

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Gestionnaire de Scolarité et de Formation H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDD jusqu'au 31 août 2022 dans un premier temps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Plein temps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Environ 1550 € net avant impôts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Gestion administrative <ul style="list-style-type: none"> <li>o Traitement et suivi des dossiers de candidature</li> <li>o Inscription administrative des étudiants ou stagiaires</li> <li>o Préparation des dossiers d'accueil</li> <li>o Élaboration et diffusion des emplois du temps des formations</li> <li>o Suivi de l'assiduité des étudiants</li> <li>o Mise en place et suivi des conventions de formation et de stages</li> <li>o Organisation des sessions d'examens</li> <li>o Saisie des notes et délivrance des relevés de notes</li> <li>o Délivrance des attestations de réussites et diplômes</li> <li>o Élaboration de tableaux de suivi statistiques</li> </ul> </li> <li>☐ Communication interne et externe <ul style="list-style-type: none"> <li>o Accueil et renseignement des étudiants / stagiaires</li> <li>o Contacts par téléphone, courriel avec les candidats, stagiaires, commanditaires, organismes payeurs et intervenants</li> <li>o Étroite collaboration avec les enseignants</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Maîtrise de la bureautique – (word, excel) et capacité à se former et utiliser des logiciels spécifiques (Konosys)</li> <li>☐ Création de tableaux de bord</li> <li>☐ Aisance relationnelle et capacité à communiquer</li> <li>☐ Sens de l'accueil et disponibilité</li> <li>☐ Sens de l'organisation, rigueur et autonomie</li> <li>☐ Capacité à anticiper et à hiérarchiser ses tâches</li> <li>☐ Goût pour le travail en équipe</li> </ul> <p>Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Une expérience en gestion administrative est nécessaire</li> <li>☐ Une expérience au sein d'un service de scolarité ou d'un département de formation serait un plus</li> <li>☐ Sens de la discrétion et de la confidentialité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                 | L'Institut national supérieur de formation et de recherche pour l'éducation des jeunes handicapés et les enseignements adaptés est un centre de formation de l'Éducation nationale française.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ENTREPRISE</b>                                          | INSHEA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                                    | <b>Directeur d'association – Structures d'Information Jeunesse H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i>                  | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                                    | 1 <sup>er</sup> juillet 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                                 | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>HORAIRES</b>                                                             | Temps complet 35h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                                      | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SALAIRE</b>                                                              | Groupe H de la convention « ECLAT », indice 400 + 60 points<br>Salaire brut mensuel : 2 990€ sur 13 mois.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>MISSIONS</b>                                                             | Missions du poste de Directeur (extrait): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduit et met en œuvre les objectifs définis de l'association.</li> <li>- Garantit le respect du marché public contracté avec la Ville.</li> <li>- Rend compte de manière régulière au Président de l'évolution des mises en œuvre.</li> <li>- Propose au CA la stratégie et les projets travaillés par l'équipe de SIJ.</li> <li>- Assure la gestion administrative et financière des locaux et du personnel de l'association.</li> <li>- Représente le CA auprès des partenaires institutionnels et associatifs locaux.</li> <li>- Veille à la cohérence d'intervention et de mise en œuvre des missions de SIJ dans le cadre de la Politique Jeunesse de la ville.</li> <li>- Garantit la stratégie de communication de l'association et de sa mise en œuvre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                                             | Qualités et Compétences requises : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance des secteurs associatifs et institutionnels, de l'IJ.</li> <li>- Bonne maîtrise rédactionnelle et de la méthodologie de projet.</li> <li>- Capacité à gérer une équipe.</li> <li>- Aisance dans la prise de parole en public, menée d'animation et de réunions.</li> <li>- Très bon relationnel avec ses collaborateurs, le public, les partenaires.</li> <li>- Forte adaptabilité et polyvalence.</li> <li>- Qualités d'organisation et rigueur dans le travail.</li> <li>- Bonne maîtrise des logiciels bureautique et des outils multimédias.</li> </ul> Connaissances en maintenance software et hardware. <p>Diplômes et expérience demandés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport (DEJEPS).</li> <li>- Ou qualification de niveau II minimum et expérience professionnelle confirmée sur des postes de direction ou de coordination de secteur dans le milieu associatif.</li> <li>- Expérience professionnelle d'encadrement dans l'animation socio-culturelle</li> </ul> |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ENTREPRISE</b>                                                           | Association SIJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                                    | <b>Stage Dév. commercial / Communication / Event H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i>                  | STAGE 4 mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                                    | Septembre 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                                 | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>HORAIRES</b>                                                             | Temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                                      | Suresnes et télétravail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SALAIRE</b>                                                              | Minimum légal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MISSIONS</b>                                                             | <p>Détail du poste :</p> <p>Gestion des réunions : ordres du jour, comptes-rendus de conseils d'administration</p> <p>Organisation d'événements : séminaires, webinaires, afterworks, rencontre des nouveaux membres, conseils d'administration</p> <p>Support aux diverses activités de l'association : prospection de nouveaux membres, suivi de la procédure de ré-adhésion des membres, analyse des demandes d'adhésion, mise à jour de nos bases de données</p> <p>Communication : conception de newsletters mensuelles, conception de visuels pour les événements et gestion des réseaux sociaux de l'association, conception de vidéos d'interview des membres de l'association</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                                  | <p>Dans le cadre du développement de notre association le SURESNES BUSINESS CLUB, nous recherchons un stagiaire pour nous accompagner dans nos démarches quotidiennes. L'association regroupe de nombreux acteurs économiques de la ville de Suresnes en collaboration directe avec la mairie. Les adhérents ainsi que les membres du conseil d'administration avec lesquels vous seriez amené(e) à travailler sont hétérogènes. A titre d'illustration, le conseil d'administration est composé de sociétés internationales telles que PHILIPS, SERVIER et SERIOUS FACTORY (société de e-learning) mais également d'indépendants issus de professions réglementées (avocats, experts-comptables). C'est pour vous l'opportunité de rencontrer de nombreux interlocuteurs et ainsi de développer votre réseau.</p> <p>Vous trouverez ci-dessous un descriptif des tâches à effectuer durant votre stage. Je reste bien évidemment disponible pour échanger de vive voix, ce qui est généralement plus agréable. J'espère que vous serez intéressé par ce projet</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>                                                           | SURESNES BUSINESS CLUB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Hôte/Hôtesse d'accueil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>HORAIRES</b>                                            | 35h temps plein de 7h à 15h.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Gennevilliers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Salaire selon compétence et expérience                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p><b>FONCTION</b></p> <p>Le salarié aura à accomplir les tâches suivantes :</p> <p>Ouverture de l'accueil à 8h (outils de travail prêts à l'utilisation)<br/>           Fermeture de l'accueil à 18h00, (le cas échéant)<br/>           Gérer les flux d'appels entrants, retour SDA, internes en français et en anglais<br/>           Transmission et orientation des appels entrants vers le bon interlocuteur<br/>           Identifier, accueillir et orienter les visiteurs ainsi que le personnel Faiveley (en français et en anglais)<br/>           Prendre en charge l'attente des visiteurs<br/>           Attribuer un badge visiteur à chaque visiteur<br/>           Enregistrer les visiteurs sur le registre Faiveley et conserver pièce d'identité jusqu'à son départ<br/>           Création des badges employés et consultants pour les collaborateurs Faiveley via le superviseur du site<br/>           Gestion des déplacements de certains collaborateurs : hotel, train, avion via Egencia<br/>           Location des véhicules via les agences préconisées par Faiveley<br/>           Répondre aux demandes de réparation des véhicules de la flotte des véhicules de fonction<br/>           Répondre à différentes demandes de services (taxi, restauration, renseignements pratiques...)<br/>           Réalisation des demandes de visa suivant procédure Faiveley<br/>           Gestion des clés des salles de réunion, des bureaux, armoires et caissons<br/>           Réapprovisionner et mettre à jour les documentations présentes à l'accueil<br/>           Préparation des cafés pour les salles de réunion le matin uniquement (toujours 1 personne à l'accueil)<br/>           Gestion du stock "cafeteria" (gobelets, sucre, sopalin....biscuit, eau...)<br/>           Réception, ouverture (sauf courrier confidentiel), tri et dispatch dans les bandes concernées du courrier<br/>           Affranchissement du courrier au départ<br/>           Gestion des recommandés</p> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>Gestion envois express / DHL/ CHRONOPOSTE,<br/> Gestion de la caisse à timbres pour l'envoi du courrier du personnel Faiveley<br/> Affranchissement et envoi des colissimo<br/> Réception et tri des fax<br/> Assurer la transmission des informations entre hôtesse via la main courante<br/> Prise et transmission des messages<br/> Autres activités liées à l'entreprise selon temps<br/> Gestion et approvisionnement du stock de fournitures de bureau via le site internet du fournisseur de Faiveley suivant la liste de fournitures standards définie avec les Services Généraux<br/> Suivi des commandes et distpaching des cartes de visites<br/> Gestion de l'achat annuel des calendriers<br/> Rangement des fournitures reçues dans la journée<br/> Mise à Jour de l'annuaire téléphonique du siège<br/> Autres activités liées à l'entreprise selon temps disponible<br/> Remplacement de la fontaine à eau bonbonne à l'accueil<br/> Support administratif adhoc, selon besoin, organisation séminaires, réunion, workshop....</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ENTREPRISE</b>               | PHONE REGIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>STAGIAIRE COMMUNITY MANAGER - MKG DIGITAL H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | Stage 2 mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>HORAIRES</b>                                            | 35h temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Télétravail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Non rémunéré                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Nous vous proposons de renforcer vos compétences en community management avec nous : nous recherchons un/une stagiaire impliqué-e pour nous accompagner dans le suivi et développement de nos réseaux sociaux et le renforcement de notre visibilité.</p> <p>Développement de nos réseaux sociaux : Instagram, Facebook, LinkedIn, Pinterest<br/>           Calendrier éditorial : Posts, Teasing, jeux concours, story etc.<br/>           Création de contenus<br/>           Recherche d'influenceurs<br/>           Suivi de nos communautés<br/>           Newsletter</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | Connaissance des principaux réseaux sociaux<br>Connaissance d'outils graphiques<br>Bonne capacité rédactionnelle<br>Bon relationnel<br>Impliqué, autonome, curieux, créatif !                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                 | <p>Cycladine est une start-up fondée en 2021. Nous créons et fabriquons des vêtements de ville Made-In-France adaptés aux mobilités douces. Nous commercialisons nos collections via notre e-shop.</p> <p>Vous recherchez une expérience responsabilisante et enrichissante ?</p> <p>Au terme de la mission, nous vous fournirons une lettre de recommandation qui mettra en valeur vos compétences professionnelles et vous permettra de valoriser cette expérience</p>                                                                                                          |
| <b>ENTREPRISE</b>                                          | CYCLADINE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Ingénieur commercial H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Fixe : 24 000 € brut<br>Variable à objectif atteint à 100% : 12 000 € HT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Nous recherchons un Représentant commercial motivé par les résultats et une rémunération variable attractive pour rechercher activement et contacter des clients potentiels.</p> <p>Mission</p> <p>Présenter, promouvoir et vendre le service Visitors-Book en utilisant des arguments solides aux clients existants et potentiels sur les marchés suivants :</p> <p>Pharmacies : Groupements et indépendants,<br/>Optique et audition : Enseignes et indépendants,<br/>Hôtels indépendants,<br/>Concessionnaires automobiles hors constructeurs,<br/>Tout marché défini par la direction de Jade-i.</p> <p>Objectifs</p> <p>Nombre de nouvelles souscriptions attendu &gt; 250 points de vente par an<br/>Réactiver ou créer les contacts avec les conseillers clientèles des groupements de pharmacies et des enseignes d'optique et d'audition,<br/>Proposer des partenariats possibles à la direction de Jade-i,<br/>Contribuer à la définition et à la création d'outils d'aide à la vente,<br/>Contribuer aux évolutions tarifaires,<br/>Créer et communiquer un rapport hebdomadaire d'activités incluant les besoins clients et le potentiel pour d'éventuels nouveaux services.</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Compétences recherchées</p> <p>Autonomie et esprit d'initiative<br/>Qualité relationnelle<br/>Créativité et innovation<br/>Intérêt affirmé pour les nouveaux médias, les réseaux sociaux et le web<br/>Profil du candidat</p> <p>Excellentes compétences de vente, de communication et de négociation</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                     |                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Curiosité intellectuelle, autonomie et esprit d'initiative<br>Capacité à travailler en équipe<br>Maîtrise de MS Office<br>BTS NRC ou équivalent |
| CONTEXTE DE TRAVAIL |                                                                                                                                                 |
| ENTREPRISE          | OLAQIN                                                                                                                                          |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***



## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>DÉVELOPPEUR WINDEV / WEBDEV / WINDEV MOBILE F/H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SALAIRE</b>                                             | 40 à 50 K€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Vous êtes un développeur PC SOFT (WinDev, WebDev, WinDev Mobile) passionné.</p> <p>Votre expérience dans le développement, vous permet d'être force de proposition directement chez nos clients. Vous avez le sens du service client (internes et externes) et vous appréciez l'autonomie. Vous serez en charge de la maintenance applicative, évolutive ou de création d'applications web ou métier pour nos clients.</p> <p>Si vous souhaitez...</p> <p>Analyser les besoins fonctionnels et techniques<br/> Rédiger les cahiers des charges techniques et les spécifications<br/> La réalisation des développements, des tests unitaires et de la documentation<br/> Développer et gérer la maintenance corrective et évolutive de l'application<br/> Participer à la mise en production</p>                                                                             |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Expérience : 2 ans</p> <p>Vous aimez travailler dans un environnement stimulant et challengeant ?<br/> Vous possédez d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et le travail en équipe est votre point fort ?</p> <p>Diplômé Bac+5 (Master/Ecole d'Ingénieur), vous avez au moins 2 ans d'expérience en développement PC SOFT.<br/> La maîtrise de certains des outils suivants seront indispensables pour le poste :</p> <p>WinDev, WebDev, WinDev Mobile<br/> La maîtrise de la POO WinDev et du modèle MVP est un plus<br/> Compétences additionnelles appréciées :<br/> Connaissance sur les autres solutions du marché : cas d'usage<br/> Agilité : vous êtes capable de comprendre, vulgariser, estimer (garant de vos chiffrages) et réaliser (qualité)<br/> Vous êtes curieux, structuré et force de proposition, à la fois pour vos clients et en interne</p> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>KERTIOS est une société de conseil en management et en informatique, spécialisée dans la gestion du capital humain et la mise en œuvre d'applications packagées. Nos clients sont des entreprises internationales prêtes à transformer leurs processus pour atteindre les meilleures pratiques dans leur domaine. Notre accompagnement se fait dans toutes les phases de leur transformation, de la stratégie à la mise en œuvre.</p> <p>Les "Plus" KERTIOS Consulting :</p> <p>Développer une triple compétence : métier, projet et système d'information en évoluant au cœur de projets complexes et ambitieux, accompagné par nos consultants seniors experts</p> <p>Evoluer au sein d'une société qui exige le meilleur de ses collaborateurs tout en cultivant la cohésion et l'esprit d'équipe</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          | KERTIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>DEVELOPPEUR Web PHP – LARAVEL/SYMFONY F/H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SALAIRE</b>                                             | 40 à 50 K€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Vous êtes un développeur Web Fullstack-PHP passionné.</p> <p>Votre expérience dans le développement web ainsi que votre connaissance des framework LARAVEL/SYMFONY, vous permet d'être force de proposition directement chez nos clients. Vous avez le sens du service client (internes et externes) et vous appréciez l'autonomie.</p> <p>Si vous souhaitez...</p> <p>Concevoir et développer from scratch de nouveaux outils<br/> Migrer les sites existants sur divers framework<br/> Maintenir et faire évoluer les modules existants / support<br/> Développer des modules complémentaires pour des applications web existantes<br/> Analyser les besoins des utilisateurs, rédiger les spécifications techniques<br/> Etudier et proposer les meilleures solutions techniques et fonctionnelles pour répondre aux besoins<br/> Assurer le développement et le test de ces solutions ainsi que leur suivi</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Expérience : 2 ans</p> <p>Vous aimez travailler dans un environnement stimulant et challengeant ?<br/> Vous possédez d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et le travail en équipe est votre point fort ?</p> <p>Issu(e) d'une formation Bac+3 à +5 dans le domaine du développement informatique, vous disposez d'une première expérience dans une fonction similaire d'une durée minimum de 2 ans.</p> <p>La maîtrise de certains des outils suivants seront indispensables pour le poste :</p> <p>Framework Back-End : Symfony ou Laravel, TWIG<br/> Intégration : HTML5 / CSS3 / SASS<br/> Langage : PHP5, Javascript, JQuery<br/> Base de données : MySQL, SQL Server, Oracle<br/> Système d'exploitation : LINUX, Windows</p>                                                                                                                                                                       |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>Outil de mise en production et de versioning GIT</p> <p>Compétences additionnelles appréciées :</p> <p>Connaissance sur les autres solutions du marché : cas d'usage</p> <p>Test Unitaire (Karma, Jest, ...)</p> <p>Responsive design: Bootstrap, CSS Grid, Flexbox</p> <p>Agilité : vous êtes capable de comprendre, vulgariser, estimer (garant de vos chiffres) et réaliser (qualité)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>KERTIOS est une société de conseil en management et en informatique, spécialisée dans la gestion du capital humain et la mise en œuvre d'applications packagées. Nos clients sont des entreprises internationales prêtes à transformer leurs processus pour atteindre les meilleures pratiques dans leur domaine. Notre accompagnement se fait dans toutes les phases de leur transformation, de la stratégie à la mise en œuvre.</p> <p>Les "Plus" KERTIOS Consulting :</p> <p>Développer une triple compétence : métier, projet et système d'information en évoluant au cœur de projets complexes et ambitieux, accompagné par nos consultants seniors experts</p> <p>Evoluer au sein d'une société qui exige le meilleur de ses collaborateurs tout en cultivant la cohésion et l'esprit d'équipe</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          | KERTIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>DEVELOPPEUR CONFIRME ANGULAR F/H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SALAIRE</b>                                             | 40 à 50 K€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Vous êtes un développeur Angular.</p> <p>Votre expérience dans le développement web ainsi que votre connaissance de l'écosystème JavaScript, vous permet d'être force de proposition directement chez nos clients.</p> <p>Si vous souhaitez...</p> <p>Vous investir dans un environnement technique innovant</p> <p>Participer à l'analyse fonctionnelle et technique des applications</p> <p>Participer aux tests et aux contrôles qualités</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Expérience : 2 ans</p> <p>Vous aimez travailler dans un environnement stimulant et challengeant ?</p> <p>Vous possédez d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et le travail en équipe est votre point fort ?</p> <p>Diplômé Bac+5 (Master/Ecole d'Ingénieur), vous avez au moins 2 ans d'expérience en développement Java / Angular.</p> <p>La maîtrise de certains des outils suivants seront indispensables pour le poste :</p> <p>Intégration : HTML / CSS / SASS</p> <p>JavaScript Orienté Objet (Connaissance des principaux design patterns)</p> <p>API : Rest / GraphQL / JWT / OAuth</p> <p>Angular : Life Cycle / Hooks Routing / httpClient</p> <p>Workflow développement (Git)</p> <p>Bonnes pratiques qualité Web : Opquast et OWASP</p> <p>Windev serait un plus</p> <p>Compétences additionnelles appréciées :</p> <p>De solides connaissances sur les autres solutions du marché (ex : React, Vue) :</p> <p>Vous connaissez les cas d'usage.</p> <p>Test Unitaire (Karma, Jest, ...)</p> <p>Responsive design : Angular material, Bootstrap, CSS Grid, Flexbox.</p> <p>Agilité : vous êtes capable de comprendre, vulgariser, estimer (garant de vos</p> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | chiffrages) et réaliser (qualité).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>KERTIOS est une société de conseil en management et en informatique, spécialisée dans la gestion du capital humain et la mise en œuvre d'applications packagées. Nos clients sont des entreprises internationales prêtes à transformer leurs processus pour atteindre les meilleures pratiques dans leur domaine. Notre accompagnement se fait dans toutes les phases de leur transformation, de la stratégie à la mise en œuvre.</p> <p>Les "Plus" KERTIOS Consulting :</p> <p>Développer une triple compétence : métier, projet et système d'information en évoluant au cœur de projets complexes et ambitieux, accompagné par nos consultants seniors experts</p> <p>Evoluer au sein d'une société qui exige le meilleur de ses collaborateurs tout en cultivant la cohésion et l'esprit d'équipe</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          | KERTIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>DEVELOPPEUR CONFIRME ANGULAR F/H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SALAIRE</b>                                             | 40 à 50 K€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Vous êtes un développeur Angular.</p> <p>Votre expérience dans le développement web ainsi que votre connaissance de l'écosystème JavaScript, vous permet d'être force de proposition directement chez nos clients.</p> <p>Si vous souhaitez...</p> <p>Vous investir dans un environnement technique innovant<br/>Participer à l'analyse fonctionnelle et technique des applications<br/>Participer aux tests et aux contrôles qualités</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Expérience : 2 ans</p> <p>Vous aimez travailler dans un environnement stimulant et challengeant ?<br/>Vous possédez d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et le travail en équipe est votre point fort ?</p> <p>Diplômé Bac+5 (Master/Ecole d'Ingénieur), vous avez au moins 2 ans d'expérience en développement Java / Angular.</p> <p>La maîtrise de certains des outils suivants seront indispensables pour le poste :</p> <p>Intégration : HTML / CSS / SASS<br/>JavaScript Orienté Objet (Connaissance des principaux design patterns)<br/>API : Rest / GraphQL / JWT / OAuth<br/>Angular : Life Cycle / Hooks Routing / httpClient<br/>Workflow développement (Git)<br/>Bonnes pratiques qualité Web : Opquast et OWASP<br/>Windev serait un plus<br/>Compétences additionnelles appréciées :<br/>De solides connaissances sur les autres solutions du marché (ex : React, Vue) :<br/>Vous connaissez les cas d'usage.<br/>Test Unitaire (Karma, Jest, ...)<br/>Responsive design : Angular material, Bootstrap, CSS Grid, Flexbox.<br/>Agilité : vous êtes capable de comprendre, vulgariser, estimer (garant de vos</p> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | chiffrages) et réaliser (qualité).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>KERTIOS est une société de conseil en management et en informatique, spécialisée dans la gestion du capital humain et la mise en œuvre d'applications packagées. Nos clients sont des entreprises internationales prêtes à transformer leurs processus pour atteindre les meilleures pratiques dans leur domaine. Notre accompagnement se fait dans toutes les phases de leur transformation, de la stratégie à la mise en œuvre.</p> <p>Les "Plus" KERTIOS Consulting :</p> <p>Développer une triple compétence : métier, projet et système d'information en évoluant au cœur de projets complexes et ambitieux, accompagné par nos consultants seniors experts</p> <p>Evoluer au sein d'une société qui exige le meilleur de ses collaborateurs tout en cultivant la cohésion et l'esprit d'équipe</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          | KERTIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***



## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>DATA ENGINEER F/H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SALAIRE</b>                                             | 40 à 60 K€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Le Data Engineer participe à l'évolution et l'optimisation du système d'information décisionnel existant. Il conçoit et met en œuvre des plateformes basées sur des technologies Big Data.</p> <p>Si vous souhaitez...</p> <p>Travailler directement auprès des Directions Métiers (Commerciale, Marketing, Ressources Humaines, Finance, Risque, Informatique)<br/>Accompagner ces directions dans la définition de leur stratégie d'exploitation des Big Data ainsi que dans sa déclinaison opérationnelle<br/>Participer à des projets de transformation d'envergure à forte valeur ajoutée.</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Expérience : 2 ans</p> <p>Vous êtes motivé et dynamique ? Vous possédez d'excellentes capacités de communication ainsi qu'un sens développé du service ?</p> <p>De formation Bac+5, vous disposez d'un profil ingénieur informatique et avez déjà réalisé des projets ou missions « Big Data » participant à ce grand virage dans le monde du décisionnel.</p> <p>A l'aise dans l'utilisation des nouvelles technologies (écosystème Hadoop, Scala, Python, Shell, Linux, Unix) et ayant acquis de très bonnes connaissances des bases de données (SGBD comme Oracle, PostGre, MySQL,... ou NoSQL comme Hive, Hbase, Impala, Cassandra, ...), vous bouillonnez d'idées et aimez les mettre en application.</p> <p>Hadoop : ★ ★ ★ ☆ ☆</p> <p>Base de données : ★ ★ ★ ★ ☆</p> <p>Data prep : ★ ★ ★ ★ ☆</p> |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                 | KERTIOS est une société de conseil en management et en informatique, spécialisée dans la gestion du capital humain et la mise en œuvre d'applications packagées. Nos clients sont des entreprises internationales prêtes à transformer leurs processus pour atteindre les meilleures pratiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>dans leur domaine. Notre accompagnement se fait dans toutes les phases de leur transformation, de la stratégie à la mise en œuvre.</p> <p>Les “Plus” KERTIOS Consulting :</p> <p>Développer une triple compétence : métier, projet et système d’information en évoluant au cœur de projets complexes et ambitieux, accompagné par nos consultants seniors experts</p> <p>Evoluer au sein d’une société qui exige le meilleur de ses collaborateurs tout en cultivant la cohésion et l’esprit d’équipe</p> |
| <b>ENTREPRISE</b> | KERTIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

***Pour postuler, merci d’envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>CONSULTANT PMO /CHEF DE PROJET AMOA F/H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SALAIRE</b>                                             | 40 à 60 K€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Le chef de projets est le garant du pilotage et de la mobilisation des équipes pour la réussite du projet et la satisfaction de nos clients en assurant le rôle de Product Owner.</p> <p>Si vous souhaitez...</p> <p>Suivre et vérifier l'avancement du projet (qualité / coût / délai) et le respect du cahier des charges<br/> Créer des reporting et des états d'avancement sur le ou les projets suivis<br/> Communiquer sur l'avancée du projet<br/> Assurer le suivi budgétaire du projet<br/> Suivre les risques du projet<br/> Assurer la qualité du projet<br/> Superviser et l'animer une équipe technique<br/> Mais également...</p> <p>Accompagner la conduite du changement<br/> Définir des actions de formation utilisateur</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Expérience : 4 ans</p> <p>Vous aimez travailler dans un environnement stimulant et challengeant ?<br/> Vous êtes un excellent médiateur et fin diplomate qui dispose de qualités indéniables en matière de négociation et de communication ?</p> <p>De formation Bac+5, vous avez une expérience de plus de 4 ans en gestion de projet.<br/> Vous connaissez les méthodes de projet Agiles type SCRUM, et traditionnelles comme le Cycle V<br/> Vous avez une bonne culture technologique de l'ingénierie des processus et des solutions applicatives ou logicielles<br/> Vous êtes autonome, vous avez une curiosité d'esprit et savez vous adapter</p>                                                                                       |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                 | KERTIOS est une société de conseil en management et en informatique, spécialisée dans la gestion du capital humain et la mise en œuvre d'applications packagées. Nos clients sont des entreprises internationales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>prêtes à transformer leurs processus pour atteindre les meilleures pratiques dans leur domaine. Notre accompagnement se fait dans toutes les phases de leur transformation, de la stratégie à la mise en œuvre.</p> <p>Les “Plus” KERTIOS Consulting :</p> <p>Développer une triple compétence : métier, projet et système d’information en évoluant au cœur de projets complexes et ambitieux, accompagné par nos consultants seniors experts</p> <p>Evoluer au sein d’une société qui exige le meilleur de ses collaborateurs tout en cultivant la cohésion et l’esprit d’équipe</p> |
| <b>ENTREPRISE</b> | KERTIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

***Pour postuler, merci d’envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Conseiller.e en Economie sociale et familiale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SALAIRE</b>                                             | 2 163.62 € brut sur 13 mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Sous l'autorité du Directeur d'établissement, vous participez à la mise en œuvre du projet socio-éducatif de l'établissement, notamment au moyen d'activités individuelles et collectives auprès d'un public de 18 à 30 ans visant à accompagner les jeunes dans leurs parcours d'insertion socioprofessionnelle.</p> <p>Pour les développer, vous êtes en capacité à travailler en équipe, à mener des entretiens individuels, à animer des petits groupes et à rédiger des rapports. Vous disposez en outre d'une bonne connaissance des partenaires institutionnels et des réseaux sociaux et culturels franciliens.</p> <p>Les missions :</p> <p>Accompagnement individualisé des jeunes :</p> <p>Repérer les jeunes rencontrant des difficultés d'ordre familial, social ou matériel, les accompagner au quotidien pour favoriser leur autonomisation et leur sociabilisation</p> <p>Assurer plus particulièrement le suivi éducatif des jeunes confiés par les services d'aides à l'enfance et les associations intermédiaires ;</p> <p>Echanger avec les autres professionnels de l'établissement sur leurs dossiers ou sur la situation des jeunes dont le suivi est assuré par eux ;</p> <p>Echanger avec les travailleurs sociaux externes à l'établissement assurant le suivi de ces jeunes</p> <p>Ecouter, informer, conseiller et orienter les jeunes en fonction de leur demande.</p> <p>Initier des projets collectifs :</p> <p>Participer à la prévention en organisant des actions d'information et de sensibilisation avec des organismes extérieurs sur des problématiques d'insertion par le logement, par l'emploi.</p> <p>Etre associé activement à la réflexion engagée en équipe quant aux attentes et besoins des jeunes.</p> <p>Mettre en place des actions d'animation collectives originales et en assurer le suivi.</p> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Développer une expertise et partager les connaissances, savoirs et expériences sur une des cinq thématiques de l'action socio-éducative (logement, emploi, santé, environnement, citoyenneté), au niveau de l'association.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b> | <p>Profil/Compétences requises :</p> <p>Diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale et familiale (DECESF), à minima le BTS en économie sociale et familiale</p> <p>Expérience souhaitée dans ces fonctions ou dans une fonction similaire.</p> <p>Maîtrise des logiciels Word et Excel / utilisation aisée de MAC OS</p> <p>Savoir-faire : conduite de projet, outils méthodologiques de suivi individuel, techniques d'animation de groupes, sens de l'initiative, rigueur et autonomie, goût pour le travail en équipe.</p> |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>      | Le C.L.J.T, association loi 1901, 107 salariés, gestionnaire de 1500 logements en foyers de jeunes travailleurs, recrute pour son établissement de Suresnes (92150) un.e : Conseiller.e en Economie sociale et familiale en CDI à temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ENTREPRISE</b>               | CLJT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## **Secrétaire de direction**

L'hôpital Franco-Britannique recherche un(e) secrétaire de direction. Vous serez placé(e) directement sous la responsabilité du directeur de l'hôpital.

### **Vos principales missions :**

1. Assistance administrative, technique et logistique du comité de direction
  - Gestion et tri du courrier de la direction de l'hôpital,
  - Organisation et gestion de l'agenda du comité de direction,
  - Accueil téléphonique et physique
  - Préparation, accueil et suivi d'entretiens avec les salariés de l'hôpital : suivi de planning, préparation de convocations et suivi des rendez-vous
  - Rédaction de réponses aux courriers d'usagers et des éventuelles plaintes réceptionnées.
  - Rédaction et mise en forme de courriers à l'attention des salariés, des partenaires financiers et techniques, et tutelles financières de l'hôpital
  - Rédaction et mise en forme de dossiers de demande de financement et de réponse aux appels d'offres
2. Gestion de la qualité, autorisations, contractualisation
  - Assurer le pilotage des échéances prévues par le CPOM et les autorisations d'activité de soins de l'établissement. Assurer la coordination et l'assistance à la rédaction de l'ensemble des dossiers d'autorisation.
  - Participer à l'ensemble des instances pilotage de l'établissement pour en assurer le secrétariat courant : Comité de Direction, CME et toute réunion de pilotage, sur demande de la direction.
  - Rédiger et diffuser les PV de ces différentes instances de pilotage
  - Assurer un suivi administratif de la mise en œuvre des décisions auprès du directeur de l'hôpital.
  - Mettre à jour les informations contenues dans les sites institutionnels (CERVEAU, ROR, TRAJECTOIRE...)
3. Assistance en Ressources Humaines de l'équipe de Direction
  - Recrutement - mobilité : organisation des RV de recrutement concernant les membres du comité de Direction
  - Suivi mensuel de planning des personnels placés sous la responsabilité directe de l'équipe de direction.
  - Organisation et prise de rendez-vous des entretiens annuels d'activité et des entretiens professionnels pour les membres du CODIR
  - Préparation des plannings d'astreinte de l'établissement : cadres, médecins, personnels de direction.
  - Suivi mensuel des heures de délégations et des formations IRP en lien avec l'équipe RH.

### **Compétences souhaitées :**

- Bonne Maîtrise des outils informatiques : Pack Office, Messageries, Publipostage,
- Maîtrise outils réseaux sociaux.
- Sensibilité pour le travail dans le secteur hospitalier et médico-social
- Qualités rédactionnelles demandées
- Bon relationnel et sens de la confidentialité
- Rigueur, Dynamisme, et implication



**Avantages :** CE, mutuelle à 60%, participation aux transports à 50%

Rémunération : Selon profil et grille interne (Convention collective FEHAP 51)

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation),

à l'Hôpital Franco-britannique, Direction des Ressources Humaines,

>>>> [hfb-recrutement@cognacq-jay.fr](mailto:hfb-recrutement@cognacq-jay.fr)

**Gestionnaire de paie**



Nous recherchons au sein de la Direction des ressources humaines, un(e) gestionnaire paie qui apportera son expertise paie dans le cadre d'un CDD d'une durée de 6 mois.

### **VOS PRINCIPALES MISSIONS**

#### **1) ADMINISTRATION DU PERSONNEL**

- Etablir les avenants de travail
- Gérer les formalités d'embauche
- Etablir les courriers et attestations
- Gérer la mutuelle/prévoyance
- Gérer les données administratives (titre de séjour, changement d'adresse, RIB, ),

#### **2) TRAITEMENT, SAISIE ET CONTROLE DE LA PAIE**

- Saisir les entrées/sorties du personnel dans le logiciel de paie,
- Gérer et saisir les variables de paie (CP, Astreintes, Gardes, Arrêts maladie, AT, Maternité, Acomptes, saisies sur salaire),
- Contrôler la paie,
- Traiter les tâches et les problématiques liées à la paie (rupture conventionnelle, simulation de paie,)
- Assurer le suivi des tableaux de bord (réclamations, maladie)
- Classer et archiver les dossiers.

#### **3) TRAITEMENT DES ABSENCES**

- Contrôler et vérifier les événements (Conformité des règles applicables).
- Etablir les attestations de salaire Sécurité Sociale et Prévoyance des arrêts maladie, maternité et accident du travail,
- Assurer le suivi des tableaux de bord (arrêt de travail)
- Suivre les dossiers transverses (suivi de dossiers maladie, prévoyance,)
- Etablir un suivi des remboursements IJSS / IJSS prévoyance

#### **4) GESTION DES SOLDES DE TOUT COMPTE**

- Etablir les soldes de tout compte,
- Etablir les documents afférents au départ des salariés.

#### **5) GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITES**

- Accompagner les managers dans l'utilisation de l'outil,
- Formaliser des processus et assurer le suivi auprès des utilisateurs,
- Détecter les anomalies et assurer le suivi auprès du prestataire.

### **VOTRE PROFIL**

- Formation Gestionnaire de paie ou comptabilité (Niveau Bac+2 ou équivalent)
- Logiciel de paie (idéalement Cegid)
- Logiciel de gestion des temps (idéalement Octime)
- Pack Office
- Connaissance de la législation en vigueur et de la CCN applicable.

Compétences et qualités requises (savoir-faire et savoir-être)

- Utilisation des logiciels
- Savoir contrôler et vérifier
- Respecter les délais impartis
- Organisation, rigueur et fiabilité
- Travailler en équipe avec les autres membres de l'équipe RH

- Confidentialité et discrétion

**DETAILS DU POSTE**

Durée : 6 mois

Avantages : CSE, mutuelle à 60%, participation aux transports à 50%

Rémunération : Selon profil et grille interne (Convention collective FEHAP 51)

Date de début : Dès que possible

Intéressé(e) par le poste ? N'hésitez plus et postulez !

Faites parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation),

à l'Hôpital Franco-britannique, Direction des Ressources Humaines,

>>>> [hfb-recrutement@cognacq-jay.fr](mailto:hfb-recrutement@cognacq-jay.fr)

## **AGENT D'ENVIRONNEMENT (H/F)**

### **OFFRE D'EMPLOI CDDI**

#### **QUI EST L'ASSOCIATION ESPACES ?**

Espaces, membre du Mouvement Emmaüs France, s'est donné pour mission d'expérimenter des actions d'écologie urbaine pour créer et inventer les métiers de demain par et pour les personnes éloignées de l'emploi. Ces activités sont réalisées dans une logique d'aménagement et de développement local et social dans le cadre d'un atelier et chantier d'insertion. Espaces intervient aussi dans le champ de l'économie circulaire au travers du compostage de proximité et de la ressourcerie La P'tite Boutique située à Chaville.

📍 [www.association-espaces.org](http://www.association-espaces.org)

#### **QUELLES MISSIONS SONT PROPOSÉES ?**

L'équipe Ecologie Urbaine à Saint-Cloud « EUSC » est composée de 11 Salariés en Insertion dont un Adjoint de Chantier sous l'autorité du Responsable de Chantier. Cette équipe intervient sur la ville de Saint-Cloud. Elle réalise de façon ponctuelle des prestations sur d'autres départements d'Ile de France.

#### **MISSIONS**

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc. ;
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gîte à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc. ;
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

LIEU D'EMBAUCHE : 50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

#### **VOUS ÊTES INTÉRESSÉ.E ?**

#### **PROFIL**

- Intérêt pour les espaces verts, la biodiversité et l'utilisation d'engins électriques (tondeuse, broyeur, tronçonneuse, taille-haie, débroussaillier, etc.).
- Bonne condition physique requise : déplacements en véhicule électrique, en vélos électriques et à pied et travaux sur talus pentus
- Personne éligible à l'IAE.

#### **CONDITIONS**

- Contrat : CDDI (Contrat à durée déterminée d'insertion)
- Durée du contrat : 8 mois renouvelable 2 fois
- Planning de travail : du lundi au vendredi
- Temps de travail : 28 heures hebdomadaires
- Rémunération : SMIC horaire en vigueur
- Formation et accompagnement socioprofessionnel : Une formation en situation de travail et un accompagnement socioprofessionnel sont assurés par Espaces sur le temps de travail...

#### **CONTACT**

Si des personnes que vous accompagnez sont intéressées, vous pouvez envoyer leur candidature avec CV à Christelle BINEAU, Conseillère en insertion professionnelle à l'adresse : [christelle.bineau@association-espaces.org](mailto:christelle.bineau@association-espaces.org) ou [recrutement@association-espaces.org](mailto:recrutement@association-espaces.org).  
TEL : 06 63 13 47 05

**[2 855 avenue Roger Salengro 92370 Chaville](http://2855.avenue.Roger.Salengro.92370.Chaville) | **[01 55 64 13 40](tel:0155641340)** | **[espaces@association-espaces.org](mailto:espaces@association-espaces.org)** | **[www.association-espaces.org](http://www.association-espaces.org)****

***Intitulé du poste : Gestionnaire de Formation à l'AEF et la Formation continue***

**Missions et activités du poste**

Gestion administrative

Traitement et suivi des dossiers de candidature (AEF)

Inscription administrative des étudiants ou stagiaires (AEF et FC)

Préparation des dossiers d'accueil (AEF et FC)

Facturation (FC)

Gestion pédagogique

Élaboration et diffusion des emplois du temps des formations (AEF)

Suivi de l'assiduité des étudiants (AEF)

Mise en place et suivi des conventions de formation et de stages (FC)

Organisation des sessions d'examens (AEF)

Saisie des notes et délivrance des relevés de notes (AEF)

Délivrance des attestations de réussites, de diplômes et de formations (AEF, FC)

Élaboration de tableaux de suivi statistiques

Communication interne et externe (AEF et FC)

Accueil et renseignement des étudiants / stagiaires

Contacts par téléphone, courriel avec les candidats, stagiaires, commanditaires, organismes payeurs et enseignants/formateurs

Étroite collaboration avec les enseignants/formateurs ou les responsables de la formation

**Compétences**

Maîtrise de la bureautique – (word, excel) et capacité à se former et utiliser des logiciels spécifiques Konosys)

Aisance relationnelle et capacité à communiquer

Sens de l'accueil et disponibilité

Sens de l'organisation, rigueur et autonomie

Capacité à anticiper et à hiérarchiser ses tâches

Goût pour le travail en équipe

Suivi de tableaux de bord

**Contact :**

[grh@inshea.fr](mailto:grh@inshea.fr)

Intitulé du poste **Responsable après-vente**

Date de prise de fonction Dès que possible

**Nom de l'entreprise :** GUILLAUME LE FLOC'H SVV

Informations entreprise: activité, taille...Maison de ventes aux enchères

Le Floc'h Maison de Ventes est une société de ventes volontaires, doublée d'un office judiciaire.

L'entreprise réalise environ quarante ventes par an de mobilier et objets d'art essentiellement à Saint-Cloud et une cinquantaine de ventes en ville ou judiciaires.

Notre expertise couvre toutes les époques et toutes les spécialités.

Le siège de l'entreprise se situe à Paris (30 avenue Théophile Gautier, 75016), la salle des ventes et l'espace de travail principal à Saint-Cloud (desservie par la ligne La Défense, Paris Saint-Lazare).

Lieu de travail/ Télétravail SAINT-CLOUD (92)

**Missions principales:**

-Relation commerciale

Vous représenterez notre Maison de Ventes au travers des nombreux contacts quotidiens avec les clients acheteurs:

-par téléphone et mail pour toute demande liée au processus d'achat, de paiement et de retrait des lots,

-Lors de leur visite pour le règlement de leurs achats.

Nous attachons une vive importance à la qualité du service que nous offrons à notre clientèle et l'image que nous transmettons, dont vous serez l'un des vecteurs essentiels.

-Gestion de l'avant et après-vente sur de grands volumes

Vous serez en charge:

-de l'enregistrement des ordres d'achat ainsi que du prélèvement des cautions-de la réalisation, l'édition et l'envoi des bordereaux

-des encaissements: virements, cartes de crédit, chèques, espèces-des relances des impayés

-Logistique

Vous participez et organisez:

-les réponses aux demandes de devis d'expédition et/ou de transport-la confection extrêmement soigneuse des colis

-l'envoi et le suivi des paquets dans les délais impartis

-l'organisation du transfert hebdomadaire de certains lots dans nos bureaux parisiens

De plus, vous formerez un binôme avec la personne en charge des ordres d'achat et de l'envoi des rapports de condition.

Ce poste vous permet de participer activement à toutes les ventes, que ce soit en relayant les enchères par téléphone ou le Live, et vous demande une polyvalence certaine liée à la taille même de l'équipe. En contact permanent avec les objets, vous aurez l'occasion de développer et approfondir vos connaissances.

Vous aurez par ailleurs l'occasion de manager un stagiaire qui vous épaulera sur une partie de vos tâches.

Travail le samedi ponctuellement et tout le week-end environ 15 fois par an dans le cadre des ventes à Saint-Cloud.

### **Profil recherché**

(diplômes, formations, expérience, expertise particulière...)

Expérience et compétences:

- 1 à 2 ans dans la gestion administrative (maîtrise des bases financières et comptables)
- Très grand sens du service client
- Vous anticipez et avez le sens des priorités
- Esprit d'équipe-Très bonne présentation
- Rigueur et discrétion-Capacité à gérer des situations de tension
- Aisance avec l'informatique
- Vous parlez et écrivez couramment anglais
- Appétence pour le milieu de l'art-Une expérience dans le secteur des ventes aux enchères n'est pas obligatoire

Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) CDI/non cadre

Avantages :

- Tickets restaurant à 9 euros
- Titre de transport remboursé à 50%
- Samedis travaillés donnant droit à récupération
- Dimanches travaillés payés

Salaire indicatif 2100 euros bruts/mois

### **Contact :**

Nom, prénom, mail : Isabelle LESOBRE : [il@lefloch-drouot.fr](mailto:il@lefloch-drouot.fr)

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | Ingénieur commercial solutions logicielles béton-carrières-matériaux – h/f                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | <p>Suresnes</p> <p>Ce poste nécessite des déplacements Clients sur le territoire France (20% par mois) avec quelques nuits hors domicile. Rémunération (avec véhicule de service) et intéressement important.</p> <p>Télétravail possible à 40/60% du temps. Localisation possible en province.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Sous la responsabilité du Responsable Commercial, vous vous participez au développement commercial de la société sur les clients existants et les nouveaux clients. Voici vos missions :</p> <p>Identifier les opportunités de nouvelles affaires par votre propre prospection (50%),</p> <p>Développer les nouvelles opportunités issues du service marketing (15%),</p> <p>Développer des opportunités additionnelles sur des comptes existants (35%),</p> <p>Mettre en place une stratégie de compte adaptée pour chaque prospect,</p> <p>S'inscrire dans une démarche commerciale de long terme</p> <p>Faire des préconisations sur site grâce à votre compréhension du métier du client</p> <p>Convaincre les interlocuteurs stratégiques et variés (Dir. Industriel, Matériels, DSI, Dir. Régional de site...).</p> <p>Les cycles de ventes vont de 3 à 6 mois (maximum 24 mois) suivant la taille des comptes adressés. Vous serez aidé de l'équipe avant-vente pour les aspects techniques complexes, et par un marketing (salons, Inbound) plus une liste qualifiée de 3.000 noms dans le métier des carrières. Vous disposez d'une équipe technique très qualifiée et spécialisée de 10 personnes.</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Issu(e) d'une formation supérieure commerciale (type école de commerce), vous justifiez impérativement d'au moins 3/5 ans d'expérience commerciale acquise en mode acquisition dans la vente de solutions IT idéalement pour les métiers du béton, des carrières, de l'enrobée, des matériaux de construction, du bâtiment, de la déconstruction... Véritable commercial(e), vous possédez une grande capacité d'écoute et un sens pointu du service client. Notre client est ouvert aux profils ingénieur qui souhaitent se tourner vers les métiers de la vente. La pratique de l'anglais vous permettra à terme de développer l'international.</p> <p>Notre client propose une bonne ambiance de travail, une entreprise en fort</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | développement avec des moyens conséquents. Si vous souhaitez participer au développement d'une société dynamique à taille humaine en apportant votre leadership et votre envie d'avancer, postulez !                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>Notre client est un éditeur de logiciels, spécialisé dans le secteur l'industrie des matériaux de construction et plus particulièrement de la chaîne de production du béton et des carrières de granulats. Depuis 20 ans, la société innove en créant des solutions adaptables pour ses clients en mode Saas ou « on premise ». Ces solutions spécialisées sont utilisées dans plus de 100 carrières et représentent 800.000 livraisons par an. Ce marché est un marché d'équipement très large puisque 2/3 des carrières aujourd'hui ne sont pas équipées d'une solution de gestion. La société propose 4 grandes familles de solutions :</p> <p>Le suivi de la vie du chantier de la carrière. (Entrées de camions, réception de commandes, la reconnaissance des plaques d'immatriculation et la pesée des camions).</p> <p>La dématérialisation de bons de livraisons de bout en bout</p> <p>Le suivi des chantiers en temps réel sur un seul</p> <p>La Business Intelligence qui permet de prendre des décisions plus facilement et plus rapidement. Dans le cadre de l'accroissement d'activité, il est amené à développer ses équipes</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***



## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Chargé(e) de communication et marketing H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | Alternance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SALAIRE</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>En tant que Chargé(e) de communication, ta mission sera de développer la présence de Synaxe dans toute la France !</p> <p>Tu seras encadré(e) par le PDG et travailleras en étroite collaboration avec les commerciaux.</p> <p>Tu souhaites démarrer ta carrière dans la communication en rejoignant une PME française dynamique ? N'hésite plus à postuler !</p> <p>Réseaux sociaux : gérer le compte LinkedIn de Synaxe.</p> <p>Publier du contenu sur la page LinkedIn pour générer de l'engagement<br/>Mettre en place une veille des acteurs du marché et des concurrents<br/>Interagir avec les posts de l'écosystème en réagissant et commentant<br/>Développer la présence de Synaxe sur d'autres réseaux<br/>Blog : rédiger des articles à forte valeur ajoutée pour notre audience.</p> <p>Participer à l'identification des thématiques prioritaires en fonction de l'intérêt de notre cible et du potentiel SEO<br/>Rédiger les contenus pour apporter un maximum de valeur aux lecteurs<br/>Participer à la promotion des contenus que tu rédiges<br/>Salons professionnels : organiser la participation de Synaxe sur des événements B2B pour générer des opportunités business</p> <p>Identifier ces événements pertinents pour Synaxe en Europe<br/>Organiser la présence de notre équipe commerciale<br/>Mettre en place le dispositif de communication autour de ces événements<br/>Cette liste de missions est non exhaustive : c'est à toi de créer ton poste en fonction de tes affinités et de tes compétences !</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Tu recherches une alternance.</p> <p>Tu as une bonne connaissance de l'univers du marketing et la communication et tu réalises idéalement une formation spécialisée dans ce domaine.</p> <p>Tu as eu une première expérience en marketing ou communication.</p> <p>Tu es reconnu pour tes compétences rédactionnelles et ta maîtrise de la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>langue.</p> <p>Rigoureux(se) et organisé(e) : précis(e) et fiable, on te fait confiance les yeux fermés.</p> <p>Autonome : tu apprends vite et es capable de prendre des responsabilités.</p> <p>Curieux(se) : tu ne connais peut-être pas ce secteur mais tu as soif d'apprendre.</p> <p>Créatif(ve) : tu réfléchis sans cesse à de nouvelles idées et tu es force de proposition.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>Aujourd'hui, la France compte 2300 carrières de granulats. Ces granulats sont essentiels à la construction de routes, de maisons, de rails et constituent donc un enjeu majeur pour le territoire.</p> <p>Malheureusement, elles sont peu à avoir adopté le tournant du digital.</p> <p>Ce qui représente un vrai risque :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pour les équipes qui peuvent se blesser</li> <li>pour le chef de carrière qui met en péril la continuité de sa ligne de production</li> <li>pour l'environnement</li> </ul> <p>Notre mission chez Synaxe : réinventer la gestion des carrières.</p> <p>Comment ? En les accompagnant dans leur transition numérique grâce à nos solutions digitales personnalisées, comme les bornes, la dématérialisation, les systèmes de business intelligence ou les logiciels d'automatisation.</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          | SYNAXE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Consultant en solutions logicielles carrières-matériaux – h/f</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes<br>Ce poste nécessite des déplacements Clients sur le territoire France (20% par mois) avec quelques nuits hors domicile. Rémunération et intéressement.<br>Télétravail possible à 40/60% du temps.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Vous êtes en charge d'assister le responsable commercial dans la vente des solutions logicielles évoquées ci-dessus. Vos missions sont les suivantes :</p> <p>Effectuer l'analyse des besoins des prospects/clients et assurer les présentations techniques et fonctionnelles,<br/>Participer aux réponses d'appels d'offres (RFP-RFI) en rédigeant les offres sur mesure,<br/>Assurer le lien entre le responsable commercial et l'équipe technique qui validera les aspects le plus complexes<br/>Garantir la qualité et la faisabilité de la solution vendue (validations des aspects techniques, et fonctionnels de la solution)<br/>Gérer l'interface avec les équipes techniques spécialisées qui assureront le déploiement pour leur expliquer la solution qui a été vendue<br/>Assurer vous-même le déploiement de certains projets en cas de pic de charge<br/>Mettre en place des process si nécessaire pour optimiser le travail entre le commercial et la technique<br/>Votre proximité avec les clients et la compréhension de leurs besoins vous permettrons de participer activement à l'évolution des produits de la société</p> <p>Veillez noter que :</p> <p>La responsabilité de la vente ne vous incombe pas Vous êtes responsable d'aider le responsable commercial à vendre les solutions.<br/>Vous ne gérez pas les coûts et les prix<br/>Vous travaillez sur 10 à 20 projets par an sur des montants de 50K€ à 200K€</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | De formation ingénieure idéalement dans les domaines bâtiment/matériaux, vous êtes jeune diplômé(e) ou possédez une première expérience dans un univers technique (idéalement pour les métiers des carrières, de l'enrobée, des matériaux de construction, du bâtiment, de la déconstruction) avec l'intérêt pour aller vers une fonction d'avant-vente. Vos compétences rédactionnelles avérées vous permettront de répondre à des appels d'offres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>complexes. Vous êtes exigeant avec vous-même, vous aimez produire un travail de qualité.</p> <p>Notre client propose une bonne ambiance de travail, une entreprise en fort développement. Si vous souhaitez participer au développement d'une société dynamique à taille humaine en apportant votre leadership et votre envie d'avancer, postulez !</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>Notre client est spécialisé dans la mise en place de solutions logicielles à destination des secteurs du recyclage, de l'extraction de matériaux et de la production de béton. Depuis 20 ans, la société innove en créant des solutions adaptables pour ses clients en mode Saas ou « on premises ». Ces solutions spécialisées sont utilisées dans plus de 100 carrières et 215 centrales à béton. Cela représente plus d'1 Million de livraisons par an. Ce marché est un marché d'équipement très large puisque 2/3 des carrières aujourd'hui ne sont pas équipées d'une solution de gestion. La société propose 4 grandes familles de solutions :</p> <p>Le suivi de la vie du chantier de la carrière. (Entrées de camions, réception de commandes, la reconnaissance des plaques d'immatriculation et la pesée des camions).</p> <p>La dématérialisation de bons de livraisons de bout en bout</p> <p>Le suivi des chantiers en temps réel sur un seul</p> <p>La Business Intelligence qui permet de prendre des décisions plus facilement et plus rapidement. Dans le cadre de l'accroissement d'activité, il est amené à développer ses équipes</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                             | Media Trader junior (F/H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Date de prise de fonction                     | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nombre de postes                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nom de l'entreprise                           | <b>ADCLEEK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informations entreprise : activité, taille... | Spécialiste des techniques d'optimisation des campagnes de communication sur internet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Lieu de travail / Télétravail                 | Levallois-Perret (92) / Télétravail envisageable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Missions principales                          | <p>Au sein de l'agence, et au sein de l'équipe trading, vous prenez en charge l'achat et la gestion globale des campagnes de publicité online pour un portefeuille de clients.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous participez à l'ensemble des projets en vous appuyant sur les outils innovants de l'agence et les plateformes d'achat online.</li> <li>• Vous êtes l'interface principale entre le client et les équipes techniques et assurez l'optimisation de leur visibilité en ligne par un suivi rigoureux des campagnes et un reporting régulier.</li> <li>• Vous mettez votre expertise au service de vos clients pour les accompagner au mieux sur les recommandations médias, les créations, le tracking et le choix de data pertinentes pour atteindre les audiences cibles.</li> <li>• Vous optimisez quotidiennement les données sur les plateformes d'achat et de vente en temps réel.</li> <li>• Vous prenez en charge le reporting final aux annonceurs et êtes force de proposition sur les améliorations des outils et l'optimisation des campagnes.</li> </ul> <p>En qualité de Média Trader Junior, vous aurez notamment la charge de participer aux missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir les recommandations concernant les audiences, médias, contextes, créations, tracking et le choix de data pertinentes, concevoir les stratégies pour atteindre les objectifs de communication des clients ;</li> <li>• Déterminer les stratégies d'enchères (bid) qui permettent de répondre aux objectifs des clients ;</li> <li>• Préparer le set-up des campagnes, veiller au bon déploiement de celles-ci ;</li> <li>• Piloter l'ensemble des campagnes en s'appuyant sur les outils innovants de l'agence et en connexion directe ou indirecte avec les partenaires technologiques du marché (DSP, Data Provider, régies) ;</li> <li>• Assurer un suivi quotidien des remontées des campagnes, optimiser les données sur les plateformes d'achat et de vente en temps réel, procéder aux ajustements de stratégies et de prix nécessaires pour atteindre les objectifs de communication des clients ;</li> <li>• Maintenir des relations étroites avec les clients et assurer un service de qualité, leur suggérer toute modification importante nécessaire à l'optimisation de ses performances ;</li> <li>• Etablir le bilan de reporting final aux clients ;</li> <li>• Participer au développement du chiffre d'affaires de la société par la qualité des prestations réalisées, par la qualité des contacts noués et la fidélisation des clients, et par les suggestions de ventes additionnelles concrétisées ;</li> <li>• Se tenir informer des évolutions techniques liées au marché de la publicité online, des offres et prestations de la concurrence et des offres</li> </ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>des fournisseurs potentiels de technologies, d'audiences, de data, etc. et en informer la Société ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir la société informée des attentes et souhaits de la clientèle ;</li> <li>• Proposer des améliorations des outils de déploiement, d'optimisation et de reporting des campagnes et participer à leur mise en œuvre, dans la limite de ses compétences, et en collaboration avec les équipes techniques et recherche et développement ;</li> <li>• Participer aux réunions hebdomadaires, assurer un reporting fiable et précis à la direction, lui signaler tout dysfonctionnement ou axe de progrès.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De formation supérieure web marketing, idéalement école d'ingénieur, vous avez idéalement une première expérience sur le marché de la publicité programmatique et/ou une première expérience dans la gestion de campagnes publicitaires Online (Display, Mobile, Video, Affiliation, Search Marketing...).</li> <li>• Vous parlez anglais couramment.</li> <li>• Vous avez une approche fortement ROIste en accord avec les objectifs de développement de l'agence.</li> <li>• Doté(e) d'un bon relationnel, vous savez accompagner et conseiller les clients dans la mise en place de projets d'envergure.</li> <li>• Vos connaissances techniques vous permettent d'optimiser au mieux les achats médias et la gestion des campagnes dans leur ensemble.</li> <li>• Curieux(se) de nature, vous êtes animé par l'univers du digital et des nouvelles technologies.</li> <li>• Ouvert(e) d'esprit, réactif(ve) et doté(e) d'une grande capacité d'adaptation, vous saurez vous adapter à l'environnement d'une start-up.</li> <li>• Votre goût pour les chiffres et votre rigueur vous permettra de gérer des problématiques complexes avec efficacité.</li> <li>• Esprit d'équipe, disponibilité et humilité seront les garants de votre performance au sein d'une agence en pleine expansion</li> </ul> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI / Cadre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Salaire indicatif                                                              | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br/> <a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                                                              | Commercial communication visuelle grand format                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Date de prise de fonction                                                      | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombre de postes                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>GROUPE CHAUMEIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Leader national dans le print, la communication, le marketing et la gestion documentaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Nanterre (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Missions principales                                                           | <p>Le groupe Chaumeil recherche un talent (h/f) pour promouvoir nos solutions, produits et services grand format en Ile-de-France.</p> <p>Vous êtes rattaché(e) à notre site de Nanterre et managé par le responsable commercial.</p> <p>Missions</p> <p>Vous assurez le développement des ventes en signalétique, plv, décoration, supports événementiels.</p> <p>Vos principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détecter des projets</li> <li>• Conseiller et proposer des solutions répondant aux besoins</li> <li>• Réaliser les offres commerciales</li> <li>• Transmettre les dossiers à la production</li> </ul> <p>Vous bénéficiez d'une formation sur-mesure et d'outils adaptés.</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous souhaitez vous épanouir dans un nouveau challenge,</p> <p>Vous justifiez d'une expérience commerciale B2B,</p> <p>Vous aimez la communication et les supports grands formats,</p> <p>Vous êtes technico-commercial dans l'âme et chasseur de nouvelles opportunités,</p> <p>Vous êtes dynamique, persévérant, et appréciez le travail en mode collaboratif et convivial !</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Salaire indicatif                                                              | Cdi, salaire fixe sur 13,25 mois pour 38 heures par semaine (en fonction du niveau d'expertise) + commissions + primes + véhicule de service écologique + pc portable + tel mobile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Intitulé du poste                                                              | Opérateur impression grand format (F/H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date de prise de fonction                                                      | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nombre de postes                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>GROUPE CHAUMEIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Leader national dans le print, la communication, le marketing et la gestion documentaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Nanterre (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Missions principales                                                           | <p>Le groupe Chaumeil recherche un Opérateur impression grand format (H/F) basé(e) à Nanterre.</p> <p>Missions</p> <p>Votre rôle consiste à assurer l'impression, la découpe et le façonnage de produits imprimés grand format, comme la signalétique, la plv, les bâches, les panneaux, les adhésifs, la vitrophanie, les kakémonos, les rollup, la décoration...:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler l'intégrité des fichiers et leur conformité</li> <li>- Effectuer les travaux d'impression sur traceurs et table à plat dernière génération</li> <li>- Assurer les travaux de découpe laser et de finition (plastification, massicot, œillet...)</li> <li>- Contrôler la qualité des travaux</li> <li>- Assurer le nettoyage des machines et la maintenance de 1er niveau</li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous souhaitez vous épanouir dans un nouveau challenge.</p> <p>Vous justifiez d'une expérience dans l'impression numérique grand format. Vous maîtrisez les logiciels de pao (InDesign, Illustrator, Photoshop...), Adobe Acrobat, Caldera,</p> <p>Vous connaissez les méthodes d'impression numérique (colorimétrie, imposition, rip...)</p> <p>Vous avez le sens de l'organisation et la rigueur, Vous appréciez les challenges, en mode collaboratif et convivial !</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Salaire indicatif                                                              | Salaire fixe sur 13,25 mois pour 38 heures par semaine (en fonction du niveau d'expertise).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Intitulé du poste | Chef de projet Marketing |
|-------------------|--------------------------|



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date de prise de fonction                                                      | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre de postes                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>COMEBACK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Agence de production du groupe Afluens. La société produit des dispositifs de communication Print et Digitaux de marques et enseignes à forte notoriété.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Saint-Cloud (92) / Télétravail partiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Missions principales                                                           | <p>Sous la responsabilité du Directeur Conseil, vous participerez à l'élaboration de dispositifs variés (Digitaux ; Print ; Event ; CRM...) pour des marques et enseignes à fortes notoriétés dans des secteurs d'activités variés.</p> <p>Vous interviendrez sur des enjeux marketing de type : géomarketing, ciblage, indicateur de mesure en achat d'espace.... et suivi commercial avec le respect des plannings de chaque projet.</p> <p>Vous contribuerez à la rédaction des recommandations, des budgets associés et assurez la mise en œuvre de vos dispositifs</p> <p><b>DÉTAIL DE LA MISSION</b></p> <p>Proposer, Animer, Suivre les campagnes de marketing multi-locales, et ce sur un mix complet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Prise de briefs auprès du client Organisation et suivi quotidien des projets</li> <li>♣ Organisation et suivi quotidien des projets</li> <li>♣ Gestion des projets jusqu'à la facturation</li> <li>♣ Suivi du planning des opérations</li> <li>♣ Suivi et consolidation des KPI</li> <li>♣ Suivi budgétaire</li> </ul> <p>Coordonner et briefier les équipes internes et externes qui interviennent dans l'élaboration des projets : Régies Media ; Directeur Artistique ; Infographiste ; Motion Designer ; Chef de Fabrication...</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>De formation supérieure d'école de communication ou commerce vous avez acquis une première expérience en agence digitale ou en régie média.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Maîtrise des indicateurs de performances média ; culture du géomarketing</li> <li>♣ Bonne connaissance de la chaîne graphique et de la suite Office</li> <li>♣ Dynamique, autonome, proactif, curieux et rigoureux</li> <li>♣ Bon relationnel, appréciant le travail en équipe</li> <li>♣ Sens du service client</li> <li>♣ La maîtrise de l'anglais serait un plus</li> </ul> <p>Bac +4 (Maîtrise) (Exigé)<br/>         Chef de projet marketing H/F : 4 ans (Exigé)<br/>         Permis B (Exigé)<br/> <i>Question(s) de présélection :</i><br/> <i>Quelle différence entre une campagne locale et multi-locale ?</i><br/> <i>Que signifie : CPC ? CPM ? Zone Primaire ? TCD ?</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                               |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type de contrat (CDI, CDD<br>durée, alternance, statut<br>cadre/non-cadre...) | CDI                                                                                                                                                            |
| Salaire indicatif                                                             | 34000 €/an + prime annuelle                                                                                                                                    |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                             | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b> |

|                           |                                        |
|---------------------------|----------------------------------------|
| Intitulé de l'offre       | Chef de projet / Responsable clientèle |
| Date de prise de fonction | Dès que possible                       |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de postes                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nom de l'entreprise                              | COMEBACK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Informations entreprise :<br>activité, taille... | Agence de production du groupe Afluens. La société produit des dispositifs de communication Print et Digitaux de marques et enseignes à forte notoriété.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lieu de travail / Télétravail                    | Saint-Cloud (92) / Télétravail partiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Missions principales                             | <p>En pleine dynamique avec le gain de nouveaux budgets, la Direction Commerciale cherche un nouveau talent au sein de son équipe.</p> <p>Vous disposez d'une expérience confirmée de plus de 6ans (hors stages) chez l'annonceur et/ou en agence et/ou des plateformes. De fait, vous justifiez d'une culture marketing et des nouveaux enjeux de la chaîne graphique.</p> <p>Vous n'êtes pas un stratège, mais un animateur, un créateur, un agitateur des dispositifs marketing. Vous aimez le pragmatisme opérationnel.</p> <p>Pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous aimez proposer de nouvelles idées à vos clients en recherche de dispositifs points de vente ambitieux, créatifs ou malins. Peut-être même avez-vous des expériences dans la gestion du marketing local vs national.</li> <li>- Vous êtes reconnus pour votre sens du contact, votre force de proposition, votre tempérament commercial/créateur de projet.</li> <li>- Vous managez plusieurs projets à la fois avec vos équipes projets : créatifs, bureaux d'études, chefs de fab, acheteurs et surtout vos clients... est votre sport quotidien.</li> <li>- Vous suivez vos chiffres pour atteindre et dépasser vos objectifs, une source de motivation.</li> </ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>Vous serez rattaché(e)s à une directrice de clientèle</p> <p>Forcément, vous savez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écrire et recommander sous PowerPoint vos dispositifs en parlant de parcours clients, de dispositifs couplés on et off, de théâtralisation, d'optimisation budgétaire.</li> <li>- Promouvoir les solutions collaboratives dites "outils" qui favorisent le gain de temps, l'efficacité, l'internationalisation et le partage des dispositifs.</li> </ul> <p>Si vous vous reconnaissez dans les termes : force de proposition / commerce / point de vente, écrivez-nous pour prendre la responsabilité d'un portefeuille multi-clients très reconnu.</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous êtes un(e) H/F diplômé (e) d'études supérieures.</p> <p>Vous êtes capable d'utiliser votre anglais à l'oral comme à l'écrit.</p> <p>Vous disposez de 6 ans d'expériences minimum hors stage.</p> <p>Votre profil est riche d'expériences en agences et/ou chez les annonceurs</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Salaire indicatif                                                              | Rémunération disposant d'un système d'incentive sur résultats qualitatifs et quantitatifs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b></p> <p><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Intitulé du poste         | Directeur de clientèle |
| Date de prise de fonction | Dès que possible       |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de postes                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nom de l'entreprise                           | <b>COMEBACK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informations entreprise : activité, taille... | Agence de production du groupe Afluens. La société produit des dispositifs de communication Print et Digitaux de marques et enseignes à forte notoriété.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lieu de travail / Télétravail                 | Saint-Cloud (92) / Télétravail partiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Missions principales                          | <p>En pleine dynamique avec le gain de nouveaux budgets, la Direction Commerciale cherche un nouveau talent au sein de son équipe.</p> <p>Vous disposez d'une expérience confirmée de plus de 10ans (hors stages) chez l'annonceur et/ou en agence et/ou des plateformes. De fait, vous justifiez d'une culture marketing et des nouveaux enjeux de la chaîne graphique.</p> <p>Vous n'êtes pas un stratège, mais un animateur, un créateur, un agitateur des dispositifs marketing. Vous aimez le pragmatisme opérationnel.</p> <p>Pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous aimez proposer de nouvelles idées à vos clients en recherche de dispositifs points de vente ambitieux, créatifs ou malins. Peut-être même avez-vous des expériences dans la gestion du marketing local vs national.</li> <li>- Vous êtes reconnus pour votre sens du contact, votre force de proposition, votre tempérament commercial/créateur de projet.</li> <li>- Vous managez plusieurs projets à la fois avec vos équipes projets : créatifs, bureaux d'études, chefs de fab, acheteurs et surtout vos clients... est votre sport quotidien.</li> <li>- Vous suivez vos chiffres pour atteindre et dépasser vos objectifs, une source de motivation.</li> </ul> <p>Pour cela, vous avez une expérience de management pour animer une courte équipe composée de responsable de clientèle, chef(s) de projets, stagiaire(s).</p> <p>Forcément, vous savez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écrire et recommander sous PowerPoint vos dispositifs en parlant de parcours clients, de dispositifs couplés on et off, de théâtralisation, d'optimisation budgétaire.</li> <li>- Promouvoir les solutions collaboratives dites "outils" qui favorisent le gain de temps, l'efficacité, l'internationalisation et le partage des dispositifs.</li> <li>- Activer votre réseau pour ouvrir de nouvelles collaborations.</li> </ul> <p>Si vous vous reconnaissez dans les termes : force de proposition / commerce / point de vente, écrivez-nous pour prendre la responsabilité d'un portefeuille multi-clients très reconnu.</p> |
|                                               | <p>Vous êtes un (e) H/F diplômé(e) d'études supérieures.</p> <p>Vous êtes capable d'utiliser votre anglais à l'oral comme à l'écrit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | Vous disposez de 10 ans d'expériences minimum hors stage.<br>Votre profil est riche d'expériences en agences et/ou chez les annonceurs                         |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI                                                                                                                                                            |
| Salaire indicatif                                                              | Rémunération disposant d'un système d'incentive sur résultats qualitatifs et quantitatifs.                                                                     |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b> |

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Intitulé du poste         | Chargé de mission |
| Date de prise de fonction | Immédiate         |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de postes                                                               | 1 (Référence :1346)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>CPM France</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Entreprise spécialiste de la force de vente supplétive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Issy les Moulineaux (92) / Télétravail à définir selon accord CPM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Missions principales                                                           | <p>Nous recherchons un Chargé de Missions RH H/F pour venir renforcer notre équipe d'HRBP.</p> <p>Orienté(e) clients et résultats, vous aimez travailler en équipe et vous avez à cœur de travailler en partenariat avec les managers tout en favorisant le développement des compétences des collaborateurs.</p> <p>Rattaché(e) au Responsable RH, vous prenez la responsabilité RH d'un périmètre d'environ 250 collaborateurs. Pour cela, vos principales missions sont les suivantes :</p> <p>Conseil opérationnel auprès des managers :</p> <p>Appréhender les problématiques liées au business et au cadre légal,</p> <p>Agir en tant que partenaire auprès de vos interlocuteurs en apportant des recommandations adaptées</p> <p>Gestion du disciplinaire : conseil, entretiens et notifications</p> <p>Accompagner les collaborateurs dans leur développement : entretien de mobilité, entretien annuel, entretien professionnel, et animation des formations en Droit Social</p> <p>Garant(e) des contrats de travail et avenants, déclaration d'embauche obligatoire, formalités de départ</p> <p>Contribuer à des projets RH transverses</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Nombre d'années d'expérience : 2 à 5 ans Niveau de formation : Bac +3 (Licence)</p> <p>Détails : Diplômé(e) d'une formation supérieure en Ressources Humaines, vous avez une expérience sur un poste similaire avec une solide connaissance en Droit Social.</p> <p>Vous êtes curieux(se), autonome, force de proposition, doté(e) d'un excellent esprit d'équipe et habitué(e) à travailler de façon transverse. Vous êtes reconnu(e) pour être un(e) bon(ne) communicant(e) ainsi que pour vos capacités rédactionnelles. Vous avez un excellent relationnel et un sens fort du service ; qualités indispensables pour prendre le rôle de véritable partenaire RH au sein de notre groupe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | Orienté(e) clients et résultats, vous avez à cœur de travailler en partenariat avec les managers tout en favorisant le développement des compétences des collaborateurs.       |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | CDD 5 mois/ ETAM                                                                                                                                                               |
| Salaire indicatif                                                       | 2 550 € brut + prime de 1000 €/an au prorata du temps de présence<br><i>Avantages: Mutuelle/ Prévoyance, Tickets Restaurants ou RIE, Remboursement Navigo 50%, Télétravail</i> |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                 |

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| Intitulé du poste         | Chef des ventes régional dédié SCHAR F/H |
| Date de prise de fonction | 02/05/2022                               |
| Nombre de postes          | 1 (Référence : 1779)                     |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom de l'entreprise                           | <b>CPM France</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informations entreprise : activité, taille... | Entreprise spécialiste de la force de vente supplétive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lieu de travail / Télétravail                 | Ile de France                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Missions principales                          | <p>CPM FRANCE recherche pour son client, SCHAR, leader du sans gluten en Europe depuis 35 ans, un CHEF DES VENTES REGIONAL H/F afin d'asseoir son véritable rôle d'expert en France et de développer une gamme complète de produits gourmands et novateurs destinés à améliorer la qualité de vie et la joie de vivre des personnes cœliaques ou sensibles au gluten.</p> <p>Au sein d'une équipe dédiée à notre client et sous la hiérarchie du directeur de clientèle et du Directeur des ventes national, le Chef des Ventes Régional CPM pour Schar aura la responsabilité :</p> <p><b>1. Du MANAGEMENT de l'équipe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer une équipe composée de 11 chefs de secteur sur la zone géographique concernée.</li> <li>- Contribuer au développement des compétences des chefs de secteur en les formant/coachant sur les techniques de vente au travers de journées terrains et en faisant un reporting à chaque visite pour formaliser le plan d'action personnalisé.</li> <li>- Effectuer l'évaluation annuelle des chefs de secteur</li> <li>- Participer au recrutement et favoriser la cooptation.</li> </ul> <p><b>2. De l'ANIMATION des performances business de l'équipe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre les informations commerciales à votre équipe et s'assurer de la bonne mise en application de la politique commerciale / Piloter les résultats de l'équipe et donner les orientations nécessaires pour atteindre les objectifs fixés.</li> <li>- Garantir la croissance du volume de ventes des produits sur votre région ainsi que des indicateurs clés de performance (KPI's) permettant d'atteindre cette croissance volume (DNP, PDL, etc.).</li> <li>- Vérifier régulièrement la qualité d'exécution et le reporting.</li> <li>- Se montrer force de recommandation sur les axes d'amélioration de son activité.</li> </ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>- Gérer les éventuels dysfonctionnements people avec l'appui d'un responsable RH.</p> <p><b>3. De garantir le RESPECT DES RÈGLES &amp; DU CADRE LÉGAL entre CPM et le client :</b></p> <p>- Contrôler les plannings des chefs de secteur ainsi que les actions à mener et en vérifie la cohérence</p> <p>- Effectuer des storechecks pour s'assurer de la fiabilité des informations saisies dans le reporting</p> <p>- Effectuer le reporting régional et vérifier que celui de son équipe (qualitatif / quantitatif) est bien transmis dans les temps</p> <p>- Assurer le suivi administratif nécessaire au bon fonctionnement de l'équipe (notes de frais, congés, primes, matériel...)</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Nombre d'années d'expérience : 2 à 5 ans Niveau de formation : Bac +4</p> <p>Détails :</p> <p>- Notre futur(e) collaborateur(trice) bénéficie d'une expérience significative en management d'équipes terrain et une excellente maîtrise des techniques de formation et d'accompagnement des Responsables de secteur (profils itinérants) et une approche de la vente directe.</p> <p>- Connaissance de l'univers de la GMS.</p> <p>- Vous avez également une excellente connaissance des techniques de vente et des leviers de motivation/action.</p> <p>- Disposant d'un leadership naturel, notre Responsable des ventes aura le sens de l'équipe et brillera par son exemplarité.</p>       |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | <p>CDI</p> <p><i>Avantages : PC, Téléphone, véhicule type Mégane, carte carburant, forfait déjeuner 17,70€, forfait nuitée 80€</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Salaire indicatif                                                              | Fixe 3000 € brut / mois + variable sur objectifs au trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b></p> <p><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                           |                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Intitulé du poste         | Commercial terrain dédié American Express F/H |
| Date de prise de fonction | Immédiate                                     |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de postes                                                               | 1 (Référence : 1687)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>CPM France</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Entreprise spécialiste de la force de vente supplétive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Paris intramuros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Missions principales                                                           | <p>Nous recherchons activement des Commerciaux en Vente Directe H/F pour notre client American Express (AMEX).</p> <p>Vos missions seront les suivantes :<br/>Organiser votre plan de tournée, de prospection en porte à porte auprès de commerces indépendants</p> <p>Promouvoir le réseau American Express auprès des commerçants, les faire y adhérer et activer les terminaux de paiement</p> <p>Assurer le suivi commercial et administratif de la clientèle</p> <p>Effectuer un reporting quotidien de vos actions</p> <p>Ci-après une vidéo d'un de nos collaborateurs :<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=m6HcEIYrHLY">https://www.youtube.com/watch?v=m6HcEIYrHLY</a></p>                                       |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Nombre d'années d'expérience : 0 à 2 ans Niveau de formation : Bac - Bac Pro</p> <p>Détails : Doté(e) d'un véritable tempérament de "chasseur", vous justifiez d'une expérience sur un poste de Vendeur(se) ou d'Attaché(e) Commercial(e) ou en Vente Directe idéalement auprès de réseau de commerçants.</p> <p>On vous reconnaît les qualités suivantes : écoute active, sens du relationnel, dynamisme, esprit d'équipe, bienveillance et intégrité. Vous êtes rompu(e) aux techniques de ventes, avez une force de conviction et de ténacité, une excellente présentation et un sens aigu du résultat. Si le challenge vous stimule, cette mission est faite pour vous ! Des perspectives d'évolution sont envisageables</p> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Salaire indicatif                                                              | <p>Fixe : 2000€ brut mensuel + Commissions déplafonnées sur objectifs.</p> <p><i>Avantages : Remboursement 100% titre de transport, Smartphone, Tablette, 17,70€ indemnité repas au forfait sur justificatif</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br/><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Intitulé du poste                                                              | Customer Succes Manager F/H                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date de prise de fonction                                                      | Immédiate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nombre de postes                                                               | 1 (Référence :1742)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>CPM France</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Entreprise spécialiste de la force de vente supplétive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Issy les Moulineaux (92) / Télétravail à définir selon accord CPM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Missions principales                                                           | <p>Tu intégreras une équipe jeune et dynamique qui fonctionne en mode collaboratif. La créativité et la curiosité sont des valeurs portées par ce projet.</p> <p>Tes missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Dans un premier temps, tu constitues ton portefeuille de clients par la prospection (assistée) (cibles d'industriels de grande taille dans les PGC, food, beauté...) et par la mise en relation chez nos clients existants en travaillant avec tes collègues directeurs de comptes.</li> <li>· Une fois ton portefeuille constitué, tu le gères et le développes, pour cela, il te faudra : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ecouter tes clients pour identifier les besoins et répondre à leurs besoins ;</li> <li>– Conduire une stratégie de fidélisation client ;</li> <li>– Recueillir des feedbacks et analyser l'expérience utilisateur pour proposer des pistes d'amélioration ;</li> <li>– Assurer le développement de la clientèle ;</li> <li>– Rédiger des rapports et met à jours les comptes clients ;</li> <li>– Travailler avec l'équipe back office et l'équipe commerciale ; · Tu es responsable du pilotage et de l'analyse des campagnes (KPI, reporting compte-rendu, analyse quantitative et qualitative) en t'appuyant sur nos outils d'analyse et de reporting</li> </ul> </li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Nombre d'années d'expérience : 2 à 5 ans</p> <p>Détails : - Niveau BAC 4/5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ton expérience t'a amené à constituer un portefeuille client en prospectant, tu as travaillé avec de grands industriels et tu es à l'aise avec les grands comptes.</li> <li>- On t'attend avec une connaissance du retail et du fonctionnement promophile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une expérience de KAM ou d'animation de réseau de vente peut être une alternative</li> <li>- L'anglais est important pour les échanges avec les directions de tes clients qui se trouvent partout dans en Europe.</li> </ul> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Salaire indicatif                                                       | Rémunération minimum 3000€. Rémunération maximum 3500€                                                                                                                                                                                                                |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                                                                                                        |

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| Intitulé du poste         | Télévendeur e-promoteur dédié PepsiCo F/H |
| Date de prise de fonction | Immédiate                                 |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de postes                                                               | 1 (Référence :1711)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>CPM France</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Entreprise spécialiste de la force de vente supplétive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Issy les Moulineaux (92) / Télétravail à définir selon accord CPM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Missions principales                                                           | <p>Dans le cadre de notre croissance, nous recherchons des Chefs de secteur sédentaire en B2B H/F qui auront pour missions de pousser le référencement des produits de notre client auprès des responsables Magasin Drive et d'améliorer leur visibilité.</p> <p><b>Vous :</b> Vous avez soif de relever des challenges et de réussite, vous êtes passionné(e)s par la vente et la négociation, vous souhaitez être pleinement acteurs de votre fonction ? Ce poste est fait pour vous. Votre personnalité et votre professionnalisme feront la différence.</p> <p><b>Nous :</b> au sein de notre structure à taille humaine, nous vous accompagnons dans votre montée en compétences, sur la connaissance des produits, de notre univers. Votre manager vous propose un suivi personnalisé, un accompagnement de proximité afin de développer vos talents, et réussir ensemble. Nous sommes à votre écoute pour vous proposer un parcours de formation adapté. Votre réussite, suivant les possibilités, peut vous ouvrir des passerelles en interne, que ce soit sur des postes terrain, ou au siège.</p> <p><b>Qu'attendez-vous ? Osez, et construisons ensemble notre réussite commune.</b></p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Nombre d'années d'expérience : 2 à 5 ans</p> <p>Détails : Nous recherchons des personnes bénéficiant d'une expérience significative dans la vente et ayant une bonne connaissance des techniques de vente et du traitement des objections par téléphone. Une expérience terrain serait un réel atout pour occuper ce poste. Maîtrise du pack office (présentation, reporting...) Vous devez être à l'aise au téléphone, un(e) bon(ne) communicant(e).</p> <p>Votre sens de la satisfaction client et du résultat vous permettra d'atteindre vos objectifs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Salaire indicatif                                                              | <p>Fixe + variable sur objectifs</p> <p><i>Avantages : PC, Téléphone, carte titre restaurant, Pass Navigo 50%, CE</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b></p> <p><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Intitulé du poste                                                              | Directeur (trice) artistique 360 (F/H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date de prise de fonction                                                      | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nombre de postes                                                               | 1 (Référence : DAVenise-062021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>GROUPE VENISE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Spécialiste de l'accompagnement à la digitalisation et de la réponse aux évolutions de marché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Boulogne-Billancourt (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Missions principales                                                           | <p>Rattaché(e) à la Direction de l'agence, vous gérez la Direction Artistique dans les différentes missions de l'agence au quotidien en collaboration avec les équipes de l'agence. Les demandes couvrent une communication 360° :</p> <p>Online<br/>Contenu de réseaux sociaux et de sites web<br/>Campagnes médias digitales, jeux concours</p> <p>Offline<br/>Identité visuelle (logo, charte graphique...)<br/>Campagnes<br/>Publicité &amp; Événementiel (affiche, signalétique, kakémonos...)<br/>Edition (brochure, plaquette, carnet de dégustation, communiqué de presse, dossier de presse...)<br/>Instore (PLV)<br/>Design packaging (étiquette, goodies...)<br/>Production<br/>Shooting photos et vidéos, retouches photos, stylisme, casting, scenarios</p> <p>Dans le cadre de cette mission, vous</p> <p>Proposez des pistes créatives répondant aux objectifs fixés<br/>Concevez des identités, des territoires de marque et des outils de communication<br/>Déclinez les créations sur tous les supports<br/>Maîtrisez les délais<br/>Pratiquez une veille créative sur les sujets numériques, les tendances des médias, des réseaux sociaux et les nouveaux langages graphiques</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Bon(ne) communicant(e) et avez un sens aigu du relationnel<br/>Capable de partager votre esprit créatif avec les autres membres de l'équipe et de donner du sens aux solutions proposées pour répondre aux problématiques des marques.</p> <p>Force de propositions,<br/>A l'écoute des commerciaux et des clients<br/>Sensible aux dernières tendances graphiques, typographiques et vous suivez les évolutions des plateformes sociales.</p> <p>Intéressé(e) par l'univers agro-alimentaire (food, développement durable)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p>Dynamique et enthousiaste<br/>Ouvert d'esprit et flexible<br/>D'une grande culture générale</p> <p><b>VOS COMPETENCES</b></p> <p>Maitrise de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign)<br/>Motion Design : After Effects et Premiere serait un grand plus<br/>Maitrise de la chaîne graphique digital et print<br/>Bilingue anglais apprécié<br/>Vous connaissez les différentes techniques de communication (on et offline) avec une bonne connaissance des canaux digitaux</p> <p><b>VOTRE EXPERIENCE</b></p> <p>Vous êtes diplômé d'une école d'art graphique et vous disposez de min 4 ans d'expérience en gestion de projets créatifs en environnement Agence. Vous avez ainsi pu démontrer vos qualités en définition de concepts créatifs, direction artistique, en graphisme et en pilotage de projets. Vous souhaitez vous investir dans un groupe multi-talents au sein d'une structure à taille humaine.</p> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Salaire indicatif                                                       | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br/> <a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Intitulé du poste | Team Manager F/H |
|-------------------|------------------|



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date de prise de fonction                                                      | Immédiate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nombre de postes                                                               | 1 (Référence : 1812)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>CPM France</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Entreprise spécialiste de la force de vente supplétive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Issy les Moulineaux (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Missions principales                                                           | <p>Nous recherchons activement un Chef d'équipe H/F pour notre BU Télésvente à Issy les Moulineaux.</p> <p>Rattaché(e) directement à la direction de clientèle BU New Business / Telesales, le Chef d'équipe encadre, pilote et coache nos commerciaux. Il/Elle travaille en collaboration étroite avec le Catégory Manager, en charge du back office de la Business Unit.</p> <p>Acteur(trice) majeure de la mise en œuvre de la feuille de route commerciale, le/la chef des ventes est garant(e) de la bonne circulation des informations auprès de son équipe, du Catégory Manager de la BU et de son responsable hiérarchique. En charge d'identifier et d'actionner les leviers pertinents pour atteindre les objectifs fixés, le/la chef des ventes assure le pilotage de l'activité de son équipe &amp; de la tenue des objectifs commerciaux.</p> <p>Il/elle est également responsable de la montée en compétence de ses collaborateurs. Nos commerciaux mènent majoritairement des actions de phoning, en format structurel ou commando pour le compte de nos clients industriels avec des objectifs de montée en DN, de revente d'opérations promotionnelles, de correction de rupture dans les enseignes indépendantes – Drives ou magasins GMS.</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Nombre d'années d'expérience : 2 à 5 ans Niveau de formation : Bac +5 (Master)</p> <p>Détails : Vous avez une solide expérience en management et avez plaisir à embarquer vos équipes Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques, vous savez faire parler les chiffres et savez transformer les analyses en plans d'action concrets pour votre équipe. Vous maîtrisez les techniques de ventes, la bonne connaissance de l'environnement GMS ainsi que de l'E-commerce vous aidera à développer des stratégies commerciales efficaces.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p>En termes de « savoir être » :</p> <p>Vous disposez d'une excellente fibre managériale, de bonnes qualités relationnelles, d'un tempérament positif et enthousiaste<br/>         Vous avez le goût du challenge et vous êtes orienté(e) business &amp; résultats. Vous savez lire les chiffres et êtes capable de les analyser pour piloter votre activité et orienter les actions de votre équipe. Vous êtes agile et savez travailler dans un environnement mouvant. Vous savez être force de recommandation sur les axes d'amélioration de votre activité.</p> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Salaire indicatif                                                       | Fixe 2800€ + prime mensuelle 300€ + prime trimestrielle 300€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br/> <b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Intitulé de poste | Chef de projet 360 (F/H) |
|-------------------|--------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date de prise de fonction                                                      | 01/04/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nombre de postes                                                               | 1 (Référence : CPVenise-042021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>GROUPE VENISE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Spécialiste de l'accompagnement à la digitalisation et de la réponse aux évolutions de marché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Boulogne-Billancourt (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Missions principales                                                           | <p>Rattaché(e) à la Directrice de clientèle :</p> <p>Vous serez chargé(e) de la prise de briefs annonceurs, du débrief aux créatifs, de participer aux recommandations et présentations client. Vous travaillerez étroitement avec nos clients pour répondre aux objectifs, de chaque action.</p> <p>Vous participez à la coordination des actions avec nos agences partenaires dans les différents pays de nos campagnes de communication.</p> <p>Vous pilotez les prestataires en fonction des actions mises en œuvre (agence media, agence de RP, agence digitale, studio son...)</p> <p>Vous assurez la bonne organisation des projets, le respect des délais et des budgets. Vous participez au suivi commercial et budgétaire.</p> <p>Vous réalisez les reportings, le suivi et les résultats des actions.</p> <p>Vous gérez les archives et l'administration des campagnes co-financés européennes</p> <p>Exemples de missions : animation de réseaux sociaux, réalisation et mise à jour de site web, campagnes média digitales, annonces presse, événements RP et grand public, productions de vidéos, newsletters....</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous avez 5 ans d'expérience dans les métiers de la communication, idéalement en agence. Vous souhaitez vous investir dans un groupe multi-talents au sein d'une structure à taille humaine.</p> <p><b>VOS COMPETENCES</b></p> <p>Vous être un(e) bon(ne) communicant(e) et avez un sens aigu du relationnel.</p> <p>Vous êtes force de propositions, à l'écoute de vos clients et savez prendre des initiatives.</p> <p>Vous savez écrire un brief, challenger les debriefs clients et débriefer les équipes créatives.</p> <p>Vous avez un esprit vif et créatif, un tempérament commercial.</p> <p>Vous êtes très organisé(e), autonome, et la gestion de projet n'a pas de secret pour vous.</p> <p>Vous maitrisez la prise en charge de pics en charge de travail.</p> <p>Vous connaissez les différentes techniques de communication (on et offline) avec une bonne connaissance des canaux digitaux</p> <p>Vous maitrisez l'anglais courant à l'oral et l'écrit.</p> <p>Vous maitrisez le Pack Office</p>                                                                                                                 |

|                                                                         |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | De formation Bac +5 (Master, Ecole de commerce, ...) avec une spécialisation en communication, écoles spécialisées en communication                            |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | CDI                                                                                                                                                            |
| Salaire indicatif                                                       | A négocier                                                                                                                                                     |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b> |

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Intitulé du poste         | Développeur Back end PHP (F/H) |
| Date de prise de fonction | Dès que possible               |
| Nombre de postes          | 1                              |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom de l'entreprise                                                            | ISOSKELE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Agence data marketing et communication                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Pessac (33) / Télétravail partiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Missions principales                                                           | <p>Intégrez au sein du pôle technique de Bordeaux (Pessac), vos missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De développer de nouvelles fonctionnalités sur les outils TimeOne,</li> <li>• D'améliorer les processus techniques et les environnements de développement,</li> <li>• De prendre en main des problématiques métier plus que des technologies,</li> <li>• Et de rendre nos utilisateurs heureux !</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous êtes agile, teamplayer et aficionado du poker (on accepte les débutants 😊) ?</p> <p>La tech n'a pas de secret pour vous ?</p> <p>Vous connaissez sur le bout des doigts :</p> <p>Langages : PHP 5/7/8 et Javascript – ES5/6,</p> <p>Symfony 4 / API Platform</p> <p>POO (et pourquoi pas fonctionnelle !)</p> <p>Base de données : MySQL, Redis,</p> <p>Outils de développement collaboratif : Git, GitLab, Gitflow,</p> <p>DevOps : Docker, CI/CD,</p> <p>Linux : SSH, bash &amp; co,</p> <p>Agiliste !</p> <p>Aficionado du poker (débutant accepté)</p> <p>N'attendez plus, venez nous rejoindre !</p> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Salaire indicatif                                                              | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b></p> <p><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                           |                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------|
| Intitulé du poste         | Intégrateur développeur Front end (F/H) |
| Date de prise de fonction | 17/04/2022                              |
| Nombre de postes          | 1                                       |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom de l'entreprise                                                            | ISOSKELE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Informations entreprise :<br>activité, taille...                               | Agence data marketing et communication                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Montrouge (92) / Télétravail partiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Missions principales                                                           | <p>Dans le cadre d'un remplacement d'une salariée en congé maternité, sous la responsabilité du directeur de production vos missions principales seront :</p> <p>D'utiliser Photoshop pour réaliser des modifications sur les maquettes si nécessaire</p> <p>D'intégrer les maquettes Photoshop en html et de les optimiser pour l'e-mailing / site web</p> <p>De développer des formulaires en PHP avec Webservice</p> <p>De savoir développer des sites web complets (html / CMS)</p> <p>De tester l'ensemble de vos projets sous les principaux clients mail / navigateurs</p> <p>Validation des tests avec le client</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>De formation supérieure Bac +4/5, vous avez une expérience réussie d'au minimum 2 ans.</p> <p>Vos compétences techniques :</p> <p>Maîtrise indispensable des langages d'intégration (html, css, sass, flexbox) et du responsive design.</p> <p>Maîtrise de PHP - Javascript – JQuery</p> <p>Savoir travailler dans un environnement de développement (Framework, Git...)</p> <p>Bonne connaissance des contraintes liées à l'emailing : messageries, délivrabilité...</p> <p>Bonne connaissance de Wordpress</p> <p>Savoir utiliser Adobe Photoshop</p> <p>Connaissance de AMP serait un plus. (techno emailing google)</p> <p>Vous êtes autonome, savez travailler en équipe, et pouvez alterner rapidement d'un projet à l'autre.</p> <p>Positif et sociable, vous aimez travailler au sein d'une petite équipe.</p> <p>Vous êtes en veille permanente sur les nouvelles techno / tendances en terme d'intégration.</p> <p>Vous savez rendre compte et travailler rapidement.</p> <p>Vous comprenez les enjeux de chaque projet.</p> |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p>Vous contrôlez votre travail à 100% avant de délivrer. Vous serez garant de son bon fonctionnement.</p> <p>Conscientieux(se) et appliqué(e), vous savez prendre des initiatives.</p> <p>Si vous vous reconnaissez alors venez rejoindre notre équipe jeune, dynamique, réactive... et ultra-professionnelle !</p> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | CDD (remplacement maternité)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Salaire indicatif                                                       | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b></p> <p><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                            |

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Intitulé du poste         | Key account manager B2C (F/H) |
| Date de prise de fonction | Dès que possible              |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de postes                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nom de l'entreprise                                                            | ISOSKELE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Agence data marketing et communication                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Montrouge (92) / Télétravail partiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Missions principales                                                           | <p>Rattaché(e) au Directeur commercial, vous aurez pour mission de développer un portefeuille de nouveaux clients et répondrez aux demandes entrantes issues du Groupe.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atteindre et dépasser les objectifs de revenu assignés.</li> <li>- Activement rechercher de nouvelles opportunités de business.</li> <li>- Accompagner les conseillers du groupe sur leurs demandes entrantes</li> <li>- Rédiger des recommandations commerciales adaptées et y apporter des solutions innovantes</li> <li>- Suivre et apporter des solutions lors de vos campagnes marketing avec l'appui de notre chef de projet</li> <li>- Réaliser des RDV clients</li> <li>- Répondre aux Appels d'Offres ciblés</li> </ul>                                                                                                           |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>A vos talents commerciaux s'ajoutent de vraies qualités d'écoute et de conseil, nécessaire dans un environnement de conseil B2C afin d'obtenir la confiance de vos clients et de vos apporteurs d'affaires sur le long terme.</p> <p>De formation Bac+4/5 vous justifiez d'une première expérience d'au moins 5 ans acquise dans la vente de prestations de services / conseil auprès d'une clientèle dans un environnement Marketing digital/communication.</p> <p>Vous maîtrisez les connaissances techniques liées à notre activité de campagnes marketing (SFMC, Adobe, Acoustic).</p> <p>Votre écoute active, votre organisation, votre gestion des priorités et surtout votre créativité seront les atouts recherchés.</p> <p>Vous êtes proactif (-ve), à l'aise au téléphone et en RDV et souhaitez rejoindre une équipe à taille humaine dans une ambiance conviviale.</p> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Salaire indicatif                                                              | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Intitulé du poste                                                              | Digital Trader (F/H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date de prise de fonction                                                      | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombre de postes                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>OMD France</b> (GROUPE OMNICOM MEDIA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Agence media qui accompagne les annonceurs dans leur stratégie de communication tant offline qu'online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Boulogne-Billancourt (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Missions principales                                                           | <p>Au sein de notre équipe, vous développerez les stratégies de communication et des dispositifs du marché français.</p> <p>A ce titre, vos missions découleront comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achat et mise en ligne des campagnes digitales multiplateforme (display, programmatique et social)</li> <li>• Optimisations des campagnes</li> <li>• Coordination trafficking &amp; assets créatives de campagnes</li> <li>• Analyse &amp; reporting local/central</li> <li>• Recommandations stratégiques</li> <li>• Gestion plateformes (Business Manager, Zemanta, DV360, Amazon DSP...) et relations régies</li> <li>• Présentations clients</li> <li>• Suivi facturation</li> </ul> <p><i>Omnicom Media Group s'engage pour la diversité et l'inclusion. Toutes nos offres d'emploi sont ouvertes aux travailleurs en situation de handicap.</i></p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Nous recherchons une personne motivée et dynamique, souhaitant s'impliquer dans une équipe en forte croissance.</p> <p>Vous faites preuve de pragmatisme et d'organisation. Vous avez une excellente connaissance des outils du Pack Office (Excel et PowerPoint en priorité). L'anglais courant est requis sur ce poste, les présentations sont majoritairement écrites en anglais.</p> <p>Vous disposez d'un minimum de 2 ans d'expérience en tant qu'acheteur digital. Vous avez développé une curiosité pour les médias et effectué un stage en agence. Vous avez développé un fort intérêt pour l'analyse des chiffres et souhaitez être en relation avec les clients</p> <p><i>Omnicom Media Group s'engage pour la diversité et l'inclusion. Toutes</i></p>                                                                                                                |

|                                                                         |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <i>nos offres d'emploi sont ouvertes aux travailleurs en situation de handicap.</i>                                                                            |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | CDI                                                                                                                                                            |
| Salaire indicatif                                                       | A négocier                                                                                                                                                     |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b> |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé de poste                             | Division sales specialist (F/H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date de prise de fonction                     | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nombre de postes                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nom de l'entreprise                           | <b>PARAGON</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Informations entreprise : activité, taille... | Filiale d'un groupe international, leader dans la transformation des processus métiers et de la communication clients                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lieu de travail / Télétravail                 | Nanterre (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Missions principales                          | <p><b>Développer la contribution du CA de la Division dans le territoire des Directeurs Grands Comptes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser et être considéré comme le spécialiste des offres du portefeuille de la Division</li> <li>Identifier avec les Directeurs Grands Comptes les cibles potentielles</li> <li>Accompagner les Directeurs Grands Comptes ayant détecté un besoin pour qualifier le besoin client</li> <li>Pitcher le client</li> <li>Produire les offres techniques &amp; commerciales et assurer le bid management : Go-No Go, coordination, production...</li> <li>Contribuer à la négociation commerciale et au closing</li> </ul> <p><b>Développer en direct du CA sur des territoires non affectés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir un territoire cible non adressé par les Directeurs Grands Comptes</li> <li>S'appuyer sur une cellule de télémarketing pour solliciter des RdV découverte</li> <li>Qualifier le besoin des cibles</li> <li>Pitcher les cibles</li> <li>Produire les offres techniques &amp; commerciales et assurer le bid management : Go-No Go, coordination, production...</li> <li>Contribuer à la négociation commerciale et au closing</li> </ul> <p><b>Alimenter le chef de produit de retours terrains</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Remonter au chef de produit la perception client des offres de PARAGON (expérience client, parcours, fonctionnalités, ...) pour influencer l'évolution de l'offre</li> <li>Remonter les comparaisons perçues par les clients entre PARAGON et ses concurrents</li> <li>Remonter les objections non traitées en vue d'améliorer la percussio du pitch commercial</li> <li>Remonter au Chef de Produit le niveau de maîtrise du discours commercial de découverte des Directeurs de Compte et de la cellule de Télémarketing</li> </ul> <p><b>Reporter sur la performance commerciale de la Division</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suivre la performance individuelle grâce au CRM</li> <li>Contribuer aux Analyses de la satisfaction client</li> <li>Définir les KPI, les suivre et les analyser pour s'assurer de la bonne pénétration du marché</li> <li>Faire le reporting (quantitatif et qualitatif) au Chef de Produit et au Directeur Commercial</li> </ul> |
|                                               | De formation supérieure de type Grande école de commerce ou d'ingénieur complétée par un master en Marketing stratégique ou digital, vous disposez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>d'une expérience de 1 à 3 ans dans l'avant-vente ou la vente de solutions complexes.</p> <p><b>Compétences requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Capacités rédactionnelles et de mise en forme</li> <li>· Capacité à convaincre et fédérer</li> <li>· Capacité à fédérer des Directeurs de Comptes et à leur donner envie de promouvoir la division</li> <li>· Capacité à maîtriser la présentation d'une solution / offre de service à un client et à l'aligner sur les enjeux de ce dernier</li> <li>· Capacité à faire de la vente complexe (écoute du client, compréhension de ses enjeux / besoins, formalisation d'une offre adaptée...)</li> </ul> <p><b>Aptitudes professionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Goût pour les innovations technologiques dans le domaine du E-Commerce, ainsi que de la communication opérationnelle</li> <li>· Force de proposition et créativité pour faire évoluer les types de produits et/ou services</li> <li>· Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire en mode projet</li> </ul> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI / Cadre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Salaire indicatif                                                              | 42 - 55 k€ brut annuel (fixe + variable)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Intitulé de poste         | Media acheteur TV(F/H) |
| Date de prise de fonction | Dès que possible       |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de postes                                                               | 1 (Référence : Médiacheteur TV)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>Re-Mind PHD (GROUPE OMNICOM)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informations entreprise :<br>activité, taille...                               | Agence media qui accompagne des annonceurs de tous secteurs dans leur stratégie de communication tant offline qu'online.<br>Née de la fusion de Re-Mind, première agence media digitale indépendante française, et de PHD, elle forme Omnicom Media Group, deuxième réseau européen d'agence media.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Boulogne-Billancourt (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Missions principales                                                           | Intégré(e) au sein d'une équipe de plusieurs chargés de comptes, vous participez activement aux campagnes publicitaires des différents clients de l'équipe.<br>Vous êtes ainsi amené(e) à assurer : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le booking des campagnes TV/Vidéo on line et leur optimisation au quotidien.</li> <li>▪ Le suivi des performances régulier et la réalisation des bilans de campagnes des clients de l'agence,</li> <li>▪ La participation à la réalisation de stratégies TV/Vidéo sur mesure avec son Chef de Groupe et les équipes Conseil,</li> <li>▪ Une prise de contact régulière avec les clients. Les fonctions décrites ci-dessus ne constituent pas une liste exhaustive.</li> </ul>              |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | Issu d'une formation de type bac +4/5 en école de commerce, communication ou publicité, vous êtes à l'aise avec les outils Excel, power point et disposez d'un fort intérêt pour les médias et la communication.<br>Vous êtes à l'aise avec les chiffres et êtes doté(e) de bonnes qualités rédactionnelles.<br>Vous bénéficiez d'un niveau relationnel important. Vous faites preuve de rigueur et d'un esprit de synthèse. Vous vous considérez comme curieux(se) avec la capacité de travailler en équipe.<br><b>MERCI DE JOINDRE UNE LETTRE DE MOTIVATION + UN CV.</b><br><i>Omnicom Media Group s'engage pour la diversité et l'inclusion. Toutes nos offres d'emploi sont ouvertes aux travailleurs en situation de handicap.</i> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Salaire indicatif                                                              | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**FFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**

| <b>Service vie économique et emploi</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Stage Service client (H/F)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | STAGE 2 mois minimum – idéalement 4 à 6 mois à partir de mai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Début mai 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Plein temps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | La Défense (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Conventionnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Sous la responsabilité de notre chef de projet, tes missions sont de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter la satisfaction utilisateurs :</li> <li>• Tisser une vraie relation de confiance avec les utilisateurs au téléphone</li> <li>• Passer des appels pour donner envie aux collaborateurs de rejoindre Laponi</li> <li>• Proposer des idées pour améliorer la plateforme</li> <li>• Aller sur le terrain:</li> <li>• Aller sur le terrain pour comprendre l'utilisation concrète de l'outil</li> <li>• Rencontrer les utilisateurs et récolter leurs retours pour améliorer le produit</li> </ul> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>LE PROFIL</p> <p>Passionné(e) de Relation Client et attiré(e) par le milieu startup :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tu suis une formation BTS, école de commerce, université ou équivalent</li> <li>• Tu es débrouillard(e) et n'as pas peur de faire des erreurs pour apprendre toujours plus!</li> <li>• Tu aimes le téléphone et les relations clients</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                 | <p>LA STARTUP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Plateforme digitale Laponi pallie l'absentéisme en temps réel en proposant des missions rémunératrices aux collaborateurs de nos clients qui viennent compléter harmonieusement l'équipe en place.</li> <li>• Nos clients sont : Monoprix, La Vie Claire, Bio C' Bon, Yves Rocher, ....</li> <li>• Nos bureaux sont au WOJO de La Défense</li> <li>• Télétravail possible après la période de formation</li> </ul>                                                                                                                                             |
| <b>ENTREPRISE</b>                                          | LAPONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Apprentissage Service client (H/F)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | Apprentissage 1 à 2 ans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Début mai 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Plein temps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | La Défense (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Conventionnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Sous la responsabilité de notre chef de projet, tes missions sont de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Piloter la satisfaction utilisateurs :</li><li>• Tisser une vraie relation de confiance avec les utilisateurs au téléphone</li><li>• Passer des appels pour donner envie aux collaborateurs de rejoindre Laponi</li><li>• Proposer des idées pour améliorer la plateforme</li><li>• Aller sur le terrain:</li></ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aller sur le terrain pour comprendre l'utilisation concrète de l'outil</li> <li>• Rencontrer les utilisateurs et récolter leurs retours pour améliorer le produit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b> | <b>LE PROFIL</b><br>Passionné(e) de Relation Client et attiré(e) par le milieu startup : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tu suis une formation BTS, école de commerce, université ou équivalent</li> <li>• Tu es débrouillard(e) et n'as pas peur de faire des erreurs pour apprendre toujours plus!</li> <li>• Tu aimes le téléphone et les relations clients</li> </ul>                                                                                               |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>      | <b>LA STARTUP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Plateforme digitale Laponi pallie l'absentéisme en temps réel en proposant des missions rémunératrices aux collaborateurs de nos clients qui viennent compléter harmonieusement l'équipe en place.</li> <li>• Nos clients sont : Monoprix, La Vie Claire, Bio C' Bon, Yves Rocher, ....</li> <li>• Nos bureaux sont au WOJO de La Défense</li> <li>• Télétravail possible après la période de formation</li> </ul> |
| <b>ENTREPRISE</b>               | LAPONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                                    | <b>Chef de partie confirmé (H/F)</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i>                  | CDI 42h semaine (les heures supp sont comptées et récupérées ou payées)                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                                    | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                                 | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HORAIRES</b>                                                             | Horaires : 2 continus - 3 coupures<br>Repos : dimanche et lundi<br>Congés payés : 2 semaines de vacances à Noël et 3 semaines en Août                                                                                                                                     |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                                      | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SALAIRE</b>                                                              | 2400 à 2600 brut par mois + heures supp récupérées ou payées                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MISSIONS</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                                             | <b>PROFIL RECHERCHE (H/F) :</b><br>Personne dynamique et volontaire, avec une sens aigü de l'organisation et du travail de qualité. De formation de cuisine, le ou la candidat(e) devra posséder une expérience significative dans de belles maisons et/ou établissements |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>étoilés.</p> <p>Précision dans le travail, écoute, autonomie et discipline, amour du métier, autant de qualités nécessaires à la bonne réussite des missions qui lui incomberont.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>Rejoignez notre équipe au sein de notre restaurant Gastronomique 2 Toques Gault&amp;Millau et référencé au guide Michelin dirigé par le chef SALVI Maxime et continuez à évoluer avec nous.</p> <p>Vous êtes rigoureux, passionné par votre métier et aimeriez évoluer au sein d'une équipe jeune et dynamique ?</p> <p>Le restaurant est un bistro/gastronomique moderne avec des assiettes aux présentations soignées. Tout est fait maison.</p> <p>Le restaurant est labellisé écotable, pour une cuisine durable et écoresponsable.</p> <p>Le chef est un vrai pédagogue qui a fait ses classes dans les très beaux établissements de la capitale. Le propriétaire est très axé sur le bien-être au travail et une ambiance de travail familiale tout en étant professionnelle.</p> <p>Le restaurant fait entre 40 et 70 couverts par service.</p> <p>Les jours de fermeture sont le dimanche et le lundi.</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          | Restaurant ET TOQUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé                                         | Assistant(e) de gestion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date de prise de fonction                        | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nombre de postes                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nom de l'entreprise                              | <b>IAGONA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Informations entreprise :<br>activité, taille... | Spécialiste en solutions digitales et concepteur de logiciels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lieu de travail / Télétravail                    | Saint-Cloud (92) / Charte télétravail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Missions principales                             | <p>Suite à une forte croissance, nous créons ce poste qui sera rattaché au service des Ressources Humaines et des Services Généraux, avec comme missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Services généraux :</b></li> <li>- Gestion de la flotte de véhicules du groupe,</li> <li>- Gestion des contrats d'assurances et contrôles réglementaires,</li> </ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des locaux,</li> <li>- Relation avec les prestataires externes (machine à affranchir, copieurs, IT),</li> <li>- Gestion du courrier,</li> <li>- Saisie des demandes d'achat sur notre ERP,</li> <li>- Support à la direction.</li> </ul> <p>• <b>Ressources Humaines :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de l'administration du personnel : arrêt de travail, contrôle des remboursements CPAM, préparation des variables de paie, gestion des visites médicales, préparation des plannings des entretiens annuels...</li> <li>- Recrutement : rédaction d'annonces, sourcing, participation à la préparation de l'arrivée des nouveaux collaborateurs.</li> <li>- Formation : Suivi du fichier Excel des formations, suivi de la réception des documents administratifs.</li> </ul> <p>Cette liste n'est pas exhaustive, le poste est à construire selon vos aspirations</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>De formation bac+2/3 assistant de gestion, vous avez au minimum 2 ans d'expériences dans des fonctions similaires et vous maîtrisez le pack office.</p> <p>Vous êtes organisé(e), méthodique, rigoureux(se), dynamique ? Vous avez envie de rejoindre notre société conviviale, familiale et en pleine croissance ? N'attendez plus, postulez !</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI / 37h hebdomadaires. Non cadre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                   |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salaire indicatif                 | A négocier                                                                                                                                                     |
| Avantages                         | - Titres restaurant, 10 RTT/an, accord d'intéressement                                                                                                         |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b> |

**Entreprise : IAGONA**

Le site de l'entreprise : <https://www.iagona.com/qui-sommes-nous/recrutement/>

Adresse : 229 Bureaux de la Colline, 92210 Saint-Cloud

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                                | Contrôleur (se) de gestion (F/H                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Date de prise de fonction                        | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nombre de postes                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nom de l'entreprise                              | <b>IAGONA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Informations entreprise :<br>activité, taille... | Spécialiste en solutions digitales et concepteur de logiciels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lieu de travail / Télétravail                    | Saint-Cloud (92) / Charte télétravail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Missions principales                             | <p>Dans le cadre de notre croissance, IAGONA recrute un contrôleur de gestion, rattaché au directeur administratif et financier du groupe, avec pour principales missions des analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise.</p> <p>Vos missions principales sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la mise en place de certains modules d'ERP dans la définition des flux d'information, le paramétrage de certaines applications et des différentes structures du groupe avec ses outils.</li> </ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les optimisations possibles et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies.</li> <li>- Anticiper les dérives, mener des actions correctrices et contrôler leurs effets.</li> <li>- Contrôler les opérations d'inventaire des marchandises et produits finis.</li> <li>- Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord.</li> <li>- Analyser mensuellement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs.</li> <li>- Réaliser des études économiques et financières.</li> <li>- Élaborer et mettre à jour les outils de reporting.</li> <li>- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels). - Veiller au respect des procédures.</li> <li>- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité</li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous avez une expérience de 3 ans minimum sur des fonctions similaires.</p> <p>Vous avez le sens du travail en équipe, vous êtes rigoureux(se), organisé(e), force de proposition avec un esprit de synthèse et d'analyse ?</p> <p>Vous êtes motivé et avez envie de vous impliquer durablement dans une société en pleine croissance ? N'hésitez plus, postuler !</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI / 37h hebdomadaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Salaire indicatif                                                              | Anégocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                   |                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avantages                         | - Titres restaurant, 10 RTT/an, accord d'intéressement                                                      |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b>j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr - T 01 47 17 81 51</b> |

**Entreprise : IAGONA**

Le site de l'entreprise : <https://www.iagona.com/qui-sommes-nous/recrutement/>

Adresse : 229 Bureaux de la Colline, 92210 Saint-Cloud

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                                | Dessinateur projeteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Date de prise de fonction                        | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombre de postes                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nom de l'entreprise                              | <b>IAGONA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Informations entreprise :<br>activité, taille... | Spécialiste en solutions digitales et concepteur de logiciels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lieu de travail / Télétravail                    | Saint-Cloud (92) / Charte télétravail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Missions principales                             | <p>Nous recherchons un dessinateur projeteur, pour rejoindre notre pôle Hardware, en charge de la conception et de l'évolution de nos produits dans le respect de nos contraintes techniques.</p> <p>Vos principales missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un plan d'ensemble d'un projet en concevant et en intégrant en 2D ou 3S les produits sous SolidWorks,</li> <li>- Déterminer et calculer les contraintes fonctionnelles, physiques, dimensionnelles, structurelles et/ou géométriques des pièces,</li> <li>- Prendre en comptes les évolutions de conception,</li> </ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les nomenclatures dans l'ERP ainsi que les dossiers de production,</li> <li>- Participer au montage des prototypes en interne, chez le client ou auprès de nos intégrateurs.</li> </ul>                                                                                                                                               |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous êtes issu d'une formation licence pro CAO avec au minimum 2 ans d'expériences. Vous <b>maîtrisez SolidWorks</b> et avez des connaissances dans l'utilisation du module Tôlerie. Vous avez <b>obligatoirement un permis B depuis minimum 1 an</b>. Vous avez envie de rejoindre notre société conviviale, familiale et en pleine croissance ? N'attendez plus, postulez !</p> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI / 37h hebdomadaires/ Cadre ou Non cadre selon profil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Salaire indicatif                                                              | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Avantages                                                                      | - Titres restaurant, 10 RTT/an, accord d'intéressement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br/> <b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                                                                                              |

**Entreprise : IAGONA**

Le site de l'entreprise : <https://www.iagona.com/qui-sommes-nous/recrutement/>

Adresse : 229 Bureaux de la Colline, 92210 Saint-Cloud

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                                | Ingénieur(e) études et développement informatique.Net (F/H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date de prise de fonction                        | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre de postes                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nom de l'entreprise                              | <b>IAGONA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informations entreprise :<br>activité, taille... | Spécialiste en solutions digitales et concepteur de logiciels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Lieu de travail / Télétravail                    | Saint-Cloud (92)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Missions principales                             | <p>Le département R&amp;D de Iagona est organisé autour de trois pôles Hardware, Software et Qualité chargés de la conception et du développement des nouvelles offres matérielles et logicielles. Dans le cadre d'un accroissement d'activité, nous recherchons un(e) ingénieur en développement d'applications .Net.</p> <p>Rattaché au pôle Software, vous avez en charge le développement d'applications pour le compte de nos clients.</p> |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <p>Dans le cadre de votre fonction d'ingénieur développement, vous intervenez sur le cycle complet de développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse du besoin client,</li> <li>- Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques,</li> <li>- Développement et tests unitaires.</li> </ul> <p>Vous participerez au développement d'application de paiements à destination des administrations, des acteurs de la santé, du commerce et de la grande distribution en mettant en œuvre des technologies innovantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...)</p> | <p><b>Compétences techniques recherchées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne maîtrise des développements C#</li> </ul> <p>Expérience significative dans le développement d'application WPF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience souhaitée dans les applications C# connectées (webservice REST, SOAP)</li> <li>• Expérience dans l'intégration de périphérique (Wrapper)</li> <li>• Connaissances des pattern MVVM, MEF et PRISM.</li> </ul> <p>De formation bac+5 ou école d'ingénieur avec un niveau d'anglais technique, vous avez au minimum 3 ans d'expériences en développement .net.</p> <p>Passionné(e) par l'informatique, vous êtes curieux(se) et innovant techniquement. Vous avez un sens aigu des engagements vis-à-vis des clients. Dynamique, vous aimez le travail en équipe et êtes bon communicant tant à l'écrit qu'à l'oral.</p> <p>Vous êtes rigoureux(se), méthodique et organisé(e). La qualité de travail est un des fondements de votre activité professionnelle. Vous avez envie de rejoindre notre société conviviale, familiale et en pleine croissance ? N'attendez plus, postulez !</p> |



|                                                                         |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | CDI / Cadre                                                                                                |
| Salaire indicatif                                                       | A négocier                                                                                                 |
| Avantages                                                               | - Titres restaurant, 10 RTT/an, Accord d'intéressement                                                     |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b>j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr - T 01 47 17 81 51</b> |

**Entreprise : IAGONA**

Le site de l'entreprise : <https://www.iagona.com/qui-sommes-nous/recrutement/>

Adresse : 229 Bureaux de la Colline, 92210 Saint-Cloud

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                             | Ingénieur(e) industriel électromécanique Hardware (F/H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date de prise de fonction                     | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nombre de postes                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nom de l'entreprise                           | <b>IAGONA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Informations entreprise : activité, taille... | Spécialiste en solutions digitales et concepteur de logiciels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lieu de travail / Télétravail                 | Saint-Cloud (92) / Charte télétravail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Missions principales                          | <p>Nous recherchons ingénieur industriel électromécanique au sein de notre pôle R&amp;D Hardware en charge de la qualification, l'industrialisation de composants et certifications de nos produits.</p> <p>Vos principales missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer, rédiger et valider la partie câblage de nos produits,</li> <li>- Réaliser différentes maquettes et accompagner le montage des</li> </ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>prototypes,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tester et aider à la validation des OEM (Mécanique, électronique et informatique),</li> <li>- Prendre en charge la réalisation et le suivi des certifications,</li> <li>- Créer des documents d'accompagnement à la production (checklist finale, feuille de suivi de production),</li> <li>- Créer des cahiers de recettes,</li> <li>- Alimenter la documentation de maintenance niveau 1 &amp; 2,</li> <li>- Exercer une mission de support SAV,</li> <li>- Gérer les nomenclatures dans l'ERP ainsi que les dossiers de production,</li> <li>- Réaliser une veille dans son champ d'activité.</li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous avez au minimum 2 ans d'expériences dans des fonctions similaires. Vous êtes <b>titulaire du permis B</b> (un an minimum).</p> <p>Vous avez le sens du travail en équipe, vous êtes rigoureux (e), autonome et un bon communicant ?</p> <p>N'hésitez plus, postulez pour rejoindre une société conviviale et familiale, dans un secteur en plein développement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI / 37h hebdomadaires/ Cadre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Salaire indicatif                                                              | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Avantages                                                                      | - Titres restaurant, 10 RTT/an, accord d'intéressement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                   |                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b>j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr - T 01 47 17 81 51</b> |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Entreprise : IAGONA**

Le site de l'entreprise : <https://www.iagona.com/qui-sommes-nous/recrutement/>

Adresse : 229 Bureaux de la Colline, 92210 Saint-Cloud

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                                | Responsable développement commercial (F/H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Date de prise de fonction                        | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nombre de postes                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nom de l'entreprise                              | <b>IAGONA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informations entreprise :<br>activité, taille... | Spécialiste en solutions digitales et concepteur de logiciels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Lieu de travail / Télétravail                    | Saint-Cloud (92) / Charte télétravail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Missions principales                             | <p>Nous recherchons un véritable leader commercial s'appuyant sur des valeurs en adéquation avec notre groupe, à savoir le pragmatisme, l'agilité, la convivialité et l'engagement, avec bien entendu comme point d'attention principal la satisfaction clients.</p> <p>A l'aise avec les solutions techniques, tant matérielles que logicielles (Saas.), vous savez écouter le marché afin de formaliser les attentes futures des clients. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la direction, le marketing et les bureaux d'études afin de définir les roadmaps produits et services.</p> |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <p>Expert sur les marchés des Administrations publiques et des Parcs de Loisirs/stades, vos missions principales sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospecter les clients potentiels et établir l'organigramme décisionnel pour les grands comptes,</li> <li>- Détecter et qualifier les projets,</li> <li>- Proposer les solutions (offres produits matériels, logiciels et services) du groupe aux clients et prospects,</li> <li>- Elaborer les propositions clients en liaison avec le Marketing et la R&amp;D en veillant aux intérêts de Iagona et du client en adaptant l'offre commerciale aux besoins exprimés par les clients,</li> <li>- Réaliser les objectifs de vente en termes de commandes, chiffre d'affaires, marge et qualitatifs,</li> <li>- Etablir les prévisions de commandes et de chiffre d'affaires selon le format et la périodicité en vigueur chez Iagona,</li> <li>- Respecter les conditions générales de ventes Iagona et les termes des contrats cadres en vigueur avec les clients,</li> <li>- Relayer les campagnes de communication organisées par Iagona ou ses partenaires,</li> <li>- Participer aux manifestations à caractère commercial organisées par le groupe,</li> <li>- Fournir le reporting d'activité selon la périodicité et le format de la société</li> </ul> <p>Le responsable commercial reportera en direct au Directeur Commercial</p> |
| <p>Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...)</p> | <p>Compétences techniques exigées : <b>Connaissances réseaux (domaine, vèlan (serveur dans le réseau du client), proxy, vpn), connaissance informatique matériel (windows 10...).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonome, curieux (se) et créatif(ve)</li> <li>• Organisé(e) &amp; Rigoureux(se)</li> <li>• Dynamique &amp; Persévérant(e)</li> <li>• Reconnu (e) pour vos compétences de chasseur d'affaires et votre relationnel auprès des clients.</li> </ul> <p>Expérience professionnelle requise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience du B&amp;B sur l'un des segments cible,</li> <li>• Intérêt pour les produits techniques (notamment logiciels, hébergements...)</li> <li>• Bonne maîtrise du pack office, office 360,</li> <li>• La connaissance des périphériques Automate (Imprimantes, Ecran tactile, scanner, ...) et solutions de paiement (CB) serait un plus.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vente de solutions complètes (hard, soft, installation et service récurrent)</li> </ul> <p>Formation requise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation technique et commerciale avec 3/5 ans d'expériences dans le secteur du B&amp;B et idéalement la vente de solutions.</li> <li>• Anglais correct.</li> </ul> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | CDI, Cadre forfait jours.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Salaire indicatif                                                       | Salaire fixe + Variable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Avantages                                                               | - Titres restaurant, 10 RTT/an, Accord d'intéressement. Voiture de fonction. Téléphone portable                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                                                                                                                                                                                                          |

**Entreprise : IAGONA**

Le site de l'entreprise : <https://www.iagona.com/qui-sommes-nous/recrutement/>

Adresse : 229 Bureaux de la Colline, 92210 Saint-Cloud

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                                | Responsable qualité (F/H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date de prise de fonction                        | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nombre de postes                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nom de l'entreprise                              | <b>IAGONA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Informations entreprise :<br>activité, taille... | Spécialiste en solutions digitales et concepteur de logiciels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lieu de travail / Télétravail                    | Saint-Cloud (92) / Charte télétravail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Missions principales                             | <p>IAGONA recrute un responsable qualité ayant pour principales missions la mise en place et l'animation de la politique Qualité de l'entreprise.</p> <p>Vos missions principales sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer l'efficacité du système qualité actuel de l'entreprise (plusieurs sites) et le faire évoluer,</li> <li>- Rédiger le manuel Qualité interne,</li> <li>- Suivre et gérer les référentiels de l'entreprise avec les interlocuteurs</li> </ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>référents (processus, procédures...),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place un tableau de bord avec des indicateurs de suivi et un plan d'actions,</li> <li>- Formaliser le processus qualité et concevoir les supports opérationnels : manuels, référentiels, rapports, questionnaires, documents pédagogiques.</li> <li>- Identifier et analyser les points de non-Qualité (défauts, non-respect des délais, mauvaise organisation...) et proposer des actions correctives et préventives,</li> <li>- Réaliser des diagnostics, des audits qualité interne et auprès des fournisseurs,</li> <li>- Animer des groupes de résolution de problèmes,</li> <li>- Elaborer avec la direction un plan d'amélioration.</li> <li>- Gestion de la politique et des actions RSE du Groupe.</li> </ul> <p>Cette liste n'est pas exhaustive, le poste est à construire selon vos aspirations.</p> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Avec une expérience de 3 ans minimum sur des fonctions similaires, vous avez au minimum une formation de niveau Bac+2 (BTS qualité)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du système qualité sectoriel : normes et réglementation,</li> <li>- Maîtrise des méthodologies qualité : planification, système documentaire, résolution de problèmes,</li> <li>- Maîtrise des techniques de pilotage transversal de projets,</li> <li>- Maîtrise des logiciels bureautiques</li> </ul> <p>Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), synthétique, force de proposition avec un esprit de synthèse et d'analyse ? Vous êtes motivé et avez envie de vous impliquer durablement ? N'hésitez plus, postuler !</p>                                                                                                                                                                                      |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI / 37h hebdomadaires/ Cadre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Salaire indicatif                                                              | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Avantages                                                                      | - Titres restaurant, 10 RTT/an, accord d'intéressement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contact                                                                        | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br/> <a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nom, prénom, tel, mail |  |
|------------------------|--|

**Entreprise : IAGONA**

Le site de l'entreprise : <https://www.iagona.com/qui-sommes-nous/recrutement/>

Adresse : 229 Bureaux de la Colline, 92210 Saint-Cloud

|                                                  |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                                | Technicien(ne) Recherche & Développement Pôle Hardware (F/H)                                           |
| Date de prise de fonction                        | Dès que possible                                                                                       |
| Nombre de postes                                 | 1                                                                                                      |
| Nom de l'entreprise                              | <b>IAGONA</b>                                                                                          |
| Informations entreprise :<br>activité, taille... | Spécialiste en solutions digitales et concepteur de logiciels                                          |
| Lieu de travail / Télétravail                    | Saint-Cloud (92) / Charte télétravail                                                                  |
| Missions principales                             | Vos missions principales sont les suivantes :<br><br>- Réalisation de tests de matériels et logiciels, |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de rapports de tests et de procédures techniques,</li> <li>- Réalisation de maquettes, de câbles, d'environnement pour le développement,</li> <li>- Réalisation de maquettes,</li> <li>- Aide à l'intégration des prototypes, - Diagnostic basse tension.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous êtes obligatoirement <b>titulaire du permis B</b> (un an minimum).</p> <p>Vous avez des connaissances informatiques (pack office et Windows).</p> <p>Vous avez le sens du travail en équipe, vous êtes rigoureux (e) ?</p> <p>Vous souhaitez intégrer une société conviviale et familiale, dans un secteur en plein développement ?</p> <p>N'attendez plus, postuler ! Vous êtes débutant ou disposez d'une première expérience réussie en électronique / électrique ?</p> <p>Nous vous formerons à nos produits !</p> |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | CDI / 37h hebdomadaires/ Non cadre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Salaire indicatif                                                              | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Avantages                                                                      | - Titres restaurant, 10 RTT/an, accord d'intéressement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b></p> <p><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Entreprise : IAGONA**

Le site de l'entreprise : <https://www.iagona.com/qui-sommes-nous/recrutement/>

Adresse : 229 Bureaux de la Colline, 92210 Saint-Cloud



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitule du poste                                | Analyste d'exploitation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Date de prise de fonction                        | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nombre de postes                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nom de l'entreprise                              | <b>GROUPE HSK PARTNERS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Informations entreprise :<br>activité, taille... | Acteur des marchés data et du digital, de la logistique et de la communication directe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lieu de travail / Télétravail                    | Clichy/ 2 jours optionnels de télétravail, sous condition en début d'embauche et selon profil.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Missions principales                             | <p>Sous la responsabilité du responsable de l'équipe exploitation, vous aurez, après une phase de formation et d'accompagnement opérationnel, pour missions principales de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Etablir des comptages sur nos bases de données, sélectionner et extraire les commandes.</li><li>✓ Traiter l'ensemble des dossiers de production TIA :</li></ul> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prise en compte des fichiers et mise au format des données.</li> <li>✓ Exécution des différents traitements.</li> <li>✓ Restitution des données conformément au cahier des charges.</li> <li>✓ Vérification et validation des traitements avant livraison client.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assister le responsable d'exploitation dans la mise en place d'automates Client internes et Externes.</li> <li>✓ Analyser et concevoir l'encapsulation des outils nécessaires à la production pour réaliser au quotidien les différentes tâches afin d'optimiser la productivité et la qualité du service rendu à nos clients.</li> <li>✓ Réaliser la production du routage Presse...</li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau minimum BAC+2, rigoureux, goût du défi.</li> <li>• Une appétence pour la gestion, les chiffres, le développement informatique et la mise en place de solutions opérationnelles (aucun cursus en informatique n'est requis).</li> <li>• Une volonté et une curiosité pour accompagner le responsable de production dans la recherche quotidienne et la mise à disposition de nouvelles solutions automatisées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | Cadre / Non-cadre (à définir selon profil)<br>CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Salaire indicatif                                                              | 1800- 2000 € Bruts mensuels / A négocier selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                               |                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitule du poste                             | Ingénieur(e) d'affaires                                                                        |
| Date de prise de fonction                     | Dès que possible                                                                               |
| Nombre de postes                              | 1                                                                                              |
| Nom de l'entreprise                           | <b>GROUPE HSK PARTNERS</b>                                                                     |
| Informations entreprise : activité, taille... | Acteur des marchés data et du digital, de la logistique et de la communication directe.        |
| Lieu de travail / Télétravail                 | Clichy/ 2 jours optionnels de télétravail, sous condition en début d'embauche et selon profil. |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missions principales                                                           | <p>Sous la responsabilité du responsable de l'équipe des ventes directes, vous aurez pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La définition d'une stratégie d'approche commerciale, en collaboration avec la direction,</li> <li>• La prospection et la recherche d'interlocuteurs au sein des entreprises ciblées,</li> <li>• Le développement des partenariats afin de maximiser les ventes,</li> <li>• Le pilotage d'un portefeuille de comptes clients,</li> <li>• La négociation des offres commerciales,</li> <li>• La réponse à des appels d'offres,</li> <li>• Les relations commerciales de l'établissement du devis à la livraison de la commande,</li> <li>• Le suivi des offres commerciales (création de devis, création et suivi des commandes, relances, mise à jour, prévision des ventes et entretien d'un forecast),</li> <li>• L'identification des opportunités de ventes additionnelles,</li> <li>• La gestion de son espace CRM (Customer Relationship Management).</li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous avez déjà une expérience sur une fonction commerciale, dans le domaine du marketing relationnel ou des bases de données ou encore dans un secteur similaire.</li> <li>• Curieux de nature, vous avez une bonne expression orale, de la rigueur et de la réactivité pour appuyer vos qualités de vendeur.</li> <li>• Vous êtes dynamique et vous avez le goût du challenge.</li> <li>• Vous souhaitez rejoindre une entreprise commerciale dans le domaine de la data, de la gestion et de la commercialisation de base de données.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | Cadre CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Salaire indicatif                                                              | 3000 à 3500 brut mensuel si profil junior/ A négocier si profil confirmé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Intitulé du poste         | Téléprospecteur (trice) BtoB |
| Date de prise de fonction | Dès que possible             |
| Nombre de postes          | 1                            |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>GROUPE HSK PARTNERS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Acteur des marchés data et du digital, de la logistique et de la communication directe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Clichy/ 2 jours optionnels de télétravail, sous condition en début d'embauche et selon profil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Missions principales                                                           | <p>Sous la responsabilité du responsable de l'équipe des ventes directes, vous aurez pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des contacts utiles (Resp. Marketing, Resp. CRM, Resp. Devt Commercial...), approche téléphonique et/ou par réseau LinkedIn pour détecter tout projet à terme (leads) dans les domaines de compétences du groupe HSK partners ;</li> <li>• Utilisation des différents canaux de génération de contacts « utiles » (leads) en fonction des objectifs (micro-emailing, réseaux sociaux, blogging, retargeting ...) ;</li> <li>• Communication auprès des prospects identifiés et envoi de tout support d'aide à la vente pour qu'ils puissent passer à l'acte de demande de prestation/devis ;</li> <li>• Transmission de toute opportunité détectée au responsable de compte (ingénieur d'affaires) pour suivi commercial, travail en duo.</li> <li>• Utilisation du CRM (Customer Relationship Management) pour suivi des actions menées ;</li> <li>• Reporting hebdomadaire de l'activité pour répondre aux KPIs fixés ;</li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | D'un niveau Bac +2 avec de l'expérience en prospection commerciale B2B. Vous êtes autonome, rigoureux et organisé dans votre travail, créatif vous savez être force de proposition pour proposer des techniques de génération de leads efficaces. Des connaissances en marketing relationnel et digital seraient un plus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | Cadre / Non-cadre (à définir selon profil)<br>CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Salaire indicatif                                                              | 1800- 2000 € Bruts mensuels / A négocier selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| Intitulé du poste         | Consultant(e) senior R/P Corporate/Influence |
| Date de prise de fonction | Dès que possible                             |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de postes                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nom de l'entreprise                                                            | <b>HILL+KNOWLTON STRATEGIES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Informations entreprise : activité, taille...                                  | Agence conseil en relations publiques (Groupe WPP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Neuilly sur seine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Missions principales                                                           | <p>Au sein de notre pôle consumer, vous serez amené(e) à <b>fidéliser et à développer</b>, un <b>portefeuille de clients</b> composé de <b>comptes nationaux et internationaux</b> de <b>différents secteurs d'activité</b>.</p> <p>Plus précisément, vos principales missions seront de : -</p> <p>Gérer la <b>relation client</b> : échanges quotidiens avec le client et gestion de ses demandes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Elaborer et suivre des plans de communication</b> annuel ou des opérations ponctuelles, notamment médias : rédaction de supports écrits (communiqués et dossiers de presse), organisation d'interviews, identification de cibles médiatiques pertinentes et organisation d'événements (conférences de presse) ;</li> <li>- <b>Contribuer à la réflexion stratégique</b> préalable à la mise en place des campagnes de communication et à la rédaction des recommandations stratégiques ;</li> <li>- Participer au suivi et à la <b>gestion budgétaire</b> des comptes ;</li> <li>- <b>Veille sectorielle</b> (médias et institutionnelle) en français et en anglais sur l'actualité des clients et leurs secteurs d'activité ;</li> <li>- Réalisation et rédaction de notes de synthèse, de briefing notes, de scripts etc ;</li> <li>- Benchmark et études de perception ; · Participation au new business de l'agence.</li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bilingue en anglais</b>, vous avez une <b>expérience d'environ 5 à 7 ans</b> en relations presse et influence et vous souhaitez évoluer dans un contexte international.</li> <li>- Réflexion stratégique et capacité de conseil - Qualités rédactionnelles et relationnelles</li> <li>- Rigueur et esprit de synthèse</li> <li>- Impliqué(e), dynamique et rigoureux(se), vous faites preuve d'autonomie et de force de conviction.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut                            | Cadre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                   |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cadre/non-cadre...)               | CDI/ CDD                                                                                                                                                       |
| Salaire indicatif                 | A négocier                                                                                                                                                     |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b> |

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| Intitulé du poste         | Consultant(e) RP corporate/influence (F/H) |
| Date de prise de fonction | Dès que possible                           |
| Nombre de postes          | 1                                          |
| Nom de l'entreprise       | <b>HILL+KNOWLTON STRATEGIES</b>            |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informations entreprise :<br>activité, taille...                               | Agence conseil en relations publiques (Groupe WPP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Neuilly sur seine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Missions principales                                                           | <p>Au sein de notre pôle Corporate, vous serez amené(e) à <b>fidéliser et à développer, un portefeuille de clients</b> composé de comptes notamment des secteurs de l'énergie, du bâtiment, des services etc.</p> <p>Avec l'appui de votre manager vous serez amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Participer à l'élaboration des stratégies</b> de communication pour les clients de l'agence ;</li> <li>- <b>Implémenter ces stratégies opérationnelles</b> pour répondre aux attentes et besoins des clients par la rédaction d'outils RP, la réalisation de mappings, la rédaction de notes, des relances auprès des journalistes...</li> <li>- <b>Garantir la bonne exécution des stratégies</b> et des projets définis avec les clients via un suivi régulier ;</li> <li>- <b>Entretenir un réseau</b> de journalistes et influenceurs ;</li> <li>- <b>Participer à la relation client.</b></li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>De formation Bac+5 en communication, vous avez une expérience d'au minimum 3 ans, de préférence en agence.</p> <p>Vous avez une <b>solide connaissance des métiers des relations publiques</b> (relations médias, digital, contenus...). Enthousiaste, impliqué(e), dynamique et rigoureux(se), vous avez le sens du travail en équipe, faites preuve <b>d'autonomie et de force de conviction</b>. Vous souhaitez évoluer dans un contexte international. A ce titre, <b>l'anglais courant à l'écrit comme à l'oral</b> est un prérequis</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...)        | <p>Cadre</p> <p>CDI/ CDD</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Salaire indicatif                                                              | A négocier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                              | <p><b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b></p> <p><b><a href="mailto:j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongottaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Intitulé du poste         | Chef(fe) de projet social media (F/H) |
| Date de prise de fonction | Dès que possible                      |
| Nombre de postes          | 1                                     |
| Nom de l'entreprise       | <b>HILL+KNOWLTON STRATEGIES</b>       |



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informations entreprise :<br>activité, taille...                               | Agence conseil en relations publiques (Groupe WPP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lieu de travail / Télétravail                                                  | Neuilly sur seine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Missions principales                                                           | <p>Rattaché(e) au pôle digital de l'agence, vous êtes en charge de la <b>mise en œuvre des stratégies social media pour le compte de nos clients</b>. A ce titre, vous prenez en charge les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Elaboration des stratégies de création de contenus</b>, suivi et conseil en stratégie social média et éditoriale ;</li> <li>- <b>Gestion de projet et coordination</b> avec les différents directeurs de clientèle de l'agence ;</li> <li>- Mise en place de calendriers éditoriaux pour les différentes plateformes sociales (LinkedIn/ Twitter / Instagram / Facebook) ;</li> <li>- Mise en place de campagnes sponsorisées et suivi avec les agences média ;</li> <li>- <b>Production, gestion et modération des contenus Social Media</b> ;</li> <li>- Mise en place de partenariat</li> <li>- Analyse des actions menées et reporting ;</li> <li>- Gestion de la relation client.</li> </ul> |
| Profil recherché (diplômes, formations, expérience, expertise particulière...) | <p>Vous justifiez d'une première <b>expérience en tant que Social Media Manager / Chef de Projet Social Media</b> en agence.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous comprenez les subtilités du marketing B2B mais également grand public</li> <li>- Vous maitrisez les médias sociaux, leurs codes, leurs usages et leurs outils</li> <li>- Vous êtes curieux(se) et avez une excellente culture digitale. · Vous bénéficiez d'excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles</li> <li>- Vous êtes créatif et <b>maitrisez les logiciels de création</b>.</li> <li>- Vous avez un <b>niveau d'anglais courant</b></li> <li>- Votre appétence pour la <b>Tech</b> est un plus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                         |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type de contrat (CDI, CDD durée, alternance, statut cadre/non-cadre...) | Cadre<br>CDI                                                                                                                                                   |
| Salaire indicatif                                                       | A négocier                                                                                                                                                     |
| Contact<br>Nom, prénom, tel, mail                                       | <b>MDE Rives de Seine Entreprise et Emploi</b><br><b><a href="mailto:j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr">j.ongotaud@mde-rivesdeseine.fr</a> - T 01 47 17 81 51</b> |

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| INTITULE DU POSTE                                                           | Stage Chef de projet H/F                               |
| TYPE DE CONTRAT<br><i>Temps plein/temps partiel</i>                         | Stage de 6 mois à partir du 1 <sup>er</sup> avril 2022 |
| NOMBRE DE CONTRATS                                                          | 1                                                      |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>        | 1 <sup>er</sup> avril 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>     | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>HORAIRES</b>                 | Plein temps 35h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>          | Courbevoie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SALAIRE</b>                  | Conventionnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MISSIONS</b>                 | <p>Rattaché à la Pilote transformation et conduite du changement, vos principales missions de gestion de projets (cadrage, mise en place et suivi des projets, conduite du changement), seront :</p> <p>Suivre la stratégie de conduite du changement<br/> Aider à l'amélioration de nos processus internes<br/> Aider au pilotage de la conduite du changement<br/> Elaborer le plan de communication<br/> Coordonner et animer les parties prenantes du projet<br/> Organiser et animer des groupes de travail /ateliers<br/> Suivre les actions de conduite du changement<br/> Reporting KPI<br/> Accompagner le changement auprès des collaborateurs<br/> Organiser des événements : afterwork, séminaires, etc..<br/> Cette liste est non exhaustive et les missions pourront évoluer selon l'actualité de la société.</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b> | <p>Vous êtes en Ecole de commerce ou Ecole d'ingénieur et vous recherchez un stage pour une année de césure ou un stage de fin d'étude ?<br/> Nous recherchons un étudiant ayant déjà effectué un stage en conseil ou stratégie, avec de la conduite de projet/gestion de projet.<br/> Vous maîtrisez les outils Office, parlez anglais et n'avez pas peur d'aller vers les autres, ce stage est fait pour vous !<br/> Les petits plus à avoir : connaissance du monde l'IT ou de l'énergie, avoir une connaissance de la méthodologie SAFE, avoir déjà utilisé un ou plusieurs outils collaboratifs (Jira, confluence, Miro, Klaxoon, Beekast ..)</p>                                                                                                                                                                          |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>      | <p>DATANUMIA est une entreprise innovante issue de la fusion de 2 filiales du groupe EDF. Spécialiste de la digitalisation du management des énergies du groupe EDF, Datanumia accompagne les entreprises et les collectivités dans la transition énergétique vers une consommation responsable : maîtrise de leur consommation, conseils énergétiques, diagnostics personnalisés, ...<br/> Pour les mois à venir, un chantier important nous tient à cœur : la gestion de projets de transformation et accompagner la conduite du changement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ENTREPRISE</b>               | DATANUMIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)*

alter way

**Assistant(e) Commercial(e) F/H**

En 2022, Alter Way se réinvente en devenant le fer de lance des services numériques Infrastructure Cloud et DevOps du groupe Smile.  
Composée de femmes et d'hommes technophiles, nous souhaitons construire un numérique performant et responsable !

Pour répondre aux besoins opérationnels et en transverse sur nos activités, nous recherchons notre assistant(e) commercial(e) afin d'assurer le lien quotidien entre nos Directeurs d'agences, nos clients et nos équipes opérationnelles.

Vous aurez la responsabilité :

De prendre en charge administrativement les réponses aux appels d'offre publics (construction du dossier administratif),

D'élaborer des devis et bons de commande,

De mettre à jour les profils des dossiers de compétences de nos collaborateurs,

La rédaction des contrats clients et des mentions légales,

La rédaction et suivi des ordres de missions de nos collaborateurs en régie,

La rédaction et suivi des contrats de sous-traitance,

De gérer les demandes d'engagement auprès de nos différents fournisseurs,

Doté(e) d'une expérience entre deux et trois années, si possible dans les services informatiques (ESN, éditeur de logiciel, hébergeur...), vous avez lors de cette dernière, exercé une fonction similaire et êtes habitué à travailler en équipe. L'écoute, la rigueur et la prise d'initiative sont vos qualités, n'hésitez pas à prendre contact avec nous.

|                                                                             |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                        |
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                                    | <b>TEAM LEADER H/F</b> |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b>                                                      | CDI                    |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Temps plein/temps partiel</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>         | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>      | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>HORAIRES</b>                  | Plein temps 35h, 08h00 à 16h00 du lundi au vendredi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>           | Levallois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SALAIRE</b>                   | 2071€ brut/mois + primes (ponctualité, ancienneté, mérite, qualité) + avantages sociaux (participation aux bénéfices, CE, mutuelle, titres restaurant, remboursement à hauteur de 50% du titre de transport).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MISSIONS</b>                  | <p>L'accueil c'est nous, l'accueil c'est vous. Garant de la qualité de notre prestation, vous saurez transmettre votre savoir-être et savoir-faire à votre équipe.</p> <p>Pro du management, tout est sous contrôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le management de l'équipe de 10 personnes (formation, animation, organisation des plannings, respect des procédures)</li> <li>- Enregistrement et reporting quotidien des événements de la prestation (prise de poste, dysfonctionnements, process qualité)</li> <li>- Préparation des éléments du tableau de bord mensuel</li> </ul>                                                           |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>  | <p>Pour ce poste de Team Leader, vous saurez être l'#ImpulseurDeSourires de votre équipe pour notre client, un cabinet d'audit.</p> <p>Vous êtes un #TeamLeader et avez une première expérience dans le management d'équipe.</p> <p>En véritable #WelcomeExpert, vous avez une bonne connaissance des métiers de l'accueil.</p> <p>Vous avez au minimum un anglais courant #EnglishSpeaker.</p> <p>Flexible et réactif, vous avez une très bonne présentation et le sens du service.</p> <p>En tant que #FeelGoodSpecialist, vous êtes dynamique, motivé(e) et pouvez manager votre équipe dans l'intérêt et la satisfaction du client.</p>                                |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>       | <p>Prestataire de services, nous intervenons dans de nombreux secteurs d'activité : luxe, audiovisuel, communication, informatique, finance... Avec plus de 1 000 clients, plus de 4 700 salariés et 121 millions d'€ de CA, faites confiance au leader européen : l'accueil c'est un vrai métier. Si vous souhaitez développer votre esprit de service, d'équipe et de progrès autour de belles opportunités dans une entreprise résolument humaine, votre savoir-faire et votre savoir-être sont les bienvenus. Réinventons ensemble les métiers de l'accueil !</p> <p>Phone Régie est une marque du Groupe Armonia.</p> <p>Notre entreprise est handi-accueillante.</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>                | PHONE REGIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Adjoint Technique Entretien H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDD 6 mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | 1 <sup>er</sup> mars 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Plein temps 35h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>L'agent d'entretien a en charge d'assurer le nettoyage des bâtiments de l'Institut et le service à la restauration et à la plonge.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nettoyage des locaux, salles de cours, bureaux, chambres et parties communes</li> <li>* Participation à l'accueil des usagers</li> <li>* Service à la restauration et à la plonge</li> <li>* Remplacement de personnel manquant</li> </ul>                                                                                                                                                |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Connaissances requises</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître les produits utilisés et leur application</li> <li>* Connaître les règles d'hygiène et de sécurité adaptées à son poste</li> <li>* Avoir un bon relationnel</li> </ul> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Savoir s'exprimer correctement et rendre compte</li> <li>* Mettre en œuvre des procédures et des règles</li> <li>* Savoir prendre des initiatives et différencier les urgences des tâches</li> </ul> <p>Savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Réactivité</li> </ul> |

|                            |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"><li>* Sens relationnel</li><li>* Rigueur / fiabilité</li><li>* Savoir travailler en équipe</li></ul>                                                        |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | L'Institut national supérieur de formation et de recherche pour l'éducation des jeunes handicapés et les enseignements adaptés est un centre de formation de l'Éducation nationale française. |
| <b>ENTREPRISE</b>          | INSHEA                                                                                                                                                                                        |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

| INTITULE DU POSTE                                   | RESPONSABLE RECRUTEMENT ET ACCOMPAGNEMENT H/F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TYPE DE CONTRAT<br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DE CONTRATS                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DATE DE DEMARRAGE                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SUIVI DU RECRUTEMENT                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| HORAIRES                                            | Plein temps 35h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| LIEU DE TRAVAIL                                     | La Défense                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SALAIRE                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MISSIONS                                            | <p>Les missions à la clé sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Vous réalisez le recrutement des candidats et assurer le diagnostic social et professionnel.</li> <li>•Vous garantissez la fiabilité des éléments administratifs nécessaire à l'activité, à la mise en emploi et au bon déroulement des missions (réalisation des dossiers de candidatures et des contrats de travail notamment)</li> <li>•Vous assurez l'accompagnement social et professionnel des personnes en parcours</li> <li>•Vous valorisez les candidatures auprès des entreprises</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FORMATION ET COMPETENCES                            | <p>Nous attendons de notre futur collaborateur qu'il soit rigoureux.se, polyvalent.e et tenace, avec un sens relationnel reconnu. Il.elle devra avoir le sens du service et être en capacité de gérer ses priorités.</p> <p>La maîtrise des techniques de sourcing, d'entretiens individuels et collectifs, des outils informatiques et une aisance rédactionnelle sont des atouts indéniables pour occuper le poste.</p> <p>La connaissance de l'environnement des Entreprises de Travail Temporaire d'insertion et/ou de Travail Temporaire est un plus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CONTEXTE DE TRAVAIL                                 | <p>Humando recherche un Responsable recrutement et accompagnement pour l'agence de La Défense.</p> <p>Nous vous aidons à recruter différemment, à travailler sur vos plans d'action en diversité/handicap et à répondre à vos engagements et labels RSE. Grâce à notre lien renforcé avec les acteurs du territoire et le tissu associatif (handicap, femmes victimes de violence, personnes exclues de leurs foyers, QPV, réfugiés...), nous vous mettons en relation avec des candidats motivés, fiables et qui rencontrent des difficultés d'accessibilité à l'emploi.</p> <p>Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes reconnu.e travailleur.euse handicapé.e, vous pourrez bénéficier de notre politique Handicap et notre Mission Handicap vous accompagnera dans votre prise de poste et tout au long de votre carrière.</p> |
| ENTREPRISE                                          | HUMANDO, Groupe Adecco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                                    | <b>RESPONSABLE DEVELOPPEMENT ET ACCOMPAGNEMENT H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i>                  | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                                    | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                                 | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HORAIRES</b>                                                             | Plein temps 35h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                                      | La Défense                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SALAIRE</b>                                                              | <p>Entre 30 et 40 K€ selon profil</p> <p>Humando place ses collaborateurs au centre et propose différents avantages répondant aux situations collectives mais aussi individuelles : 11 jours RTT, Tickets restaurants, 1 jour pour son anniversaire, 2 jours enfants malades, Accord télétravail, Mutuelle prise en charge à 50%, Compte Epargne Temps, Plan Epargne Entreprise, Plan Epargne Retraite. Différents avantages pour les personnes en situation de handicap sont également mis en place : accompagnement renforcé, jours pour les suivis médicaux, jours pour les démarches administratives.</p>                                                                                                             |
| <b>MISSIONS</b>                                                             | <p>Les missions principales sur ce poste sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous participez au développement commercial de l'agence : prospection</li> <li>- Vous vous assurez de la satisfaction client et de la fidélisation</li> <li>- Vous valorisez les candidatures recrutées auprès des entreprises</li> <li>- Vous garantisiez la fiabilité des éléments administratifs nécessaire à l'activité, à la mise en emploi et au bon déroulement des missions (réalisation des dossiers de candidatures et des contrats de travail notamment)</li> <li>- Vous assurez l'accompagnement social et professionnel des personnes en parcours notamment via le suivi professionnel en entreprise</li> </ul> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                                             | <p>La personne qui nous rejoindra doit être autonome, polyvalent, force de proposition et tenace, avec un bon sens relationnel. Le poste nécessitera qu'elle connaisse le bassin d'emploi sur lequel elle postule. La maîtrise des démarches commerciales est requise.</p> <p>Si vous êtes reconnu-e travailleur handicapé-e, vous pourrez bénéficier de notre politique Handicap et notre Responsable Accompagnement vous accompagnera dans votre prise de poste et tout au long de votre carrière.</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                                  | <p>Humando recherche un Responsable développement et accompagnement pour l'agence de La Défense.</p> <p>Nous vous aidons à recruter différemment, à travailler sur vos plans d'action en diversité/handicap et à répondre à vos engagements et labels RSE.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>Grâce à notre lien renforcé avec les acteurs du territoire et le tissu associatif (handicap, femmes victimes de violence, personnes exclues de leurs foyers, QPV, réfugiés...), nous vous mettons en relation avec des candidats motivés, fiables et qui rencontrent des difficultés d'accessibilité à l'emploi.</p> <p>Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes reconnu.e travailleur.euse handicapé.e, vous pourrez bénéficier de notre politique Handicap et notre Mission Handicap vous accompagnera dans votre prise de poste et tout au long de votre carrière.</p> |
| <b>ENTREPRISE</b> | HUMANDO, Groupe Adecco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                                    | <b>Adjoint Technique Entretien H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i>                  | CDD 6 mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                                    | 1 <sup>er</sup> mars 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                                 | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>HORAIRES</b>                                                             | Plein temps 35h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                                      | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SALAIRE</b>                                                              | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MISSIONS</b>                                                             | <p>L'agent d'entretien a en charge d'assurer le nettoyage des bâtiments de l'Institut et le service à la restauration et à la plonge.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nettoyage des locaux, salles de cours, bureaux, chambres et parties communes</li> <li>* Participation à l'accueil des usagers</li> <li>* Service à la restauration et à la plonge</li> <li>* Remplacement de personnel manquant</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                                             | <p>Connaissances requises</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Connaître les produits utilisés et leur application</li> <li>* Connaître les règles d'hygiène et de sécurité adaptées à son poste</li> <li>* Avoir un bon relationnel</li> </ul> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Savoir s'exprimer correctement et rendre compte</li> <li>* Mettre en œuvre des procédures et des règles</li> <li>* Savoir prendre des initiatives et différencier les urgences des tâches</li> </ul> <p>Savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Réactivité</li> <li>* Sens relationnel</li> </ul> |

|                            |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"><li>* Rigueur / fiabilité</li><li>* Savoir travailler en équipe</li></ul>                                                                                   |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | L'Institut national supérieur de formation et de recherche pour l'éducation des jeunes handicapés et les enseignements adaptés est un centre de formation de l'Éducation nationale française. |
| <b>ENTREPRISE</b>          | INSHEA                                                                                                                                                                                        |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>CONCIERGE EN CDI H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | 1 poste à St Cloud et 1 poste à Sèvres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Au comptoir ou directement en chambre, tu seras en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion administrative des chambres individuelles pour les patients :</li> </ul> <p>- Traitement de la demande, conseil aux patients et aux proches en lien avec le personnel hospitalier, transmission des données au bureau des admissions.</p> <p>- Grâce à toi, les patients oublient le stress de l'admission, la démultiplication des interlocuteurs et le voisin de chambre bruyant, tu t'occupes de tout pour faciliter leur hospitalisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La proposition de prestations de services et de produits pour tous les acteurs de l'établissement de santé :</li> </ul> <p>- Conseil personnalisé sur le catalogue des produits disponibles, gestion des commandes, gestion des agendas des prestataires locaux et suivi de la satisfaction clientèle.</p> <p>- Tu apportes des petits bonheurs de l'extérieur à l'intérieur de l'établissement de santé pour rendre la vie des patients et des personnels de soin un peu plus rose !</p> <p>Ce que tu trouveras chez nous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le respect du patient</li> <li>• Un nouveau métier de services avec le patient au cœur de tes actions</li> <li>• De l'écoute, de la bienveillance et des sourires, beaucoup de sourires !</li> <li>• Le respect de l'équilibre vie professionnelle – vie personnelle</li> <li>• Des happy-events</li> <li>• Des tarifs préférentiels sur la conciergerie</li> <li>• Un nouveau sens à ta carrière</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b> | <p>Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si tu as un esprit entrepreneurial ;</li> <li>• Si tu aimes te lancer des défis et travailler en équipe ;</li> <li>• Si tu es aventurier et à la recherche de nouveaux challenges ;</li> <li>• Si tu as envie de travailler dans le milieu hospitalier ;</li> <li>• Si tu es enjoué et que tu aimes la relation client ;</li> <li>• Si tu as le sourire 365 jours par an</li> </ul> <p>Alors tu es fait pour rejoindre notre équipe, le poste est à pourvoir en CDI à temps plein.</p> <p>Déplacement à prévoir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>      | <p>HAPPYQUOI ?</p> <p>happytal ! C'est une jeune entreprise française leader de la e-santé. On est super fiers d'être le partenaire d'innovation de plus de 400 établissements, cliniques et EHPAD qui souhaitent digitaliser le parcours et transformer l'expérience des patients, contribuer au bien-être des personnes dépendantes et améliorer la qualité de vie au travail des personnels.</p> <p>WAOUUUUH ! COMMENT VOUS FAITES TOUT ÇA ?</p> <p>Nos 250 concierges œuvrent au sein des établissements ou à distance et procurent l'accompagnement humain et le sourire dont on a tous besoin. Des services de conciergerie à l'hôpital ? Eh oui ! On peut livrer des fleurs, apporter le journal, faire venir un coiffeur ou encore livrer les petits plats préférés d'un patient, à sa demande ou à celle d'un proche !</p> <p>Notre expertise "tech" nous permet, quant à elle, de développer des plateformes de coordination / marketplace et des solutions SaaS de "e-parcours", afin de rendre service aux patients, aux personnes dépendantes et aux personnels de santé mais aussi de simplifier les démarches administratives en amont d'une hospitalisation.</p> <p>ET CA MARCHE ?</p> <p>Bien sûr ! Si tu ne lis pas cette annonce en diagonale, tu auras vu qu'on accompagne plus de 400 établissements sanitaires et médico-sociaux dans toute la France, dont 130 "physiquement" pour le plus grand plaisir des patients et des personnels ! Et tu sais quoi ? On ne compte pas s'arrêter là ... #verslinfinietaudelà.</p> <p>VOUS RECRUTEZ ALORS ?</p> <p>On est toujours à la recherche de talents qui partagent notre passion et qui incarnent la « happyattitude » au quotidien !</p> <p>Tu as envie de donner du sens à ton métier et tes zygomatiques sont sur-entraînés ? Tu aimes les fraises tagada et de Buzz L'éclair tu es "fana" ? Mais</p> |

|            |                                                                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | surtout, tu te sens de transformer l'expérience des patients et le quotidien des personnels hospitaliers ? Rejoins-nous ! |
| ENTREPRISE | HAPPYTAL                                                                                                                  |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTITULE DU POSTE                                                           | CONCIERGE EN CDD H/F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TYPE DE CONTRAT<br><i>Temps plein/temps partiel</i>                         | CDD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NOMBRE DE CONTRATS                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DATE DE DEMARRAGE                                                           | Dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SUIVI DU RECRUTEMENT                                                        | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| HORAIRES                                                                    | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| LIEU DE TRAVAIL                                                             | Nanterre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SALAIRE                                                                     | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MISSIONS                                                                    | <p>Au comptoir ou directement en chambre, tu seras en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion administrative des chambres individuelles pour les patients :</li> </ul> <p>- Traitement de la demande, conseil aux patients et aux proches en lien avec le personnel hospitalier, transmission des données au bureau des admissions.</p> <p>- Grâce à toi, les patients oublient le stress de l'admission, la démultiplication des interlocuteurs et le voisin de chambre bruyant, tu t'occupes de tout pour faciliter leur hospitalisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La proposition de prestations de services et de produits pour tous les acteurs de l'établissement de santé :</li> </ul> <p>- Conseil personnalisé sur le catalogue des produits disponibles, gestion des commandes, gestion des agendas des prestataires locaux et suivi de la satisfaction clientèle.</p> <p>- Tu apportes des petits bonheurs de l'extérieur à l'intérieur de l'établissement de santé pour rendre la vie des patients et des personnels de soin un peu plus rose !</p> <p>Ce que tu trouveras chez nous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le respect du patient</li> <li>• Un nouveau métier de services avec le patient au cœur de tes actions</li> <li>• De l'écoute, de la bienveillance et des sourires, beaucoup de sourires !</li> <li>• Le respect de l'équilibre vie professionnelle – vie personnelle</li> <li>• Des happy-events</li> <li>• Des tarifs préférentiels sur la conciergerie</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un nouveau sens à ta carrière</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b> | <p>Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si tu as un esprit entrepreneurial ;</li> <li>• Si tu aimes te lancer des défis et travailler en équipe ;</li> <li>• Si tu es aventurier et à la recherche de nouveaux challenges ;</li> <li>• Si tu as envie de travailler dans le milieu hospitalier ;</li> <li>• Si tu es enjoué et que tu aimes la relation client ;</li> <li>• Si tu as le sourire 365 jours par an</li> </ul> <p>Alors tu es fait pour rejoindre notre équipe, le poste est à pourvoir en CDI à temps plein.</p> <p>Déplacement à prévoir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>      | <p>HAPPYQUOI ?</p> <p>happytal ! C'est une jeune entreprise française leader de la e-santé. On est super fiers d'être le partenaire d'innovation de plus de 400 établissements, cliniques et EHPAD qui souhaitent digitaliser le parcours et transformer l'expérience des patients, contribuer au bien-être des personnes dépendantes et améliorer la qualité de vie au travail des personnels.</p> <p>WAOUUUUH ! COMMENT VOUS FAITES TOUT ÇA ?</p> <p>Nos 250 concierges œuvrent au sein des établissements ou à distance et procurent l'accompagnement humain et le sourire dont on a tous besoin. Des services de conciergerie à l'hôpital ? Eh oui ! On peut livrer des fleurs, apporter le journal, faire venir un coiffeur ou encore livrer les petits plats préférés d'un patient, à sa demande ou à celle d'un proche !</p> <p>Notre expertise "tech" nous permet, quant à elle, de développer des plateformes de coordination / marketplace et des solutions SaaS de "e-parcours", afin de rendre service aux patients, aux personnes dépendantes et aux personnels de santé mais aussi de simplifier les démarches administratives en amont d'une hospitalisation.</p> <p>ET CA MARCHE ?</p> <p>Bien sûr ! Si tu ne lis pas cette annonce en diagonale, tu auras vu qu'on accompagne plus de 400 établissements sanitaires et médico-sociaux dans toute la France, dont 130 "physiquement" pour le plus grand plaisir des patients et des personnels ! Et tu sais quoi ? On ne compte pas s'arrêter là ... #verslinfinietaudelà.</p> <p>VOUS RECRUTEZ ALORS ?</p> <p>On est toujours à la recherche de talents qui partagent notre passion et qui incarnent la « happyattitude » au quotidien !</p> <p>Tu as envie de donner du sens à ton métier et tes zygomatiques sont sur-</p> |



|            |                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | entraînés ? Tu aimes les fraises tagada et de Buzz L'éclair tu es "fana" ? Mais surtout, tu te sens de transformer l'expérience des patients et le quotidien des personnels hospitaliers ? Rejoins-nous ! |
| ENTREPRISE | HAPPYTAL                                                                                                                                                                                                  |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

## **Fiche de Poste d'adjoint de chantier (H / F)** **Chantier d'insertion Ecologie urbaine à Saint-Cloud (92)**

### **Lieu d'exécution du chantier**

Interventions sur la Ville de Saint-Cloud et à Chaville (Hauts-de-Seine)

### **Nature de l'activité du chantier**

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc.
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gîte à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc.
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

### **Mission spécifique au poste d'adjoint de chantier**

Sous l'autorité du Responsable de chantier, vous assurez les missions suivantes :

- Participer à l'encadrement de l'équipe du chantier d'insertion (10 personnes) ;
- Aider à la gestion du bon déroulé et la logistique du chantier : gestion du matériel, respect du planning d'activités, des horaires de travail, des règles de sécurité, gestion des imprévus ;
- Assurer le remplacement du Responsable de chantier ponctuellement ;
- Faire le lien avec l'équipe permanente du secteur biodiversité, eau et espaces verts.

### **Expérience / compétences**

- Expérience dans l'encadrement souhaitée (chef d'équipe) ;
- Connaissance/compétences des métiers des espaces verts ;
- Très bon relationnel et volonté de travailler en équipe ;
- Capacité à instaurer une bonne dynamique de travail ;
- Autonomie, rigueur ;
- Maîtrise de la lecture et de l'écriture
- Bonne condition physique requise : déplacements en vélos électriques et à pieds et travaux sur talus pentus.

- **Permis B obligatoire**

**Formation et accompagnement professionnel**

L'adjoint de chantier bénéficiera d'un accompagnement social et professionnel assuré par la conseillère en insertion professionnelle ainsi que des formations suivantes :

- la gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail) ;
- la formation « technique d'évolution sur corde » ;
- la sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) ;
- une formation en situation de production basée sur le titre professionnel « ouvrier du paysage et permettant une certification de compétences ;

**Lieu d'embauche**

50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

**Jours travaillés**

- Du lundi au vendredi.

**Type de contrat**

Poste en contrat aidé : CDDI 8 mois renouvelable 2 fois  
30 heures par semaine.

**Rémunération** : SMIC horaire

**Contact** :

Christelle BINEAU  
Association ESPACES  
855 avenue Roger Salengro  
92370 Chaville  
06 63 13 47 05  
[Christelle.bineau@association-espaces.org](mailto:Christelle.bineau@association-espaces.org)  
Ou [recrutement@association-espaces.org](mailto:recrutement@association-espaces.org)

**Fiche de Poste d'agent d'environnement (H/F)**  
**Chantier d'insertion Ecologie urbaine à Saint-Cloud (92)**

**Lieu d'exécution du chantier**

Interventions sur la Ville de Saint-Cloud et à Chaville (Hauts-de-Seine)

**Nature de l'activité du chantier**

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc. ;
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gîte à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc. ;
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

**Compétences requises :**

Intérêt pour le travail en équipe et maîtrise de français oral

Intérêt pour les espaces verts, la biodiversité et l'utilisation d'engins électriques (tondeuse, broyeur, tronçonneuse, taille-haie, débroussailleur, etc.).

Bonne condition physique requise : déplacements en véhicule électrique, en vélos électriques et à pieds et travaux sur talus pentus

**Lieu d'embauche :**

50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

**Jours travaillés :**

- Du lundi au vendredi.

**Type de contrat**

Poste en contrat aidé : CDDI 8 mois renouvelable 2 fois

28 heures par semaine.

**Formation et accompagnement professionnel :**

L'agent d'environnement bénéficiera d'un accompagnement social et professionnel assuré par la conseillère en insertion professionnelle ainsi que des formations suivantes :

- la gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail) ;
- la formation « technique d'évolution sur corde » ;
- la sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) ;
- une formation en situation de production basée sur le titre professionnel « ouvrier du paysage visant une certification de compétences;

**Rémunération** : SMIC horaire.

**Contact :**

Christelle BINEAU

06 63 13 47 05

[Christelle.bineau@association-espaces.org](mailto:Christelle.bineau@association-espaces.org)

Ou [recrutement@association-espaces.org](mailto:recrutement@association-espaces.org)



Consultant immobilier indépendant

## Description de l'Entreprise

Devenir consultant(e) immobilier chez effiCity, c'est rejoindre le réseau avec le plus fort taux de croissance. Nous sommes aujourd'hui 1 500 consultants unis autour de 3 valeurs : l'innovation, la qualité de service et le collectif.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un parcours de formation complet et efficace : 91% des consultants actuels se déclarent satisfaits de la formation effiCity (source : IFOP juillet 2017).
- Des outils performants pour signer des mandats de ventes : outil d'estimation en ligne, call center, étude de marché, partenariats innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...).
- Des outils efficaces pour vendre rapidement vos biens : parcours complet de formation, diffusion d'annonces efficace, supports de prospection personnalisés

## Description du poste

Afin de vous accompagner dans la réussite de votre entreprise, effiCity met à votre disposition différents services pour :

### Signer des mandats de ventes :

- Démultipliez vos rendez-vous grâce aux contacts collectés sur notre site et notre call center,
- Proposer aux vendeurs une estimation juste de leur bien à l'aide de notre méthode d'étude de marché,
- Faites la différence auprès de vos clients avec des services innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...)

### Vendre rapidement vos biens :

Nos consultants donnent entière satisfaction à leurs clients et obtiennent une note de 5,5/6 (Source : Immodvisor)

- Devenez un expert de l'immobilier grâce à notre parcours complet de formation (négociation, juridique, technique et coaching)
- Diffusez vos annonces en 1 clic sur les sites incontournables ainsi qu'à notre base de 900 000 acheteurs.
- Vendez rapidement grâce à nos supports de prospection personnalisés.

### Augmenter vos revenus :

Soyez indépendant mais jamais seul(e)

- Soyez parrainé(e) par un coach dans vos premiers pas,
- Intégrez une équipe de consultants pour plus d'entraide et de partage,
- Augmentez vos revenus en développant à votre tour votre équipe commerciale.

## Votre rémunération

- Vous touchez 70% des honoraires sur vos propres ventes
- Vous percevez une rémunération sur chaque vente de votre équipe. Plus votre réseau s'étoffe, plus vos revenus sont récurrents et indépendants de vos propres ventes.

## Le Profil recherché

Tous les profils ayant un véritable goût pour les nouvelles technologies, le commerce, la vente et l'immobilier nous intéressent. Ce qui fera votre différence, c'est votre motivation, votre envie d'évolution au sein de l'entreprise, votre bienveillance et votre charisme.

Expérience dans l'immobilier non requise

Eliane ALBERTELLI - EffiCity - Tél. : 06.14.32.40.89 - email : ealbertelli@efficity.com



**AG2R LA MONDIALE**

Intitulé du poste : **CONSEILLER COMMERCIAL**

Caractéristiques de l'entreprise : **GROUPE DE PROTECTION SOCIALE**

Secteur d'activité : **Assurance de Personnes**

Missions :

- Cibler et prospecter une clientèle de professionnels (Travailleurs non-salariés, artisans, commerçants, professions libérales, dirigeants d'entreprise...)
- Construire et développer son portefeuille clients ainsi que son réseau de prescripteurs (experts-comptables, avocats d'affaires, notaires...)
- Conduire les entretiens en respectant la démarche commerciale de vente-conseil,
- Proposer des solutions sur mesure, adaptées aux besoins des prospects et clients, en épargne, retraite, prévoyance et santé, après avoir réalisé un diagnostic complet de leur situation (audit de protection sociale et patrimoniale),
- Fidéliser les sociétaires en les accompagnant dans leurs projets et en leur proposant de nouvelles garanties adaptées à l'évolution de leurs besoins.
- Reporter de son activité commerciale auprès du Manager et mettre à jour toutes les semaines le SIC (système d'information commerciale) de l'ensemble des contacts et données collectés,
- Participer aux différentes réunions et / ou de formation dans le cadre de son métier.

Profil du candidat

- Formation initiale BAC+2 validée obligatoirement (minimum)
  - Expérience entrepreneuriale bienvenue (dirigeant, profession libérale, agent commercial,...)
- Une première expérience commerciale terrain est primordiale
- Permis B et véhicule indispensable

Localisation : **PARIS, REGION ILE DE FRANCE**

Horaires : **Forfait 208 JOURS/AN**

Rémunération Salaire mensuel BRUT

- **FIXE + VARIABLE**
- **AVANTAGES SOCIAUX**

Contraintes spécifiques du poste

- **ACTIVITE COMMERCIALE NON SEDENTAIRE**
- **MAITRISE DES OUTILS INFORMATIQUES ET DIGITAUX**
- **MAITRISE DES TECHNIQUES DE VENTE ET DE NEGOCIATION**

Contact :

Nom de l'entreprise : **AG2R LA MONDIALE**

Personne à contacter : **Guillaume THIBAUT-VESQUE**

Courriel : **guillaume.thibault-vesque@ag2rlamondiale.fr**

Téléphone : **07 78 54 87 82**

Adresse complète **AG2R LA MONDIALE – DR ILE DE France –**

**154 rue ANATOLE France**

**92300 LEVALLOIS**

Située à 7 km de la porte ouest de Paris, la ville de Vaucresson (92) – 9000 habitants – bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Ville en pleine évolution et foncièrement engagée dans une politique de modernisation et de développement de son écosystème, Vaucresson allie politique du changement et maintien de son identité. Intégrée à l'EPT Paris Ouest la Défense (POLD), la ville recrute :

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Au sein de la crèche municipale de 50 berceaux, placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la crèche et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, vous organisez et effectuez l'accueil de l'enfant dans le but de favoriser son développement affectif et intellectuel, dans le cadre du projet éducatif du service.

### Missions :

- Prendre en charge un groupe d'enfants en respectant le projet pédagogique de la crèche
- Identifier les besoins de l'enfant et y apporter les meilleures réponses
- Effectuer les soins individuellement et au sein du groupe
- Garantir le bien-être physique, psychique et affectif des enfants accueillis
- Mettre en place des activités d'éveil en fonction de l'âge de l'enfant et de son développement
- Favoriser la socialisation de l'enfant
- Favoriser le dialogue avec les parents
- Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Entretenir les espaces de vie et le linge de l'enfant
- Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant et transmettre au responsable

### Profil :

- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Animation d'activités pédagogiques et ludiques
- Discrétion professionnelle

### Conditions d'exercice :

- 37h30 hebdomadaires – amplitude horaire 7h30-18h45
- Congés et RTT
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CIA

**Diplômes ou formation :** Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture et expérience en crèche souhaitée.

Poste à pourvoir par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle.

Madame La Maire - Hôtel de Ville - 8 Grande Rue - 92 420 VAUCRESSON  
Ou par courriel : [recrutement@mairie-vaucresson.fr](mailto:recrutement@mairie-vaucresson.fr)  
téléphone : 01.71.02.80.72

## AGENT DES ESPACES VERTS (H/F)

Adjoint technique Territorial – Catégorie C

**Sous l'autorité directe du Responsable Environnement, vos principales missions sont les suivantes :**

- Entretien des espaces verts : tonte des gazons, désherbage manuel, arrosage
- Confection de massifs (arbustifs et fleuris).
- Désherbage et traitement des massifs de plantations.
- Taille des arbustes.
- Entretien courant du matériel.
- Surveillance de la flore.
- Respect des règles de sécurité du travail et le port d'EPI.

**Profil recherché :**

De formation CAP Travaux paysagers/BAC PRO Aménagements paysagers, vous faites preuve de compétences en gestion différenciée, en particulier sur la taille appropriée des arbustes et petits arbres. Vous disposez de connaissances des végétaux (vivaces, arbustes, arbres) et en arrosage automatique. Vous avez une bonne condition physique (travail en extérieur et port de charges). De plus, vous faites preuve d'autonomie, le goût du travail en équipe et le sens du service public. Permis B – CACES 1

Possibilité de travail le samedi (événements) et astreintes neige.

Poste à pourvoir dès que possible

Emploi Permanent à temps plein

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

CNAS

Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable avant possibilité de titularisation)

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

recrutement@mairie-vaucresson.fr

01.71.02.80.72



## Agent polyvalent de restauration (H/F)

Adjoint technique ou agent de maîtrise

Sous l'autorité du gestionnaire du site ainsi que du responsable du service restauration, vous êtes en charge de :

- Réceptionner le repas du jour (chaud)
- Assurer le bon maintien en température des plats (chaud)
- Laver les assiettes, les plateaux, les bacs gastronomiques, les couverts, les verres et autres éléments de cuisine
- Nettoyer le coin « cuisine », la zone « plonge », ainsi que les vestiaires filles
- Vider les poubelles

Diplômé d'un CAP Agent polyvalent de restauration ou un CAP cuisine, vous justifiez idéalement d'une expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale.

Vous maîtrisez parfaitement les normes HACCP et les techniques de production culinaire.

Ponctuel et rigoureux, vous faites preuve d'autonomie dans votre travail.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS

Poste à pourvoir en septembre

Emploi Permanent à temps partiel. Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable).

Du lundi au vendredi de 11h à 15h (sauf le mercredi et pendant les périodes scolaires)

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

**[recrutement@mairie-vaucresson.fr](mailto:recrutement@mairie-vaucresson.fr)**

01.71.02.80.72

Site web: <http://www.vaucresson.fr>

### **UN RESPONSABLE DE LA VOIRIE ET DES SERVICES URBAINS (H/F) CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX**

#### **DESCRIPTION DU POSTE :**

Placé sous l'autorité directe du directeur des services techniques et en étroite relation avec l'élu en charge de la délégation voirie et réseaux, vos missions principales se déclinent comme suit :

#### **Réseaux :**

- Vous contrôlez les interventions des concessionnaires (maintenance et travaux) sur le domaine public communal ;
- Vous pilotez la DSP assainissement notamment l'élaboration du schéma directeur assainissement (SDA) ;
- Vous gérez le contrat de maintenance et de travaux d'éclairage public et préparez son renouvellement avec des ambitions de sobriété énergétique fortes.

#### **Voirie :**

- Avec l'appui du Centre technique municipal et d'un bail de travaux de voirie, vous veillez au bon état général du patrimoine viaire de la commune, vous assurez le suivi des marchés de nettoyage de la voirie et de collecte des ordures ménagères ;
- Votre compétence en aménagement de voirie et votre capacité à travailler en binôme avec le responsable environnement vous désignent comme maître d'ouvrage des opérations d'aménagement de l'espace public orientée « développement durable » ;
- Votre sens de la diplomatie et votre compétence technique vous permettent de travailler avec les acteurs institutionnels : Conseil Départemental, Associations syndicales, bureaux d'études ou de maîtrise d'œuvre.

#### **Services urbains :**

- Vous intervenez pour le compte de la Ville de Vaucresson dans les groupes de travail de POLD sur les services urbains : collectes, développement durable et veillez à la bonne exécution de ces marchés ;

#### **Réglementaire et financier :**

- Vous veillez à la bonne exécution et au suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement relatifs à vos missions, avec l'appui du personnel administratif de la direction ou des services supports ;
- Vous rédigez des arrêtés d'occupation de domaine public de tous ordres.

#### **PROFIL :**

Diplômé de l'enseignement supérieur à dominante technique, vous justifiez idéalement d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous disposez de solides

connaissances de l'environnement territorial et notamment dans le domaine de la voirie, des réseaux concédés.

Vous savez rédiger, analyser puis piloter des marchés publics dans votre champ de compétence. Vous faites preuve de rigueur, d'écoute et de capacité d'arbitrage. Vous savez être force de proposition et vous êtes formé à la conduite d'opérations.

Vous faites preuve de disponibilité, de discrétion professionnelle. Autonome, vous savez organiser, planifier les priorités et mobiliser des ressources internes pour faire avancer les dossiers et les projets.

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (suite office et logiciels métiers) et vous êtes titulaire du permis B.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire,  
CNAS,  
Accès au pool de véhicules de service.

Poste à pourvoir dès que possible.  
Emploi Permanent à temps complet  
Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire  
Hôtel de Ville,  
8 Grande Rue  
92420 VAUCRESSON  
**[recrutement@mairie-vaucresson.fr](mailto:recrutement@mairie-vaucresson.fr)**  
01.71.02.80.72  
Site web: <http://www.vaucresson.fr>

## RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (H/F)

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux

Sous l'autorité de la Responsable du Service Jeunesse et Sports, le Responsable des équipements sportifs assure la gestion et le fonctionnement de l'ensemble des installations et infrastructures sportives de la collectivité. Il encadre les agents affectés sur les différents sites.

A ce titre vos missions principales se déclinent comme suit :

### 1. Contrôle et gestion des infrastructures sportives :

- Evaluer et suivre les interventions de maintenance et de rénovation réalisées par les prestataires concernant les équipements (gymnase, terrains engazonnés, petits terrains en accès libre) et le matériel sportif.
- Assurer une maintenance efficace du patrimoine en mettant en place un suivi hebdomadaire des interventions :
  - ✓ Programmer et vérifier les travaux réalisés par les entreprises lors de leurs interventions,
  - ✓ Coordonner, suivre et évaluer les interventions d'entretien réalisées par les agents d'exploitation,
  - ✓ Organiser les réparations liées à l'usure ou au vandalisme,
  - ✓ Suivi des normes sportives et de la sécurité des équipements (matériels sportifs...),
  - ✓ Création et suivi d'un plan de maintenance par type d'équipement,
  - ✓ Participer et veiller à la bonne exécution des contrôles réglementaires obligatoires, en éditant notamment les fiches de contrôle,
- Programmer périodiquement des opérations de contrôle, d'essai, d'entretien et de maintenance. Mettre en place un suivi annuel documents des opérations de contrôle et d'essai.
- Gérer les stocks des matériels sportifs et en assurer un contrôle régulier en fonction de la réglementation en vigueur.

### 2. Management des agents d'exploitation :

- Organiser, établir le planning de travail des agents affectés aux équipements sportifs en fonction des besoins et de la législation sur le temps de travail et assurer la bonne exécution des missions qui leur sont confiées,
- Gestion et suivi des formations et des congés des agents en tenant compte des impératifs de service.

### 3. Gestion administrative et financière :

- Suivi des contrats avec les prestataires,
- Participer aux projets transversaux du service,
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du service (investissement et fonctionnement),
- Réaliser les bons de commande et la rédaction de courriers aux associations et autres partenaires.

### 4. Manifestations sportives

- Être force de proposition à l'organisation des manifestations sportives et des animations de la ville,
- Collaborer à l'organisation des manifestations sportives de la ville,

Profil recherché :

De formation supérieure, vous justifiez idéalement d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité territoriale.

Vous avez des connaissances :

- de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité des établissements recevant du public (ERP),
- des règles de contrôle des équipements sportifs, hygiène et la sécurité.
- des décrets et normes en vigueur en matière matériel sportif.
- de la typologie des risques liés aux équipements sportifs ainsi qu'aux risques professionnels des agents.

En véritable manager, vous êtes doté des qualités organisationnelles et relationnelles nécessaires à la bonne gestion et à l'animation de votre équipe. Vous travaillez en parfaite collaboration avec les services municipaux et particulièrement les services techniques ainsi que les associations sportives et les prestataires. De plus, vous faites preuve d'une grande disponibilité et de réactivité. Vous maîtrisez idéalement les outils bureautiques et vous êtes titulaire du permis B.

Disponibilité requise sur 3 ou 4 weekends par an pour l'organisation de manifestations sportives.

Horaires modulables ponctuellement pour des interventions techniques d'urgence sur site.

Emploi permanent à temps complet

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CIA

Poste à pourvoir dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

recrutement@mairie-vaucresson.fr

01.71.02.80.72

Site web: <http://www.vaucresson.fr>

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Assistant Office Manager F/H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | Alternance 12 à 24 mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | 4 octobre 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps plein, télétravail partiel possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Paris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>La team s'agrandit aujourd'hui et recherche un.e nouveau.elle apprenti pour rejoindre la Team Office. Tes missions seront les suivantes :</p> <p>Office Management</p> <p>Organiser des événements (crémaillère, petits-déjeuners, journées d'intégrations, déjeuner d'équipes, team building etc.) et séminaires pour les salariés en mettant une touche de culture urbaine pour faire en sorte que nos événements soient à notre image.</p> <p>Etre force de proposition et être à l'écoute des demandes des salariés pour des améliorations ou l'organisation de nouveaux événements.</p> <p>Maintenir nos données internes en étant garant.e de la bonne utilisation de notre outil d'information (Notion) et en s'assurant que les salariés aient accès aux informations nécessaires.</p> <p>Gestion des relations externes</p> <p>Gestion de la relation avec les experts comptable pour le reporting mensuel de déclaration de TVA</p> <p>Gérer les relations avec les prestataires pour l'entretien et l'aménagement des bureaux.</p> <p>Relations sociales : être en lien avec nos avocats pour s'assurer de la conformité aux lois sociales.</p> <p>Relations fiscales : être en lien avec nos avocats pour s'assurer de la conformité aux lois fiscales.</p> <p>Travail d'équipe et reporting</p> <p>Collaborer avec ton manager et les deux autres apprenties de l'équipe pour confronter vos points de vue et trouver les meilleures idées et solutions ensemble.</p> <p>Assurer un reporting hebdomadaire des activités à ton manager.</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Compétences</p> <p>Tu recherches un apprentissage dans le cadre de ton M1 ou M2 orienté sur la gestion administrative, la gestion d'entreprise, les ressources humaines ou</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>l'événementiel.</p> <p>Tu as une première expérience en apprentissage ou en stage dans une équipe office ou au sein d'une équipe gérant la communication et la gestion des événements internes si possible dans une strat'up.</p> <p>Tu es passionné.e de sneakers et le milieu du streetwear n'a aucun secret pour toi.</p> <p>Tu es capable de travailler en anglais.</p> <p>Tu aimes travailler en équipe mais tu es aussi capable de travailler en autonomie sur les missions que l'on te confie.</p> <p>Tu aimes aller vers les autres échanger avec eux. Tu es également curieux.euse et aimes trouver des solutions aux problèmes rencontrés.</p> <p>Qui recherche-t-on ?</p> <p>Plus généralement pour intégrer Wethenew :</p> <p>Tu es un.e DOER : tu sais prioriser et t'adapter, tu es rigoureux.se et polyvalent.e. Tu es autonome, tu as l'attention du détail et tu vas au bout de chaque projet.</p> <p>Tu es PASSIONNÉ.E : tu aimes ce que tu fais, tu as envie d'apprendre, de progresser et tu as de l'ambition.</p> <p>Tu es PEOPLE FRIENDLY : l'écoute, l'esprit d'équipe, être souriant.e et positif.ve au quotidien sont des qualités que tu possèdes.</p> <p>Tu es ENGAGE.E : tu es intéressé.e par les sneakers, le streetwear.</p> <p>Tu es REACTIF.VE : tu sais faire face aux inconnus, et trouver des solutions.</p> <p>Nous recherchons une personnalité alors viens avec tes passions et ton envie d'apporter ta pierre à l'édifice et devenir partie prenante du projet Wethenew. Viens participer à cette belle aventure et grandir avec nous !</p> |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>Wethenew est la première marketplace française d'achat et revente de sneakers et produits streetwear limités, neufs et authentiques. Notre mission est de donner la possibilité à tous les amateurs, les passionnés et les curieux d'acheter leurs paires préférées en toute confiance.</p> <p>Lancée en janvier 2018 par deux passionnés de longue date, Wethenew est désormais une startup qui grandit vite, menée par une équipe travaillant chaque jour pour proposer la meilleure expérience dans l'achat et la vente de sneakers et de streetwear en ligne.</p> <p>Wethenew a finalisé une levée de fonds de 10 millions d'euros au début de l'année 2021 pour poursuivre sa croissance et mener à bien 3 chantiers : continuer de bâtir la marque Wethenew, investir dans la tech et l'innovation, consolider sa position de leader français et se développer à l'international.</p> <p>La team s'agrandit aujourd'hui, alors n'hésite pas à nous envoyer ta candidature et à jeter un coup d'œil à notre site et notre Instagram pour en savoir plus sur Wethenew !</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ENTREPRISE</b>          | <b>WETHENEW</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Alternant Contrôleur de Gestion H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | Contrat d'alternance (apprentissage/professionnalisation) de 12 mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Des maintenant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps plein 39 h/semaine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SALAIRE</b>                                             | <p>Selon la loi en vigueur</p> <p>Avantages : Intéressement, remboursement du Pass Navigo à 50%, Carte ticket restaurant et mutuelle d'entreprise.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Au sein du Groupe SPVIE Assurances, Vous êtes rattaché au Directeur Général Adjoint Finance et vos principales missions seront :</p> <p>Missions</p> <p>Vous participez à la gestion des tableaux de bord<br/>         Vous êtes en support pour la gestion des rétrocessions apporteurs<br/>         Vous contribuez à la gestion des encaissements des assureurs<br/>         Vous participez au pilotage des budgets des différentes entités du groupe<br/>         Vous participez aux clôtures trimestrielles et mensuelles<br/>         Vous prenez part à l'analyse et au contrôle du Grand Livre métier ainsi qu'aux écritures comptables.</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Ce que nous recherchons impérativement :</p> <p>Vous êtes Bac+5 Contrôleur de Gestion (université, école) et vous disposez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire<br/>         Vous avez de bonne qualité d'analyse et de synthèse<br/>         Vous êtes réactif, rigoureux et organisé<br/>         Vous êtes doté d'un bon relationnel<br/>         Vous avez un niveau avancé sur Excel</p> <p>Durant tout le processus de recrutement, nous serons très attentifs aux compétences rédactionnelles des candidats (orthographe et syntaxe).</p>                                                                                |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                 | <p>Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.</p> <p>SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement</p>                                                                                                                                                                                                                                             |



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>social et sociétal. De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances a réalisé en 2019 une croissance de 140 % de son CA, se plaçant ainsi à la 4ème place du classement des courtiers grossistes français.</p> |
| <b>ENTREPRISE</b> | SPVIE Assurances                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulé du poste</b> | <b>Animateur-technicien<br/>Atelier couture et création</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>L'association</b>     | <p>L'ECLA – Espace Clodoaldien de Loisirs et d'Animation – est une association à but non lucratif loi 1901. Elle s'est fixée comme objectif de favoriser la rencontre et l'épanouissement de chacun en développant un projet culturel, artistique et de loisirs pour tous.</p> <p>L'ECLA accueille chaque saison environ 1800 adhérents qui participent à une centaine d'ateliers.</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missions</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes chargé(e) d'animer des ateliers de couture et création pour adultes. Accompagnement dans la réalisation de vêtements et d'accessoires. Capacité à initier à la création.</li> </ul>                                                                      |
| <b>Formation</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation reconnue dans la couture, CAP, BTS ....</li> <li>• Expérience de 2 ans minimum dans l'enseignement</li> <li>• Connaissance des publics</li> </ul>                                                                                                        |
| <b>Compétences</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à vous inscrire dans un projet pédagogique et d'action culturelle</li> <li>• Capacité à communiquer et à travailler en équipe</li> <li>• Sens des responsabilités/esprit d'initiative</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Ponctualité</li> </ul> |
| <b>Conditions/Horaires</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacement en CDD ou prestations</li> <li>• Vol. horaire hebdomadaire (sur 15 séances): 2h30 le lundi de 20h à 22h30</li> <li>• Salaire : selon expérience</li> <li>• Convention collective de l'animation</li> </ul>                                            |
| <b>Lieu de travail</b>            | SAINT-CLOUD (92) – proche métro ligne 10 / Tram T2 / SNCF (Transilien)                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Dates de prise de fonction</b> | Octobre 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pour postuler</b>              | <p>Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de :<br/> Anne HUBERT/Coordinatrice<br/> Email : anne.hubert@ecla.net<br/> Ou par courrier : ECLA – 3bis rue d'Orléans 92210 Saint-Cloud<br/> Te : 01 46 02 25 21</p>                                                                                   |

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Chargé(e) de projet Marketing /Communication Alternance<br/>H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | ALTERNANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Des maintenant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Selon réglementation en vigueur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Participation à la mise en œuvre de la stratégie marketing et communication tant pour la France que pour l'internationalisation future.</p> <p>Veille concurrentielle et participation à la rédaction de dossiers de réponse aux appels d'offres</p> <p>Mise à jour régulière des présentations commerciales/fiches produits Création et rédaction d'études de cas clients</p> <p>Aide à l'élaboration et au suivi des campagnes de marketing digital Création de contenus : articles de blogs, actualités, emailings, vidéos, newsletters, ...</p> <p>Aide à l'organisation des séminaires clients Participation à l'animation de la page pro LinkedIn</p> <p>Aide au maintien et au développement du site web institutionnel</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Appétence pour le digital et les solutions logicielles.</p> <p>Curieux(se), autonome, qui aime chercher des solutions et faire avancer les projets en équipe</p> <p>Créatif(ve) : tu as une sensibilité artistique, et tu maîtrises le pack office et un ou plusieurs logiciels de création (suite Adobe, Canva, ...).</p> <p>Bonnes notions de marketing digital (les notions de SEO / SEA / Landing Pages ... te sont familières).</p> <p>Connaissance de Google Analytics et WordPress serait un plus</p> <p>Bon communicant : tu as de bonnes capacités de communication tant à l'oral qu'à l'écrit (rédactionnel et orthographe).</p>                                                                                         |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>Organisé(e) : tu sais respecter les deadlines et anticiper les contraintes éventuelles.</p> <p>Proactif(ve) : tu prends des initiatives et tu es force de proposition Dynamique : tu débordes d'énergie du matin au soir !</p> <p>Si tu es reconnu(e) pour ton engagement, mais aussi ton empathie et ta bienveillance, viens rejoindre notre tribu. Nous t'accompagnerons, te formerons à nos produits et te ferons monter en compétence.</p> <p><b>Profil recherché</b></p> <p>Bac +4 / bac +5 : Étudiant en Master (Master 2 de préférence) ayant une bonne compréhension des enjeux de la communication et du marketing.</p> <p>Suite à votre candidature complète (CV et lettre), si vous êtes retenu.e, vous passerez un premier entretien avec la directrice marketing/communication.</p> <p>Un entretien avec la direction générale peut être envisagée ensuite, avant validation définitive du candidat.</p> |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>Twipi Group est un éditeur de logiciels français, leader sur son marché, qui propose des solutions logicielles apportant des services et du partage d'informations répondant aux besoins de tous les acteurs de la maintenance immobilière.</p> <p>Avec 5 personnes au démarrage de l'aventure en 2009, Twipi Group compte aujourd'hui une soixantaine de collaborateurs et environ 400 clients en France, DOM et TOM, Belgique, Suisse, Allemagne, Luxembourg et Afrique.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ENTREPRISE</b>          | TWIPi GROUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Développeur Symphonie Sénior H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | Des maintenant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | La Défense                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Afin de renforcer notre équipe, nous cherchons une personne fiable, à l'aise en PHP/Symfony et autonome (3 / 4 ans d'expérience min.) pour améliorer ensemble notre produit et répondre aux demandes de nos clients. En collaboration avec notre CTO, tes missions sont donc : → Participer aux spécifications des nouvelles fonctionnalités, en lien avec l'équipe métier, → Développer la partie backend des fonctionnalités (Symfony 4.4), → Assurer la qualité du code, la maintenance et l'amélioration de la plateforme (Tests, respect des standards, code propre et structuré), → Participer aux décisions techniques, concernant nos choix de technologies, → Créer et faire évoluer les API pour notre front React, → S'intégrer à des systèmes externes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Postule si : ★ Tu es passionné(e) par le dev. et la technique, ★ Tu as un très bon niveau en PHP, ★ Tu as de l'expérience sur des projets Symfony (3.4 ou 4+), ★ Tu es fiable, autonome, investi, tu sais prendre des initiatives, ★ Tu sais communiquer et travailler en équipe, ★ Tu comprends le besoin fonctionnel, tu sais le traduire en solution technique, Les points importants : Compétences et connaissances développées. → Qualité du code (tests, code propre, structuré, sécurisé, respect des standards du développement, éviter la dette technique) → Conception, architecture → Docker → API REST → Maîtrise des bases du web (HTML/CSS, SQL, JavaScript). → Tu aimes apprendre, t'améliorer et découvrir des nouvelles technos Les bonus : Points bonus, ou sur lesquels tu pourras travailler si tu as envie.</p> <p>→ DevOps, Linux, admin sys, → GitLab / GitLab-CI, → Expérience avec des architectures de type DDD, Clean Architecture, Architecture Hexagonale, → Sécurité et confidentialité des données, → Monitoring / Dashboard, → Lead d'autres développeurs, → Connaissances front : JS / React. En rejoignant notre équipe jeune et dynamique, tu pourras rapidement monter en responsabilités techniques et/ou managériales.</p> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>CE QUE LAPONI PEUT T'APPORTER → Un environnement de travail basé sur la confiance et l'écoute, → Des responsabilités et une réelle autonomie sur tes sujets, → Une roadmap qui garde un bon équilibre entre les besoins clients et une stack technique à jour, → D'apprendre les uns des autres pour grandir ensemble, → Devenir Lead Dév. si tu le souhaites.</p> <p>DÉROULEMENT DES ENTRETIENS → Appel de 30 minutes avec le CTO, → Entretien physique avec le CTO, → Rencontre d'un autre membre de l'équipe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>LA STARTUP Créée en 2016, Laponi est une startup RH qui permet aux magasins de partager leurs collaborateurs en cas d'absentéisme. Nous aidons au quotidien nos clients (Monoprix, Franprix, Bio C' Bon, Yves Rocher, etc...) à proposer des missions à leurs réseaux de collaborateurs. Ainsi les magasins ont des équipes complètes et les collaborateurs peuvent augmenter leurs revenus. Nous sommes une équipe passionnée par notre mission de permettre l'épanouissement au travail, soudée, dynamique et bienveillante, et nous souhaitons toujours améliorer notre produit pour une expérience client parfaite. Nos bureaux sont au WOJO de La Défense et tu pourras faire 3/4 jours de télétravail par semaine après la période de formation. Notre stack technique : – Backend (backoffice et APIs) : PHP/Symfony 4.4 (migration progressive de 3.4 vers 5), PHP 7.4, Behat/PHPUnit, RabbitMQ, MySQL, Postman. – Frontend : React 17, JavaScript ES6+, Redux/Saga, Jest/Cypress, Webpack/Babel. – System : Docker (compose), nginx, GitLab/GitLab-CI, serveurs dédiés, Linux, GCS. – Suivi &amp; monitoring : Sentry, Prometheus/Grafana/Loki, Metabase. – Projet : Git, JIRA, slack, sprints de 2 semaines et revues de code.</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          | LAPONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## **Apprenti (e) Aide Fleuriste H/F**

Secteur d'activité : Commerce de détail de fleurs, plantes, graines, engrais, animaux de compagnie et aliments pour ces animaux en magasin spécialisé

Vous serez en apprentissage sur le métier de fleuriste : préparation des végétaux, de la mise en place du magasin, de la confection des bouquets et composition florales;

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - évolutif en CDI

Contrat apprentissage BEP ou CAP

Durée du travail

Temps complet

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

BEP ou CAP

Savoirs et savoir-faire

Procédures d'encaissement

Encaisser le montant d'une vente

Réceptionner un produit

Trier des végétaux

Vérifier la conformité de la livraison

Accueillir une clientèle

Proposer un service, produit adapté à la demande client

Contrôler l'état de végétaux

Localisation : Saint-Cloud

Informations complémentaires

Qualification : Employé qualifié

Contact

Personne à contacter Patricia SIEG

Téléphone 06 13 45 69 56

## **Recruteur de Donateurs H/F, pour Médecins Sans Frontières**

**Engagez-vous dans un métier utile et passionnant, faites des rencontres, gagnez en compétences, tout en gagnant votre vie !**

### **Vos missions**

Aller à la rencontre du public en site privé (galerie marchande, supermarché...) et/ou dans la rue

Présenter les actions de l'association,

Proposer de devenir Donateur régulier.

Nous proposons des postes de Recruteurs de Donateurs pour l'association Médecins Sans Frontière dont la mission est d'apporter une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées, en France ou à l'étranger, dans des contextes de conflits armés, d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. L'association est présente dans 74 pays grâce à ses 38 000 membres MSF sur le terrain.

### **Notre offre**

CDD de 2 à 6 mois, 35h hebdomadaire du lundi au vendredi ou du mardi au samedi, renouvelable, possibilité d'évolution vers des postes de cadres et CDI,

Salaire : 2 200€ brut par mois en temps plein(primes incluses),

Formation initiale et continue,

Basé en Ile de France,

Un environnement de travail dynamique avec une équipe professionnelle qui vous accompagne et vous soutient dans votre évolution !

### **Avantages**

Tickets restaurant de 9 euros, pris en charge à 55,56%,

Transports en commun pris en charge à 50%,

Mutuelle prise en charge à 50%.

### **Qui est l'Agence 4F**

Nous sommes spécialistes en recrutement de Donateurs réguliers pour les associations et fondations.

Nos valeurs fondamentales sont la solidarité, le respect et la responsabilité.

Plus d'informations : <https://agence4f.com>

### **Profil recherché**

Tous les profils sont les bienvenus : Avec ou sans diplôme, la motivation prime !

Poste à pourvoir **dès que possible !**

### **Pour postuler**

Envoyez votre CV à : [postuler@agence4f.com](mailto:postuler@agence4f.com) en mentionnant la référence A4F - RD – MSF - Paris – 00034

**POUR UN TRAITEMENT PLUS RAPIDE DE VOTRE CANDIDATURE, RENDEZ-VOUS SUR LE LIEN SUIVANT :**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRTnnRJMj8JPlz-4OSd4wtK2NZMHMEllHoFaevSTrV\\_1c2rg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRTnnRJMj8JPlz-4OSd4wtK2NZMHMEllHoFaevSTrV_1c2rg/viewform?usp=sf_link)

Agence 4F – Paris / Ile de France - Temps plein, CDD de 2 mois à 6 mois – renouvelable

Le 08/10/2021 - Référence : A4F - RD – MSF - Paris – 00034



## **Coiffeur (se) polyvalent(e) CDI/CDD à temps complet ou partiel.**

### **Caractéristiques de l'entreprise**

Salon Imperiale Coiffure, situé à Saint-Cloud "Les milons T2",

### **Secteur d'activité**

#### **Missions**

Bonne ambiance

Accueillir le client et l'installer

Identifier la coiffure attendue (coupe, coloration, traitement, ...) et conseiller le client (morphologie, implantation des cheveux, ...)

Réaliser le diagnostic capillaire, les préparations du lavage et le shampoing

Couper les cheveux (dégradés, effilés, piquetés)

Procéder à la mise en forme ou en volume des cheveux (enroulement, bouclage, brushing, ...), au coiffage, à la fixation ou brillance (laque, gel, ...)

#### **Profil du candidat**

CAP, BEP et équivalents coiffure

Stages et formations proposés

**Localisation :** Saint-Cloud

**Horaires** Salon du mardi au vendredi de 10h à 19h, et samedi de 9h30 à 18h30.

Rémunération Salaire mensuel BRUT bonne rémunération selon expérience, stages et formations proposés

#### **Contact**

Nom de l'entreprise Salon Imperiale Coiffure

Personne à contacter

Courriel [contact@imperialecoiffue.com](mailto:contact@imperialecoiffue.com)

Téléphone 01-75-49-00-37

**Située à 7 km de la porte Ouest de Paris, la ville de Vaucresson (92) – 9000 habitants – bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Ville en pleine évolution et foncièrement engagée dans une politique de modernisation et de développement de son écosystème, Vaucresson allie politique du changement et maintien de son identité. Intégrée à l'EPT Paris Ouest la Défense (POLD), la ville recrute :**

### **GESTIONNAIRE DE CANTINE (H/F)**

Adjoint technique ou Agent de maîtrise

Sous l'autorité du responsable du service restauration, vous êtes en charge de :

- Réceptionner le repas du jour (froid et chaud)
- Réceptionner les livraisons de pain (quotidien) ainsi que les vêtements de travail propres (hebdomadaires)
- Remplir les fiches de contrôle et classer les documents à conserver sur site
- Assurer le bon maintien en température des plats (froid et chaud)
- Mise en place du réfectoire et nettoyage de celui-ci après le service
- Servir à table les enfants et adultes (service de 11h30 à 13h)
- Gérer les PAI
- Faire les plats témoins
- Nettoyer le coin « cuisine » ainsi que les vestiaires filles
- Vider les poubelles
- Préparer le goûter pour les enfants

Diplômé d'un CAP Agent polyvalent de restauration ou un CAP cuisine, vous justifiez idéalement d'une expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous maîtrisez parfaitement les normes HACCP et les techniques de production culinaire. Ponctuel et rigoureux, vous êtes également autonome dans votre travail.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS.

Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable).

Emploi Permanent à temps complet.

Du lundi au vendredi de 7h30 à 15h30

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

**recrutement@mairie-vaucresson.fr**

|  |
|--|
|  |
|--|

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTITULE DU POSTE                                   | <b>Responsable Communication HF)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TYPE DE CONTRAT<br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NOMBRE DE CONTRATS                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DATE DE DEMARRAGE                                   | A pourvoir dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SUIVI DU RECRUTEMENT                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| HORAIRES                                            | Plein temps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| LIEU DE TRAVAIL                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SALAIRE                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MISSIONS                                            | <p>Attaché(e) à la direction de la communication du groupe Terreal, vous êtes responsable de la communication interne et externe.</p> <p>Vos principales missions:</p> <p>-&gt; COMMUNICATION INTERNE</p> <p>Déployer le plan de communication de l'entreprise et garantir la parfaite exécution des projets,<br/> Accompagner et conseiller les différentes directions du groupe (industrielles, commerciales, marketing, RH, autres fonctions support) dans leurs besoins de communication,<br/> Organiser, piloter les différents événements en interne,<br/> Piloter le magazine interne (3 numéros de 16 pages par an),<br/> Assurer la mise à jour du contenu de l'intranet (actualités, rubriques, etc.).</p> <p>-&gt; COMMUNICATION EXTERNE</p> <p>Piloter les projets de communication externe,<br/> Animer les réseaux sociaux et les sites corporate,<br/> Suivre les relations presse.</p> |
| FORMATION ET COMPETENCES                            | <p>Profil recherché :</p> <p>Vous justifiez d'une formation supérieure Bac + 5, de type Ecole de communication, Ecole de commerce ou équivalent universitaire.</p> <p>Vous disposez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en communication sur des problématiques internes dans le secteur industriel de préférence et d'excellentes aptitudes rédactionnelles.</p> <p>Créatif(ve), vous savez faire preuve d'innovation et d'originalité dans les formats de communication.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>Diplomate, vous avez un bon sens de l'écoute et savez susciter l'adhésion des collaborateurs aux projets d'entreprise.</p> <p>Par ailleurs, une maîtrise des outils informatiques ainsi que des technologies de l'information et de la communication est indispensable (Canva, CMS, réseaux sociaux...).</p> <p>Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire (vous intégrez une équipe et un groupe international).</p> <p>Déplacements à prévoir.</p> |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>TERREAL est depuis plus de 150 ans un acteur de référence des matériaux de construction en terre cuite.</p> <p>Le groupe crée des solutions innovantes pour l'enveloppe du bâtiment, au travers de 4 activités : couverture, solaire, structure, façade-décoration.</p>                                                                                                                                                                                  |
| <b>ENTREPRISE</b>          | TERREAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                                    | <b>Contrôleur de Gestion HF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i>                  | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                                    | A pourvoir dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                                 | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>HORAIRES</b>                                                             | Plein temps                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                                      | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SALAIRE</b>                                                              | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>MISSIONS</b>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer le reporting mensuel à destination des opérationnels et de la direction</li> <li>• Assurer les analyses mensuelles des performances par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets</li> <li>• Elaborer et mettre en place des tableaux de bord à destination des opérationnels et de la direction</li> <li>• Participer au processus budgétaire</li> <li>• Intervenir sur la mise en place et l'amélioration des procédures de gestion</li> <li>• Transmettre à la comptabilité des éléments extra-comptables à intégrer dans les résultats</li> <li>• Effectuer les rapprochements entre les états comptables et les résultats provenant des reportings</li> <li>• Réaliser des études économiques et financières ad-hoc</li> <li>• Participer à l'optimisation des flux d'information financière et à la mise en place de projets transverses</li> </ul> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                                             | <p>Diplômé(e) d'un Bac +4/5 en Gestion Finance, vous avez une expérience de 5 ans au minimum en contrôle de gestion et une bonne culture comptable.</p> <p>Doté d'un bon sens relationnel, vous faites preuve d'autonomie. Vous avez le sens de l'organisation et le sens de la communication. Votre rigueur, vos capacités d'analyse et votre agilité vous permettront d'évoluer dans ce contexte multi-sites.</p> <p>Vous maitrisez l'utilisation des systèmes d'information (ERP, Outil BI, ...) et parfaitement Excel (TCD, VBA).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                                  | <p>Spécialistes de la restauration premium et écoresponsable en entreprise, nous sommes un groupe familial indépendant. Notre cuisine est savoureuse, innovante, fabriquée sur place, par de vrais cuisiniers, avec de beaux produits livrés chaque jour.</p> <p>Nous recherchons un Contrôleur de Gestion Confirmé H/F en CDI. Poste basé à Suresnes (92). Rattaché à la Directrice du contrôle de gestion du groupe, au sein d'une équipe dynamique et bienveillante de 4 personnes, vos principales missions :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ENTREPRISE</b>                                                           | MRS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                                    | <b>Customer Success Manager (H/F)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i>                  | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                                    | A pourvoir dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                                 | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HORAIRES</b>                                                             | Plein temps.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                                      | La Défense<br>3/4 jours de télétravail possibles par semaine après la période de formation<br>Déplacements à prévoir : nous sommes très proches de nos clients et sommes souvent avec eux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SALAIRE</b>                                                              | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MISSIONS</b>                                                             | <p>LE POSTE Sous la responsabilité de notre CEO, tes missions sont de :</p> <p>Piloter la satisfaction clients :<br/> Tisser une vraie relation de confiance avec le client<br/> Aller sur le terrain au plus proche de l'utilisateur pour comprendre ses besoins<br/> Organiser des COPIL réguliers<br/> Piloter les améliorations de la plateforme<br/> Manager 1 personne<br/> Réussir chaque lancement client :<br/> Piloter le lancement opérationnel : kick-off, formation, activation, ...<br/> Réaliser le paramétrage correspondant de la plateforme et réaliser l'intégralité des tests<br/> Designer et piloter les évolutions produits nécessaires pour chaque client<br/> Etre capable à terme de piloter en autonomie chez le client le cadrage métier et outil : organisation projet, périmètre, planning, gouvernance, définition des processus, gérer avec tact les enjeux humains et politiques de nos clients, ...</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                                             | <p>LE PROFIL Passionné(e) de clients, tu as à la fois un bon niveau de leadership pour embarquer les équipes et une capacité de cadrage pour analyser et faire avancer les projets. La parfaite maîtrise d'excel et powerpoint est un pré-requis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                                  | <p>Startup en hyper croissance</p> <p>La Plateforme digitale Laponi pallie l'absentéisme en temps réel en proposant des missions rémunératrices aux collaborateurs de nos clients qui viennent compléter harmonieusement l'équipe en place.<br/> Nos clients sont : Monoprix, La Vie Claire, Bio C'Bon, Yves Rocher, ....<br/> Nous sommes une équipe passionnée par notre mission : « révélez la force de votre équipe », soudée, dynamique et bienveillante.<br/> Nos bureaux sont au WOJO de La Défense</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ENTREPRISE</b>                                                           | LAPONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTITULE DU POSTE                                   | Développeur Symphonie Sénior H/F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TYPE DE CONTRAT<br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NOMBRE DE CONTRATS                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DATE DE DEMARRAGE                                   | Des maintenant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SUIVI DU RECRUTEMENT                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| HORAIRES                                            | Temps plein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| LIEU DE TRAVAIL                                     | La Défense                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SALAIRE                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MISSIONS                                            | <p>Afin de renforcer notre équipe, nous cherchons une personne fiable, à l'aise en PHP/Symfony et autonome (3 / 4 ans d'expérience min.) pour améliorer ensemble notre produit et répondre aux demandes de nos clients. En collaboration avec notre CTO, tes missions sont donc : → Participer aux spécifications des nouvelles fonctionnalités, en lien avec l'équipe métier, → Développer la partie backend des fonctionnalités (Symfony 4.4), → Assurer la qualité du code, la maintenance et l'amélioration de la plateforme (Tests, respect des standards, code propre et structuré), → Participer aux décisions techniques, concernant nos choix de technologies, → Créer et faire évoluer les API pour notre front React, → S'intégrer à des systèmes externes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FORMATION ET COMPETENCES                            | <p>Postule si : ★ Tu es passionné(e) par le dev. et la technique, ★ Tu as un très bon niveau en PHP, ★ Tu as de l'expérience sur des projets Symfony (3.4 ou 4+), ★ Tu es fiable, autonome, investi, tu sais prendre des initiatives, ★ Tu sais communiquer et travailler en équipe, ★ Tu comprends le besoin fonctionnel, tu sais le traduire en solution technique, Les points importants : Compétences et connaissances développées. → Qualité du code (tests, code propre, structuré, sécurisé, respect des standards du développement, éviter la dette technique) → Conception, architecture → Docker → API REST → Maîtrise des bases du web (HTML/CSS, SQL, JavaScript). → Tu aimes apprendre, t'améliorer et découvrir des nouvelles technos Les bonus : Points bonus, ou sur lesquels tu pourras travailler si tu as envie.</p> <p>→ DevOps, Linux, admin sys, → GitLab / GitLab-CI, → Expérience avec des architectures de type DDD, Clean Architecture, Architecture Hexagonale, → Sécurité et confidentialité des données, → Monitoring / Dashboard, → Lead d'autres développeurs, → Connaissances front : JS / React. En rejoignant notre équipe jeune et dynamique, tu pourras rapidement monter en responsabilités techniques et/ou managériales.</p> <p>CE QUE LAPONI PEUT T'APPORTER → Un environnement de travail basé sur la</p> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>confiance et l'écoute, → Des responsabilités et une réelle autonomie sur tes sujets, → Une roadmap qui garde un bon équilibre entre les besoins clients et une stack technique à jour, → D'apprendre les uns des autres pour grandir ensemble, → Devenir Lead Dév. si tu le souhaites.</p> <p>DÉROULEMENT DES ENTRETIENS → Appel de 30 minutes avec le CTO, → Entretien physique avec le CTO, → Rencontre d'un autre membre de l'équipe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>LA STARTUP Créée en 2016, Laponi est une startup RH qui permet aux magasins de partager leurs collaborateurs en cas d'absentéisme. Nous aidons au quotidien nos clients (Monoprix, Franprix, Bio C' Bon, Yves Rocher, etc...) à proposer des missions à leurs réseaux de collaborateurs. Ainsi les magasins ont des équipes complètes et les collaborateurs peuvent augmenter leurs revenus. Nous sommes une équipe passionnée par notre mission de permettre l'épanouissement au travail, soudée, dynamique et bienveillante, et nous souhaitons toujours améliorer notre produit pour une expérience client parfaite. Nos bureaux sont au WOJO de La Défense et tu pourras faire 3/4 jours de télétravail par semaine après la période de formation. Notre stack technique : – Backend (backoffice et APIs) : PHP/Symfony 4.4 (migration progressive de 3.4 vers 5), PHP 7.4, Behat/PHPUnit, RabbitMQ, MySQL, Postman. – Frontend : React 17, JavaScript ES6+, Redux/Saga, Jest/Cypress, Webpack/Babel. – System : Docker (compose), nginx, GitLab/GitLab-CI, serveurs dédiés, Linux, GCS. – Suivi &amp; monitoring : Sentry, Prometheus/Grafana/Loki, Metabase. – Projet : Git, JIRA, slack, sprints de 2 semaines et revues de code.</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>          | LAPONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***



## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>CDI - Développeur Symfony H/F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | A pourvoir dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Plein temps.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | La Défense<br>Nos bureaux sont au WOJO de La Défense et tu pourras faire 3/4 jours de télétravail par semaine après la période de formation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Notre stack technique :</p> <p>Backend (backoffice et APIs) : PHP/Symfony 4.4 (migration progressive de 3.4 vers 5), PHP 4, Behat/PHPUnit, RabbitMQ, MySQL, Postman.<br/>Frontend : React 17, JavaScript ES6+, Redux/Saga, Jest/Cypress, Webpack/Babel.<br/>System : Docker (compose), nginx, GitLab/GitLab-CI, serveurs dédiés, Linux, GCS.<br/>Suivi &amp; monitoring : Sentry, Prometheus/Grafana/Loki, Metabase.<br/>Projet : Git, JIRA, slack, sprints de 2 semaines et revues de code.<br/>Afin de renforcer notre équipe, nous cherchons une personne fiable, à l'aise en PHP/Symfony et autonome (3 / 4 ans d'expérience min.) pour améliorer ensemble notre produit et répondre aux demandes de nos clients.</p> <p>En collaboration avec notre CTO, tes missions sont donc :</p> <p>Participer aux spécifications des nouvelles fonctionnalités, en lien avec l'équipe métier,<br/>Développer la partie backend des fonctionnalités (Symfony 4),<br/>Assurer la qualité du code, la maintenance et l'amélioration de la plateforme (Tests, respect des standards, code propre et structuré),<br/>Participer aux décisions techniques, concernant nos choix de technologies,<br/>Créer et faire évoluer les API pour notre front React,<br/>S'intégrer à des systèmes externes.</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Postule si :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ Tu es passionné(e) par le dev. et la technique,</li> <li>★ Tu as un très bon niveau en PHP,</li> <li>★ Tu as de l'expérience sur des projets Symfony (3.4 ou 4+),</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>★ Tu es fiable, autonome, investi, tu sais prendre des initiatives,</p> <p>★ Tu sais communiquer et travailler en équipe,</p> <p>★ Tu comprends le besoin fonctionnel, tu sais le traduire en solution technique,</p> <p>Les points importants :</p> <p>Compétences et connaissances développées.</p> <p>Qualité du code (tests, code propre, structuré, sécurisé, respect des standards du développement, éviter la dette technique)</p> <p>Conception, architecture</p> <p>Docker</p> <p>API REST</p> <p>Maîtrise des bases du web (HTML/CSS, SQL, JavaScript).</p> <p>Tu aimes apprendre, t'améliorer et découvrir des nouvelles technos</p> <p>Les bonus :</p> <p>Points bonus, ou sur lesquels tu pourras travailler si tu as envie.</p> <p>DevOps, Linux, admin sys,</p> <p>GitLab / GitLab-CI,</p> <p>Expérience avec des architectures de type DDD, Clean Architecture,</p> <p>Architecture Hexagonale,</p> <p>Sécurité et confidentialité des données,</p> <p>Monitoring / Dashboard,</p> <p>Lead d'autres développeurs,</p> <p>Connaissances front : JS / React.</p> <p>En rejoignant notre équipe jeune et dynamique, tu pourras rapidement monter en responsabilités techniques et/ou managériales.</p> |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b> | <p>Créée en 2016, Laponi est une startup RH qui permet aux magasins de partager leurs collaborateurs en cas d'absentéisme.</p> <p>Nous aidons au quotidien nos clients (Monoprix, Franprix, Bio C' Bon, Yves Rocher, etc...) à proposer des missions à leurs réseaux de collaborateurs.</p> <p>Ainsi les magasins ont des équipes complètes et les collaborateurs peuvent augmenter leurs revenus.</p> <p>Nous sommes une équipe passionnée par notre mission de permettre l'épanouissement au travail, soudée, dynamique et bienveillante, et nous souhaitons toujours améliorer notre produit pour une expérience client parfaite.</p> <p><b>CE QUE LAPONI PEUT T'APPORTER</b></p> <p>Un environnement de travail basé sur la confiance et l'écoute,</p> <p>Des responsabilités et une réelle autonomie sur tes sujets,</p> <p>Une roadmap qui garde un bon équilibre entre les besoins clients et une stack technique à jour,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>D'apprendre les uns des autres pour grandir ensemble,<br/>Devenir Lead Dév. si tu le souhaites.</p> <p>DÉROULEMENT DES ENTRETIENS<br/>Appel de 30 minutes avec le CTO,<br/>Entretien physique avec le CTO,<br/>Rencontre d'un autre membre de l'équipe.</p> |
| <b>ENTREPRISE</b> | LAPONI                                                                                                                                                                                                                                                         |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                   | <b>Assistante de Direction (H/F)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i> | CDI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                   | A pourvoir dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>HORAIRES</b>                                            | Plein temps.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                     | Suresnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SALAIRE</b>                                             | Selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>MISSIONS</b>                                            | <p>Votre rôle et vos missions</p> <p>En tant qu'Assistant(e) de direction, vous accompagnerez plusieurs membres du Comité de Direction de Direct Assurance, vous devrez le/les assister sur l'ensemble de la planification de leur activité, incluant de nombreux échanges avec les équipes de différentes entités AXA dans le monde.</p> <p>Vos missions principales seront</p> <p>La gestion de l'agenda et des déplacements de ce/ces directeurs</p> <p>La planification des réunions avec l'ensemble des interlocuteurs internes et externes</p> <p>L'organisation de séminaires de direction et de différents événements équipes</p> <p>Le contact téléphonique régulier, avec les différents interlocuteurs internes AXA et en externes au niveau des partenaires, d'organismes officiels, ...</p> <p>Le traitement des factures et des notes de frais</p> <p>Des missions annexes pourront être confiées en fonction des besoins des directions</p> |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                            | <p>Votre profil</p> <p>Vous disposez d'une expérience significative en tant qu'assistant(e) de Direction, votre anglais est courant tant à l'oral qu'à l'écrit et vous maîtrisez le pack office.</p> <p>Vous êtes diplomate, reconnu(e) pour votre aisance relationnelle, doté(e) d'un excellent sens du service et esprit d'équipe, et vous savez vous adapter à différents interlocuteurs, externes et/ou internes.</p> <p>Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) (savoir gérer les priorités et hiérarchiser les activités en fonction des urgences), réactif(ve). Vous aimez travailler en équipe, êtes force de proposition et vous avez le sens de la confidentialité.</p> <p>Le poste est basé à Suresnes (92) à proximité de la Défense.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                 | <p>Votre environnement de travail</p> <p>Aimeriez-vous vous lever chaque jour motivé(e) par une mission inspirante et travailler en équipe pour permettre de protéger les personnes et leurs proches?</p> <p>Chez AXA nous avons l'ambition de mener la transformation de notre métier. Nous cherchons des personnes talentueuses ayant une expérience diversifiée, qui pensent différemment, et qui veulent faire partie de cette transformation passionnante en challengeant le statu quo et faire AXA – marque globale leader et une des sociétés les plus innovantes dans notre secteur – une entreprise encore plus performante et responsable.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>Dans un monde en perpétuelle évolution et avec une présence dans 64 pays, nos 165 000 salariés et distributeurs privilégiés anticipent le changement pour offrir des services et solutions adaptés aux besoins actuels et futurs de nos 107 millions de clients.</p> <p>Leader français de l'assurance auto en direct depuis 1992, Direct Assurance propose également des offres d'assurance habitation et moto. Aujourd'hui, plus d'un million de clients nous font confiance grâce à un tarif adapté et une gestion des sinistres personnalisée.</p> <p>Dans un marché assurantiel très compétitif, Direct Assurance fait de l'expérience client une priorité. Pour nous rejoindre, nos clients et prospects peuvent nous contacter sur WhatsApp, Messenger, le chat web, par mail ou par téléphone. Notre parcours client digital est ergonomique, simple et fluide, que ce soit sur desktop, mobile ou notre application mobile. Nous sommes en tête du Benchmark Google 2021 des expériences client sur mobile.</p> <p>Vous souhaitez travailler dans une entreprise labellisée Great Place to Work dans un environnement convivial, dynamique et digital ? Alors vous êtes au bon endroit !</p> <p>Vous allez aimer grandir à nos côtés.</p> <p>Vous allez aimer innover avec nous.</p> <p>Vous allez aimer que nos clients nous adorent.</p> <p>Pourquoi nous rejoindre ?</p> <p>L'Expérience Collaborateur est pour nous essentielle pour la réussite de notre entreprise.</p> <p>Nous proposons des parcours de développement professionnel en adéquation avec la transformation digitale du secteur de l'assurance pour enrichir leur panel de compétences.</p> <p>Nous avons à cœur de célébrer nos réussites. La convivialité qui nous anime est le fruit de la diversité des profils que nous recrutons.</p> <p>Nos locaux proposent un cadre de travail moderne avec une mise à disposition d'espaces de détente (baby-foot, cafétéria) et de services (espace forme, places en crèche...) pour une Expérience Collaborateur réussie !</p> <p>Nous nous engageons en faveur de la lutte contre les discriminations et soutenons la diversité et l'égalité des chances. Tous nos emplois sont ouverts aux personnes en situation de handicap.</p> <p>Si ce poste vous intéresse et si la perspective de contribuer fortement au développement de l'entreprise dans un environnement innovant et dynamique vous motive, rejoignez-nous !</p> |
| ENTREPRISE | DIRECT ASSURANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

| <b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b><br><b>Service vie économique et emploi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE</b>                                                    | <b>Stage – Communication / Marketing Digital (H/F)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TYPE DE CONTRAT</b><br><i>Temps plein/temps partiel</i>                  | Stage ou alternance 6 mois                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NOMBRE DE CONTRATS</b>                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DATE DE DEMARRAGE</b>                                                    | A pourvoir dès que possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>                                                 | Patrick Puissant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>HORAIRES</b>                                                             | Plein temps. Télétravail partiel possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LIEU DE TRAVAIL</b>                                                      | Paris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SALAIRE</b>                                                              | Rémunération selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MISSIONS</b>                                                             | <p>Tu rejoindras Sid-Ahmed, et tu seras chargé(e) de développer la marque, de la faire vivre sur tous nos canaux de communication et de développer sa notoriété.</p> <p>Plus spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la communication de KillBills sur les réseaux sociaux</li> <li>Participer à la création de contenu visuel (site web, image de la marque...) mais aussi rédactionnel (newsletter et articles de blog)</li> <li>Suivre la mise en place des partenariats et créer le contenu rédactionnel pour chaque opération (contenu digital, newsletter...)</li> <li>Être au cœur de la définition de notre stratégie de communication</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FORMATION ET COMPETENCES</b>                                             | <p>Profil recherché</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tu suis un cursus dans la communication, le marketing digital, en IEP ou en école de commerce</li> <li>Tu es autonome, créatif(ve), organisé(e) et tu as une forte capacité d'adaptation</li> <li>Tu as une aisance rédactionnelle, une orthographe irréprochable, un fort intérêt en marketing digital</li> <li>Tu es curieu(se) et à l'affût des nouvelles tendances en matière de contenus sur les réseaux sociaux</li> </ul> <p>Si tu ne coches pas toutes les cases, pas grave ! On serait ravi d'échanger avec toi ☺</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>                                                  | <p>La start-up Fondée par deux ingénieurs / école de commerce, KillBills est un service permettant d'obtenir son ticket de caisse directement sur son espace bancaire lors d'un paiement par carte.</p> <p>Notre ambition est triple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>permettre au client d'avoir son ticket automatiquement</li> <li>offrir à la banque de nouveaux services à proposer (catégorisation des dépenses, calcul nutritionnel...)</li> <li>donner aux enseignes la possibilité de réduire leur impact écologique et de mieux connaître leurs clients</li> </ul> <p>Créée il y a 10 mois, incubée à 50 Partners et entourée de plusieurs investisseurs de renom, nous avons finalisé notre levée de fonds et commençons notre phase d'accélération : nous sommes déjà intégrés à une banque ainsi qu'à plusieurs chaînes de restaurants, et plus de 100k tickets passent par nos serveurs.</p> <p>Nous sommes une équipe de 7 personnes et nous cherchons des personnes motivées, talentueuses, et dynamiques !</p> |
| <b>ENTREPRISE</b>                                                           | KILL BILLS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**