

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Gestionnaire de Scolarité et de Formation H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD jusqu'au 31 août 2022 dans un premier temps
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Environ 1550 € net avant impôts
<b>MISSIONS</b>	<p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gestion administrative             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Traitement et suivi des dossiers de candidature</li> <li><input type="checkbox"/> Inscription administrative des étudiants ou stagiaires</li> <li><input type="checkbox"/> Préparation des dossiers d'accueil</li> <li><input type="checkbox"/> Élaboration et diffusion des emplois du temps des formations</li> <li><input type="checkbox"/> Suivi de l'assiduité des étudiants</li> <li><input type="checkbox"/> Mise en place et suivi des conventions de formation et de stages</li> <li><input type="checkbox"/> Organisation des sessions d'examens</li> <li><input type="checkbox"/> Saisie des notes et délivrance des relevés de notes</li> <li><input type="checkbox"/> Délivrance des attestations de réussites et diplômes</li> <li><input type="checkbox"/> Élaboration de tableaux de suivi statistiques</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Communication interne et externe             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accueil et renseignement des étudiants / stagiaires</li> <li><input type="checkbox"/> Contacts par téléphone, courriel avec les candidats, stagiaires, commanditaires, organismes payeurs et intervenants</li> <li><input type="checkbox"/> Étroite collaboration avec les enseignants</li> </ul> </li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Maîtrise de la bureautique – (word, excel) et capacité à se former et utiliser des logiciels spécifiques (Konosys)</li> <li><input type="checkbox"/> Création de tableaux de bord</li> <li><input type="checkbox"/> Aisance relationnelle et capacité à communiquer</li> <li><input type="checkbox"/> Sens de l'accueil et disponibilité</li> <li><input type="checkbox"/> Sens de l'organisation, rigueur et autonomie</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité à anticiper et à hiérarchiser ses tâches</li> <li><input type="checkbox"/> Goût pour le travail en équipe</li> </ul> <p>Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Une expérience en gestion administrative est nécessaire</li> <li><input type="checkbox"/> Une expérience au sein d'un service de scolarité ou d'un département de formation serait un plus</li> <li><input type="checkbox"/> Sens de la discrétion et de la confidentialité</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	L'Institut national supérieur de formation et de recherche pour l'éducation des jeunes handicapés et les enseignements adaptés est un centre de formation de l'Éducation nationale française.
<b>ENTREPRISE</b>	INSHEA

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONCIERGE EN CDI H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	2
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps complet
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	1 poste à St Cloud et 1 poste à Sèvres
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Au comptoir ou directement en chambre, tu seras en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion administrative des chambres individuelles pour les patients :</li> </ul> <p>- Traitement de la demande, conseil aux patients et aux proches en lien avec le personnel hospitalier, transmission des données au bureau des admissions.</p> <p>- Grâce à toi, les patients oublient le stress de l'admission, la démultiplication des interlocuteurs et le voisin de chambre bruyant, tu t'occupes de tout pour faciliter leur hospitalisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La proposition de prestations de services et de produits pour tous les acteurs de l'établissement de santé :</li> </ul> <p>- Conseil personnalisé sur le catalogue des produits disponibles, gestion des commandes, gestion des agendas des prestataires locaux et suivi de la satisfaction clientèle.</p> <p>- Tu apportes des petits bonheurs de l'extérieur à l'intérieur de l'établissement de santé pour rendre la vie des patients et des personnels de soin un peu plus rose !</p> <p>Ce que tu trouveras chez nous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le respect du patient</li> <li>• Un nouveau métier de services avec le patient au cœur de tes actions</li> <li>• De l'écoute, de la bienveillance et des sourires, beaucoup de sourires !</li> <li>• Le respect de l'équilibre vie professionnelle – vie personnelle</li> <li>• Des happy-events</li> <li>• Des tarifs préférentiels sur la conciergerie</li> <li>• Un nouveau sens à ta carrière</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si tu as un esprit entrepreneurial ;</li> <li>• Si tu aimes te lancer des défis et travailler en équipe ;</li> <li>• Si tu es aventurier et à la recherche de nouveaux challenges ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Si tu as envie de travailler dans le milieu hospitalier ;</li> <li>•Si tu es enjoué et que tu aimes la relation client ;</li> <li>•Si tu as le sourire 365 jours par an</li> </ul> <p>Alors tu es fait pour rejoindre notre équipe, le poste est à pourvoir en CDI à temps plein.</p> <p>Déplacement à prévoir.</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>HAPPYQUOI ?</p> <p>happytal ! C'est une jeune entreprise française leader de la e-santé. On est super fiers d'être le partenaire d'innovation de plus de 400 établissements, cliniques et EHPAD qui souhaitent digitaliser le parcours et transformer l'expérience des patients, contribuer au bien-être des personnes dépendantes et améliorer la qualité de vie au travail des personnels.</p> <p>WAOUUUUH ! COMMENT VOUS FAITES TOUT ÇA ?</p> <p>Nos 250 concierges œuvrent au sein des établissements ou à distance et procurent l'accompagnement humain et le sourire dont on a tous besoin. Des services de conciergerie à l'hôpital ? Eh oui ! On peut livrer des fleurs, apporter le journal, faire venir un coiffeur ou encore livrer les petits plats préférés d'un patient, à sa demande ou à celle d'un proche !</p> <p>Notre expertise "tech" nous permet, quant à elle, de développer des plateformes de coordination / marketplace et des solutions SaaS de "e-parcours", afin de rendre service aux patients, aux personnes dépendantes et aux personnels de santé mais aussi de simplifier les démarches administratives en amont d'une hospitalisation.</p> <p>ET CA MARCHE ?</p> <p>Bien sûr ! Si tu ne lis pas cette annonce en diagonale, tu auras vu qu'on accompagne plus de 400 établissements sanitaires et médico-sociaux dans toute la France, dont 130 "physiquement" pour le plus grand plaisir des patients et des personnels ! Et tu sais quoi ? On ne compte pas s'arrêter là ... #verslinfinietaudela.</p> <p>VOUS RECRUTEZ ALORS ?</p> <p>On est toujours à la recherche de talents qui partagent notre passion et qui incarnent la « happytitude » au quotidien !</p> <p>Tu as envie de donner du sens à ton métier et tes zygomatics sont sur-entraînés ? Tu aimes les fraises tagada et de Buzz L'éclair tu es "fana" ? Mais surtout, tu te sens de transformer l'expérience des patients et le quotidien des personnels hospitaliers ? Rejoins-nous !</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>HAPPYTAL</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONCIERGE EN CDD H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps complet
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Nanterre
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Au comptoir ou directement en chambre, tu seras en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion administrative des chambres individuelles pour les patients :</li> </ul> <p>- Traitement de la demande, conseil aux patients et aux proches en lien avec le personnel hospitalier, transmission des données au bureau des admissions.</p> <p>- Grâce à toi, les patients oublient le stress de l'admission, la démultiplication des interlocuteurs et le voisin de chambre bruyant, tu t'occupes de tout pour faciliter leur hospitalisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La proposition de prestations de services et de produits pour tous les acteurs de l'établissement de santé :</li> </ul> <p>- Conseil personnalisé sur le catalogue des produits disponibles, gestion des commandes, gestion des agendas des prestataires locaux et suivi de la satisfaction clientèle.</p> <p>- Tu apportes des petits bonheurs de l'extérieur à l'intérieur de l'établissement de santé pour rendre la vie des patients et des personnels de soin un peu plus rose !</p> <p>Ce que tu trouveras chez nous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le respect du patient</li> <li>• Un nouveau métier de services avec le patient au cœur de tes actions</li> <li>• De l'écoute, de la bienveillance et des sourires, beaucoup de sourires !</li> <li>• Le respect de l'équilibre vie professionnelle – vie personnelle</li> <li>• Des happy-events</li> <li>• Des tarifs préférentiels sur la conciergerie</li> <li>• Un nouveau sens à ta carrière</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si tu as un esprit entrepreneurial ;</li> <li>• Si tu aimes te lancer des défis et travailler en équipe ;</li> <li>• Si tu es aventurier et à la recherche de nouveaux challenges ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si tu as envie de travailler dans le milieu hospitalier ;</li> <li>• Si tu es enjoué et que tu aimes la relation client ;</li> <li>• Si tu as le sourire 365 jours par an</li> </ul> <p>Alors tu es fait pour rejoindre notre équipe, le poste est à pourvoir en CDI à temps plein.</p> <p>Déplacement à prévoir.</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>HAPPYQUOI ?</p> <p>happytal ! C'est une jeune entreprise française leader de la e-santé. On est super fiers d'être le partenaire d'innovation de plus de 400 établissements, cliniques et EHPAD qui souhaitent digitaliser le parcours et transformer l'expérience des patients, contribuer au bien-être des personnes dépendantes et améliorer la qualité de vie au travail des personnels.</p> <p>WAOUUUUH ! COMMENT VOUS FAITES TOUT ÇA ?</p> <p>Nos 250 concierges œuvrent au sein des établissements ou à distance et procurent l'accompagnement humain et le sourire dont on a tous besoin. Des services de conciergerie à l'hôpital ? Eh oui ! On peut livrer des fleurs, apporter le journal, faire venir un coiffeur ou encore livrer les petits plats préférés d'un patient, à sa demande ou à celle d'un proche !</p> <p>Notre expertise "tech" nous permet, quant à elle, de développer des plateformes de coordination / marketplace et des solutions SaaS de "e-parcours", afin de rendre service aux patients, aux personnes dépendantes et aux personnels de santé mais aussi de simplifier les démarches administratives en amont d'une hospitalisation.</p> <p>ET CA MARCHE ?</p> <p>Bien sûr ! Si tu ne lis pas cette annonce en diagonale, tu auras vu qu'on accompagne plus de 400 établissements sanitaires et médico-sociaux dans toute la France, dont 130 "physiquement" pour le plus grand plaisir des patients et des personnels ! Et tu sais quoi ? On ne compte pas s'arrêter là ... #verslinfinietaudelà.</p> <p>VOUS RECRUTEZ ALORS ?</p> <p>On est toujours à la recherche de talents qui partagent notre passion et qui incarnent la « happytitude » au quotidien !</p> <p>Tu as envie de donner du sens à ton métier et tes zygomatics sont sur-entraînés ? Tu aimes les fraises tagada et de Buzz L'éclair tu es "fana" ? Mais surtout, tu te sens de transformer l'expérience des patients et le quotidien des personnels hospitaliers ? Rejoins-nous !</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>HAPPYTAL</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

## **Fiche de Poste d'adjoint de chantier (H / F)** **Chantier d'insertion Ecologie urbaine à Saint-Cloud (92)**

### **Lieu d'exécution du chantier**

Interventions sur la Ville de Saint-Cloud et à Chaville (Hauts-de-Seine)

### **Nature de l'activité du chantier**

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc.
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gîte à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc.
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

### **Mission spécifique au poste d'adjoint de chantier**

Sous l'autorité du Responsable de chantier, vous assurez les missions suivantes :

- Participer à l'encadrement de l'équipe du chantier d'insertion (10 personnes) ;
- Aider à la gestion du bon déroulé et la logistique du chantier : gestion du matériel, respect du planning d'activités, des horaires de travail, des règles de sécurité, gestion des imprévus ;
- Assurer le remplacement du Responsable de chantier ponctuellement ;
- Faire le lien avec l'équipe permanente du secteur biodiversité, eau et espaces verts.

### **Expérience / compétences**

- Expérience dans l'encadrement souhaitée (chef d'équipe) ;
- Connaissance/compétences des métiers des espaces verts ;
- Très bon relationnel et volonté de travailler en équipe ;
- Capacité à instaurer une bonne dynamique de travail ;
- Autonomie, rigueur
- Maîtrise de la lecture et de l'écriture
- Bonne condition physique requise : déplacements en vélos électriques et à pieds et travaux sur talus pentus.
- **Permis B obligatoire**

### **Formation et accompagnement professionnel**

L'adjoint de chantier bénéficiera d'un accompagnement social et professionnel assuré par la conseillère en insertion professionnelle ainsi que des formations suivantes :

- la gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail) ;
- la formation « technique d'évolution sur corde » ;
- la sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) ;

- une formation en situation de production basée sur le titre professionnel « ouvrier du paysage et permettant une certification de compétences ;

**Lieu d'embauche**

50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

**Jours travaillés**

- Du lundi au vendredi.

**Type de contrat**

Poste en contrat aidé : CDDI 8 mois renouvelable 2 fois  
30 heures par semaine.

**Rémunération** : SMIC horaire

**Contact** :

Christelle BINEAU  
Association ESPACES  
855 avenue Roger Salengro  
92370 Chaville  
06 63 13 47 05  
[Christelle.bineau@association-espaces.org](mailto:Christelle.bineau@association-espaces.org)  
Ou [recrutement@association-espaces.org](mailto:recrutement@association-espaces.org)

**Fiche de Poste d'agent d'environnement (H/F)**  
**Chantier d'insertion Ecologie urbaine à Saint-Cloud (92)**

**Lieu d'exécution du chantier**

Interventions sur la Ville de Saint-Cloud et à Chaville (Hauts-de-Seine)

**Nature de l'activité du chantier**

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc. ;
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gîte à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc. ;
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

**Compétences requises :**

Intérêt pour le travail en équipe et maîtrise de français oral

Intérêt pour les espaces verts, la biodiversité et l'utilisation d'engins électriques (tondeuse, broyeur, tronçonneuse, taille-haie, débroussailleur, etc.).

Bonne condition physique requise : déplacements en véhicule électrique, en vélos électriques et à pieds et travaux sur talus pentus

**Lieu d'embauche :**

50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

**Jours travaillés :**

- Du lundi au vendredi.

**Type de contrat**

Poste en contrat aidé : CDDI 8 mois renouvelable 2 fois

28 heures par semaine.

**Formation et accompagnement professionnel :**

L'agent d'environnement bénéficiera d'un accompagnement social et professionnel assuré par la conseillère en insertion professionnelle ainsi que des formations suivantes :

- la gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail) ;
- la formation « technique d'évolution sur corde » ;
- la sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) ;
- une formation en situation de production basée sur le titre professionnel « ouvrier du paysage visant une certification de compétences;

**Rémunération :** SMIC horaire.

**Contact :**

Christelle BINEAU

06 63 13 47 05

[Christelle.bineau@association-espaces.org](mailto:Christelle.bineau@association-espaces.org)

Ou [recrutement@association-espaces.org](mailto:recrutement@association-espaces.org)



Consultant immobilier indépendant

## Description de l'Entreprise

Devenir consultant(e) immobilier chez effiCity, c'est rejoindre le réseau avec le plus fort taux de croissance. Nous sommes aujourd'hui 1 500 consultants unis autour de 3 valeurs : l'innovation, la qualité de service et le collectif.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un parcours de formation complet et efficace : 91% des consultants actuels se déclarent satisfaits de la formation effiCity (source : IFOP juillet 2017).
  - . Des outils performants pour signer des mandats de ventes : outil d'estimation en ligne, call center, étude de marché, partenariats innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...).
  - . Des outils efficaces pour vendre rapidement vos biens : parcours complet de formation, diffusion d'annonces efficace, supports de prospection personnalisés

## Description du poste

Afin de vous accompagner dans la réussite de votre entreprise, effiCity met à votre disposition différents services pour :

### Signer des mandats de ventes :

- Démultipliez vos rendez-vous grâce aux contacts collectés sur notre site et notre call center,
- Proposer aux vendeurs une estimation juste de leur bien à l'aide de notre méthode d'étude de marché,
- Faites la différence auprès de vos clients avec des services innovants (visites 3D, shooting photos professionnel...)

### Vendre rapidement vos biens :

Nos consultants donnent entière satisfaction à leurs clients et obtiennent une note de 5,5/6 (Source : Immodvisor)

- Devenez un expert de l'immobilier grâce à notre parcours complet de formation (négociation, juridique, technique et coaching)
- Diffusez vos annonces en 1 clic sur les sites incontournables ainsi qu'à notre base de 900 000 acheteurs.
- Vendez rapidement grâce à nos supports de prospection personnalisés.

### Augmenter vos revenus :

Soyez indépendant mais jamais seul(e)

- . Soyez parrainé(e) par un coach dans vos premiers pas,
- . Intégrez une équipe de consultants pour plus d'entraide et de partage,
- . Augmentez vos revenus en développant à votre tour votre équipe commerciale.

## Votre rémunération

- . Vous touchez 70% des honoraires sur vos propres vente
- . Vous percevez une rémunération sur chaque vente de votre équipe. Plus votre réseau s'étoffe, plus vos revenus sont récurrents et indépendants de vos propres ventes.

## Le Profil recherché

Tous les profils ayant un véritable goût pour les nouvelles technologies, le commerce, la vente et l'immobilier nous intéressent. Ce qui fera votre différence, c'est votre motivation, votre envie d'évolution au sein de l'entreprise, votre bienveillance et votre charisme.

Expérience dans l'immobilier non requise

Eliane ALBERTELLI - EffiCity - Tél. : 06.14.32.40.89 - email : ealbertelli@efficity.com



## AG2R LA MONDIALE

Intitulé du poste : CONSEILLER COMMERCIAL

Caractéristiques de l'entreprise : GROUPE DE PROTECTION SOCIALE

Secteur d'activité : Assurance de Personnes

Missions :

- Cibler et prospecter une clientèle de professionnels (Travailleurs non-salariés, artisans, commerçants, professions libérales, dirigeants d'entreprise...)
- Construire et développer son portefeuille clients ainsi que son réseau de prescripteurs (experts-comptables, avocats d'affaires, notaires...)
- Conduire les entretiens en respectant la démarche commerciale de vente-conseil,
- Proposer des solutions sur mesure, adaptées aux besoins des prospects et clients, en épargne, retraite, prévoyance et santé, après avoir réalisé un diagnostic complet de leur situation (audit de protection sociale et patrimoniale),
- Fidéliser les sociétaires en les accompagnant dans leurs projets et en leur proposant de nouvelles garanties adaptées à l'évolution de leurs besoins.
- Reporter de son activité commerciale auprès du Manager et mettre à jour toutes les semaines le SIC (système d'information commerciale) de l'ensemble des contacts et données collectés,
- Participer aux différentes réunions et / ou de formation dans le cadre de son métier.

Profil du candidat

- Formation initiale BAC+2 validée obligatoirement (minimum)
  - Expérience entrepreneuriale bienvenue (dirigeant, profession libérale, agent commercial,...)
- Une première expérience commerciale terrain est primordiale
- Permis B et véhicule indispensable

Localisation : PARIS, REGION ILE DE FRANCE

Horaires : Forfait 208 JOURS/AN

Rémunération Salaire mensuel BRUT

- FIXE + VARIABLE

- AVANTAGES SOCIAUX

Contraintes spécifiques du poste

- ACTIVITE COMMERCIALE NON SEDENTAIRE

- MAITRISE DES OUTILS INFORMATIQUES ET DIGITAUX

- MAITRISE DES TECHNIQUES DE VENTE ET DE NEGOCIATION

Contact :

Nom de l'entreprise : AG2R LA MONDIALE

Personne à contacter : Guillaume THIBAUT-VESQUE

Courriel : guillaume.thibault-vesque@ag2rlamondiale.fr

Téléphone : 07 78 54 87 82

Adresse complète AG2R LA MONDIALE – DR ILE DE France –

154 rue ANATOLE France

92300 LEVALLOIS



Située à 7 km de la porte ouest de Paris, la ville de Vaucresson (92) – 9000 habitants – bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Ville en pleine évolution et foncièrement engagée dans une politique de modernisation et de développement de son écosystème, Vaucresson allie politique du changement et maintien de son identité. Intégrée à l'EPT Paris Ouest la Défense (POLD), la ville recrute :

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Au sein de la crèche municipale de 50 berceaux, placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la crèche et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, vous organisez et effectuez l'accueil de l'enfant dans le but de favoriser son développement affectif et intellectuel, dans le cadre du projet éducatif du service.

### Missions :

- Prendre en charge un groupe d'enfants en respectant le projet pédagogique de la crèche
- Identifier les besoins de l'enfant et y apporter les meilleures réponses
- Effectuer les soins individuellement et au sein du groupe
- Garantir le bien-être physique, psychique et affectif des enfants accueillis
- Mettre en place des activités d'éveil en fonction de l'âge de l'enfant et de son développement
- Favoriser la socialisation de l'enfant
- Favoriser le dialogue avec les parents
- Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Entretien des espaces de vie et le linge de l'enfant
- Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant et transmettre au responsable

### Profil :

- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Animation d'activités pédagogiques et ludiques
- Discrétion professionnelle

### Conditions d'exercice :

- 37h30 hebdomadaires – amplitude horaire 7h30-18h45
- Congés et RTT
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CIA

**Diplômes ou formation :** Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture et expérience en crèche souhaitée.

Poste à pourvoir par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle.

Madame La Maire - Hôtel de Ville - 8 Grande Rue - 92 420 VAUCRESSON  
Ou par courriel : [recrutement@mairie-vaucresson.fr](mailto:recrutement@mairie-vaucresson.fr)  
téléphone : 01.71.02.80.72



## AGENT DES ESPACES VERTS (H/F)

Adjoint technique Territorial – Catégorie C

**Sous l'autorité directe du Responsable Environnement, vos principales missions sont les suivantes :**

- Entretien des espaces verts : tonte des gazons, désherbage manuel, arrosage
- Confection de massifs (arbustifs et fleuris).
- Désherbage et traitement des massifs de plantations.
- Taille des arbustes.
- Entretien courant du matériel.
- Surveillance de la flore.
- Respect des règles de sécurité du travail et le port d'EPI.

### **Profil recherché :**

De formation CAP Travaux paysagers/BAC PRO Aménagements paysagers, vous faites preuve de compétences en gestion différenciée, en particulier sur la taille appropriée des arbustes et petits arbres. Vous disposez de connaissances des végétaux (vivaces, arbustes, arbres) et en arrosage automatique. Vous avez une bonne condition physique (travail en extérieur et port de charges). De plus, vous faites preuve d'autonomie, le goût du travail en équipe et le sens du service public.  
Permis B – CACES 1

Possibilité de travail le samedi (événements) et astreintes neige.

Poste à pourvoir dès que possible

Emploi Permanent à temps plein

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

CNAS

Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable avant possibilité de titularisation)

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

recrutement@mairie-vaucresson.fr

01.71.02.80.72

## Agent polyvalent de restauration (H/F)

Adjoint technique ou agent de maîtrise

Sous l'autorité du gestionnaire du site ainsi que du responsable du service restauration, vous êtes en charge de :

- Réceptionner le repas du jour (chaud)
- Assurer le bon maintien en température des plats (chaud)
- Laver les assiettes, les plateaux, les bacs gastronomiques, les couverts, les verres et autres éléments de cuisine
- Nettoyer le coin « cuisine », la zone « plonge », ainsi que les vestiaires filles
- Vider les poubelles

Diplômé d'un CAP Agent polyvalent de restauration ou un CAP cuisine, vous justifiez idéalement d'une expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale.

Vous maîtrisez parfaitement les normes HACCP et les techniques de production culinaire.

Ponctuel et rigoureux, vous faites preuve d'autonomie dans votre travail.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS

Poste à pourvoir en septembre

Emploi Permanent à temps partiel. Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable).

Du lundi au vendredi de 11h à 15h (sauf le mercredi et pendant les périodes scolaires)

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

**recrutement@mairie-vaucresson.fr**

01.71.02.80.72

Site web: <http://www.vaucresson.fr>

### **UN RESPONSABLE DE LA VOIRIE ET DES SERVICES URBAINS (H/F) CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX**

#### **DESCRIPTION DU POSTE :**

Placé sous l'autorité directe du directeur des services techniques et en étroite relation avec l'élu en charge de la délégation voirie et réseaux, vos missions principales se déclinent comme suit :

#### **Réseaux :**

- Vous contrôlez les interventions des concessionnaires (maintenance et travaux) sur le domaine public communal ;
- Vous pilotez la DSP assainissement notamment l'élaboration du schéma directeur assainissement (SDA) ;
- Vous gérez le contrat de maintenance et de travaux d'éclairage public et préparez son renouvellement avec des ambitions de sobriété énergétique fortes.

#### **Voirie :**

- Avec l'appui du Centre technique municipal et d'un bail de travaux de voirie, vous veillez au bon état général du patrimoine viaire de la commune, vous assurez le suivi des marchés de nettoyage de la voirie et de collecte des ordures ménagères ;
- Votre compétence en aménagement de voirie et votre capacité à travailler en binôme avec le responsable environnement vous désignent comme maître d'ouvrage des opérations d'aménagement de l'espace public orientée « développement durable » ;
- Votre sens de la diplomatie et votre compétence technique vous permettent de travailler avec les acteurs institutionnels : Conseil Départemental, Associations syndicales, bureaux d'études ou de maîtrise d'œuvre.

#### **Services urbains :**

- Vous intervenez pour le compte de la Ville de Vaucresson dans les groupes de travail de POLD sur les services urbains : collectes, développement durable et veillez à la bonne exécution de ces marchés ;

#### **Réglementaire et financier :**

- Vous veillez à la bonne exécution et au suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement relatifs à vos missions, avec l'appui du personnel administratif de la direction ou des services supports ;
- Vous rédigez des arrêtés d'occupation de domaine public de tous ordres.

#### **PROFIL :**

Diplômé de l'enseignement supérieur à dominante technique, vous justifiez idéalement d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous disposez de solides

connaissances de l'environnement territorial et notamment dans le domaine de la voirie, des réseaux concédés.

Vous savez rédiger, analyser puis piloter des marchés publics dans votre champ de compétence. Vous faites preuve de rigueur, d'écoute et de capacité d'arbitrage. Vous savez être force de proposition et vous êtes formé à la conduite d'opérations.

Vous faites preuve de disponibilité, de discrétion professionnelle. Autonome, vous savez organiser, planifier les priorités et mobiliser des ressources internes pour faire avancer les dossiers et les projets.

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (suite office et logiciels métiers) et vous êtes titulaire du permis B.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire,  
CNAS,  
Accès au pool de véhicules de service.

Poste à pourvoir dès que possible.  
Emploi Permanent à temps complet  
Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire  
Hôtel de Ville,  
8 Grande Rue  
92420 VAUCRESSON  
**recrutement@mairie-vaucresson.fr**  
01.71.02.80.72  
Site web: <http://www.vaucresson.fr>

## RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (H/F)

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux

Sous l'autorité de la Responsable du Service Jeunesse et Sports, le Responsable des équipements sportifs assure la gestion et le fonctionnement de l'ensemble des installations et infrastructures sportives de la collectivité. Il encadre les agents affectés sur les différents sites.

A ce titre vos missions principales se déclinent comme suit :

### 1. Contrôle et gestion des infrastructures sportives :

- Evaluer et suivre les interventions de maintenance et de rénovation réalisées par les prestataires concernant les équipements (gymnase, terrains engazonnés, petits terrains en accès libre) et le matériel sportif.
- Assurer une maintenance efficace du patrimoine en mettant en place un suivi hebdomadaire des interventions :
  - ✓ Programmer et vérifier les travaux réalisés par les entreprises lors de leurs interventions,
  - ✓ Coordonner, suivre et évaluer les interventions d'entretien réalisées par les agents d'exploitation,
  - ✓ Organiser les réparations liées à l'usure ou au vandalisme,
  - ✓ Suivi des normes sportives et de la sécurité des équipements (matériels sportifs...),
  - ✓ Création et suivi d'un plan de maintenance par type d'équipement,
  - ✓ Participer et veiller à la bonne exécution des contrôles réglementaires obligatoires, en éditant notamment les fiches de contrôle,
- Programmer périodiquement des opérations de contrôle, d'essai, d'entretien et de maintenance. Mettre en place un suivi annuel documents des opérations de contrôle et d'essai.
- Gérer les stocks des matériels sportifs et en assurer un contrôle régulier en fonction de la réglementation en vigueur.

### 2. Management des agents d'exploitation :

- Organiser, établir le planning de travail des agents affectés aux équipements sportifs en fonction des besoins et de la législation sur le temps de travail et assurer la bonne exécution des missions qui leur sont confiées,
- Gestion et suivi des formations et des congés des agents en tenant compte des impératifs de service.

### 3. Gestion administrative et financière :

- Suivi des contrats avec les prestataires,
- Participer aux projets transversaux du service,
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du service (investissement et fonctionnement),
- Réaliser les bons de commande et la rédaction de courriers aux associations et autres partenaires.

### 4. Manifestations sportives

- Être force de proposition à l'organisation des manifestations sportives et des animations de la ville,
- Collaborer à l'organisation des manifestations sportives de la ville,

Profil recherché :

De formation supérieure, vous justifiez idéalement d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité territoriale.

Vous avez des connaissances :

- de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité des établissements recevant du public (ERP),
- des règles de contrôle des équipements sportifs, hygiène et la sécurité.
- des décrets et normes en vigueur en matière matériel sportif.
- de la typologie des risques liés aux équipements sportifs ainsi qu'aux risques professionnels des agents.

En véritable manager, vous êtes doté des qualités organisationnelles et relationnelles nécessaires à la bonne gestion et à l'animation de votre équipe. Vous travaillez en parfaite collaboration avec les services municipaux et particulièrement les services techniques ainsi que les associations sportives et les prestataires. De plus, vous faites preuve d'une grande disponibilité et de réactivité. Vous maîtrisez idéalement les outils bureautiques et vous êtes titulaire du permis B.

Disponibilité requise sur 3 ou 4 weekends par an pour l'organisation de manifestations sportives.

Horaires modulables ponctuellement pour des interventions techniques d'urgence sur site.

Emploi permanent à temps complet

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CIA

Poste à pourvoir dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

recrutement@mairie-vaucresson.fr

01.71.02.80.72

Site web: <http://www.vaucresson.fr>

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Assistant Office Manager F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance 12 à 24 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	4 octobre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein, télétravail partiel possible
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Paris
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>La team s'agrandit aujourd'hui et recherche un.e nouveau.elle apprenti pour rejoindre la Team Office. Tes missions seront les suivantes :</p> <p>Office Management</p> <p>Organiser des événements (crémaillère, petits-déjeuners, journées d'intégrations, déjeuner d'équipes, team building etc.) et séminaires pour les salariés en mettant une touche de culture urbaine pour faire en sorte que nos événements soient à notre image.</p> <p>Etre force de proposition et être à l'écoute des demandes des salariés pour des améliorations ou l'organisation de nouveaux événements.</p> <p>Maintenir nos données internes en étant garant.e de la bonne utilisation de notre outil d'information (Notion) et en s'assurant que les salariés aient accès aux informations nécessaires.</p> <p>Gestion des relations externes</p> <p>Gestion de la relation avec les experts comptable pour le reporting mensuel de déclaration de TVA</p> <p>Gérer les relations avec les prestataires pour l'entretien et l'aménagement des bureaux.</p> <p>Relations sociales : être en lien avec nos avocats pour s'assurer de la conformité aux lois sociales.</p> <p>Relations fiscales : être en lien avec nos avocats pour s'assurer de la conformité aux lois fiscales.</p> <p>Travail d'équipe et reporting</p> <p>Collaborer avec ton manager et les deux autres apprenties de l'équipe pour confronter vos points de vue et trouver les meilleures idées et solutions ensemble.</p> <p>Assurer un reporting hebdomadaire des activités à ton manager.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Compétences</p> <p>Tu recherches un apprentissage dans le cadre de ton M1 ou M2 orienté sur la gestion administrative, la gestion d'entreprise, les ressources humaines ou</p>

	<p>l'événementiel.          Tu as une première expérience en apprentissage ou en stage dans une équipe office ou au sein d'une équipe gérant la communication et la gestion des événements internes si possible dans une strat'up.          Tu es passionné.e de sneakers et le milieu du streetwear n'a aucun secret pour toi.          Tu es capable de travailler en anglais.          Tu aimes travailler en équipe mais tu es aussi capable de travailler en autonomie sur les missions que l'on te confie.          Tu aimes aller vers les autres échanger avec eux. Tu es également curieux.euse et aimes trouver des solutions aux problèmes rencontrés.          Qui recherche-t-on ?          Plus généralement pour intégrer Wethenew :</p> <p>Tu es un.e DOER : tu sais prioriser et t'adapter, tu es rigoureux.se et polyvalent.e. Tu es autonome, tu as l'attention du détail et tu vas au bout de chaque projet.          Tu es PASSIONNÉ.E : tu aimes ce que tu fais, tu as envie d'apprendre, de progresser et tu as de l'ambition.          Tu es PEOPLE FRIENDLY : l'écoute, l'esprit d'équipe, être souriant.e et positif.ve au quotidien sont des qualités que tu possèdes.          Tu es ENGAGE.E : tu es intéressé.e par les sneakers, le streetwear.          Tu es REACTIF.VE : tu sais faire face aux inconnus, et trouver des solutions.          Nous recherchons une personnalité alors viens avec tes passions et ton envie d'apporter ta pierre à l'édifice et devenir partie prenante du projet Wethenew. Viens participer à cette belle aventure et grandir avec nous !</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Wethenew est la première marketplace française d'achat et revente de sneakers et produits streetwear limités, neufs et authentiques. Notre mission est de donner la possibilité à tous les amateurs, les passionnés et les curieux d'acheter leurs paires préférées en toute confiance.</p> <p>Lancée en janvier 2018 par deux passionnés de longue date, Wethenew est désormais une startup qui grandit vite, menée par une équipe travaillant chaque jour pour proposer la meilleure expérience dans l'achat et la vente de sneakers et de streetwear en ligne.</p> <p>Wethenew a finalisé une levée de fonds de 10 millions d'euros au début de l'année 2021 pour poursuivre sa croissance et mener à bien 3 chantiers : continuer de bâtir la marque Wethenew, investir dans la tech et l'innovation, consolider sa position de leader français et se développer à l'international.</p> <p>La team s'agrandit aujourd'hui, alors n'hésite pas à nous envoyer ta candidature et à jeter un coup d'œil à notre site et notre Instagram pour en savoir plus sur Wethenew !</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>WETHENEW</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Alternant Contrôleur de Gestion H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Contrat d'alternance (apprentissage/professionnalisation) de 12 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein 39 h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon la loi en vigueur  Avantages : Intéressement, remboursement du Pass Navigo à 50%, Carte ticket restaurant et mutuelle d'entreprise.
<b>MISSIONS</b>	Au sein du Groupe SPVIE Assurances, Vous êtes rattaché au Directeur Général Adjoint Finance et vos principales missions seront :  Missions  Vous participez à la gestion des tableaux de bord Vous êtes en support pour la gestion des rétrocessions apporteurs Vous contribuez à la gestion des encaissements des assureurs Vous participez au pilotage des budgets des différentes entités du groupe Vous participez aux clôtures trimestrielles et mensuelles Vous prenez part à l'analyse et au contrôle du Grand Livre métier ainsi qu'aux écritures comptables.
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Ce que nous recherchons impérativement :  Vous êtes Bac+5 Contrôleur de Gestion (université, école) et vous disposez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire Vous avez de bonne qualité d'analyse et de synthèse Vous êtes réactif, rigoureux et organisé Vous êtes doté d'un bon relationnel Vous avez un niveau avancé sur Excel  Durant tout le processus de recrutement, nous serons très attentifs aux compétences rédactionnelles des candidats (orthographe et syntaxe).
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.  SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement

	<p>social et sociétal. De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances a réalisé en 2019 une croissance de 140 % de son CA, se plaçant ainsi à la 4ème place du classement des courtiers grossistes français.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	SPVIE Assurances

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Animateur-technicien Atelier couture et création</b>
<b>L'association</b>	<p>L'ECLA – Espace Clodoaldien de Loisirs et d'Animation – est une association à but non lucratif loi 1901. Elle s'est fixée comme objectif de favoriser la rencontre et l'épanouissement de chacun en développant un projet culturel, artistique et de loisirs pour tous.</p> <p>L'ECLA accueille chaque saison environ 1800 adhérents qui participent à une centaine d'ateliers.</p>

<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes chargé(e) d'animer des ateliers de couture et création pour adultes. Accompagnement dans la réalisation de vêtements et d'accessoires. Capacité à initier à la création.</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation reconnue dans la couture, CAP, BTS ....</li> <li>• Expérience de 2 ans minimum dans l'enseignement</li> <li>• Connaissance des publics</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à vous inscrire dans un projet pédagogique et d'action culturelle</li> <li>• Capacité à communiquer et à travailler en équipe</li> <li>• Sens des responsabilités/esprit d'initiative</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Ponctualité</li> </ul>
<b>Conditions/Horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacement en CDD ou prestations</li> <li>• Vol. horaire hebdomadaire (sur 15 séances): 2h30 le lundi de 20h à 22h30</li> <li>• Salaire : selon expérience</li> <li>• Convention collective de l'animation</li> </ul>
<b>Lieu de travail</b>	SAINT-CLOUD (92) – proche métro ligne 10 / Tram T2 / SNCF (Transilien)
<b>Dates de prise de fonction</b>	Octobre 2021
<b>Pour postuler</b>	<p>Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de : Anne HUBERT/Coordinatrice Email : anne.hubert@ecla.net Ou par courrier : ECLA – 3bis rue d'Orléans 92210 Saint-Cloud Te : 01 46 02 25 21</p>

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé(e) de projet Marketing /Communication Alternance</b> <b>H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	ALTERNANCE
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon réglementation en vigueur
<b>MISSIONS</b>	<p>Participation à la mise en œuvre de la stratégie marketing et communication tant pour la France que pour l'internationalisation future.</p> <p>Veille concurrentielle et participation à la rédaction de dossiers de réponse aux appels d'offres</p> <p>Mise à jour régulière des présentations commerciales/fiches produits Création et rédaction d'études de cas clients</p> <p>Aide à l'élaboration et au suivi des campagnes de marketing digital Création de contenus : articles de blogs, actualités, emailings, vidéos, newsletters, ...</p> <p>Aide à l'organisation des séminaires clients Participation à l'animation de la page pro LinkedIn</p> <p>Aide au maintien et au développement du site web institutionnel</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Appétence pour le digital et les solutions logicielles.</p> <p>Curieux(se), autonome, qui aime chercher des solutions et faire avancer les projets en équipe</p> <p>Créatif(ve) : tu as une sensibilité artistique, et tu maîtrises le pack office et un ou plusieurs logiciels de création (suite Adobe, Canva, ...).</p> <p>Bonnes notions de marketing digital (les notions de SEO / SEA / Landing Pages ... te sont familières).</p> <p>Connaissance de Google Analytics et WordPress serait un plus</p> <p>Bon communicant : tu as de bonnes capacités de communication tant à l'oral qu'à l'écrit (rédactionnel et orthographe).</p>

	<p>Organisé(e) : tu sais respecter les deadlines et anticiper les contraintes éventuelles.</p> <p>Proactif(ve) : tu prends des initiatives et tu es force de proposition Dynamique : tu débordes d'énergie du matin au soir !</p> <p>Si tu es reconnu(e) pour ton engagement, mais aussi ton empathie et ta bienveillance, viens rejoindre notre tribu. Nous t'accompagnerons, te formerons à nos produits et te ferons monter en compétence.</p> <p><b>Profil recherché</b></p> <p>Bac +4 / bac +5 : Étudiant en Master (Master 2 de préférence) ayant une bonne compréhension des enjeux de la communication et du marketing.</p> <p>Suite à votre candidature complète (CV et lettre), si vous êtes retenu.e, vous passerez un premier entretien avec la directrice marketing/communication.</p> <p>Un entretien avec la direction générale peut être envisagée ensuite, avant validation définitive du candidat.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Twipi Group est un éditeur de logiciels français, leader sur son marché, qui propose des solutions logicielles apportant des services et du partage d'informations répondant aux besoins de tous les acteurs de la maintenance immobilière.</p> <p>Avec 5 personnes au démarrage de l'aventure en 2009, Twipi Group compte aujourd'hui une soixantaine de collaborateurs et environ 400 clients en France, DOM et TOM, Belgique, Suisse, Allemagne, Luxembourg et Afrique.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	TWIPI GROUP

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Développeur Symphonie Sénior H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	La Défense
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Afin de renforcer notre équipe, nous cherchons une personne fiable, à l'aise en PHP/Symfony et autonome (3 / 4 ans d'expérience min.) pour améliorer ensemble notre produit et répondre aux demandes de nos clients. En collaboration avec notre CTO, tes missions sont donc : → Participer aux spécifications des nouvelles fonctionnalités, en lien avec l'équipe métier, → Développer la partie backend des fonctionnalités (Symfony 4.4), → Assurer la qualité du code, la maintenance et l'amélioration de la plateforme (Tests, respect des standards, code propre et structuré), → Participer aux décisions techniques, concernant nos choix de technologies, → Créer et faire évoluer les API pour notre front React, → S'intégrer à des systèmes externes.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Postule si : ★ Tu es passionné(e) par le dev. et la technique, ★ Tu as un très bon niveau en PHP, ★ Tu as de l'expérience sur des projets Symfony (3.4 ou 4+), ★ Tu es fiable, autonome, investi, tu sais prendre des initiatives, ★ Tu sais communiquer et travailler en équipe, ★ Tu comprends le besoin fonctionnel, tu sais le traduire en solution technique, Les points importants : Compétences et connaissances développées. → Qualité du code (tests, code propre, structuré, sécurisé, respect des standards du développement, éviter la dette technique) → Conception, architecture → Docker → API REST → Maîtrise des bases du web (HTML/CSS, SQL, JavaScript). → Tu aimes apprendre, t'améliorer et découvrir des nouvelles technos Les bonus : Points bonus, ou sur lesquels tu pourras travailler si tu as envie.</p> <p>→ DevOps, Linux, admin sys, → GitLab / GitLab-CI, → Expérience avec des architectures de type DDD, Clean Architecture, Architecture Hexagonale, → Sécurité et confidentialité des données, → Monitoring / Dashboard, → Lead d'autres développeurs, → Connaissances front : JS / React. En rejoignant notre équipe jeune et dynamique, tu pourras rapidement monter en responsabilités techniques et/ou managériales.</p>

	<p>CE QUE LAPONI PEUT T'APPORTER → Un environnement de travail basé sur la confiance et l'écoute, → Des responsabilités et une réelle autonomie sur tes sujets, → Une roadmap qui garde un bon équilibre entre les besoins clients et une stack technique à jour, → D'apprendre les uns des autres pour grandir ensemble, → Devenir Lead Dév. si tu le souhaites.</p> <p>DÉROULEMENT DES ENTRETIENS → Appel de 30 minutes avec le CTO, → Entretien physique avec le CTO, → Rencontre d'un autre membre de l'équipe.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>LA STARTUP Créée en 2016, Laponi est une startup RH qui permet aux magasins de partager leurs collaborateurs en cas d'absentéisme. Nous aidons au quotidien nos clients (Monoprix, Franprix, Bio C' Bon, Yves Rocher, etc...) à proposer des missions à leurs réseaux de collaborateurs. Ainsi les magasins ont des équipes complètes et les collaborateurs peuvent augmenter leurs revenus. Nous sommes une équipe passionnée par notre mission de permettre l'épanouissement au travail, soudée, dynamique et bienveillante, et nous souhaitons toujours améliorer notre produit pour une expérience client parfaite. Nos bureaux sont au WOJO de La Défense et tu pourras faire 3/4 jours de télétravail par semaine après la période de formation. Notre stack technique : – Backend (backoffice et APIs) : PHP/Symfony 4.4 (migration progressive de 3.4 vers 5), PHP 7.4, Behat/PHPUnit, RabbitMQ, MySQL, Postman. – Frontend : React 17, JavaScript ES6+, Redux/Saga, Jest/Cypress, Webpack/Babel. – System : Docker (compose), nginx, GitLab/GitLab-CI, serveurs dédiés, Linux, GCS. – Suivi &amp; monitoring : Sentry, Prometheus/Grafana/Loki, Metabase. – Projet : Git, JIRA, slack, sprints de 2 semaines et revues de code.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	LAPONI

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## **Apprenti (e) Aide Fleuriste H/F**

Secteur d'activité : Commerce de détail de fleurs, plantes, graines, engrais, animaux de compagnie et aliments pour ces animaux en magasin spécialisé

Vous serez en apprentissage sur le métier de fleuriste : préparation des végétaux, de la mise en place du magasin, de la confection des bouquets et composition florales;

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - évolutif en CDI

Contrat apprentissage BEP ou CAP

Durée du travail

Temps complet

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

BEP ou CAP

Savoirs et savoir-faire

Procédures d'encaissement

Encaisser le montant d'une vente

Réceptionner un produit

Trier des végétaux

Vérifier la conformité de la livraison

Accueillir une clientèle

Proposer un service, produit adapté à la demande client

Contrôler l'état de végétaux

Localisation : Saint-Cloud

Informations complémentaires

Qualification : Employé qualifié

Contact

Personne à contacter Patricia SIEG

Téléphone 06 13 45 69 56

## Recruteur de Donateurs H/F, pour Médecins Sans Frontières

Engagez-vous dans un métier utile et passionnant, faites des rencontres, gagnez en compétences, tout en gagnant votre vie !

### Vos missions

Aller à la rencontre du public en site privé (galerie marchande, supermarché...) et/ou dans la rue

Présenter les actions de l'association,

Proposer de devenir Donateur régulier.

Nous proposons des postes de Recruteurs de Donateurs pour l'association Médecins Sans Frontière dont la mission est d'apporter une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées, en France ou à l'étranger, dans des contextes de conflits armés, d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. L'association est présente dans 74 pays grâce à ses 38 000 membres MSF sur le terrain.

### Notre offre

CDD de 2 à 6 mois, 35h hebdomadaire du lundi au vendredi ou du mardi au samedi, renouvelable, possibilité d'évolution vers des postes de cadres et CDI,

Salaire : 2 200€ brut par mois en temps plein (primes incluses),

Formation initiale et continue,

Basé en Ile de France,

Un environnement de travail dynamique avec une équipe professionnelle qui vous accompagne et vous soutient dans votre évolution !

### Avantages

Tickets restaurant de 9 euros, pris en charge à 55,56%,

Transports en commun pris en charge à 50%,

Mutuelle prise en charge à 50%.

### Qui est l'Agence 4F

Nous sommes spécialistes en recrutement de Donateurs réguliers pour les associations et fondations.

Nos valeurs fondamentales sont la solidarité, le respect et la responsabilité.

Plus d'informations : <https://agence4f.com>

### Profil recherché

Tous les profils sont les bienvenus : Avec ou sans diplôme, la motivation prime !

Poste à pourvoir **dès que possible !**

### Pour postuler

Envoyez votre CV à : [postuler@agence4f.com](mailto:postuler@agence4f.com) en mentionnant la référence A4F - RD – MSF - Paris – 00034

**POUR UN TRAITEMENT PLUS RAPIDE DE VOTRE CANDIDATURE, RENDEZ-VOUS SUR LE LIEN SUIVANT :**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRTnnRJMj8JPlz-4OSd4wtK2NZMHMEllHoFaevSTrV\\_1c2rg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRTnnRJMj8JPlz-4OSd4wtK2NZMHMEllHoFaevSTrV_1c2rg/viewform?usp=sf_link)

Agence 4F – Paris / Ile de France - Temps plein, CDD de 2 mois à 6 mois – renouvelable

Le 08/10/2021 - Référence : A4F - RD – MSF - Paris – 00034

**Coiffeur (se) polyvalent(e) CDI/CDD à temps complet ou partiel.**

**Caractéristiques de l'entreprise**

Salon Imperiale Coiffure, situé à Saint-Cloud "Les milons T2",

**Secteur d'activité**

**Missions**

Bonne ambiance

Accueillir le client et l'installer

Identifier la coiffure attendue (coupe, coloration, traitement, ...) et conseiller le client (morphologie, implantation des cheveux, ...)

Réaliser le diagnostic capillaire, les préparations du lavage et le shampoing

Couper les cheveux (dégradés, effilés, piquetés)

Procéder à la mise en forme ou en volume des cheveux (enroulement, bouclage, brushing, ...), au coiffage, à la fixation ou brillance (laque, gel, ...)

**Profil du candidat**

CAP, BEP et équivalents coiffure

Stages et formations proposés

**Localisation :** Saint-Cloud

**Horaires** Salon du mardi au vendredi de 10h à 19h, et samedi de 9h30 à 18h30.

Rémunération Salaire mensuel BRUT bonne rémunération selon expérience, stages et formations proposés

**Contact**

Nom de l'entreprise Salon Imperiale Coiffure

Personne à contacter

Courriel [contact@imperialecoiffue.com](mailto:contact@imperialecoiffue.com)

Téléphone 01-75-49-00-37

**Située à 7 km de la porte Ouest de Paris, la ville de Vaucresson (92) – 9000 habitants – bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Ville en pleine évolution et foncièrement engagée dans une politique de modernisation et de développement de son écosystème, Vaucresson allie politique du changement et maintien de son identité. Intégrée à l'EPT Paris Ouest la Défense (POLD), la ville recrute :**

### **GESTIONNAIRE DE CANTINE (H/F)**

Adjoint technique ou Agent de maîtrise

Sous l'autorité du responsable du service restauration, vous êtes en charge de :

- Réceptionner le repas du jour (froid et chaud)
- Réceptionner les livraisons de pain (quotidien) ainsi que les vêtements de travail propres (hebdomadaires)
- Remplir les fiches de contrôle et classer les documents à conserver sur site
- Assurer le bon maintien en température des plats (froid et chaud)
- Mise en place du réfectoire et nettoyage de celui-ci après le service
- Servir à table les enfants et adultes (service de 11h30 à 13h)
- Gérer les PAI
- Faire les plats témoins
- Nettoyer le coin « cuisine » ainsi que les vestiaires filles
- Vider les poubelles
- Préparer le goûter pour les enfants

Diplômé d'un CAP Agent polyvalent de restauration ou un CAP cuisine, vous justifiez idéalement d'une expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous maîtrisez parfaitement les normes HACCP et les techniques de production culinaire. Ponctuel et rigoureux, vous êtes également autonome dans votre travail.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS.

Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable).

Emploi Permanent à temps complet.

Du lundi au vendredi de 7h30 à 15h30

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire  
Hôtel de Ville,  
8 Grande Rue  
92420 VAUCRESSON  
[recrutement@mairie-vaucresson.fr](mailto:recrutement@mairie-vaucresson.fr)

--

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsable Communication HF)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Attaché(e) à la direction de la communication du groupe Terreal, vous êtes responsable de la communication interne et externe.</p> <p>Vos principales missions:</p> <p>-&gt; COMMUNICATION INTERNE</p> <p>Déployer le plan de communication de l'entreprise et garantir la parfaite exécution des projets,          Accompagner et conseiller les différentes directions du groupe (industrielles, commerciales, marketing, RH, autres fonctions support) dans leurs besoins de communication,          Organiser, piloter les différents événements en interne,          Piloter le magazine interne (3 numéros de 16 pages par an),          Assurer la mise à jour du contenu de l'intranet (actualités, rubriques, etc.).</p> <p>-&gt; COMMUNICATION EXTERNE</p> <p>Piloter les projets de communication externe,          Animer les réseaux sociaux et les sites corporate,          Suivre les relations presse.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil recherché :</p> <p>Vous justifiez d'une formation supérieure Bac + 5, de type Ecole de communication, Ecole de commerce ou équivalent universitaire.</p> <p>Vous disposez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en communication sur des problématiques internes dans le secteur industriel de préférence et d'excellentes aptitudes rédactionnelles.</p> <p>Créatif(ve), vous savez faire preuve d'innovation et d'originalité dans les formats de communication.</p>

	<p>Diplomate, vous avez un bon sens de l'écoute et savez susciter l'adhésion des collaborateurs aux projets d'entreprise.</p> <p>Par ailleurs, une maîtrise des outils informatiques ainsi que des technologies de l'information et de la communication est indispensable (Canva, CMS, réseaux sociaux...).</p> <p>Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire (vous intégrez une équipe et un groupe international).</p> <p>Déplacements à prévoir.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>TERREAL est depuis plus de 150 ans un acteur de référence des matériaux de construction en terre cuite.</p> <p>Le groupe crée des solutions innovantes pour l'enveloppe du bâtiment, au travers de 4 activités : couverture, solaire, structure, façade-décoration.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	TERREAL

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Contrôleur de Gestion HF</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer le reporting mensuel à destination des opérationnels et de la direction</li> <li>• Assurer les analyses mensuelles des performances par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets</li> <li>• Elaborer et mettre en place des tableaux de bord à destination des opérationnels et de la direction</li> <li>• Participer au processus budgétaire</li> <li>• Intervenir sur la mise en place et l'amélioration des procédures de gestion</li> <li>• Transmettre à la comptabilité des éléments extra-comptables à intégrer dans les résultats</li> <li>• Effectuer les rapprochements entre les états comptables et les résultats provenant des reportings</li> <li>• Réaliser des études économiques et financières ad-hoc</li> <li>• Participer à l'optimisation des flux d'information financière et à la mise en place de projets transverses</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Diplômé(e) d'un Bac +4/5 en Gestion Finance, vous avez une expérience de 5 ans au minimum en contrôle de gestion et une bonne culture comptable.</p> <p>Doté d'un bon sens relationnel, vous faites preuve d'autonomie. Vous avez le sens de l'organisation et le sens de la communication. Votre rigueur, vos capacités d'analyse et votre agilité vous permettront d'évoluer dans ce contexte multi-sites.</p> <p>Vous maitrisez l'utilisation des systèmes d'information (ERP, Outil BI, ...) et parfaitement Excel (TCD, VBA).</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Spécialistes de la restauration premium et écoresponsable en entreprise, nous sommes un groupe familial indépendant. Notre cuisine est savoureuse, innovante, fabriquée sur place, par de vrais cuisiniers, avec de beaux produits livrés chaque jour.</p> <p>Nous recherchons un Contrôleur de Gestion Confirmé H/F en CDI. Poste basé à Suresnes (92). Rattaché à la Directrice du contrôle de gestion du groupe, au sein d'une équipe dynamique et bienveillante de 4 personnes, vos principales missions :</p>
<b>ENTREPRISE</b>	MRS

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Customer Success Manager (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	La Défense 3/4 jours de télétravail possibles par semaine après la période de formation Déplacements à prévoir : nous sommes très proches de nos clients et sommes souvent avec eux
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>LE POSTE Sous la responsabilité de notre CEO, tes missions sont de :</p> <p>Piloter la satisfaction clients : Tisser une vraie relation de confiance avec le client Aller sur le terrain au plus proche de l'utilisateur pour comprendre ses besoins Organiser des COPIL réguliers Piloter les améliorations de la plateforme Manager 1 personne Réussir chaque lancement client : Piloter le lancement opérationnel : kick-off, formation, activation, ... Réaliser le paramétrage correspondant de la plateforme et réaliser l'intégralité des tests Designer et piloter les évolutions produits nécessaires pour chaque client Etre capable à terme de piloter en autonomie chez le client le cadrage métier et outil : organisation projet, périmètre, planning, gouvernance, définition des processus, gérer avec tact les enjeux humains et politiques de nos clients, ...</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	LE PROFIL Passionné(e) de clients, tu as à la fois un bon niveau de leadership pour embarquer les équipes et une capacité de cadrage pour analyser et faire avancer les projets. La parfaite maîtrise d'excel et powerpoint est un pré-requis.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Startup en hyper croissance</p> <p>La Plateforme digitale Laponi pallie l'absentéisme en temps réel en proposant des missions rémunératrices aux collaborateurs de nos clients qui viennent compléter harmonieusement l'équipe en place. Nos clients sont : Monoprix, La Vie Claire, Bio C'Bon, Yves Rocher, .... Nous sommes une équipe passionnée par notre mission : « révélez la force de votre équipe », soudée, dynamique et bienveillante. Nos bureaux sont au WOJO de La Défense</p>
<b>ENTREPRISE</b>	LAPONI

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Développeur Symphonie Sénior H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	La Défense
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Afin de renforcer notre équipe, nous cherchons une personne fiable, à l'aise en PHP/Symfony et autonome (3 / 4 ans d'expérience min.) pour améliorer ensemble notre produit et répondre aux demandes de nos clients. En collaboration avec notre CTO, tes missions sont donc : → Participer aux spécifications des nouvelles fonctionnalités, en lien avec l'équipe métier, → Développer la partie backend des fonctionnalités (Symfony 4.4), → Assurer la qualité du code, la maintenance et l'amélioration de la plateforme (Tests, respect des standards, code propre et structuré), → Participer aux décisions techniques, concernant nos choix de technologies, → Créer et faire évoluer les API pour notre front React, → S'intégrer à des systèmes externes.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Postule si : ★ Tu es passionné(e) par le dév. et la technique, ★ Tu as un très bon niveau en PHP, ★ Tu as de l'expérience sur des projets Symfony (3.4 ou 4+), ★ Tu es fiable, autonome, investi, tu sais prendre des initiatives, ★ Tu sais communiquer et travailler en équipe, ★ Tu comprends le besoin fonctionnel, tu sais le traduire en solution technique, Les points importants : Compétences et connaissances développées. → Qualité du code (tests, code propre, structuré, sécurisé, respect des standards du développement, éviter la dette technique) → Conception, architecture → Docker → API REST → Maîtrise des bases du web (HTML/CSS, SQL, JavaScript). → Tu aimes apprendre, t'améliorer et découvrir des nouvelles technos Les bonus : Points bonus, ou sur lesquels tu pourras travailler si tu as envie.</p> <p>→ DevOps, Linux, admin sys, → GitLab / GitLab-CI, → Expérience avec des architectures de type DDD, Clean Architecture, Architecture Hexagonale, → Sécurité et confidentialité des données, → Monitoring / Dashboard, → Lead d'autres développeurs, → Connaissances front : JS / React. En rejoignant notre équipe jeune et dynamique, tu pourras rapidement monter en responsabilités techniques et/ou managériales.</p> <p>CE QUE LAPONI PEUT T'APPORTER → Un environnement de travail basé sur la</p>

	<p>confiance et l'écoute, → Des responsabilités et une réelle autonomie sur tes sujets, → Une roadmap qui garde un bon équilibre entre les besoins clients et une stack technique à jour, → D'apprendre les uns des autres pour grandir ensemble, → Devenir Lead Dév. si tu le souhaites.</p> <p>DÉROULEMENT DES ENTRETIENS → Appel de 30 minutes avec le CTO, → Entretien physique avec le CTO, → Rencontre d'un autre membre de l'équipe.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>LA STARTUP Créée en 2016, Laponi est une startup RH qui permet aux magasins de partager leurs collaborateurs en cas d'absentéisme. Nous aidons au quotidien nos clients (Monoprix, Franprix, Bio C' Bon, Yves Rocher, etc...) à proposer des missions à leurs réseaux de collaborateurs. Ainsi les magasins ont des équipes complètes et les collaborateurs peuvent augmenter leurs revenus. Nous sommes une équipe passionnée par notre mission de permettre l'épanouissement au travail, soudée, dynamique et bienveillante, et nous souhaitons toujours améliorer notre produit pour une expérience client parfaite. Nos bureaux sont au WOJO de La Défense et tu pourras faire 3/4 jours de télétravail par semaine après la période de formation. Notre stack technique : – Backend (backoffice et APIs) : PHP/Symfony 4.4 (migration progressive de 3.4 vers 5), PHP 7.4, Behat/PHPUnit, RabbitMQ, MySQL, Postman. – Frontend : React 17, JavaScript ES6+, Redux/Saga, Jest/Cypress, Webpack/Babel. – System : Docker (compose), nginx, GitLab/GitLab-CI, serveurs dédiés, Linux, GCS. – Suivi &amp; monitoring : Sentry, Prometheus/Grafana/Loki, Metabase. – Projet : Git, JIRA, slack, sprints de 2 semaines et revues de code.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	LAPONI

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CDI - Développeur Symfony H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	La Défense Nos bureaux sont au WOJO de La Défense et tu pourras faire 3/4 jours de télétravail par semaine après la période de formation.
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Notre stack technique :</p> <p>Backend (backoffice et APIs) : PHP/Symfony 4.4 (migration progressive de 3.4 vers 5), PHP 4, Behat/PHPUnit, RabbitMQ, MySQL, Postman.          Frontend : React 17, JavaScript ES6+, Redux/Saga, Jest/Cypress, Webpack/Babel.          System : Docker (compose), nginx, GitLab/GitLab-CI, serveurs dédiés, Linux, GCS.          Suivi &amp; monitoring : Sentry, Prometheus/Grafana/Loki, Metabase.          Projet : Git, JIRA, slack, sprints de 2 semaines et revues de code.          Afin de renforcer notre équipe, nous cherchons une personne fiable, à l'aise en PHP/Symfony et autonome (3 / 4 ans d'expérience min.) pour améliorer ensemble notre produit et répondre aux demandes de nos clients.</p> <p>En collaboration avec notre CTO, tes missions sont donc :</p> <p>Participer aux spécifications des nouvelles fonctionnalités, en lien avec l'équipe métier,          Développer la partie backend des fonctionnalités (Symfony 4),          Assurer la qualité du code, la maintenance et l'amélioration de la plateforme (Tests, respect des standards, code propre et structuré),          Participer aux décisions techniques, concernant nos choix de technologies,          Créer et faire évoluer les API pour notre front React,          S'intégrer à des systèmes externes.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Postule si :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ Tu es passionné(e) par le dev. et la technique,</li> <li>★ Tu as un très bon niveau en PHP,</li> <li>★ Tu as de l'expérience sur des projets Symfony (3.4 ou 4+),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Tu es fiable, autonome, investi, tu sais prendre des initiatives,</li> <li>★ Tu sais communiquer et travailler en équipe,</li> <li>★ Tu comprends le besoin fonctionnel, tu sais le traduire en solution technique,</li> </ul> <p>Les points importants :</p> <p>Compétences et connaissances développées.</p> <p>Qualité du code (tests, code propre, structuré, sécurisé, respect des standards du développement, éviter la dette technique)          Conception, architecture          Docker          API REST          Maîtrise des bases du web (HTML/CSS, SQL, JavaScript).          Tu aimes apprendre, t'améliorer et découvrir des nouvelles technos          Les bonus :</p> <p>Points bonus, ou sur lesquels tu pourras travailler si tu as envie.</p> <p>DevOps, Linux, admin sys,          GitLab / GitLab-CI,          Expérience avec des architectures de type DDD, Clean Architecture,          Architecture Hexagonale,          Sécurité et confidentialité des données,          Monitoring / Dashboard,          Lead d'autres développeurs,          Connaissances front : JS / React.          En rejoignant notre équipe jeune et dynamique, tu pourras rapidement monter en responsabilités techniques et/ou managériales.</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Créée en 2016, Laponi est une startup RH qui permet aux magasins de partager leurs collaborateurs en cas d'absentéisme.</p> <p>Nous aidons au quotidien nos clients (Monoprix, Franprix, Bio C' Bon, Yves Rocher, etc...) à proposer des missions à leurs réseaux de collaborateurs.</p> <p>Ainsi les magasins ont des équipes complètes et les collaborateurs peuvent augmenter leurs revenus.</p> <p>Nous sommes une équipe passionnée par notre mission de permettre l'épanouissement au travail, soudée, dynamique et bienveillante, et nous souhaitons toujours améliorer notre produit pour une expérience client parfaite.</p> <p><b>CE QUE LAPONI PEUT T'APPORTER</b></p> <p>Un environnement de travail basé sur la confiance et l'écoute,          Des responsabilités et une réelle autonomie sur tes sujets,          Une roadmap qui garde un bon équilibre entre les besoins clients et une stack technique à jour,</p>

	<p>D'apprendre les uns des autres pour grandir ensemble, Devenir Lead Dév. si tu le souhaites.</p> <p>DÉROULEMENT DES ENTRETIENS Appel de 30 minutes avec le CTO, Entretien physique avec le CTO, Rencontre d'un autre membre de l'équipe.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	LAPONI

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Assistante de Direction (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Votre rôle et vos missions</p> <p>En tant qu'Assistant(e) de direction, vous accompagnerez plusieurs membres du Comité de Direction de Direct Assurance, vous devrez le/les assister sur l'ensemble de la planification de leur activité, incluant de nombreux échanges avec les équipes de différentes entités AXA dans le monde.</p> <p>Vos missions principales seront</p> <p>La gestion de l'agenda et des déplacements de ce/ces directeurs</p> <p>La planification des réunions avec l'ensemble des interlocuteurs internes et externes</p> <p>L'organisation de séminaires de direction et de différents événements équipes</p> <p>Le contact téléphonique régulier, avec les différents interlocuteurs internes AXA et en externes au niveau des partenaires, d'organismes officiels, ...</p> <p>Le traitement des factures et des notes de frais</p> <p>Des missions annexes pourront être confiées en fonction des besoins des directions</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Votre profil</p> <p>Vous disposez d'une expérience significative en tant qu'assistant(e) de Direction, votre anglais est courant tant à l'oral qu'à l'écrit et vous maîtrisez le pack office.</p> <p>Vous êtes diplomate, reconnu(e) pour votre aisance relationnelle, doté(e) d'un excellent sens du service et esprit d'équipe, et vous savez vous adapter à différents interlocuteurs, externes et/ou internes.</p> <p>Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) (savoir gérer les priorités et hiérarchiser les activités en fonction des urgences), réactif(ve). Vous aimez travailler en équipe, êtes force de proposition et vous avez le sens de la confidentialité.</p> <p>Le poste est basé à Suresnes (92) à proximité de la Défense.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Votre environnement de travail</p> <p>Aimeriez-vous vous lever chaque jour motivé(e) par une mission inspirante et travailler en équipe pour permettre de protéger les personnes et leurs proches?</p> <p>Chez AXA nous avons l'ambition de mener la transformation de notre métier. Nous cherchons des personnes talentueuses ayant une expérience diversifiée, qui pensent différemment, et qui veulent faire partie de cette transformation passionnante en challengeant le statu quo et faire AXA – marque globale leader et une des sociétés les plus innovantes dans notre secteur – une entreprise encore plus performante et responsable.</p>

	<p>Dans un monde en perpétuelle évolution et avec une présence dans 64 pays, nos 165 000 salariés et distributeurs privilégiés anticipent le changement pour offrir des services et solutions adaptés aux besoins actuels et futurs de nos 107 millions de clients.</p> <p>Leader français de l'assurance auto en direct depuis 1992, Direct Assurance propose également des offres d'assurance habitation et moto. Aujourd'hui, plus d'un million de clients nous font confiance grâce à un tarif adapté et une gestion des sinistres personnalisée.</p> <p>Dans un marché assurantiel très compétitif, Direct Assurance fait de l'expérience client une priorité. Pour nous rejoindre, nos clients et prospects peuvent nous contacter sur WhatsApp, Messenger, le chat web, par mail ou par téléphone. Notre parcours client digital est ergonomique, simple et fluide, que ce soit sur desktop, mobile ou notre application mobile. Nous sommes en tête du Benchmark Google 2021 des expériences client sur mobile.</p> <p>Vous souhaitez travailler dans une entreprise labellisée Great Place to Work dans un environnement convivial, dynamique et digital ? Alors vous êtes au bon endroit !</p> <p>Vous allez aimer grandir à nos côtés.</p> <p>Vous allez aimer innover avec nous.</p> <p>Vous allez aimer que nos clients nous adorent.</p> <p>Pourquoi nous rejoindre ?</p> <p>L'Expérience Collaborateur est pour nous essentielle pour la réussite de notre entreprise.</p> <p>Nous proposons des parcours de développement professionnel en adéquation avec la transformation digitale du secteur de l'assurance pour enrichir leur panel de compétences.</p> <p>Nous avons à cœur de célébrer nos réussites. La convivialité qui nous anime est le fruit de la diversité des profils que nous recrutons.</p> <p>Nos locaux proposent un cadre de travail moderne avec une mise à disposition d'espaces de détente (baby-foot, cafétéria) et de services (espace forme, places en crèche...) pour une Expérience Collaborateur réussie !</p> <p>Nous nous engageons en faveur de la lutte contre les discriminations et soutenons la diversité et l'égalité des chances. Tous nos emplois sont ouverts aux personnes en situation de handicap.</p> <p>Si ce poste vous intéresse et si la perspective de contribuer fortement au développement de l'entreprise dans un environnement innovant et dynamique vous motive, rejoignez-nous !</p>
ENTREPRISE	DIRECT ASSURANCE

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Stage – Communication / Marketing Digital (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage ou alternance 6 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps. Télétravail partiel possible
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Paris
<b>SALAIRE</b>	Rémunération selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Tu rejoindras Sid-Ahmed, et tu seras chargé(e) de développer la marque, de la faire vivre sur tous nos canaux de communication et de développer sa notoriété.</p> <p>Plus spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la communication de KillBills sur les réseaux sociaux</li> <li>• Participer à la création de contenu visuel (site web, image de la marque...) mais aussi rédactionnel (newsletter et articles de blog)</li> <li>• Suivre la mise en place des partenariats et créer le contenu rédactionnel pour chaque opération (contenu digital, newsletter...)</li> <li>• Être au cœur de la définition de notre stratégie de communication</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil recherché</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tu suis un cursus dans la communication, le marketing digital, en IEP ou en école de commerce</li> <li>• Tu es autonome, créatif(ve), organisé(e) et tu as une forte capacité d'adaptation</li> <li>• Tu as une aisance rédactionnelle, une orthographe irréprochable, un fort intérêt en marketing digital</li> <li>• Tu es curieu(se) et à l'affût des nouvelles tendances en matière de contenus sur les réseaux sociaux</li> </ul> <p>Si tu ne coches pas toutes les cases, pas grave ! On serait ravi d'échanger avec toi ☺</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>La start-up Fondée par deux ingénieurs / école de commerce, KillBills est un service permettant d'obtenir son ticket de caisse directement sur son espace bancaire lors d'un paiement par carte.</p> <p>Notre ambition est triple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• permettre au client d'avoir son ticket automatiquement</li> <li>• offrir à la banque de nouveaux services à proposer (catégorisation des dépenses, calcul nutritionnel...)</li> <li>• donner aux enseignes la possibilité de réduire leur impact écologique et de mieux connaître leurs clients</li> </ul> <p>Créée il y a 10 mois, incubée à 50 Partners et entourée de plusieurs investisseurs de renom, nous avons finalisé notre levée de fonds et commençons notre phase d'accélération : nous sommes déjà intégrés à une banque ainsi qu'à plusieurs chaînes de restaurants, et plus de 100k tickets passent par nos serveurs.</p> <p>Nous sommes une équipe de 7 personnes et nous cherchons des personnes motivées, talentueuses, et dynamiques !</p>
<b>ENTREPRISE</b>	KILL BILLS

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**