité,
- Participe aux traitements préventifs anti-punaises.

Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche.

Caractéristiques spécifiques du poste :

Mobilité sur le site permis de conduire obligatoire, véhicule de service.

Site:

Versailles/Saint-Quentin-en-Yvelines : Versailles, Viroflay, Buc, Guyancourt, Elancourt, Boulogne et St Cloud

Rattachement administratif et fonctionnel :

Plateforme de Saint-Cloud

Caractéristique du régime indemnitaire :

Echelle 5

un emploi à pourvoir mi -février, en CDD de 12 mois qui peut aboutir sur un CDI par la suite

ana.schlama@crous-versailles.fr ou brigitte.aubert@crous-versailles.fr

https://www.crous-versailles.fr/

Saint-Cloud ENTREPRISES

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Conseiller clientèle en assurance (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps 35h
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes (92)
SALAIRE	Selon le profil
MISSIONS	-Accueil des clients et prospects par téléphone et en face à face -Identification des besoins clients -Présentation, valorisation et commercialisation des offres de l'agence -Gestion et souscription des contrats d'assurances auprès du Particulier -Exploitation du portefeuille clients de l'agence : Suivi, relance téléphonique, fidélisation, multi-détention...
FORMATION ET COMPETENCES	-Vous êtes titulaire d'un BAC+ 2 assurances, banque ou commercial et vous disposez d'une expérience réussie dans la vente/gestion de produits d'assurance -Vous bénéficiez de véritables compétences commerciales et êtes doté(e) d'excellentes connaissances sur l'ensemble des produits et services en assurances -Votre maîtrise du marché et votre autonomie vous permettent d'être opérationnel(le) immédiatement Le secteur assurantiel n'a plus de secret pour vous ? Alors nous attendons de recevoir votre candidature pour échanger sur une future collaboration !
CONTEXTE DE TRAVAIL	Dans le cadre du développement de l'agence Allianz de Suresnes , nous recherchons un Conseiller clientèle en assurance (h/f) en CDI.* Notre proposition : 25-32KE selon profil et expérience du candidat : commissions, Tickets restaurant, Mutuelle, prévoyance prise en charge à 80%, Titre de transport pris en charge à 80%
ENTREPRISE	Allianz

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Manager du service client (H/F)
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps 35h
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes (92)
SALAIRE	Entre 25 et 30K€ selon compétences et expériences
MISSIONS	Support Clients général : Assurer un service aux clients pour gérer et stimuler l'activité Reportant au **Manager du Service client :** -Vous vous assurez aussi de la bonne gestion des réservations et le suivi des requêtes de nos clients. -Vous êtes garant de l'expérience client pour cela, il s'assure de la disponibilité de l'équipe et de son niveau de service pour les clients. -Vous vous épanouissez dans les challenges, agile et autonome, votre organisation et votre réactivité sens au service du résultat et du service client -En toute occasion, le collaborateur agit en conformité avec les valeurs de l'entreprise et avec les exigences liées à son poste. -Vous recherchez en permanence à améliorer le service aux clients, tout en maintenant un niveau élevé d'efficacité opérationnelle. En ce sens, il participe aux projets d'améliorations et applique les procédures mises en place. **Activités & Responsabilités :** - Assurer le lien avec les clients qui ont effectué une réservation - Assurer le développement commercial (relance téléphonique) - De réaliser des reporting et pilotages de votre activité - Proposer des améliorations de nos services internes et externes - Comprendre et analyser les problématiques récurrents afin d'améliorer l'expérience client

FORMATION ET COMPETENCES	Vous êtes de formation BAC+2 Vous maîtrisez les outils informatiques tels que Word, Excel Esprit d'équipe, Organisé, rigoureux dans son travail Bonne gestion du stress, des priorités et de la charge d'activité Capacité à communiquer et à coordonner l'action des services afin de garantir le service attendu. Contribue à la démarche d'amélioration continue
CONTEXTE DE TRAVAIL	City-Drop Pensé et créé par des loueurs, la start-up City-Drop a vu le jour en 2014. « En aller simple » le concept est simple, vous disposez d'un de nos utilitaires au départ des grandes villes européennes et vous effectuez votre trajet vers la ville de destination sans vous préoccupez du retour. Les aspects pratiques, économiques et écologiques sont les points positifs de nos retours clients qui nous encouragent à aller plus loin dans le développement de cette activité. Enfin nous avons lancé les « véhicules connectés », ouverture, démarrage et fermeture par le biais de son smartphone, nous avons l'ambition de devenir rapidement « L'Autolib de l'utilitaire ». **Offre:** -Ticket restaurants -Prise en charge de la moitié du titre de transport -1 jour de télé travail à l'issue de la formation interne
ENTREPRISE	City-Drop

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	**TELEOPERATEUR H/F**
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDD jusqu'au 31/12/22
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps complet 39h
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil et expérience Avantages : Remboursement du pass navigo à 50%, mutuelle d'entreprise et intéressement.
MISSIONS	Au sein du Groupe SPVIE Assurances, vous êtes rattaché au service PRO, service dédié à nos courtiers, et vos principales missions seront : Vous êtes en charge de contacter par téléphone nos courtiers pour récupérer leur fichier de conformité obligatoire et vous les mettez à jour Vous êtes en charge de renommer les fichiers au format attendu et de les enregistrer dans notre base Vous réalisez du reporting pour faire état de l'avancement de votre activité
FORMATION ET COMPETENCES	Vous justifiez d'une expérience réussie en relation client au téléphone Vous avez une bonne orthographe Vous êtes rigoureux Vous avez de bonne capacité d'adaptation Vous avez une bonne aisance relationnelle ainsi qu'une bonne élocution Vous maitrisez les outils informatiques
CONTEXTE DE TRAVAIL	À propos de SPVIE Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial. SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement social et sociétal. De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée. Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances a réalisé en 2020 une croissance de 40 % de son CA, se maintenant ainsi à la 4ème place du classement des courtiers grossistes français
ENTREPRISE	SPVIE

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	**Chargé de back-office (H/F)**
TYPE DE CONTRAT ***Temps plein/temps partiel***	CDI 39h
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Horaires : 4 jours de 8h de travail et un jour de 7h de travail (Du lundi au jeudi 9h00-18h00 et le vendredi 9h00-17h00)
LIEU DE TRAVAIL	Paris Champs Elysées
SALAIRE	Salaire : Fixe + Participation très attractive Date début : ASAP Divers : Tickets Restaurants, prévoyance, évènements internes.
MISSIONS	Rattaché(e) à la division Marketing, sous la responsabilité du Responsable Formation, vous aurez pour principales missions de coordonner l'ensemble des missions administratives et support dans l'organisation des activités de l'Académie, notamment relative à la formation et aux activités connexes. Vos principales missions : o Soutien à la gestion de formation : • Traiter les emails/demandes et factures en lien avec la gestion de l'Académie • Être force de proposition pour l'optimisation logistique de l'organisation (mise en place de suivi des différents consommable, support de la coordination de l'organisation logistique des formations au sein de l'Académie et à l'extérieur (repas, bonne tenue des salles, fournitures, etc.) • Force de proposition sur la création et la mise en œuvre de process pour la gestion de l'Académie de formation o Support opérationnel : • Etablir et suivre un répertoire de modèles optimisé pour l'Académie • Sourcer et établir un répertoire de fournisseurs optimisé (tarifs BR) notamment pour les repas (divers restaurants, prestataires…) • Accompagner et être en support technique de la gestion des interventions liées au fonctionnement de l'Académie (badges, clés, petits travaux, problème matériel et technique, machines, etc.) • Suivre les stocks de consommables et fournitures professionnelles au sein de l'Académie et assurer les commandes en accord avec la responsable de formation • Assurer la réception des livraisons, vérifier les commandes et ranger/optimiser les espaces • Accompagner et orchestrer en amont et en aval l'organisation des réunions et évènements divers sur le site (réservation, plateau repas, accueil, etc.) • Assurer le support technique de la consultation en ligne et des formations cabines

	• Assurer l'accueil physique et téléphonique de nos différents interlocuteurs avec une priorité particulière les lundis, journée de démarrage des sessions de formation
FORMATION ET COMPETENCES	Votre profil : • Vous avez une expérience en assistanat opérationnel et parlez français et anglais couramment • Vous maîtrisez le Pack Office et êtes à l'aise avec les outils bureautiques • Doté d'une excellente présentation, dynamique et souriant, vous avez un très bon relationnel et un fort sens de la relation client • Votre maturité et votre esprit d'équipe sont une force • Doté d'une grande capacité d'écoute, vous connaissez aussi l'importance du sens de la confidentialité • Proactif, vous savez faire preuve d'initiative • Rigoureux et autonome, vous avez le sens de l'organisation • Vous adhérez pleinement à nos valeurs internes
CONTEXTE DE TRAVAIL	BIOLOGIQUE RECHERCHE conçoit, fabrique et commercialise des produits et des soins cosmétiques dans plus de 90 pays (80% du CA à l'Export), destinés à une clientèle de professionnels et de distributeurs partenaires. La Méthodologie Biologique Recherche est fondée sur plus de 40 années d'expérience avec une conception visionnaire des produits et des soins au service de l'Esthétique. www.biologique-recherche.com Dans le cadre de notre développement nous recherchons un Chargé de Back-Office (H/F) en CDI, pour notre site des Champs Elysées.
ENTREPRISE	BIOLOGIQUE RECHERCHE

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

GARDIEN D'EQUIPEMENT SPORTIF (h/f)

Adjoint(e) technique territorial

Sous l'autorité du Responsable des équipements sportifs, vos missions sont les suivantes :

- Accueillir, orienter et informer les usagers (scolaires, associations, public),
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et les abords du gymnase,
- Réaliser une mission de surveillance en veillant à la bonne utilisation des locaux et le bon état du matériel dans le respect des normes de sécurité,
- Effectuer les travaux de petite manutention
- Assurer et contrôler l'entretien, le nettoyage, la désinfection et l'hygiène des salles de sport, des machines, des matériels et des locaux utilisés au sein du gymnase dans le respect des normes en vigueur,
- Nettoyer les vestiaires les soirs et weekends selon les besoins des utilisateurs
- Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents pour la préservation des biens et des personnes.

Idéalement, vous êtes en possession d'un CAP des métiers du bâtiment ou des espaces verts. Vous maitrisez les règles de sécurité, le règlement intérieur et disposez de connaissances solides sur les règles d'Hygiène et de Sécurité applicables aux installations sportives. Une expérience dans l'entretien des espaces verts ou la connaissance du milieu sportif seront appréciées

De plus, vous êtes détenteur des habilitations électriques ainsi que la connaissance de l'usage des extincteurs. Vos qualités relationnelles telles que capacité d'écoute et de dialogue, vous permettent de gérer des situations délicates avec diplomatie et fermeté à l'égard des usagers. Rigoureux, autonome et organisé, vous devez être disponible et polyvalent.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.
CNAS
Poste à pourvoir en septembre
Emploi Permanent par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable).
Horaires : Cycle de travail 6h00-15h00 ou 8h00-16h30 ou 15h30-23h00
Travail 1 week-end sur 3

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire
Hôtel de Ville,
8 Grande Rue
92420 VAUCRESSON
recrutement@mairie-vaucresson.fr
01.71.02.80.72

Site web: http://www.vaucresson.fr

UN ASSISTANT DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques en charge de la voirie, les bâtiments, l'environnement et les déchets, vous êtes également en relation avec les maires-adjoints délégués et l'ensemble de l'équipe municipale. Vous l'assistez et apportez un appui administratif à l'ensemble de l'équipe du service.

Vos principales missions se déclinent comme suit :

Gestion administrative du service :
- Gestion du courrier arrivé : dispatching, suivi des réponses et des actions …
- Gestion des agendas électroniques
- Accueil physique et téléphonique, organisation de rendez-vous, de réunions
- Rédaction de courriers, de décisions, de comptes-rendus, de dossiers de commissions…
- Préparation et coordination avec le directeur de service du dossier conseil municipal
- Gestion d'évènements ponctuels
- Classement et archivage

Comptabilité – Finances :
- Aide à la préparation budgétaire
- Etablissement des bons de commandes et suivi de facturation
- Etablissement des situations financières des Grandes Opérations

Gestion et suivi de dossiers :
- Référent de la direction pour les ressources humaines (absences, formation, suivi agents …)
- Gestion et suivi des contrats d'assurances : flotte auto, responsabilité civile et dommages aux biens (sinistralité, avenants ...)

Profil :
- De formation bac à bac+2,
- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Confidentialité et discrétion

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CIA
Comité des œuvres sociales et CNAS
Poste à pourvoir à partir du 1er octobre 2022
Emploi Permanent à temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire
Hôtel de Ville,
8 Grande Rue
92420 VAUCRESSON

recrutement@mairie-vaucresson.fr
01.71.02.80.72
Site web: http://www.vaucresson.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

AGENCE 4F
FUNDRAISING FACE A FACE FORMATION

Recruteur de Donateurs H/F, pour les associations APF France Handicap, AIDES et Médecins Sans Frontières

Engagez-vous dans un métier utile et passionnant, faites des rencontres, gagnez en compétences, tout en gagnant votre vie !

Vos missions

- Aller à la rencontre du public en site privé (galerie marchande, supermarché…) et/ou dans la rue
- Présenter les actions de l'association,
- Proposer de devenir Donateur régulier.

Nous proposons des postes de Recruteurs de Donateurs pour les associations AIDES, MSF et APF France Handicap

Notre offre

- CDD de 2 à 6 mois (renouvelable), 35h hebdomadaire du lundi au vendredi ou du mardi au samedi (11h-13h30/15h-19h30), possibilité d'évolution vers des postes de cadres et CDI,
- Salaire : 2 200€ brut par mois en temps plein (primes incluses),
- Formation initiale et continue,
- Basé en Ile de France,
- Un environnement de travail dynamique avec une équipe professionnelle qui vous accompagne et vous soutient dans votre évolution !

Avantages

- Tickets restaurant de 9 euros, pris en charge à 55,56%,
- Transports en commun pris en charge à 50%,
- Mutuelle prise en charge à 50%.

Qui est l'Agence 4F

Nous sommes spécialistes en recrutement de Donateurs réguliers pour les associations et fondations.
Nos valeurs fondamentales sont la solidarité, le respect et la responsabilité.
Plus d'informations : https://agence4f.com

Profil recherché

Tous les profils sont les bienvenus : Avec ou sans diplôme, la motivation prime !

----------Poste à pourvoir **dès que possible !**

Pour postuler

Envoyez votre CV à : postuler@agence4f.com

Secrétaire de direction

L'hôpital Franco-Britannique recherche un(e) secrétaire de direction. Vous serez placé(e) directement sous la responsabilité du directeur de l'hôpital.

Vos principales missions :

1. Assistance administrative, technique et logistique du comité de direction
- Gestion et tri du courrier de la direction de l'hôpital,
- Organisation et gestion de l'agenda du comité de direction,
- Accueil téléphonique et physique
- Préparation, accueil et suivi d'entretiens avec les salariés de l'hôpital : suivi de planning, préparation de convocations et suivi des rendez-vous
- Rédaction de réponses aux courriers d'usagers et des éventuelles plaintes réceptionnées.
- Rédaction et mise en forme de courriers à l'attention des salariés, des partenaires financiers et techniques, et tutelles financières de l'hôpital
- Rédaction et mise en forme de dossiers de demande de financement et de réponse aux appels d'offres

2. Gestion de la qualité, autorisations, contractualisation
- Assurer le pilotage des échéances prévues par le CPOM et les autorisations d'activité de soins de l'établissement. Assurer la coordination et l'assistance à la rédaction de l'ensemble des dossiers d'autorisation.
- Participer à l'ensemble des instances pilotage de l'établissement pour en assurer le secrétariat courant : Comité de Direction, CME et toute réunion de pilotage, sur demande de la direction.
- Rédiger et diffuser les PV de ces différentes instances de pilotage
- Assurer un suivi administratif de la mise en œuvre des décisions auprès du directeur de l'hôpital.
- Mettre à jour les informations contenues dans les sites institutionnels (CERVEAU, ROR, TRAJECTOIRE...)

3. Assistance en Ressources Humaines de l'équipe de Direction
- Recrutement - mobilité : organisation des RV de recrutement concernant les membres du comité de Direction
- Suivi mensuel de planning des personnels placés sous la responsabilité directe de l'équipe de direction.
- Organisation et prise de rendez-vous des entretiens annuels d'activité et des entretiens professionnels pour les membres du CODIR
- Préparation des plannings d'astreinte de l'établissement : cadres, médecins, personnels de direction.
- Suivi mensuel des heures de délégations et des formations IRP en lien avec l'équipe RH.

Compétences souhaitées :
- Bonne Maîtrise des outils informatiques : Pack Office, Messageries, Publipostage,
- Maitrise outils réseaux sociaux.
- Sensibilité pour le travail dans le secteur hospitalier et médico-social

- Qualités rédactionnelles demandées
- Bon relationnel et sens de la confidentialité
- Rigueur, Dynamisme, et implication

Avantages : CE, mutuelle à 60%, participation aux transports à 50%

Rémunération : Selon profil et grille interne (Convention collective FEHAP 51)

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation),

à l'Hôpital Franco-britannique, Direction des Ressources Humaines,

>>>> hfb-recrutement@cognacq-jay.fr

Gestionnaire de paie

Nous recherchons au sein de la Direction des ressources humaines, un(e) gestionnaire paie qui apportera son expertise paie dans le cadre d'un CDD d'une durée de 6 mois.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

1) ADMINISTRAITION DU PERSONNEL
- Etablir les avenants de travail
- Gérer les formalités d'embauche
- Etablir les courriers et attestations
- Gérer la mutuelle/prévoyance
- Gérer les données administratives (titre de séjour, changement d'adresse, RIB,),

2) TRAITEMENT, SAISIE ET CONTROLE DE LA PAIE
- Saisir les entrées/sorties du personnel dans le logiciel de paie,
- Gérer et saisir les variables de paie (CP, Astreintes, Gardes, Arrêts maladie, AT, Maternité, Acomptes, saisies sur salaire),
- Contrôler la paie,
- Traiter les tâches et les problématiques liées à la paie (rupture conventionnelle, simulation de paie,)
- Assurer le suivi des tableaux de bord (réclamations, maladie)
- Classer et archiver les dossiers.

3) TRAITEMENT DES ABSENCES
- Contrôler et vérifier les évènements (Conformité des règles applicables).
- Etablir les attestations de salaire Sécurité Sociale et Prévoyance des arrêts maladie, maternité et accident du travail,
- Assurer le suivi des tableaux de bord (arrêt de travail)
- Suivre les dossiers transverses (suivi de dossiers maladie, prévoyance,)
- Etablir un suivi des remboursements IJSS / IJSS prévoyance

4) GESTION DES SOLDES DE TOUT COMPTE
- Etablir les soldes de tout compte,
- Etablir les documents afférents au départ des salariés.

5) GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITES
- Accompagner les mangers dans l'utilisation de l'outil,
- Formaliser des processus et assurer le suivi auprès des utilisateurs,
- Détecter les anomalies et assurer le suivi auprès du prestataire.

VOTRE PROFIL
- Formation Gestionnaire de paie ou comptabilité (Niveau Bac+2 ou équivalent)
- Logiciel de paie (idéalement Cegid)
- Logiciel de gestion des temps (idéalement Octime)
- Pack Office
- Connaissance de la législation en vigueur et de la CCN applicable.

Compétences et qualités requises (savoir-faire et savoir-être)
- Utilisation des logiciels
- Savoir contrôler et vérifier

- Respecter les délais impartis
- Organisation, rigueur et fiabilité
- Travailler en équipe avec les autres membres de l'équipe RH
- Confidentialité et discrétion

DETAILS DU POSTE

Durée : 6 mois
Avantages : CSE, mutuelle à 60%, participation aux transports à 50%
Rémunération : Selon profil et grille interne (Convention collective FEHAP 51)
Date de début : Dès que possible
Intéressé(e) par le poste ? N'hésitez plus et postulez !
Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation),
à l'Hôpital Franco-britannique, Direction des Ressources Humaines,
>>>> hfb-recrutement@cognacq-jay.fr

CHANTIER D'INSERTION ECOLOGIE URBAINE A SAINT-CLOUD (92)
AGENT D'ENVIRONNEMENT (H/F)
OFFRE D'EMPLOI CDDI

QUI EST L'ASSOCIATION ESPACES ?

Espaces, membre du Mouvement Emmaüs France, s'est donné pour mission d'expérimenter des actions d'écologie urbaine pour créer et inventer les métiers de demain par et pour les personnes éloignées de l'emploi. Ces activités sont réalisées dans une logique d'aménagement et de développement local et social dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion. Espaces intervient aussi dans le champ de l'économie circulaire au travers du compostage de proximité et de la ressourcerie La P'tite Boutique située à Chaville.

➐ ***www.association-espaces.org***

QUELLES MISSIONS SONT PROPOSÉES ?

L'équipe Ecologie Urbaine à Saint-Cloud « EUSC » est composée de 11 Salariés en Insertion dont un Adjoint de Chantier sous l'autorité du Responsable de Chantier. Cette équipe intervient sur la ville de Saint-Cloud. Elle réalise de façon ponctuelle des prestations sur d'autres départements d'Ile de France.

MISSIONS

• *Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc. ;*
• *Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gite à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc. ;*
• Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
• *Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;*
• Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
• Prestations ponctuelles en espaces verts ;
• Sensibilisation du public.
LIEU D'EMBAUCHE : 50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ.E ?

PROFIL

• *Intérêt pour les espaces verts, la biodiversité et l'utilisation d'engins électriques (tondeuse, broyeur, tronçonneuse, taille-haie, débroussailleur, etc.).*
• *Bonne condition physique requise : déplacements en véhicule électrique, en vélos électriques et à pied et travaux sur talus pentus*
• Personne éligible à l'IAE.

CONDITIONS

• *Contrat : CDDI (Contrat à durée déterminée d'insertion)*
• *Durée du contrat : 8 mois renouvelable 2 fois*
• *Planning de travail : du lundi au vendredi*
• *Temps de travail : 28 heures hebdomadaires*
• Rémunération : SMIC horaire en vigueur
• *Formation et accompagnement socioprofessionnel : Une formation en situation de travail et un accompagnement socioprofessionnel sont assurés par Espaces sur le temps de travail…*

CONTACT

Si des personnes que vous accompagnez sont intéressées, vous pouvez envoyer leur candidature avec CV à Christelle BINEAU, Conseillère en insertion professionnelle à l'adresse :
christelle.bineau@association-espaces.org ou recrutement@association-espaces.org.
TEL : 06 63 13 47 05

2 855 avenue Roger Salengro 92370 Chaville I 01 55 64 13 40 I espaces@association-espaces.org I www.association-espaces.org

Saint-Cloud ENTREPRISES

INS HEA

INSTITUT NATIONAL SUPÉRIEUR DE FORMATION ET DE RECHERCHE
POUR L'ÉDUCATION DES JEUNES HANDICAPÉS ET LES ENSEIGNEMENTS ADAPTÉS

Intitulé du poste : **Gestionnaire de Formation à l'AEF et la Formation continue**

Missions et activités du poste
Gestion administrative
Traitement et suivi des dossiers de candidature (AEF)
Inscription administrative des étudiants ou stagiaires (AEF et FC)
Préparation des dossiers d'accueil (AEF et FC)
Facturation (FC)
Gestion pédagogique
Élaboration et diffusion des emplois du temps des formations (AEF)
Suivi de l'assiduité des étudiants (AEF)
Mise en place et suivi des conventions de formation et de stages (FC)
Organisation des sessions d'examens (AEF)
Saisie des notes et délivrance des relevés de notes (AEF)
Délivrance des attestations de réussites, de diplômes et de formations (AEF, FC)
Élaboration de tableaux de suivi statistiques
Communication interne et externe (AEF et FC)
Accueil et renseignement des étudiants / stagiaires
Contacts par téléphone, courriel avec les candidats, stagiaires, commanditaires, organismes payeurs et enseignants/formateurs
Étroite collaboration avec les enseignants/formateurs ou les responsables de la formation

Compétences
Maitrise de la bureautique – (word, excel) et capacité à se former et utiliser des logiciels spécifiques Konosys)
Aisance relationnelle et capacité à communiquer
Sens de l'accueil et disponibilité
Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
Capacité à anticiper et à hiérarchiser ses tâches
Goût pour le travail en équipe
Suivi de tableaux de bord

Contact :

grh@inshea.fr

Intitulé du poste **Responsable après-vente**

Date de prise de fonction Dès que possible

Nom de l'entreprise : GUILLAUME LE FLOC'H SVV
Informations entreprise: activité, taille...Maison de ventes aux enchères
Le Floc'h Maison de Ventes est une société de ventes volontaires, doublée d'un office judiciaire.
L'entreprise réalise environ quarante ventes par an de mobilier et objets d'art essentiellement à Saint-Cloud et une cinquantaine de ventes en ville ou judiciaires.
Notre expertise couvre toutes les époques et toutes les spécialités.
Le siège de l'entreprise se situe à Paris (30 avenue Théophile Gautier, 75016), la salle des ventes et l'espace de travail principal à Saint-Cloud (desservie par la ligne La Défense, Paris Saint-Lazare).
Lieu de travail/ Télétravail SAINT-CLOUD (92)

Missions principales:
-Relation commerciale
Vous représenterez notre Maison de Ventes au travers des nombreux contacts quotidiens avec les clients acheteurs:
-par téléphone et mail pour toute demande liée au processus d'achat, de paiement et de retrait des lots,
-Lors de leur visite pour le règlement de leurs achats.

Nous attachons une vive importance à la qualité du service que nous offrons à notre clientèle et l'image que nous transmettons, dont vous serez l'un des vecteurs essentiels.
-Gestion de l'avant et après-vente sur de grands volumes
Vous serez en charge:
-de l'enregistrement des ordres d'achat ainsi que du prélèvement des cautions-de la réalisation, l'édition et l'envoi des bordereaux
-des encaissements: virements, cartes de crédit, chèques, espèces-des relances des impayés

-Logistique
Vous participez et organisez:
-les réponses aux demandes de devis d'expédition et/ou de transport-la confection extrêmement soigneuse des colis
-l'envoi et le suivi des paquets dans les délais impartis
-l'organisation du transfert hebdomadaire de certains lots dans nos bureaux parisiens

De plus, vous formerez un binôme avec la personne en charge des ordres d'achat et de l'envoi des rapports de condition.
Ce poste vous permet de participer activement à toutes les ventes, que ce soit en relayant les enchères par téléphone ou le Live, et vous demande une polyvalence certaine liée à la taille même de l'équipe. En contact permanent avec les objets, vous aurez l'occasion de développer et approfondir vos connaissances.

Vous aurez par ailleurs l'occasion de manager un stagiaire qui vous épaulera sur une partie de vos tâches.
Travail le samedi ponctuellement et tout le week-end environ 15fois par an dans le cadre des ventes à Saint-Cloud.

Profil recherché
(diplômes, formations, expérience, expertise particulière...)
Expérience et compétences:
-1 à 2 ans dans la gestion administrative (maîtrise des bases financières et comptables)
-Très grand sens du service client
-Vous anticipez et avez le sens des priorités
-Esprit d'équipe-Très bonne présentation
-Rigueur et discrétion-Capacité à gérer des situations de tension
-Aisance avec l'informatique
-Vous parlez et écrivez couramment anglais
-Appétence pour le milieu de l'art-Une expérience dans le secteur des ventes aux enchères n'est pas obligatoire
Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)CDI/non cadre
Avantages :
-Tickets restaurant à 9 euros
-Titre de transport remboursé à 50%
-Samedis travaillés donnant droit à récupération
-Dimanches travaillés payés
Salaire indicatif 2100 euros bruts/mois
Contact :
Nom, prénom, mail : Isabelle LESOBRE : il@lefloch-drouot.fr

Saint-Cloud ENTREPRISES

alter way

Assistant(e) Commercial(e) F/H

En 2022, Alter Way se réinvente en devenant le fer de lance des services numériques Infrastructure Cloud et DevOps du groupe Smile.
Composée de femmes et d'hommes technophiles, nous souhaitons construire un numérique performant et responsable !

Pour répondre aux besoins opérationnels et en transverse sur nos activités, nous recherchons notre assistant(e) commercial(e) afin d'assurer le lien quotidien entre nos Directeurs d'agences, nos clients et nos équipes opérationnelles.

Vous aurez la responsabilité :

De prendre en charge administrativement les réponses aux appels d'offre publics (construction du dossier administratif),

D'élaborer des devis et bons de commande,

De mettre à jour les profils des dossiers de compétences de nos collaborateurs,

La rédaction des contrats clients et des mentions légales,

La rédaction et suivi des ordres de missions de nos collaborateurs en régie,

La rédaction et suivi des contrats de sous-traitance,

De gérer les demandes d'engagement auprès de nos différents fournisseurs,

Doté(e) d'une expérience entre deux et trois années, si possible dans les services informatiques (ESN, éditeur de logiciel, hébergeur…), vous avez lors de cette dernière, exercé une fonction similaire et êtes habitué à travailler en équipe. L'écoute, la rigueur et la prise d'initiative sont vos qualités, n'hésitez pas à prendre contact avec nous.

Fiche de Poste d'adjoint de chantier (H / F)
Chantier d'insertion Ecologie urbaine à Saint-Cloud (92)

Lieu d'exécution du chantier
Interventions sur la Ville de Saint-Cloud et à Chaville (Hauts-de-Seine)

Nature de l'activité du chantier

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc.
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gite à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc.
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

Mission spécifique au poste d'adjoint de chantier
Sous l'autorité du Responsable de chantier, vous assurez les missions suivantes :

- Participer à l'encadrement de l'équipe du chantier d'insertion (10 personnes) ;
- Aider à la gestion du bon déroulé et la logistique du chantier : gestion du matériel, respect du planning d'activités, des horaires de travail, des règles de sécurité, gestion des imprévus ;
- Assurer le remplacement du Responsable de chantier ponctuellement ;
- Faire le lien avec l'équipe permanente du secteur biodiversité, eau et espaces verts.

Expérience / compétences

- Expérience dans l'encadrement souhaitée (chef d'équipe) ;
- Connaissance/compétences des métiers des espaces verts ;
- Très bon relationnel et volonté de travailler en équipe ;
- Capacité à instaurer une bonne dynamique de travail ;
- Autonomie, rigueur.
- Maîtrise de la lecture et de l'écriture
- Bonne condition physique requise : déplacements en vélos électriques et à pieds et travaux sur talus pentus.
- **Permis B obligatoire**

Formation et accompagnement professionnel
L'adjoint de chantier bénéficiera d'un accompagnement social et professionnel assuré par la conseillère en insertion professionnelle ainsi que des formations suivantes :

- la gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail) ;
- la formation « technique d'évolution sur corde » ;
- la sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) ;
- une formation en situation de production basée sur le titre professionnel « ouvrier du paysage et permettant une certification de compétences ;

Lieu d'embauche
50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

Jours travaillés
- Du lundi au vendredi.

Type de contrat
Poste en contrat aidé : CDDI 8 mois renouvelable 2 fois
30 heures par semaine.

Rémunération : SMIC horaire

Contact :
Christelle BINEAU
Association ESPACES
855 avenue Roger Salengro
92370 Chaville
06 63 13 47 05
Christelle.bineau@association-espaces.org
Ou recrutement@association-espaces.org

Fiche de Poste d'agent d'environnement (H/F)
Chantier d'insertion Ecologie urbaine à Saint-Cloud (92)

Lieu d'exécution du chantier

Interventions sur la Ville de Saint-Cloud et à Chaville (Hauts-de-Seine)

Nature de l'activité du chantier

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc. ;
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gite à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc. ;
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

Compétences requises :

Intérêt pour le travail en équipe et maitrise de français oral
Intérêt pour les espaces verts, la biodiversité et l'utilisation d'engins électriques (tondeuse, broyeur, tronçonneuse, taille-haie, débroussailleur, etc.).
Bonne condition physique requise : déplacements en véhicule électrique, en vélos électriques et à pieds et travaux sur talus pentus

Lieu d'embauche :

50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

Jours travaillés :

- Du lundi au vendredi.

Type de contrat

Poste en contrat aidé : CDDI 8 mois renouvelable 2 fois

28 heures par semaine.

Formation et accompagnement professionnel :

L'agent d'environnement bénéficiera d'un accompagnement social et professionnel assuré par la conseillère en insertion professionnelle ainsi que des formations suivantes :

- la gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail) ;
- la formation « technique d'évolution sur corde » ;
- la sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) ;
- une formation en situation de production basée sur le titre professionnel « ouvrier du paysage visant une certification de compétences;

Rémunération : SMIC horaire.

Contact : Christelle BINEAU

06 63 13 47 05

Christelle.bineau@association-espaces.org

Ou recrutement@association-espaces.org

Saint-Cloud ENTREPRISES

effiCity consultants immobiliers connectés

Consultant immobilier indépendant

Description de l'Entreprise

Devenir consultant(e) immobilier chez effiCity, c'est rejoindre le réseau avec le plus fort taux de croissance. Nous sommes aujourd'hui 1 500 consultants unis autour de 3 valeurs : l'innovation, la qualité de service et le collectif.

Pourquoi nous rejoindre ?

· Un parcours de formation complet et efficace : 91% des consultants actuels se déclarent satisfaits de la formation effiCity (source : IFOP juillet 2017)·

. Des outils performants pour signer des mandats de ventes : outil d'estimation en ligne, call center, étude de marché, partenariats innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...)·

. Des outils efficaces pour vendre rapidement vos biens : parcours complet de formation, diffusion d'annonces efficace, supports de prospection personnalisés

Description du poste

Afin de vous accompagner dans la réussite de votre entreprise, effiCity met à votre disposition différents services pour :

Signer des mandats de ventes :

- Démultipliez vos rendez-vous grâce aux contacts collectés sur notre site et notre call center,
- Proposer aux vendeurs une estimation juste de leur bien à l'aide de notre méthode d'étude de marché,
- Faites la différence auprès de vos clients avec des services innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...)

Vendre rapidement vos biens :

Nos consultants donnent entière satisfaction à leurs clients et obtiennent une note de 5,5/6 (Source : Immodvisor)

- Devenez un expert de l'immobilier grâce à notre parcours complet de formation (négociation, juridique, technique et coaching)
- Diffusez vos annonces en 1 clic sur les sites incontournables ainsi qu'à notre base de 900 000 acheteurs.
- Vendez rapidement grâce à nos supports de prospection personnalisés.

Augmenter vos revenus :

Soyez indépendant mais jamais seul(e)

. Soyez parrainé(e) par un coach dans vos premiers pas,

. Intégrez une équipe de consultants pour plus d'entraide et de partage,

. Augmentez vos revenus en développant à votre tour votre équipe commerciale.

Votre rémunération

. Vous touchez 70% des honoraires sur vos propres vente

. Vous percevez une rémunération sur chaque vente de votre équipe. Plus votre réseau s'étoffe, plus vos revenus sont récurrents et indépendants de vos propres ventes.

Le Profil recherché

Tous les profils ayant un véritable goût pour les nouvelles technologies, le commerce, la vente et l'immobilier nous intéressent. Ce qui fera votre différence, c'est votre motivation, votre envie d'évolution au sein de l'entreprise, votre bienveillance et votre charisme.

Expérience dans l'immobilier non requise

Eliane ALBERTELLI - EffiCity - Tél. : 06.14.32.40.89 - email : ealbertelli@efficity.com

Saint-Cloud ENTREPRISES

AG2R LA MONDIALE

Intitulé du poste : CONSEILLER COMMERCIAL

Caractéristiques de l'entreprise : GROUPE DE PROTECTION SOCIALE

Secteur d'activité : Assurance de Personnes

Missions :

- Cibler et prospecter une clientèle de professionnels (Travailleurs non-salariés, artisans, commerçants, professions libérales, dirigeants d'entreprise…)
- Construire et développer son portefeuille clients ainsi que son réseau de prescripteurs (experts-comptables, avocats d'affaires, notaires...)
- Conduire les entretiens en respectant la démarche commerciale de vente-conseil,
- Proposer des solutions sur mesure, adaptées aux besoins des prospects et clients, en épargne, retraite, prévoyance et santé, après avoir réalisé un diagnostic complet de leur situation (audit de protection sociale et patrimoniale),
- Fidéliser les sociétaires en les accompagnant dans leurs projets et en leur proposant de nouvelles garanties adaptées à l'évolution de leurs besoins.
- Reporter de son activité commerciale auprès du Manager et mettre à jour toutes les semaines le SIC (système d'information commerciale) de l'ensemble des contacts et données collectés,
- Participer aux différentes réunions et / ou de formation dans le cadre de son métier.

Profil du candidat

- Formation initiale BAC+2 validée obligatoirement (minimum)
- Expérience entrepreneuriale bienvenue (dirigeant, profession libérale, agent commercial,…)
- Une première expérience commerciale terrain est primordiale
- Permis B et véhicule indispensable

Localisation : PARIS, REGION ILE DE FRANCE

Horaires : Forfait 208 JOURS/AN

Rémunération Salaire mensuel BRUT

- FIXE + VARIABLE
- AVANTAGES SOCIAUX

Contraintes spécifiques du poste

- ACTIVITE COMMERCIALE NON SEDENTAIRE
- MAITRISE DES OUTILS INFORMATIQUES ET DIGITAUX
- MAITRISE DES TECHNIQUES DE VENTE ET DE NEGOCIATION

Contact :

Nom de l'entreprise : AG2R LA MONDIALE

Personne à contacter : Guillaume THIBAULT-VESQUE

Courriel : guillaume.thibault-vesque@ag2rlamondiale.fr

Téléphone : 07 78 54 87 82

Adresse complète AG2R LA MONDIALE – DR ILE DE France –

154 rue ANATOLE France

92300 LEVALLOIS

Saint-Cloud ENTREPRISES

REPUBLIQUE FRANÇAISE
VILLE DE VAUCRESSON
HAUTS DE SEINE
Direction des Ressources Humaines

Située à 7 km de la porte ouest de Paris, la ville de Vaucresson (92) – 9000 habitants – bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Ville en pleine évolution et foncièrement engagée dans une politique de modernisation et de développement de son écosystème, Vaucresson allie politique du changement et maintien de son identité. Intégrée à l'EPT Paris Ouest la Défense (POLD), la ville recrute :

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Au sein de la crèche municipale de 50 berceaux, placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la crèche et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, vous organisez et effectuez l'accueil de l'enfant dans le but de favoriser son développement affectif et intellectuel, dans le cadre du projet éducatif du service.

Missions :

- Prendre en charge un groupe d'enfants en respectant le projet pédagogique de la crèche
- Identifier les besoins de l'enfant et y apporter les meilleures réponses
- Effectuer les soins individuellement et au sein du groupe
- Garantir le bien-être physique, psychique et affectif des enfants accueillis
- Mettre en place des activités d'éveil en fonction de l'âge de l'enfant et de son développement
- Favoriser la socialisation de l'enfant
- Favoriser le dialogue avec les parents
- Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Entretenir les espaces de vie et le linge de l'enfant
- Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant et transmettre au responsable

Profil :

- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Animation d'activités pédagogiques et ludiques
- Discrétion professionnelle

Conditions d'exercice :

- 37h30 hebdomadaires – amplitude horaire 7h30-18h45
- Congés et RTT
- Rémunération statutaire +Régime indemnitaire + CIA

Diplômes ou formation : Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture et expérience en crèche souhaitée.
Poste à pourvoir par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle.

Madame La Maire - Hôtel de Ville - 8 Grande Rue - 92 420 VAUCRESSON
Ou par courriel : recrutement@mairie-vaucresson.fr
téléphone : 01.71.02.80.72

REPUBLIQUE FRANÇAISE
VILLE DE VAUCRESSON
HAUTS DE SEINE
Direction des Ressources Humaines

AGENT DES ESPACES VERTS (H/F)

Adjoint technique Territorial – Catégorie C

Sous l'autorité directe du Responsable Environnement, vos principales missions sont les suivantes :

- Entretien des espaces verts : tonte des gazons, désherbage manuel, arrosage
- Confection de massifs (arbustifs et fleuris).
- Désherbage et traitement des massifs de plantations.
- Taille des arbustes.
- Entretien courant du matériel.
- Surveillance de la flore.
- Respect des règles de sécurité du travail et le port d'EPI.

Profil recherché :

De formation CAP Travaux paysagers/BAC PRO Aménagements paysagers, vous faîtes preuve de compétences en gestion différenciée, en particulier sur la taille appropriée des arbustes et petits arbres. Vous disposez de connaissances des végétaux (vivaces, arbustes, arbres) et en arrosage automatique. Vous avez une bonne condition physique (travail en extérieur et port de charges). De plus, vous faîtes preuve d'autonomie, le goût du travail en équipe et le sens du service public.
Permis B – CACES 1

Possibilité de travail le samedi (évènements) et astreintes neige.
Poste à pourvoir dès que possible
Emploi Permanent à temps plein
Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.
CNAS
Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable avant possibilité de titularisation)
Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire
Hôtel de Ville,
8 Grande Rue
92420 VAUCRESSON
recrutement@mairie-vaucresson.fr
01.71.02.80.72

REPUBLIQUE FRANÇAISE
VILLE DE VAUCRESSON
HAUTS DE SEINE
Direction des Ressources Humaines

Agent polyvalent de restauration (H/F)

Adjoint technique ou agent de maîtrise

Sous l'autorité du gestionnaire du site ainsi que du responsable du service restauration, vous êtes en charge de :

- Réceptionner le repas du jour (chaud)
- Assurer le bon maintien en température des plats (chaud)
- Laver les assiettes, les plateaux, les bacs gastronomiques, les couverts, les verres et autres éléments de cuisine
- Nettoyer le coin « cuisine », la zone « plonge », ainsi que les vestiaires filles
- Vider les poubelles

Diplômé d'un CAP Agent polyvalent de restauration ou un CAP cuisine, vous justifiez idéalement d'une expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale.

Vous maîtrisez parfaitement les normes HACCP et les techniques de production culinaire.

Ponctuel et rigoureux, vous faîte preuve d'autonomie dans votre travail.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS
Poste à pourvoir en septembre
Emploi Permanent à temps partiel. Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable).
Du lundi au vendredi de 11h à 15h (sauf le mercredi et pendant les périodes scolaires)

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire
Hôtel de Ville,
8 Grande Rue
92420 VAUCRESSON
recrutement@mairie-vaucresson.fr
01.71.02.80.72
Site web: http://www.vaucresson.fr

REPUBLIQUE FRANÇAISE
VILLE DE VAUCRESSON
HAUTS DE SEINE
Direction des Ressources Humaines

UN RESPONSABLE DE LA VOIRIE ET DES SERVICES URBAINS (H/F)
CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX

DESCRIPTION DU POSTE :

Placé sous l'autorité directe du directeur des services techniques et en étroite relation avec l'élu en charge de la délégation voirie et réseaux, vos missions principales se déclinent comme suit :

Réseaux :

- Vous contrôlez les interventions des concessionnaires (maintenance et travaux) sur le domaine public communal ;
- Vous pilotez la DSP assainissement notamment l'élaboration du schéma directeur assainissement (SDA) ;
- Vous gérez le contrat de maintenance et de travaux d'éclairage public et préparez son renouvellement avec des ambitions de sobriété énergétique fortes.

Voirie :

- Avec l'appui du Centre technique municipal et d'un bail de travaux de voirie, vous veillez au bon état général du patrimoine viaire de la commune, vous assurez le suivi des marchés de nettoyage de la voirie et de collecte des ordures ménagères ;
- Votre compétence en aménagement de voirie et votre capacité à travailler en binôme avec le responsable environnement vous désignent comme maitre d'ouvrage des opérations d'aménagement de l'espace public orientée « développement durable » ;
- Votre sens de la diplomatie et votre compétence technique vous permettent de travailler avec les acteurs institutionnels : Conseil Départemental, Associations syndicales, bureaux d'études ou de maitrise d'œuvre.

Services urbains :

- Vous intervenez pour le compte de la Ville de Vaucresson dans les groupes de travail de POLD sur les services urbains : collectes, développement durable et veillez à la bonne exécution de ces marchés ;

Réglementaire et financier :

- Vous veillez à la bonne exécution et au suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement relatifs à vos missions, avec l'appui du personnel administratif de la direction ou des services supports ;
- Vous rédigez des arrêtés d'occupation de domaine public de tous ordres.

PROFIL :

Diplômé de l'enseignement supérieur à dominante technique, vous justifiez idéalement d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous disposez de solides

connaissances de l'environnement territorial et notamment dans le domaine de la voirie, des réseaux concédés.

Vous savez rédiger, analyser puis piloter des marchés publics dans votre champ de compétence. Vous faites preuve de rigueur, d'écoute et de capacité d'arbitrage. Vous savez être force de proposition et vous êtes formé à la conduite d'opérations.

Vous faites preuve de disponibilité, de discrétion professionnelle. Autonome, vous savez organiser, planifier les priorités et mobiliser des ressources internes pour faire avancer les dossiers et les projets. Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (suite office et logiciels métiers) et vous êtes titulaire du permis B.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire,
CNAS,
Accès au pool de véhicules de service.

Poste à pourvoir dès que possible.
Emploi Permanent à temps complet
Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire
Hôtel de Ville,
8 Grande Rue
92420 VAUCRESSON
recrutement@mairie-vaucresson.fr
01.71.02.80.72
Site web: http://www.vaucresson.fr

REPUBLIQUE FRANÇAISE
VILLE DE VAUCRESSON
HAUTS-DE-SEINE
Direction des Ressources Humaines

RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (H/F)

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux

Sous l'autorité de la Responsable du Service Jeunesse et Sports, le Responsable des équipements sportifs assure la gestion et le fonctionnement de l'ensemble des installations et infrastructures sportives de la collectivité. Il encadre les agents affectés sur les différents sites.

A ce titre vos missions principales se déclinent comme suit :

1. Contrôle et gestion des infrastructures sportives :

- Evaluer et suivre les interventions de maintenance et de rénovation réalisées par les prestataires concernant les équipements (gymnase, terrains engazonnés, petits terrains en accès libre) et le matériel sportif.

- Assurer une maintenance efficace du patrimoine en mettant en place un suivi hebdomadaire des interventions :
  - ✓ Programmer et vérifier les travaux réalisés par les entreprises lors de leurs interventions,
  - ✓ Coordonner, suivre et évaluer les interventions d'entretien réalisées par les agents d'exploitation,
  - ✓ Organiser les réparations liées à l'usure ou au vandalisme,
  - ✓ Suivi des normes sportives et de la sécurité des équipements (matériels sportifs…),
  - ✓ Création et suivi d'un plan de maintenance par type d'équipement,
  - ✓ Participer et veiller à la bonne exécution des contrôles réglementaires obligatoires,

  en éditant notamment les fiches de contrôle,

- Programmer périodiquement des opérations de contrôle, d'essai, d'entretien et de maintenance. Mettre en place un suivi annuel documents des opérations de contrôle et d'essai.

- Gérer les stocks des matériels sportifs et en assurer un contrôle régulier en fonction de la réglementation en vigueur.

2. Management des agents d'exploitation :

- Organiser, établir le planning de travail des agents affectés aux équipements sportifs en fonction des besoins et de la législation sur le temps de travail et assurer la bonne exécution des missions qui leur sont confiées,
- Gestion et suivi des formations et des congés des agents en tenant compte des impératifs de service.

3. Gestion administrative et financière :

- Suivi des contrats avec les prestataires,
- Participer aux projets transversaux du service,
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du service (investissement et fonctionnement),
- Réaliser les bons de commande et la rédaction de courriers aux associations et autres partenaires.

4. Manifestations sportives

- Être force de proposition à l'organisation des manifestations sportives et des animations de la ville,
- Collaborer à l'organisation des manifestations sportives de la ville,

Profil recherché :

De formation supérieure, vous justifiez idéalement d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité territoriale.
Vous avez des connaissances :
- de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité des établissements recevant du public (ERP),
- des règles de contrôle des équipements sportifs, hygiène et la sécurité.
- des décrets et normes en vigueur en matière matériel sportif.
- de la typologie des risques liés aux équipements sportifs ainsi qu'aux risques professionnels des agents.

En véritable manager, vous êtes doté des qualités organisationnelles et relationnelles nécessaires à la bonne gestion et à l'animation de votre équipe. Vous travaillez en parfaite collaboration avec les services municipaux et particulièrement les services techniques ainsi que les associations sportives et les prestataires. De plus, vous faites preuve d'une grande disponibilité et de réactivité. Vous maîtrisez idéalement les outils bureautiques et vous êtes titulaire du permis B.

Disponibilité requise sur 3 ou 4 weekends par an pour l'organisation de manifestations sportives.
Horaires modulables ponctuellement pour des interventions techniques d'urgence sur site.
Emploi permanent à temps complet

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CIA
Poste à pourvoir dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame le Maire
Hôtel de Ville,
8 Grande Rue
92420 VAUCRESSON
recrutement@mairie-vaucresson.fr
01.71.02.80.72

Site web: http://www.vaucresson.fr

Apprenti (e) Aide Fleuriste H/F

Secteur d'activité : Commerce de détail de fleurs, plantes, graines, engrais, animaux de compagnie et aliments pour ces animaux en magasin spécialisé

Vous serez en apprentissage sur le métier de fleuriste : préparation des végétaux, de la mise en place du magasin, de la confection des bouquets et composition florales;

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - évolutif en CDI

Contrat apprentissage BEP ou CAP

Durée du travail

Temps complet

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

BEP ou CAP

Savoirs et savoir-faire

Procédures d'encaissement

Encaisser le montant d'une vente

Réceptionner un produit

Trier des végétaux

Vérifier la conformité de la livraison

Accueillir une clientèle

Proposer un service, produit adapté à la demande client

Contrôler l'état de végétaux

Localisation : Saint-Cloud

Informations complémentaires

Qualification : Employé qualifié

Contact

Personne à contacter Patricia SIEG

Téléphone 06 13 45 69 56

Saint-Cloud ENTREPRISES

AGENCE 4F
FUNDRAISING FACE A FACE FORMATION

Recruteur de Donateurs H/F, pour Médecins Sans Frontières

Engagez-vous dans un métier utile et passionnant, faites des rencontres, gagnez en compétences, tout en gagnant votre vie !

Vos missions

Aller à la rencontre du public en site privé (galerie marchande, supermarché…) et/ou dans la rue
Présenter les actions de l'association,
Proposer de devenir Donateur régulier.
Nous proposons des postes de Recruteurs de Donateurs pour l'association Médecins Sans Frontière dont la mission est d'apporter une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées, en France ou à l'étranger, dans des contextes de conflits armés, d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. L'association est présente dans 74 pays grâce à ses 38 000 membres MSF sur le terrain.

Notre offre

CDD de 2 à 6 mois, 35h hebdomadaire du lundi au vendredi ou du mardi au samedi, renouvelable, possibilité d'évolution vers des postes de cadres et CDI,
Salaire : 2 200€ brut par mois en temps plein(primes incluses),
Formation initiale et continue,
Basé en Ile de France,
Un environnement de travail dynamique avec une équipe professionnelle qui vous accompagne et vous soutient dans votre évolution !

Avantages

Tickets restaurant de 9 euros, pris en charge à 55,56%,
Transports en commun pris en charge à 50%,
Mutuelle prise en charge à 50%.

Qui est l'Agence 4F

Nous sommes spécialistes en recrutement de Donateurs réguliers pour les associations et fondations.
Nos valeurs fondamentales sont la solidarité, le respect et la responsabilité.
Plus d'informations : https://agence4f.com

Profil recherché

Tous les profils sont les bienvenus : Avec ou sans diplôme, la motivation prime !

Poste à pourvoir **dès que possible !**

Pour postuler

Envoyez votre CV à : postuler@agence4f.com en mentionnant la référence A4F - RD – MSF - Paris – 00034

POUR UN TRAITEMENT PLUS RAPIDE DE VOTRE CANDIDATURE, RENDEZ-VOUS SUR LE LIEN SUIVANT :
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRTnnRJMJ8JPlz-4OSd4wtK2NZMHMEllHoFaevSTrV_1c2rg/viewform?usp=sf_link

Agence 4F – Paris / Ile de France - Temps plein, CDD de 2 mois à 6 mois – renouvelable
Le 08/10/2021 - Référence : A4F - RD – MSF - Paris – 00034

Coiffeur (se) polyvalent(e) CDI/CDD à temps complet ou partiel.

Caractéristiques de l'entreprise

Salon Imperiale Coiffure, situé à Saint-Cloud "Les milons T2",

Secteur d'activité

Missions

Bonne ambiance

Accueillir le client et l'installer

Identifier la coiffure attendue (coupe, coloration, traitement, ...) et conseiller le client (morphologie, implantation des cheveux, ...)

Réaliser le diagnostic capillaire, les préparations du lavage et le shampoing

Couper les cheveux (dégradés, effilés, piquetés)

Procéder à la mise en forme ou en volume des cheveux (enroulement, bouclage, brushing, ...), au coiffage, à la fixation ou brillance (laque, gel, ...)

Profil du candidat

CAP, BEP et équivalents coiffure

Stages et formations proposés

Localisation : Saint-Cloud

Horaires Salon du mardi au vendredi de 10h à 19h, et samedi de 9h30 à 18h30.

Rémunération Salaire mensuel BRUT bonne rémunération selon expérience, stages et formations proposés

Contact

Nom de l'entreprise Salon Imperiale Coiffure

Personne à contacter

Courriel contact@imperialecoiffue.com

Téléphone 01-75-49-00-37

Située à 7 km de la porte Ouest de Paris, la ville de Vaucresson (92) – 9000 habitants – bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Ville en pleine évolution et foncièrement engagée dans une politique de modernisation et de développement de son écosystème, Vaucresson allie politique du changement et maintien de son identité. Intégrée à l'EPT Paris Ouest la Défense (POLD), la ville recrute :

GESTIONNAIRE DE CANTINE (H/F)

Adjoint technique ou Agent de maîtrise

Sous l'autorité du responsable du service restauration, vous êtes en charge de :

- Réceptionner le repas du jour (froid et chaud)
- Réceptionner les livraisons de pain (quotidien) ainsi que les vêtements de travail propres (hebdomadaires)
- Remplir les fiches de contrôle et classer les documents à conserver sur site
- Assurer le bon maintien en température des plats (froid et chaud)
- Mise en place du réfectoire et nettoyage de celui-ci après le service
- Servir à table les enfants et adultes (service de 11h30 à 13h)
- Gérer les PAI
- Faire les plats témoins
- Nettoyer le coin « cuisine » ainsi que les vestiaires filles
- Vider les poubelles
- Préparer le goûter pour les enfants

Diplômé d'un CAP Agent polyvalent de restauration ou un CAP cuisine, vous justifiez idéalement d'une expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous maîtrisez parfaitement les normes HACCP et les techniques de production culinaire. Ponctuel et rigoureux, vous êtes également autonome dans votre travail.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS.
Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable).
Emploi Permanent à temps complet.
Du lundi au vendredi de 7h30 à 15h30

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire
Hôtel de Ville,
8 Grande Rue
92420 VAUCRESSON
recrutement@mairie-vaucresson.fr