

Offre d'emploi en CDI

UX/UI Designer (H/F)

La société Expert reconnu en technologies digitales, airweb conçoit et édite des solutions de billettique dématérialisée pour les acteurs de la mobilité. Elle est aujourd'hui le leader français de la vente de titres de transport dématérialisés sur smartphone. Nos clients traditionnels sont des réseaux de transport public en pleine transformation. Airweb apporte son expertise technologique et méthodologique et se consacre à doter ces réseaux d'outils évolutifs permettant de dématérialiser l'information voyageur et la billettique. Depuis 2016, airweb déploie une offre en mode Software as a Service (SaaS) centrée sur le client voyageur. Au coeur de cette offre, une plate-forme multi-canal de génération et de vente de titres de transport dématérialisés. Cette technologie permet aux opérateurs de mobilité de gérer et de faire évoluer la distribution de leurs titres via des applications ou boutiques web, d'en suivre les usages tout en pilotant leur relation client. Airweb est également le concepteur de l'application nationale de vente de titres de transport dématérialisé : tixiPASS.

Forts de plus de 80 réseaux de transport clients en France (Orléans, Reims, Le Mans, Lorient, La Rochelle, Sophia Antipolis, etc.) et à l'étranger (Québec, Rabat..) nous souhaitons aujourd'hui accroître notre activité à l'international tout en continuant de développer les fonctionnalités et la qualité de nos produits.

Votre mission

Audit et recommandations pour améliorer le parcours utilisateur.

Concevoir et réaliser les interfaces utilisateurs en respectant les bonnes pratiques

Travailler en méthode agile en interaction avec l'équipe produit et les équipes de développement

Mener des tests utilisateurs pour améliorer de manière continue l'expérience utilisateur.

Participation à l'élaboration d'un Design System

Réaliser des prototypes des interfaces utilisateurs

Réaliser les maquettes de sites web responsive et applis mobiles natives,

Mener une veille technologique et concurrentielle pour anticiper les nouvelles tendances, recenser les bonnes pratiques et être force de proposition pour faire évoluer les interfaces

Votre profil

Vous disposez d'une première expérience réussie de plus de 2 années en tant que UX / UI Designer

Vous avez une bonne connaissance des méthodes d'UX design, des règles d'accessibilités et des ateliers de co-conception, vous avez déjà mené des tests utilisateurs. Vous avez des connaissances des contraintes techniques du développement web et mobile.

Vous êtes proactif et force de proposition

Vous êtes à l'écoute et vous avez l'esprit d'équipe.

Merci de postuler à l'adresse email suivante : [job@airweb.fr](mailto:job@airweb.fr)

Vos compétences

Vous avez l'habitude d'évoluer dans un environnement Agile

Vous avez des expériences et des compétences UX (wireframing, prototyping, user research & testing, interaction design).

Vous maîtrisez des outils de prototypage (Figma, Adobe XD, Sketch) ainsi que la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop)

Vous connaissez des outils de ticketing type Jira.

Plus d'informations sur l'entreprise et nos produits

- Notre site web : <https://airweb.fr>

- Notre chaîne Youtube : <https://www.youtube.com/channel/UCs-01NmW6cs0bg5lFZMeWwA/videos>

- Le Ticket Virtuel d'Airweb devient leader en France

<https://fr.linkedin.com/pulse/le-ticket-virtuel-dairweb-devient-la-solution-de-sur-mobile-debbasch>

- Airweb lauréate du concours d'innovation du Programme d'Investissements d'Avenir :

<https://youtu.be/aVKU9cmj-JE>

- Présentation de notre solution d'information voyageurs SCOOP

<http://www.catp.fr/produit/outils-dinformation-voyageurs/>

- Paragon ID prend une participation stratégique dans Airweb

<https://www.paragon-id.com/fr/inspiration/paragon-id-prend-une-participation-strategique-dans-airweb>

Suivez-nous sur vos réseaux sociaux !

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/airweb/>

Facebook : <https://www.facebook.com/AirwebPage/>

Twitter : <https://twitter.com/AirwebEu>



Offre d'emploi en CDI

Développeur(euse) Front End

La société Expert reconnu en technologies digitales, airweb conçoit et édite des solutions de billettique dématérialisée pour les acteurs de la mobilité. Elle est aujourd'hui le leader français de la vente de titres de transport dématérialisés sur smartphone.

Nos clients traditionnels sont des réseaux de transport public en pleine transformation. Airweb apporte son expertise technologique et méthodologique et se consacre à doter ces réseaux d'outils évolutifs permettant de dématérialiser l'information voyageur et la billettique.

Depuis 2016, airweb déploie une offre en mode Software as a Service (SaaS) centrée sur le client voyageur. Au coeur de cette offre, une plate-forme multi-canal de génération et de vente de titres de transport dématérialisés. Cette technologie permet aux opérateurs de mobilité de gérer et de faire évoluer la distribution de leurs titres via des applications ou boutiques web, d'en suivre les usages tout en pilotant leur relation client.

Airweb est également le concepteur de l'application nationale de vente de titres de transport dématérialisé : tixiPASS.

Forts de plus de 80 réseaux de transport clients en France (Orléans, Reims, Le Mans, Lorient, La Rochelle, Sophia Antipolis, etc.) et à l'étranger (Québec, Rabat..) nous souhaitons aujourd'hui accroître notre activité à l'international tout en continuant de développer les fonctionnalités et la qualité de nos produits. La prise de participation de Paragon ID nous donne l'opportunité de mettre en commun nos solutions et d'associer nos compétences pour déployer à l'échelle internationale la plateforme de billetterie mobile la plus complète et évolutive du marché.

Votre mission

Intégré au sein de notre équipe back-office composée d'un lead FrontEnd, de développeurs

Fullstack et d'un administrateur système, votre rôle en tant que développeur(euse) Front

End, sera de contribuer au développement des interfaces utilisateurs de nos applications web.

Vos missions seront les suivantes :

Participation à la conception de l'architecture client de nos applications web en utilisant des flux REST ou GraphQL,

Participation aux spécifications produit de ces applications,

Implémentation d'interfaces conçues de pair avec notre UI/UX designer,

Rédaction de documentations techniques décrivant l'architecture et les outils mis en place,

Prise en main du code existant afin d'appliquer des correctifs ou d'apporter de nouvelles fonctionnalités,

Veille constante sur les dernières nouveautés du monde du développement web.

Les stacks qu'on vous propose chez airweb sont : Vue (2, 3), Angular (11),

Typescript, Tailwind.

Votre profil

Notre futur développeur(euse) Front End :

Possède au moins 2 années d'expérience en développement front,

A une bonne maîtrise du JavaScript et connaît au moins l'une des technologies suivantes (par ordre de préférence) : Vue 2+, Angular 2+, React 16+,

A déjà développé des applications web générant du trafic et intégrant des appels d'API,

Est curieux et se tient informé des dernières nouveautés dans l'écosystème web,

Fait preuve d'initiative, d'autonomie et de rigueur,

N'a pas peur de mettre les mains dans le CSS,

A des notions d'accessibilité.

Pour nous, le candidat idéal aime travailler en équipe et mettre son dynamisme au service d'une entreprise multiculturelle. Airweb est une société inclusive et diversifiée à la recherche d'un profil venant compléter notre équipe collaborative et bienveillante. Nous sommes ouverts à tous types de personnalités et d'expériences pertinentes.

Postuler

Merci de postuler à l'adresse email suivante : [job@airweb.fr](mailto:job@airweb.fr)

Plus d'informations sur l'entreprise et nos produits

Nos produits sont :

**Ticket** : Le produit phare d'airweb qui permet aux réseaux de transport public de faire la transition vers le numérique de leurs services de transport de masse de manière simple et rapide en proposant des titres de transport

dématérialisés, **Scoop** : La solution d'information voyageur permettant d'obtenir et administrer le temps réel, les itinéraires ou le trafic des moyens de transports des villes partenaires en France et à l'étranger.

En rejoignant airweb, nous vous garantissons un environnement de travail stimulant :

Travailler sur des web applications innovantes,

Un code qui évolue rapidement,

Une stack technique moderne et ouverte aux nouvelles technologies,

Une excellente cohésion d'équipe qui te tirera vers le haut.

Notre site web : <https://airweb.fr>

Notre chaîne Youtube : <https://www.youtube.com/channel/UCs-01NmW6cs0bg5IFZMeWwA/videos>

- Le Ticket Virtuel d'Airweb devient leader en France

<https://fr.linkedin.com/pulse/le-ticket-virtuel-dairweb-devient-la-solution-de-sur-mobiledebbasch>

- Airweb lauréate du concours d'innovation du Programme d'Investissements d'Avenir : <https://youtu.be/aVKU9cmj-JE>

- Présentation de notre solution d'information voyageurs SCOOP

<http://www.catp.fr/produit/outils-dinformation-voyageurs/>

- Paragon ID prend une participation stratégique dans Airweb

<https://www.paragon-id.com/fr/inspiration/paragon-id-prend-une-participation-strategiquedans-airweb>

Suivez-nous sur vos réseaux sociaux !

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/airweb/>

Facebook : <https://www.facebook.com/AirwebPage/>

Twitter : <https://twitter.com/AirwebEu>



## Offre d'emploi en CDI

### Développeur (euse) Back End Confirmé(e)

La société Expert reconnu en technologies digitales, airweb conçoit et édite des solutions de billettique dématérialisée pour les acteurs de la mobilité. Elle est aujourd'hui le leader français de la vente de titres de transport dématérialisés sur smartphone.

Nos clients traditionnels sont des réseaux de transport public en pleine transformation. Airweb apporte son expertise technologique et méthodologique et se consacre à doter ces réseaux d'outils évolutifs permettant de dématérialiser l'information voyageur et la billettique.

Depuis 2016, airweb déploie une offre en mode Software as a Service (SaaS) centrée sur le client voyageur. Au coeur de cette offre, une plate-forme multi-canal de génération et de vente de titres de transport dématérialisés. Cette technologie permet aux opérateurs de mobilité de gérer et de faire évoluer la distribution de leurs titres via des applications ou boutiques web, d'en suivre les usages tout en pilotant leur relation client.

Airweb est également le concepteur de l'application nationale de vente de titres de transport dématérialisé : tixiPASS.

Forts de plus de 80 réseaux de transport clients en France (Orléans, Reims, Le Mans, Lorient, La Rochelle, Sophia Antipolis, etc.) et à l'étranger (Québec, Rabat..) nous souhaitons aujourd'hui accroître notre activité à l'international tout en continuant de développer les fonctionnalités et la qualité de nos produits.

#### Votre mission

Intégré au sein de l'équipe Back-End de la société, votre mission présente divers aspects :

- Développer des API et services/microservices sur la base de technologies récentes (Node.js, NestJS, etc.),
- Maintenir et faire évoluer des services existants (PHP/MySQL/MongoDB).

En collaboration permanente avec les équipes produit et dev front-end (web, iOS et Android) vous serez amené(e) à répondre aux besoins générés par les applications mobiles et web de l'entreprise, ainsi que de nos divers partenaires.

Votre profil

Détenteur d'un niveau Bac+2 à Bac+5, ou même autodidacte, vous maîtrisez le développement

logiciel appliqué au web :

- Maîtrise de la programmation fonctionnelle et orientée objet,
- Maîtrise des langages Javascript/Typescript et PHP,
- Capacité à s'adapter à des projets et outils complexes (services internes, frameworks, etc.),
- Expérience en utilisation de frameworks back-end (Express, NestJS, etc.),
- Maîtrise du gestionnaire de versions Git,
- Connaissance des technologies cloud (Docker, GCP/AWS),
- Travail sous système UNIX,
- Usage d'intégration continue et pratique du déploiement continu.

Véritables plus, les compétences suivantes sont secondaires mais très appréciées :

- Emploi de tests unitaires et E2E,
- Connaissance de la méthode Agile,
- Connaissance de langages compilés (C, C++, etc.),
- Intérêt pour des technologies émergentes (Go, Rust, etc.)

Merci de postuler à l'adresse email suivante : [job@airweb.fr](mailto:job@airweb.fr)

Plus d'informations sur l'entreprise et nos produits

- Notre site web : <https://airweb.fr>
- Notre chaine Youtube : <https://www.youtube.com/channel/UCs-01NmW6cs0bg5lFZMeWwA/videos>
- Le Ticket Virtuel d'Airweb devient leader en France  
<https://fr.linkedin.com/pulse/le-ticket-virtuel-dairweb-devient-la-solution-de-sur-mobile-debbasch>
- Airweb lauréate du concours d'innovation du Programme d'Investissements d'Avenir :  
<https://youtu.be/aVKU9cmj-JE>
- Présentation de notre solution d'information voyageurs SCOOP  
<http://www.catp.fr/produit/outils-dinformation-voyageurs/>

- Paragon ID prend une participation stratégique dans Airweb  
<https://www.paragon-id.com/fr/inspiration/paragon-id-prend-une-participation-strategique-dans-airweb>

Suivez-nous sur vos réseaux sociaux !

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/airweb/>

Facebook : <https://www.facebook.com/AirwebPage/>

Twitter : <https://twitter.com/AirwebEu>

**Fiche de Poste d'adjoint de chantier (H / F)**  
**Chantier d'insertion Ecologie urbaine à Saint-Cloud (92)**

**Lieu d'exécution du chantier**

Interventions sur la Ville de Saint-Cloud et à Chaville (Hauts-de-Seine)

**Nature de l'activité du chantier**

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc.
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gîte à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc.
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

**Mission spécifique au poste d'adjoint de chantier**

Sous l'autorité du Responsable de chantier, vous assurez les missions suivantes :

- Participer à l'encadrement de l'équipe du chantier d'insertion (10 personnes) ;
- Aider à la gestion du bon déroulé et la logistique du chantier : gestion du matériel, respect du planning d'activités, des horaires de travail, des règles de sécurité, gestion des imprévus ;
- Assurer le remplacement du Responsable de chantier ponctuellement ;
- Faire le lien avec l'équipe permanente du secteur biodiversité, eau et espaces verts.

**Expérience / compétences**

- Expérience dans l'encadrement souhaitée (chef d'équipe) ;
- Connaissance/compétences des métiers des espaces verts ;
- Très bon relationnel et volonté de travailler en équipe ;
- Capacité à instaurer une bonne dynamique de travail ;
- Autonomie, rigueur ;
- Maîtrise de la lecture et de l'écriture
- Bonne condition physique requise : déplacements en vélos électriques et à pieds et travaux sur talus pentus.
- **Permis B obligatoire**

**Formation et accompagnement professionnel**

L'adjoint de chantier bénéficiera d'un accompagnement social et professionnel assuré par la conseillère en insertion professionnelle ainsi que des formations suivantes :

- la gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail) ;
- la formation « technique d'évolution sur corde » ;
- la sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) ;

- une formation en situation de production basée sur le titre professionnel « ouvrier du paysage et permettant une certification de compétences ;

**Lieu d'embauche**

50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

**Jours travaillés**

- Du lundi au vendredi.

**Type de contrat**

Poste en contrat aidé : CDDI 8 mois renouvelable 2 fois  
30 heures par semaine.

**Rémunération** : SMIC horaire

**Contact** :

Christelle BINEAU  
Association ESPACES  
855 avenue Roger Salengro  
92370 Chaville  
06 63 13 47 05  
[Christelle.bineau@association-espaces.org](mailto:Christelle.bineau@association-espaces.org)  
Ou [recrutement@association-espaces.org](mailto:recrutement@association-espaces.org)

**Fiche de Poste d'agent d'environnement (H/F)**  
**Chantier d'insertion Ecologie urbaine à Saint-Cloud (92)**

**Lieu d'exécution du chantier**

Interventions sur la Ville de Saint-Cloud et à Chaville (Hauts-de-Seine)

**Nature de l'activité du chantier**

- Entretien de plus de 7 hectares d'espaces verts en gestion différenciée dont 3 hectares de cimetière : ramassage des déchets, taille, fauche, désherbage, élagage de sécurité, tonte, etc. ;
- Réalisation d'aménagements paysagers en faveur de la biodiversité : nichoir, hôtel et spirale à insectes, gîte à hérissons, semis de prairie fleurie, tressage en gaulette de saule, plantations, etc. ;
- Plan de lutte contre les espèces exotiques envahissantes et les espèces invasives ;
- Transformation du cimetière en cimetière-parc « zéro-phyto » (aucune utilisation de produits phytosanitaires) ;
- Gestion et suivi d'un pigeonnier ;
- Prestations ponctuelles en espaces verts ;
- Sensibilisation du public.

**Compétences requises :**

Intérêt pour le travail en équipe et maîtrise de français oral

Intérêt pour les espaces verts, la biodiversité et l'utilisation d'engins électriques (tondeuse, broyeur, tronçonneuse, taille-haie, débroussailleur, etc.).

Bonne condition physique requise : déplacements en véhicule électrique, en vélos électriques et à pieds et travaux sur talus pentus

**Lieu d'embauche :**

50 avenue du Maréchal Foch à Saint-Cloud

**Jours travaillés :**

- Du lundi au vendredi.

**Type de contrat**

Poste en contrat aidé : CDDI 8 mois renouvelable 2 fois

28 heures par semaine.

**Formation et accompagnement professionnel :**

L'agent d'environnement bénéficiera d'un accompagnement social et professionnel assuré par la conseillère en insertion professionnelle ainsi que des formations suivantes :

- la gestion des risques (Sauveteur Secouriste du travail) ;
- la formation « technique d'évolution sur corde » ;
- la sécurité au travail (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) ;
- une formation en situation de production basée sur le titre professionnel « ouvrier du paysage visant une certification de compétences;

**Rémunération :** SMIC horaire.

**Contact :**

Christelle BINEAU

06 63 13 47 05

[Christelle.bineau@association-espaces.org](mailto:Christelle.bineau@association-espaces.org)

Ou [recrutement@association-espaces.org](mailto:recrutement@association-espaces.org)



Consultant immobilier indépendant

## Description de l'Entreprise

Devenir consultant(e) immobilier chez effiCity, c'est rejoindre le réseau avec le plus fort taux de croissance. Nous sommes aujourd'hui 1 500 consultants unis autour de 3 valeurs : l'innovation, la qualité de service et le collectif.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un parcours de formation complet et efficace : 91% des consultants actuels se déclarent satisfaits de la formation effiCity (source : IFOP juillet 2017).
  - . Des outils performants pour signer des mandats de ventes : outil d'estimation en ligne, call center, étude de marché, partenariats innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...).
  - . Des outils efficaces pour vendre rapidement vos biens : parcours complet de formation, diffusion d'annonces efficace, supports de prospection personnalisés

## Description du poste

Afin de vous accompagner dans la réussite de votre entreprise, effiCity met à votre disposition différents services pour :

### Signer des mandats de ventes :

- Démultipliez vos rendez-vous grâce aux contacts collectés sur notre site et notre call center,
- Proposer aux vendeurs une estimation juste de leur bien à l'aide de notre méthode d'étude de marché,
- Faites la différence auprès de vos clients avec des services innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...)

### Vendre rapidement vos biens :

Nos consultants donnent entière satisfaction à leurs clients et obtiennent une note de 5,5/6 (Source : Immodvisor)

- Devenez un expert de l'immobilier grâce à notre parcours complet de formation (négociation, juridique, technique et coaching)
- Diffusez vos annonces en 1 clic sur les sites incontournables ainsi qu'à notre base de 900 000 acheteurs.
- Vendez rapidement grâce à nos supports de prospection personnalisés.

### Augmenter vos revenus :

Soyez indépendant mais jamais seul(e)

- . Soyez parrainé(e) par un coach dans vos premiers pas,
- . Intégrez une équipe de consultants pour plus d'entraide et de partage,
- . Augmentez vos revenus en développant à votre tour votre équipe commerciale.

## Votre rémunération

- . Vous touchez 70% des honoraires sur vos propres vente
- . Vous percevez une rémunération sur chaque vente de votre équipe. Plus votre réseau s'étoffe, plus vos revenus sont récurrents et indépendants de vos propres ventes.

## Le Profil recherché

Tous les profils ayant un véritable goût pour les nouvelles technologies, le commerce, la vente et l'immobilier nous intéressent. Ce qui fera votre différence, c'est votre motivation, votre envie d'évolution au sein de l'entreprise, votre bienveillance et votre charisme.

Expérience dans l'immobilier non requise



## AG2R LA MONDIALE

Intitulé du poste : CONSEILLER COMMERCIAL

Caractéristiques de l'entreprise : GROUPE DE PROTECTION SOCIALE

Secteur d'activité : Assurance de Personnes

Missions :

- Cibler et prospecter une clientèle de professionnels (Travailleurs non-salariés, artisans, commerçants, professions libérales, dirigeants d'entreprise...)
- Construire et développer son portefeuille clients ainsi que son réseau de prescripteurs (experts-comptables, avocats d'affaires, notaires...)
- Conduire les entretiens en respectant la démarche commerciale de vente-conseil,
- Proposer des solutions sur mesure, adaptées aux besoins des prospects et clients, en épargne, retraite, prévoyance et santé, après avoir réalisé un diagnostic complet de leur situation (audit de protection sociale et patrimoniale),
- Fidéliser les sociétaires en les accompagnant dans leurs projets et en leur proposant de nouvelles garanties adaptées à l'évolution de leurs besoins.
- Reporter de son activité commerciale auprès du Manager et mettre à jour toutes les semaines le SIC (système d'information commerciale) de l'ensemble des contacts et données collectés,
- Participer aux différentes réunions et / ou de formation dans le cadre de son métier.

Profil du candidat

- Formation initiale BAC+2 validée obligatoirement (minimum)
  - Expérience entrepreneuriale bienvenue (dirigeant, profession libérale, agent commercial,...)
- Une première expérience commerciale terrain est primordiale
- Permis B et véhicule indispensable

Localisation : PARIS, REGION ILE DE FRANCE

Horaires : Forfait 208 JOURS/AN

Rémunération Salaire mensuel BRUT

- FIXE + VARIABLE

- AVANTAGES SOCIAUX

Contraintes spécifiques du poste

- ACTIVITE COMMERCIALE NON SEDENTAIRE

- MAITRISE DES OUTILS INFORMATIQUES ET DIGITAUX

- MAITRISE DES TECHNIQUES DE VENTE ET DE NEGOCIATION

Contact :

Nom de l'entreprise : AG2R LA MONDIALE

Personne à contacter : Guillaume THIBAUT-VESQUE

Courriel : guillaume.thibault-vesque@ag2rlamondiale.fr

Téléphone : 07 78 54 87 82

Adresse complète AG2R LA MONDIALE – DR ILE DE France –

154 rue ANATOLE France

92300 LEVALLOIS

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CHARGE DE MAINTENANCE IOT (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Le chargé de maintenance IOT assure le bon fonctionnement de la solution (équipements IOT, flux de données de prestataires externes ...) en place chez le client. Il assure la bonne remontée des data du client dans l'iBoard. Sous l'autorité du chef de projet de l'activité maintenance, il veille en permanence au bon fonctionnement, à l'entretien, aux réparations des équipements chez les clients.</p> <p>Dans ce cadre, il intervient sur plusieurs aspects de la maintenance :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préventive : en amont des incidents pour anticiper le moindre problème chez le client,</li> <li>• Curative : à l'identification des incidents,</li> <li>• Evolutive : en proposant une stratégie d'évolution technologique adaptée aux besoins du client.</li> </ul> <p><b>Activités</b></p> <p><b>1. Gérer les incidents de maintenance (tickets)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un premier niveau de qualification et d'analyse des incidents reçus</li> <li>• Selon la nature de l'incident (dysfonctionnements/pannes) <ul style="list-style-type: none"> <li>o formaliser une analyse</li> <li>o identifier la ou les actions correctives et les mettre en œuvre</li> <li>o escalader auprès du bureau d'études et de l'équipe « exploitation »</li> <li>o prendre contact avec le client</li> <li>o si nécessaire, transférer au chef de projet maintenance pour planifier une intervention sur site</li> </ul> </li> <li>• Dans tous les cas, assurer le suivi de la résolution de l'incident jusqu'à sa clôture.</li> </ul> <p><b>2. Contribuer à l'amélioration des outils et des process</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les problèmes récurrents et mettre en place des solutions long terme en collaboration avec les différentes équipes (bureau d'études, SI, ...)</li> <li>• En priorité, optimiser les interventions de supervision et sur la gestion</li> </ul>

	<p>des données fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser les retours en interne auprès du support client, de l'Account Manager, du bureau d'études, de l'Energy Manager, de la DSI voire du marketing</li> <li>• Assurer un reporting hebdomadaire auprès du chef de projet de l'activité maintenance sur les critères définis par ce dernier</li> <li>• Suivre les SLA</li> </ul> <p><b>3. Gérer les interventions sur site de bout en bout (progressivement, en appui du chef de projet maintenance)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir la nature de l'intervention en prenant en compte la dimension évolution du client</li> <li>• Choisir l'intervenant sur site ou le process à mettre en œuvre</li> <li>• Suivre l'intervention à distance pour s'assurer de la qualité de l'intervention</li> <li>• S'assurer de la satisfaction du client</li> </ul>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<p><b>Etudes et expérience :</b> Formation bac+2 ou équivalent. Une 1ère expérience en support client/gestion des incidents dans le domaine de la maintenance est souhaitée.</p> <p><b>Compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité et goût pour le développement de compétences techniques dans le domaine des compteurs communicants (IOT)</li> <li>• Capacité d'abstraction pour analyser des dysfonctionnements et élaborer des process</li> <li>• Travail en équipe avec des profils et des situations différentes</li> <li>• Bonne communication à l'écrit, à l'oral, au téléphone avec les clients et les sous-traitants</li> <li>• Capacité à suivre des dossiers, à relancer des interlocuteurs</li> <li>• L'expérience et des compétences sur un outil de ticketing de type JIRA est un plus</li> </ul>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Relations internes à l'entreprise : Echanges permanents avec toutes les équipes de l'entreprise en lien avec le client : support client, Account Manager, Energy Manager, Chef de projet déploiement, bureau d'études, ops...</p> <p>Relations externes à l'entreprise : Clients, installateurs sous-traitants</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>NETSEENERGY / EDEV TELESERVICES</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chef de Marché SVTR (Stolen Vehicle Tracking and Recovery) H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Au sein de la Direction Marketing &amp; Communication et sous la responsabilité du Responsable Marketing Offres &amp; Partenariats, le Market Manager / Chef de Produit a pour mission de développer et animer les ventes de boitiers et d'applications Coyote (abonnements), sur l'ensemble des pays concernés, avec les Partenaires de Coyote (opérateurs télécom, assureurs, distributeurs automobiles, concessionnaires autoroutiers, ...).</p> <p>Ses missions ?</p> <p>Il identifie les marchés potentiels, définit la gamme d'offres Coyote Secure pour les adresser, et pilote la promotion et l'animation auprès des différents réseaux et partenaires ;</p> <p>Véritable chef de projet, il met en œuvre et coordonne, avec les autres services / directions de Coyote, les différents chantiers de marketing opérationnel : implémentation SI, conditions juridiques, communication, parcours digital campagnes... ;</p> <p>Il s'assure de l'efficacité des parcours clients liés aux opérations sur l'ensemble des canaux de vente ;</p> <p>Il est l'interlocuteur marketing privilégié au sein de Coyote des canaux de vente, et des Partenaires dont il a la charge, pour la définition et la mise en œuvre des plans d'animation marketing et commerciaux ;</p> <p>Pour chaque opération, il détermine avec le Partenaire : la proposition, les segments clients ciblés, les canaux de vente, les parcours clients, et les moyens à mettre en œuvre de part et d'autre pour en assurer le succès (communication, web, campagnes, ...) ;</p> <p>Il s'accorde avec le pôle Communication et Marketing Digital sur le meilleur dispositif de communication à mettre en place ;</p> <p>Il définit les messages clés et les arguments qui serviront à construire le plan de communication ;</p> <p>A l'aise avec les chiffres, il mesure l'impact et l'efficacité de chacune des opérations déployées, définit les indicateurs de pilotage et effectue des reportings réguliers de chaque opération ;</p> <p>Il gère le budget.</p>

<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<p>Issu(e) d'une formation (Bac+5), en école de commerce ou d'ingénieur, vous justifiez d'une expérience d'au moins 4 ans.</p> <p>Vous avez une bonne expérience dans la définition d'offres et êtes à l'aise avec les services et parcours digitaux (services Web/Applications, conversion Web/Mobile, selfcare, marketing automation) ainsi que dans la gestion stratégique et opérationnelle de partenariats.</p> <p>La maîtrise de l'anglais indispensable. La maîtrise d'une autre langue (espagnol / italien) est un plus.</p> <p>Vous avez un excellent relationnel, ce qui vous permet de fédérer autour des projets que vous menez et d'atteindre les objectifs.</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Fondée en 2005, Coyote est le leader européen des services connectés d'aide aux conducteurs et l'un des plus gros agrégateurs de data sur les routes. Nous proposons des solutions qui s'adressent aussi bien aux particuliers qu'aux entreprises, avec Coyote Fleet et Coyote Secure.</p> <p>Notre vision : croire au pouvoir de la solidarité de sa Communauté sur la route et à celui des technologies communicantes en temps réel, pour toujours accroître la sécurité des conducteurs.</p> <p>Avec 5 millions de membres en Europe, Coyote est une société française à taille humaine comptant près de 360 collaborateurs, en France et dans plusieurs pays européens.</p> <p>Si l'innovation, l'audace, la solidarité sont des valeurs qui vous chères, si vous souhaitez évoluer dans une société en forte croissance, responsable, et à dimension internationale, rejoignez Coyote !</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>COYOTE</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ACCOUNT MANAGER DATA - SENIOR H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Rémunération fixe et variable très attractive  Véhicule de fonction premium
<b>MISSIONS</b>	<p>Animé d'un véritable esprit Business Developer, vous serez chargé de pérenniser et développer une clientèle existante mais également d'agir en conquête, sur une clientèle grands comptes (85% d'interlocuteurs exécutifs). Votre compréhension des enjeux chez vos clients et prospects, votre connaissance de la donnée et de l'automobile, vous permettront de mieux comprendre comment y intégrer nos solutions plus efficacement.</p> <p>Afin d'atteindre des objectifs ambitieux, vos principales responsabilités porteront sur les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les meilleures opportunités pour développer rapidement votre portefeuille en Crosssell ou en conquête;</li> <li>Conseiller vos interlocuteurs sur l'usage stratégique pouvant être fait de nos solutions et leur démontrer la valeur du retour sur investissement de celle-ci;</li> <li>Mettre en place et gérer l'ensemble du processus de vente, de la gestion quotidienne et la pérennisation d'un client, prospection de nouvelles opportunités, et à l'activation de nouveaux comptes (proposition, négociation, rédaction contrats, signature) en développant une approche adaptée;</li> <li>Ambassadeur de l'entreprise, participer à des événements clés de l'industrie pour promouvoir la marque, entretenir le réseau ;</li> <li>Être force de proposition au sein de l'équipe pour accompagner l'entreprise dans sa croissance;</li> <li>Assurer un reporting régulier de vos actions ;</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	De formation Bac +5 et type école de commerce ou ingénieur, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans à un poste Sales, Business Manager ou une fonction équivalente dans la commercialisation et la promotion de services associés aux technologies informatiques.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Entreprise technologique innovante en forte croissance, Dataneo est un acteur majeur de la donnée, spécialisé dans la valorisation de données liées aux véhicules et leurs possesseurs. Les données notamment fournies par le

	ministère de l'intérieur lui permettant d'offrir des solutions puissantes d'analyse et de conquête pour les secteurs de l'automobile, de la banque, de l'assurance, de l'énergie et du web
<b>ENTREPRISE</b>	DATANEO

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé de recrutement F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	26 / 28 K€
<b>MISSIONS</b>	<p>Dans le cadre de son développement, le Groupe Sentiles recherche un(e) chargé(e) de recrutement.</p> <p>Votre rôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les besoins en recrutement avec les Ingénieurs d'affaires</li> <li>Identifier et pré qualifier par téléphone les profils sur les différents jobboards, pour l'ensemble des filiales du Groupe Sentiles</li> <li>Planifier et réaliser les entretiens de recrutements, en collaboration avec les Ingénieurs d'affaires concernés</li> <li>Rédiger et diffuser des annonces sur les supports appropriés</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Le profil recherché :</p> <p>De formation RH ou technique, vous avez une expérience d'un an minimum (hors stage) en tant que chargé de recrutement au sein d'un cabinet de conseil en ingénierie.</p> <p>Vous faites preuve de dynamisme et vous vous épanouissez dans un environnement où le sens du résultat, l'énergie, et l'esprit d'équipe constituent des valeurs primordiales.</p> <p>Vous possédez un excellent relationnel et êtes reconnu(e) pour votre capacité à vous organiser et gérer les priorités.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Sentiles est un groupe spécialisé dans l'ingénierie, basé à Suresnes.
<b>ENTREPRISE</b>	SENTILES

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Assistant Commercial (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD / CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	01/03/21
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein, 35h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Notre agence a enregistré une forte progression de son activité et souhaiterait recruter de nouveaux collaborateurs. Rejoignez-nous ! Notre seule condition requise : être très motivé. Le reste, on s'en occupe !</p> <p><b>VOS MISSIONS</b></p> <p>Assister l'équipe des Conseillers et le Manager Monter et suivre les dossiers clients "Ventes" et "Locations" Gérer les fichiers clients Assurer l'organisation commerciale interne Réaliser les affichettes vitrine Tenir les tableaux de bord et les registres Réceptionner les clients Veiller au respect de la qualité de service</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>VOS COMPETENCES</b></p> <p>Maîtrise du métier de Secrétaire Maîtrise de l'organisation interne à l'agence Connaissance des procédures, méthodes et outils utilisés par les Conseillers</p> <p><b>VOS QUALITES</b></p> <p>Fibre commerciale Diplomatie Ecoute et disponibilité Empathie Organisation</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>L'agence CENTURY 21 à Suresnes (92150) lance sa grande campagne de recrutement !</p> <p>Notre agence se classe parmi les agences les plus performantes du réseau CENTURY 21 (qui regroupe 915 agences et 7 200 collaborateurs en France) grâce à une équipe, de conseillers suresnois, très réactive, passionnée, formée (Academy 21) et efficace (ils font partie des 21 premiers conseillers du 92 dont 2 dans le TOP 10 des meilleurs conseillers de France).</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CENTURY 21

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Négociateur en Immobilier (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI/AGENT COMMERCIAL Statut : en fonction du profil
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	2
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	01/03/21
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein, 35h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Notre agence a enregistré une forte progression de son activité et souhaiterait recruter de nouveaux collaborateurs. Rejoignez-nous !</p> <p>Notre seule condition requise : être très motivé. Le reste, on s'en occupe !</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Quelles que soient vos études, votre parcours ou vos goûts : Notre agence CENTURY 21 vous offre une carrière dans l'immobilier et une formation qui peut déboucher sur Bac+3/+4 !</p> <p>N'hésitez pas à prendre contact avec nous, si vous êtes intéressés ou à en parler à vos connaissances directement, nous échangerons ensemble afin de savoir si nous pouvons répondre à vos attentes.</p> <p>Intégrer CENTURY 21 c'est, pour celui qui entre dans la vie active ou qui souhaite se reconverter, avoir la certitude de bénéficier :</p> <p>de formations continues et adaptées, de la possibilité -exclusive au Réseau CENTURY 21-, de suivre une formation certifiante reconnue par l'Etat (titre RNCP de niveau 6 équivalent Bac + 3/ +4 délivré en partenariat avec l'ESG Executive Education), d'un accompagnement quotidien sur le terrain, d'outils spécifiques intégrés dans notre Système.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>L'agence CENTURY 21 à Suresnes (92150) lance sa grande campagne de recrutement !</p> <p>Notre agence se classe parmi les agences les plus performantes du réseau CENTURY 21 (qui regroupe 915 agences et 7 200 collaborateurs en France) grâce à une équipe, de conseillers suresnois, très réactive, passionnée, formée (Academy 21) et efficace (ils font partie des 21 premiers conseillers du 92 dont 2 dans le TOP 10 des meilleurs conseillers de France).</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CENTURY 21

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CHARGÉ(E) DE RECOUVREMENT H/F (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Courbevoie
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Le(la) chargé(e) de recouvrement doit notamment s'acquitter, sans que cette liste soit considérée comme limitative, des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Suivre les comptes clients : échéance, lettrage, assurer le recouvrement</li> <li>⇒ Identifier les litiges commerciaux : repérer les entreprises qui ont des retards de paiements</li> <li>⇒ Assurer le recouvrement des créances : effectuer des rappels de paiements aux clients en retard par mail et/ou au téléphone pour obtenir un paiement rapide</li> <li>⇒ Négocier le paiement en accord avec la Direction : en cas de fortes difficultés (notamment lors d'un dépôt de bilan ou d'un surendettement), il essaie de trouver un arrangement adapté à la situation et aux possibilités de l'interlocuteur</li> <li>⇒ Préserver la relation client : ménager la susceptibilité du client et ne pas détériorer la qualité des relations commerciales</li> </ul> <p>Pour réaliser ces tâches le(la) chargé(e) doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Maîtriser les procédures d'exécution et les délais de recouvrement</li> <li>⇒ Maîtriser les outils bureautiques</li> <li>⇒ Être parfaitement à l'aise avec les chiffres</li> <li>⇒ Bonne capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>⇒ Bonnes connaissances en droit commercial</li> <li>⇒ Bonne capacité d'analyse et de synthèse</li> </ul>

	<p>⇒ Être bon négociateur</p> <p>De façon générale, le(la) chargé(e) de recouvrement doit s'acquitter de toute mission s'inscrivant dans ses domaines d'intervention qui lui sont confiés par son supérieur hiérarchique et se conformer à toutes les instructions générales et particulières qui lui sont données par sa hiérarchie</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	2 ans d'expérience minimum dans un poste similaire.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Avoir envie d'intégrer une entreprise très dynamique et en croissance !
<b>ENTREPRISE</b>	JLL Informatique

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :*  
*Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)*



## Offre d'emploi en CDI UX/UI Designer (H/F)

### La société

Leader en billettique transports urbain et acteur majeur de l'Internet mobile depuis 1999, Airweb est spécialisée dans la fourniture de solutions web et applicatives mobiles dédiées aux transports publics.

Nos clients traditionnels sont des réseaux de transport public en pleine transformation. Airweb apporte son expertise technologique et méthodologique et se consacre à doter ces réseaux de transport d'un outil permettant de dématérialiser l'information voyageur et la billettique.

Nous avons conçu un produit proposé en marque blanche à travers une plateforme SaaS mais également notre propre application de vente de titres de transport dématérialisé : tixiPASS.

Forts de plus de 80 réseaux de transport clients en France ( tels que Orléans, Quebec, La Rochelle, Reims, etc.) nous souhaitons maintenant ouvrir ces produits à davantage de réseaux de transport et les transformer en succès à l'échelle internationale.

Nous recherchons un(e) UX/UI Designer pour améliorer et optimiser nos parcours clients sur nos différentes plateformes.

### Votre mission

- Audit et recommandations pour améliorer le parcours utilisateur.
- Concevoir et réaliser les interfaces utilisateurs en respectant les bonnes pratiques
- Travailler en méthode agile en interaction avec l'équipe produit et les équipes de développement
- Mener des tests utilisateurs pour améliorer de manière continue l'expérience utilisateur.
- Participation à l'élaboration d'un Design System
- Réaliser des prototypes des interfaces utilisateurs
- Réaliser les maquettes de sites web responsive et applis mobiles natives,
- Mener une veille technologique et concurrentielle pour anticiper les nouvelles tendances, recenser les bonnes pratiques et être force de proposition pour faire évoluer les interfaces

### Votre profil

- Vous disposez d'une première expérience réussie de plus de 2 années en tant que UX / UI Designer

- Vous avez une bonne connaissance des méthodes d'UX design, des règles d'accessibilités et des ateliers de co-conception, vous avez déjà mené des tests utilisateurs.
  - Vous avez des connaissances des contraintes techniques du développement web et mobile.
  - Vous êtes proactif et force de proposition
  - Vous êtes à l'écoute et vous avez l'esprit d'équipe.
- Merci de postuler à l'adresse email suivante : [job@airweb.fr](mailto:job@airweb.fr)

### Vos compétences

- Vous avez l'habitude d'évoluer dans un environnement Agile
- Vous avez des expériences et des compétences UX (wireframing, prototyping, user research & testing, interaction design).
- Vous maîtrisez des outils de prototypage (Figma, Adobe XD, Sketch) ainsi que la suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop)
- Vous connaissez des outils de ticketing type Jira.

### Plus d'informations sur l'entreprise et nos produits

- Notre site web : <https://airweb.fr>
- Le Ticket Virtuel d'Airweb devient leader en France  
<https://fr.linkedin.com/pulse/le-ticket-virtuel-dairweb-devient-la-solution-de-sur-mobiledebbasch>
- Airweb lauréate du concours d'innovation du Programme d'Investissements d'Avenir :  
<https://youtu.be/aVKU9cmj-JE>
- Présentation de notre solution d'information voyageurs SCOOP  
<http://www.catp.fr/produit/outils-dinformation-voyageurs/>
- Paragon ID prend une participation stratégique dans Airweb  
<https://www.paragon-id.com/fr/inspiration/paragon-id-prend-une-participation-strategiquedans-airweb>

Suivez-nous sur vos réseaux sociaux !

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/airweb/>

Facebook : <https://www.facebook.com/AirwebPage/>

Twitter : <https://twitter.com/AirwebEu>



## Offre d'emploi en CDI Développeur(euse) Back End Confirmé(e)

### La société

Leader en billettique transports urbain et acteur majeur de l' Internet mobile depuis 1999, Airweb

est spécialisée dans la fourniture de solutions web et applicatives mobiles dédiées aux transports publics.

Nos clients traditionnels sont des réseaux de transport public en pleine transformation. Airweb

apporte son expertise technologique et méthodologique et se consacre à doter ces réseaux de

transport d' outil permettant de dématérialiser l' information voyageur et la billettique.

Nous avons conçu un produit proposé en marque blanche à travers une plateforme SaaS mais

également notre propre application de vente de titres de transport dématérialisé : tixiPASS.

Forts de plus de 80 réseaux de transport clients en France ( tels que Orléans, Quebec, La Rochelle,

Reims, etc.) nous souhaitons maintenant ouvrir ces produits à davantage de réseaux de transport

et les transformer en succès à l' échelle internationale.

### Votre mission

Intégré au sein de l' équipe Back-End de la société, votre mission présente divers aspects :

- Développer des API et services/microservices sur la base de technologies récentes (Node.js, NestJS, etc.),

- Maintenir et faire évoluer des services existants (PHP/MySQL/MongoDB).

En collaboration permanente avec les équipes produit et dev front-end (web, iOS et Android) vous

serez amené à répondre aux besoins des applications mobiles et web de l' entreprise, ainsi que de

nos divers partenaires.

### Votre profil

Détenteur d' un niveau Bac+2 à Bac+5, ou même autodidacte, vous maîtrisez le développement

logiciel appliqué au web :

- Maîtrise de la programmation fonctionnelle et orientée objet,

- Maîtrise des langages Javascript/Typescript et PHP,
- Capacité à s'adapter à des projets et outils complexes (services internes, frameworks, etc.),
- Expérience en utilisation de frameworks back-end (Express, NestJS, etc.),
- Maîtrise du gestionnaire de versions Git,
- Connaissance des technologies cloud (Docker, GCP/AWS),
- Travail sous systèmes UNIX,
- Usage d'intégration continue et pratique du déploiement continu.

Véritables plus, les compétences suivantes sont secondaires mais très appréciées :

- Emploi de tests unitaires et E2E,
- Connaissance de la méthode Agile,
- Connaissance de langages compilés (C, C++, etc.),
- Intérêt pour des technologies émergentes (Go, Rust, etc.)

Merci de postuler à l'adresse email suivante : [job@airweb.fr](mailto:job@airweb.fr)

### Plus d'informations sur l'entreprise et nos produits

- Notre site web : <https://airweb.fr>

- Le Ticket Virtuel d'Airweb devient leader en France

<https://fr.linkedin.com/pulse/le-ticket-virtuel-dairweb-devient-la-solution-de-sur-mobiledebbasch>

- Airweb lauréate du concours d'innovation du Programme d'Investissements d'Avenir :

<https://youtu.be/aVKU9cmj-JE>

- Présentation de notre solution d'information voyageurs SCOOP

<http://www.catp.fr/produit/outils-dinformation-voyageurs/>

- Paragon ID prend une participation stratégique dans Airweb

<https://www.paragon-id.com/fr/inspiration/paragon-id-prend-une-participation-strategiquedans-airweb>

Suivez-nous sur vos réseaux sociaux !

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/airweb/>

Facebook : <https://www.facebook.com/AirwebPage/>

Twitter : <https://twitter.com/AirwebEu>

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chef de projet communication (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage de 2 mois non-rémunéré
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps, en télétravail
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Télétravail
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Missions</p> <p>Développer la notoriété de la marque et veiller à la corrélation de l'image de l'entreprise</p> <p>Elaboration et gestion du budget alloué (à définir avec l'équipe)</p> <p>Piloter la conception des différents outils d'aide à la promotion des campagnes digitales</p> <p>Identifier les évènements importants auxquels la marque pourrait participer</p> <p>Construire et mettre en œuvre les opérations événementielles dans le respect de la stratégie et du positionnement de l'entreprise</p> <p>Développement d'outils de communication institutionnels et promotionnels (flyer, dossier de presse, carte de visite, packaging...)</p> <p>Objectifs de la mission :</p> <p>Personnal Branding : Renforcer la communication autour de Curlance. Développement de tous ses réseaux sociaux. Buzz sur l'application mobile : notamment grâce au travail en amont sur les réseaux.</p> <p>Cibles de la mission :</p> <p>Lancement d'un crowdfunding pour le projet Curlance.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Bac+3. Vous justifiez d'une première expérience dans ce domaine. De nature créative, vous avez un esprit analytique et êtes force de proposition. Vous recherchez un challenge et à vous investir pleinement dans un projet.</p> <p>Vous avez une bonne maîtrise du Pack Office (WORD, EXCEL, POWER POINT). La maîtrise du logiciel Photoshop est un plus.</p> <p>Sens du détail</p> <p>Autonome et responsable</p> <p>Capacité à la prise d'initiative</p> <p>Une bonne maîtrise de l'anglais (écrit, oral)</p> <p>Ecoute, sensibilité web et capacité à travailler en équipe.</p> <p>Rigoureux(se), organisé(e), créatif(ve), polyvalent(e) et autonome</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Contexte :

	<p>Créée en 2009, Catherine Pondy alias Cate est une micro-entreprise spécialisée dans le secteur de la beauté et du bien-être. Son domaine principal est un service esthétique régit au travers de son métier de maquilleuse/coiffeuse freelance dans la mode. Cette année l'entreprise intègre le digital à son expansion.</p> <p>Cate P Beauty souhaite lancer sa première application mobile. CURLANCE : Le coach capillaire 3.0 spécialisé pour les cheveux bouclés, frisés et crépus. Dans ce cadre du fort développement de l'entreprise nous recherchons une équipe de nouveaux talents pour le lancement de cette nouvelle application.</p> <p>Vous cherchez une start-up dans laquelle vous pourrez jouer un rôle clé et faire partie de l'aventure avec Cate. Vous avez une appétence pour le web, les nouvelles technologies, la beauté et le luxe. Rejoignez-nous !</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CURLANCE

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>REDACTEUR (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage de 2 mois non-rémunéré
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps, en télétravail
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Télétravail
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Missions  Rédiger des contenus pertinents à forte valeur ajoutée  Proposer un calendrier éditorial mensuel  Rédaction de communiqués de presse  Rédaction des newsletters  Objectifs de la mission :</p> <p>Personnal Branding : Renforcer la communication autour de Curlance.  Développement de tous ses réseaux sociaux.  Buzz sur l'application mobile : notamment grâce au travail en amont sur les réseaux.  Cibles de la mission :</p> <p>Lancement d'un crowdfunding pour le projet Curlance.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Curieux, esprit créatif, ayant une bonne culture générale, appréciant l'univers de la beauté, du bien-être, du luxe et des voyages</p> <p>Qualités journalistiques : être capable de trouver les informations qui vont nourrir ses écrits et de retranscrire une expérience</p> <p>Capacités rédactionnelles avérées : être à l'aise avec l'expression écrite, posséder un vocabulaire riche et une orthographe parfaite</p> <p>Approche marketing : savoir créer de belles phrases d'accroches et une capacité à donner envie</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Contexte :</p> <p>Créée en 2009, Catherine PONDY alias Cate est une micro-entreprise spécialisée dans le secteur de la beauté et du bien-être. Son domaine principal est un service esthétique régi au travers de son métier de maquilleuse/coiffeuse freelance dans la mode. Cette année l'entreprise intègre le digital à son expansion.</p> <p>Cate P Beauty souhaite lancer sa première application mobile. CURLANCE : Le coach capillaire 3.0 spécialisé pour les cheveux bouclés, frisés et crépus. Dans</p>

	<p>ce cadre du fort développement de l'entreprise nous recherchons une équipe de nouveaux talents pour le lancement de cette nouvelle application.</p> <p>Vous cherchez une start-up dans laquelle vous pourrez jouer un rôle clé et faire partie de l'aventure avec Cate. Vous avez une appétence pour le web, les nouvelles technologies, la beauté et le luxe. Rejoignez-nous !</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CURLANCE

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Community manager(H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage de 2 mois non-rémunéré
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps, en télétravail
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Télétravail
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Missions</p> <p>Etablir une stratégie digitale sur les réseaux sociaux afin de répondre aux objectifs de la marque</p> <p>Animer, gérer et mettre à jour le blog, Facebook, Instagram, Pinterest</p> <p>Mettre en place un rétro planning pour promouvoir la marque</p> <p>Animer les communautés et renforcer leurs cohésions</p> <p>Etablir le reporting, analyse hebdomadaire et mensuelle</p> <p>Développer le trafic du blog et de la chaine Youtube</p> <p>Objectifs de la mission :</p> <p>Personnal Branding : Renforcer la communication autour de Curlance.</p> <p>Développement de tous ses réseaux sociaux.</p> <p>Buzz sur l'application mobile : notamment grâce au travail en amont sur les réseaux.</p> <p>Cibles de la mission :</p> <p>Lancement d'un crowdfunding pour le projet Curlance.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Bac +2/3. Passionné(e) par les réseaux sociaux, créatif(ve), innovant(e) et ayant une forte sensibilité marque, vous avez une bonne maîtrise technique des plateformes sociales (facebook, instagram, twitter, pinterest ... ). La connaissance des outils Adwords est un plus. La maîtrise de Facebook Ads est requise.</p> <p>Vous avez un bon relationnel, vous êtes autonome et savez prendre des initiatives. Vous avez un bon esprit d'équipe et analytique. Vous êtes dynamique et rigoureux (se).</p> <p>Sens du détail</p> <p>Autonome et responsable</p> <p>Capacité à la prise d'initiative</p> <p>Une bonne maîtrise de l'anglais (écrit, oral)</p> <p>Ecoute, sensibilité web et capacité à travailler en équipe.</p> <p>Rigoureux(se), organisé(e), créatif(ve), polyvalent(e) et autonome</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Contexte :</p> <p>Créée en 2009, Catherine Pondy alias Cate est une micro-entreprise</p>

	<p>spécialisée dans le secteur de la beauté et du bien-être. Son domaine principal est un service esthétique régit au travers de son métier de maquilleuse/coiffeuse freelance dans la mode. Cette année l'entreprise intègre le digital à son expansion.</p> <p>Cate P Beauty souhaite lancer sa première application mobile. CURLANCE : Le coach capillaire 3.0 spécialisé pour les cheveux bouclés, frisés et crépus. Dans ce cadre du fort développement de l'entreprise nous recherchons une équipe de nouveaux talents pour le lancement de cette nouvelle application.</p> <p>Vous cherchez une start-up dans laquelle vous pourrez jouer un rôle clé et faire partie de l'aventure avec Cate. Vous avez une appétence pour le web, les nouvelles technologies, la beauté et le luxe. Rejoignez-nous !</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CURLANCE

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsable des réseaux sociaux et du développement commercial (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	STAGE 2 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant ou fin avril 2021 au plus tard
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Télétravail / Suresnes (92) / Paris (8ème)
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Descriptif du poste – Stage de rêve : bras droit de la fondatrice            Cette mission est pour vous si :</p> <p>Vous êtes disponible très rapidement            Vous êtes un king/une queen des réseaux sociaux et souhaitez déployer la ligne éditoriale de la marque sur les réseaux sociaux : Instagram, Tik Tok, Pinterest, Facebook, LinkedIn            Vous vous passionnez par le métier de Community manager et/ou d'Entrepreneur            Vous rêvez de nous aider à imaginer de jolies collabs            Vous êtes curieux et aimez fouiner sur internet pour repérer les tendances, best practices...            Vous craquez pour nos petits bijoux            Vous souhaitez découvrir l'envers du décor et participer à la croissance d'une jeune marque</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil recherché – Pépite en stage            Etudiant(e) en école de commerce/communication            Vous êtes une personne 3.0 c'est à dire que vous passez votre vie sur votre smartphone            La langue de Molière n'a aucun secret pour vous. Et la langue de Shakespeare est un plus !            Connaissances analytiques sur les réseaux sociaux / maîtrise des outils social performance / social posting            Vous avez très envie de mettre des paillettes dans la vie de nos client(e)s            Passionné, très créatif, vous débordez d'idées pour créer un contenu canon et unique            Dynamique et force de proposition, pour accompagner le développement d'une start-up</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>À propos de NINA MIKHA</p> <p>Jeune marque créée en 2019, NINA MIKHA réalise des collections de bijoux fins, chic et fun, 100% personnalisables grâce à son concept unique de bar à</p>

	<p>pompons. Des bijoux de qualité, en plaqué or ou en argent, faits main dans notre atelier.</p> <p>Startup en plein développement, de nombreux défis s'offrent à nous, et nous avons besoin de vous pour les réaliser !</p>
<b>ENTREPRISE</b>	NINA MIKHA

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé de projet accès à l'emploi des jeunes, développement dispositif service civique (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage 6 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	1 <sup>er</sup> avril 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes (92)
<b>SALAIRE</b>	Conventionnel
<b>MISSIONS</b>	<p>Gestion de projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets favorisant l'accès à l'emploi des jeunes (mise en œuvre du plan 1 Jeune 1 Solution, développement de l'accueil de volontaires en services civiques dans les services de la ville ou dans des structures partenaires, organisation d'événements en direction du public « jeune »).</li> <li>-Fait le lien entre les services de la ville qui proposent des missions de service civique et les conseillers emplois de la ville ou de la Mission Locale qui peuvent positionner des volontaires sur ces missions.</li> <li>-Développement des liens avec les partenaires : Développe des liens et des réseaux avec les partenaires institutionnels ou associatifs ainsi qu'avec les services de la Ville ; Organise des réunions de présentation des dispositifs spécifiques à l'emploi des jeunes et sur le dispositif «services civiques».</li> <li>-Communication : Développe de nouveaux outils de communication, en direction notamment des jeunes en recherche d'emploi ; participe au développement de la communication « Internet et réseaux sociaux » du service Vie économique et Emploi ; Communique sur les activités du service.</li> <li>-Diffuse et relaie l'information au sein de la collectivité (agents, services, hiérarchie, élus).</li> <li>-Réalise des supports d'information et de communication à destination des administrés et des partenaires</li> <li>-Conçoit et organise des événements en direction des demandeurs d'emploi (Evénement Chope ton taff prévu en juin 2021 ; Forum de l'Emploi prévu en septembre 2021s entreprises...)</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Théoriques : Connaissance des domaines de l'emploi et de l'insertion

	<p>professionnelle</p> <p>Connaissance des techniques et outils de communication ; Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales Bonne culture générale.</p> <p>Techniques/ Pratiques : Connaissance des procédures. Utilisation des outils de bureautique informatique (Word / Excel, Powerpoint). Travail en mode projet</p> <p>Aptitudes/Qualités : qualités relationnelles, capacités d'initiative, aisance rédactionnelle et orale, sens du service public.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	La Directrice du pôle sera le tuteur de stage et assurera un suivi régulier de l'activité du stagiaire.
<b>ENTREPRISE</b>	Ville de Suresnes

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>TECHNICIEN HOT LINE INFORMATIQUE (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	– Horaires de travail réguliers (9h-12h30 / 14h-17h30)
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Rueil Malmaison (92)
<b>SALAIRE</b>	Selon profil – Participation au transport, tickets restaurants – Entreprise dynamique, en pleine évolution – Possibilité d'évolution au sein de l'entreprise, en fonction de vos compétences et de vos envies et du développement de l'activité.
<b>MISSIONS</b>	<p>Le logiciel GID, ainsi que le matériel informatique, est indispensable aux chirurgiens-dentistes. Votre mission est de leur fournir des solutions à leur problèmes, qu'ils soient dus au paramétrage du logiciel, à sa mauvaise compréhension ou utilisation, ou plus largement au matériel informatique utilisé. En particulier vos responsabilités sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Assurer la maintenance téléphonique Hot Line utilisateurs en suivant les protocoles techniques et administratifs.</li> <li>– Répondre aux questions des utilisateurs et quand c'est possible les aider à progresser dans leur maîtrise du logiciel et de leurs outils informatiques.</li> <li>– Assurer le suivi des demandes jusqu'à leur résolution.</li> <li>– Déployer les mises à jour.</li> <li>– Dépanner les logiciels et matériels installés. Déplacements ponctuels chez les clients quand nécessaire.</li> <li>– Former au maximum les utilisateurs afin de limiter les appels. Faire remonter les informations et questions récurrentes à communiquer dans la newsletter et via le site internet.</li> <li>– Améliorer le niveau des prestations de maintenances et des interventions de SAV vendues auprès des clients.</li> <li>– Enrichir et mettre à jour la base de données mode d'emploi et de référence du service technique. Vous contribuez également à la vente de consommables et à l'identification d'opportunités commerciales.</li> </ul> <p>Rapidité et fiabilité de la réponse sont essentiels pour que nos clients puissent travailler en toute sérénité. Vous avez un rôle essentiel puisque vous êtes l'ambassadeur de l'entreprise auprès de ses clients. Vous travaillez en étroite collaboration avec le responsable technique, et en lien direct avec la direction pour la partie commerciale &amp; développement. Votre bonne humeur et votre enthousiasme feront écho à la bonne ambiance et à l'esprit d'équipe qui règnent dans nos locaux.</p>

<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>-En informatique : Réseau (Avancé), Windows (Avancé), branchements</p> <p>-Réelle appétence pour les outils informatiques, côté utilisateur</p> <p>-Pédagogie, sens du service, capacité d'écoute, d'observation et d'analyse, sang-froid, organisation</p> <p>-Dynamique, vous aimez travailler en équipe et avez un réel sens du service clients ; vous savez poser des questions pour comprendre le besoin client et reformuler pour vous assurer d'avoir compris</p> <p>-Vous possédez une formation BTS, et une expérience de 2 ans minimum dans une PME et / ou dans un centre d'appel</p> <p>-Permis B</p> <p>Vous prendrez toute votre place au sein de l'équipe en favorisant la communication interne et la prise en charge des clients et en sachant organiser votre temps pour gérer les pics d'appels et le temps entre les appels pour faire avancer les dossiers.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Vous avez le sens du contact, et aimez résoudre les problèmes informatiques d'utilisateurs ? Vous souhaitez avoir un travail qui a du sens ? Rejoignez une équipe à taille humaine, dont la mission est de fournir aux dentistes les outils logiciels et technologiques leur permettant de se consacrer pleinement à soigner leurs patients. La société ERIC France, entreprise éditrice du logiciel dentaire GID, offre depuis 35 ans à ses clients dentistes une solution globale performante et innovante, articulée autour du logiciel GID mais aussi de matériel informatique et de radiologie. L'entreprise se positionne sur un créneau haut de gamme et sur mesure pour des praticiens exigeants, avec laquelle elle a développé des relations fortes.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	ERIC France

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CHARGE(E) D'AFFAIRES TCE (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Salaire en fonction du profil et de l'expérience Véhicule de fonction
<b>MISSIONS</b>	<p><b>LE POSTE</b> Rattaché(e) aux directeurs de Pôle, vous évoluez au sein d'une équipe commerciale d'une dizaine de collaborateurs. Vous êtes l'interlocuteur unique du client. Votre métier consiste à piloter des projets d'aménagement d'espaces professionnels et à commercialiser des solutions de mobilier de bureau pour le compte de tous types de clients utilisateurs, propriétaires ou investisseurs.</p> <p>En tant que chargé(e) d'affaires en aménagement d'espaces tertiaire, vous intervenez depuis les phases de conception jusqu'à la réception des chantiers. Vous êtes le garant du prix, du planning, de la sécurité et de la qualité des prestations</p> <p><b>LA MISSION</b> Vous travaillez en autonomie, et vous êtes le garant des objectifs commerciaux qui vous sont donnés.</p> <p>Vous menez vos affaires du stade devis jusqu'à la conclusion du projet, vous travaillez en mode projet et en collaboration avec les autres pôles et les services supports (Bureau d'études, service logistique, marketing, communication...).</p> <p>Votre quotidien est principalement une mission de terrain (70% du temps) composée d'actions de prospection de nouveaux clients et de nouveaux projets qualifiés en amont par notre service de veille commerciale, d'opérations de fidélisation d'un portefeuille de clients existants et de développement de nos parts de marché. Au bureau (30% du temps), Vous élaborez les réponses aux projets (devis, dossiers d'appels d'offres, présentations), participez aux réunions de travail, à la réception de vos clients dans nos locaux, et à la prise de rendez-vous, Vous formalisez les engagements d'Ocellis et les process associés Vous pilotez toutes les phases chantiers de vos projets</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>PROFIL « VOUS ÊTES UNE FEMME OU UN HOMME AU TEMPERAMENT COMMERCIAL ».</p> <p>Il s'agit d'un métier qui requiert des aptitudes commerciales profil « développeur ».</p>

	<p>De formation Licence/Master, école de commerce, vous vous appuyez sur une expérience commerciale similaire en BtoB d'au moins 2 ans, idéalement dans le secteur de l'immobilier.</p> <p>Au-delà de votre expérience commerciale indispensable pour ce poste, nous attendons une personnalité avec un véritable tempérament de gagnant et un goût du défi.</p> <p>Doté(e) d'une personnalité bien affirmée (compétiteur et pugnace), vous disposez d'une aisance relationnelle vous permettant d'obtenir et d'assurer des rendez-vous auprès d'interlocuteurs variés tels que dirigeants, managers, acheteurs, prescripteurs.</p> <p>Votre sens de l'écoute et de l'observation, votre connaissance du monde de l'entreprise et des enjeux auxquels sont confrontés les porteurs de projets, vous permettent de mieux comprendre les problématiques et de construire des solutions adaptées qui se démarquent de celles de nos concurrents.</p> <p>Vous maîtrisez bien évidemment les techniques de vente et votre habilité vous permet de vendre aussi bien des travaux que des concepts, en cycle court comme en cycle long.</p> <p>Vous êtes Disponible immédiatement, rigoureux assidu, reconnu pour votre polyvalence, volontaire, on vous attend !!!</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p><b>PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE</b></p> <p>Depuis sa création en 1999, OCELLIS, entreprise indépendante et certifiée, n'a cessé d'évoluer pour devenir l'un des acteurs majeurs de l'aménagement et de la rénovation des espaces professionnels. Elle a assuré son développement en intégrant toutes les compétences techniques pour proposer des services toujours plus personnalisés à ses clients.</p> <p>OCELLIS devient, en 2020, le Groupe OCELLIS avec la création de sa structure technique indépendante, OCELLIS Energies, et en 2021 l'ouverture de 2 agences – OCELLIS Lyon et OCELLIS Bordeaux.</p> <p>Entreprise générale pure player à l'origine, Ocellis a développé son organisation pour piloter des missions en contractant général et en entreprise générale de manière à proposer une solution « clés en main » ou sur mesure : aux entreprises qui souhaitent aménager ou rénover leurs bureaux aux investisseurs qui désirent valoriser leurs actifs immobiliers.</p> <p>Nous accompagnons nos clients de la conception à l'installation du mobilier, en passant par les travaux du second œuvre.</p> <p>Quelques chiffres clés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>31 millions de CA</li> <li>70 personnes</li> <li>4.000 projets réalisés en Europe, de 30 m<sup>2</sup> à 15.000 m<sup>2</sup></li> <li>2 établissements en France : Paris, Périgueux,</li> <li>2 agences prochainement : Lyon, Bordeaux</li> </ul>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>OCELLIS</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Plombier – Dépanneur (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	37h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	saire en fonction des qualifications et de l'expérience
<b>MISSIONS</b>	Nous recherchons un plombier – dépanneur autonome :  en CDI démarrage immédiat habitué à travailler sur du B2B et du particulier qualifié dans la recherche de fuite autres qualifications soudure / compétences en électricité serait un plus véhicule de service horaires de jour astreinte rémunérée
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	titulaire à minima d'un CAP
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Sauvaget est une entreprise de plomberie CVC, intervenant sur des activités de travaux neuf ou réhabilitation, de maintenance et de dépannage.
<b>ENTREPRISE</b>	SAUVAGET

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chef de projet digital / Multimédia (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	35h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Fonctions : Community manager de la marque, créateur de contenu, gestion de projet</p> <p>Positionnement dans l'organisation : En relation direct avec le directeur et le responsable de communication.</p> <p>Missions principales : participer à chaque axe de communication (PR, vidéo, crowdfunding, vente en ligne) et être force de proposition, Faire vivre les réseaux sociaux, vivre les campagnes ads, Gestion du circuit de vente digital</p> <p>Activités et tâches :</p> <p>Shooting photos produits et models Retouches et éditions de photos Création de vidéos notamment pour le compte Tiktok de la société Community management : gérer le contenu et sa diffusion sur les RS : instagram, tiktok, facebook, Snapchat Gérer la relation avec les influenceurs et agences d'influenceurs. Gérer le planning de vente sur Shopify</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil du poste</p> <p>Compétences :</p> <p>Avoir une bonne connaissance de Photoshop et Illustrator (Lightroom serait un plus) Avoir des compétences en vidéo (montage, prise...) Maîtriser la gestion de planning pour RS Des connaissances en web sont un plus Expériences professionnelles :</p> <p>Quelques années en alternance en agence ou chez annonceur en amont seraient appréciées</p> <p>Formations / diplômes :</p> <p>Un BTS dans le domaine de la comm, du digital, du graphisme</p>

CONTEXTE DE TRAVAIL	Start-up mode/accessoires
ENTREPRISE	GUSARD

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)*

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Formateur pour agents d'entretien (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Les formations seront dispensées tôt le matin (6h) sur les lieux d'activité.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Divers
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS / PROFIL</b>	<p>Nous recherchons une personne afin de former nos salariés sur site aux techniques du nettoyage.</p> <p>Nous avons donc besoin d'une personne qui a la patience et les compétences pour expliquer à nos agents sur site. Le profil type serait soit un formateur à la retraite, soit un(e) instituteur(rice) à la retraite ou un ancien professionnel dans le nettoyage.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Créée en 1988 pour répondre aux besoins d'une clientèle exigeante dans le secteur du Luxe, le groupe ONEGA est rapidement reconnu pour la qualité de ses services dans le domaine du Nettoyage
<b>ENTREPRISE</b>	ONEGA

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>BUSINESS DEVELOPER (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Horaires : poste en coupure du mardi au samedi
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Paris
<b>SALAIRE</b>	Package attractif basé sur la performance : Fixe + Variable + BSPCE.
<b>MISSIONS</b>	<p>Votre mission (si vous l'acceptez)  Copilote aux côtés de notre CEO, votre mission est importante : vous êtes responsable de la trajectoire du vaisseau. Au cœur de la relation client, vous identifiez de nouvelles cibles à prospecter tout en fidélisant notre portefeuille de clients. Un esprit conquérant et force de proposition sera nécessaire pour mener à bien cette mission. Etant en 1ère ligne, vous êtes notre Ambassadeur sur le marché ; vos contributions sont essentielles pour conserver notre avantage concurrentiel.</p> <p>Votre rôle chez Kwel s'organisera ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les segments de marché à prospecter et rechercher les cibles commerciales pertinentes</li> <li>- Générer des leads par la réalisation de campagnes de prospection (emails, appels, social selling) afin d'atteindre vos objectifs trimestriels</li> <li>- Animer votre portefeuille de clients avec pour maîtres mots développement et fidélisation</li> <li>- Comprendre et répondre aux besoins des clients dans le but de valider des deals</li> <li>- Effectuer un reporting des actions commerciales menées</li> <li>- Analyser de manière pertinente les données du CRM afin de garder le cap sur les objectifs fixés</li> </ul> <p>Vous l'aurez compris : vous serez au cœur du réacteur et participerez activement au développement de notre navette !</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil recherché  Profil junior (0-3 ans d'expérience) Bac+5, Grandes Ecoles de Commerce.</p> <p>Vous êtes un(e) challenger tenace et enthousiaste, avec un esprit entrepreneurial et des compétences avérées en vente B2B et business développement. L'autonomie, la rigueur et le dynamisme sont des qualités qui vous caractérisent au travail.</p> <p>Par ailleurs doté(e) d'une expression irréprochable, à l'écrit comme à l'oral et</p>

	<p>maîtrisant la langue anglaise, vous êtes pourvu(e) d'une soif d'apprendre et de vous développer au sein d'un collectif bienveillant.</p> <p>Alors ce poste est fait pour vous !</p> <p>Déroulement des entretiens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entretien téléphonique avec Claire, notre COO</li> <li>● Entretien physique avec Johann, notre CEO et votre futur N+1</li> <li>● Réalisation d'un cas pratique (mise en situation)</li> <li>● Troisième et dernier entretien avec notre Board Advisor</li> </ul>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Qui sommes-nous ? Kwel est LA startup qui révolutionne le monde du transport international. Nous sommes là pour accompagner les TPE et PME françaises dans leur croissance, en leur permettant d'exporter de manière simplifiée.</p> <p>Nous orchestrons tous les acteurs du transport et de la logistique pour répondre aux besoins les plus spécifiques. Envois de marchandises en France ou à l'international, par route, air ou mer, notre catalogue de solutions ne cesse de s'étoffer de jour en jour.</p> <p>Nos valeurs "Conquering mindset, solution oriented and customer first", telle est la devise à bord du vaisseau Kwel.</p> <p>Conquering mindset Nous sommes à la conquête d'un marché à disrupter, chaque membre d'équipage doit faire preuve d'ambition et d'une exigence élevée.</p> <p>💡 Solution oriented Pas de problème sans solution, nous nous donnons tous les moyens de transformer chaque défi en succès.</p> <p>Customer first Parce que les clients sont le carburant de notre vaisseau, leur satisfaction est notre priorité</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>KWEL</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>TELEPROSPECTEUR - COMMERCIAL JUNIOR PROSPECTION (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	25-28K€ de fixe
<b>MISSIONS</b>	<p>Descriptif du poste :</p> <p>Au sein d'une petite structure commerciale, vous aurez pour principale mission de prospecter, d'ouvrir les comptes et d'accompagner le développement des distributeurs de matériel électrique et de matériel d'éclairage présents sur le territoire qui vous sera confié.</p> <p>Vos principales missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prospecter de nouveaux clients distributeurs en matériel électrique et/ou d'éclairage sur le territoire commercial confié</li> <li>Appels sortants pour informer nos partenaires et prospects des offres commerciales en cours chez Integral LED</li> <li>Etablir des propositions commerciales, et en faire le suivi auprès des clients et prospects</li> <li>Renseigner et mettre à jour les coordonnées des clients et prospects dans notre CRM</li> <li>Etablir des comptes rendus d'échanges commerciaux dans notre CRM afin de faciliter le suivi de votre prospection</li> <li>Assurer le soutien commercial des commerciaux terrains et grands comptes en contactant leurs clients pour leur faire part des offres commerciales en cours</li> <li>Saisir les commandes dans notre ERP</li> <li>Maintenir à niveau et développer ses connaissances des produits d'éclairage INTEGRAL LED</li> <li>Maintenir à niveau ses connaissance du marché, des produits concurrents, des prix marchés, ..., et assurer la remontée d'information auprès des chefs de produits et de sa hiérarchie</li> <li>Répondre aux appels entrants et renseigner les clients sur les prix, disponibilités produits, questions techniques, ...</li> </ul> <p>Poste sédentaire avec des visites clients occasionnelles à prévoir pendant l'année.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Profil Recherché :

	<p>Bac+2 , BTS Action Commerciale          Première expérience de la fonction commerciale et de la prospection souhaitée          Tempérament commercial et esprit « chasseur »          Autonomie          Ténacité          Résistance au stress          Connaissance des logiciels Excel, Word, Powerpoint          Sensibilité technique (une formation à nos produits et outils est prévue)          La pratique de l'anglais (lu, parlé et écrit) sera un avantage pour ce poste car notre maison mère étant basé en Angleterre, de nombreux échanges écrits et téléphoniques sont effectués au quotidien.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>INTEGRAL LED – Integral Europe SARL</p> <p>Filiale française d'une société anglaise, nous sommes présents en France depuis plus de 17 ans et notre maison mère existe depuis plus de 30 ans.</p> <p>Nous sommes fabricant et distributeur de produits d'éclairage LED (ampoules, luminaires, bandeaux LED, panneaux LED, downlights, éclairage industriel, ...).</p> <p>Plus d'informations sur notre site web : <a href="http://www.integral-led.com">http://www.integral-led.com</a></p> <p>Le développement de notre activité commerciale en France nous amène à recruter des commerciaux pour prospecter de nouveaux clients pour notre Division INTEGRAL LED.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	INTEGRAL LED

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Alternance Caviste (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	ALTERNANCE
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Les mercredi, jeudi, vendredi et samedi de 10h30 à 20h dont 45 minutes pour déjeuner, soit 35h par semaine.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Les principales missions (non exhaustives) sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le conseil et la vente des produits</li> <li>- l'agencement du magasin</li> <li>- la passation des commandes</li> <li>- la réception des produits</li> <li>- l'animation des réseaux sociaux et du site marchand.</li> <li>- Analyse marketing et développement du BtoC et du BtoC</li> <li>- la recherche de nouveaux produits à travers la dégustation de produits.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Le candidat devra avoir une réelle appétence pour le monde du vin/spiritueux et du contact client. Le candidat sera motivé et force de proposition.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Jeune cave à vins, champagnes, spiritueux et bières, située à Suresnes (92), recherche un caviste (homme ou femme) en contrat d'apprentissage à compter de septembre 2021.
<b>ENTREPRISE</b>	INTERCAVES

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CHAUFFEUR LIVREUR + MANUTENTIONNAIRE (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Date de démarrage dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	La prise de poste sera tous les jours du Lundi au Vendredi de 6h à 10h et de 15h à 18h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Vos principales missions sont :</p> <p>Préparer les commandes de produits de nettoyage de nos salariés dans notre stock situé à Suresnes (92)</p> <p>Assurer la livraison de nos produits de nettoyage essentiels à la bonne exécution de nos prestations</p> <p>Ranger le stock lorsque nous recevons nos livraisons</p> <p>Gérer le planning de livraison</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Votre profil :</p> <p>Nous sommes à la recherche d'un chauffeur/livreur/magasinier titulaire du permis B (avec 5 ans de pratique au minimum)</p> <p>Motivé, consciencieux, méthodique et logique</p> <p>Ponctuel et flexible</p> <p>Doté d'un bon sens relationnel avec les clients</p> <p>Maîtrise du français</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Notre entreprise, ONEGA, est une société de nettoyage industrielle. Nos clients sont situés pour 95% d'entre eux à Paris et 5% en petite couronne.
<b>ENTREPRISE</b>	ONEGA

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>JURISTE EN ALTERNANCE (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir début septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Nous vous proposons d'intégrer notre service Qualité et Affaires réglementaire pour une ou deux années d'alternance au cours de laquelle/desquelles vous aurez pour missions principales la gestion et le suivi des sujets et des dossiers confiés dans les domnes suivants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assurer la veille juridique et réglementaire concernant les Dispositifs Médicaux et les relations entre l'industrie et les professionnels de santé,</li> <li>-Retranscrire les obligations juridiques et réglementaires en process opérationnels pour permettre une mise en application par les différentes personnes concernées,</li> <li>-Préparer et faire le dépôt administratif des dossiers au Conseil de l'Ordre concernant les relations professionnelles de santé/industries,</li> <li>-Assurer la gestion quotidienne des activités DMOS (loi DMOS) et apporter votre support aux équipes terrain pour l'organisation de leurs réunions promotionnelles,</li> <li>-Communiquer sur les actualités juridiques via la newsletter interne</li> <li>-S'assurer de la bonne application de la RGPD</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>BAC +4/5 : Master droit de la santé.</p> <p>Doté d'un excellent relationnel, vous êtes dynamique, organisé et possédez le sens de la confidentialité et des responsabilités.</p> <p>Bonne maîtrise du Pack Office, des outils Internet et de l'Anglais.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Notre groupe international Canon Medical, est l'un des leaders mondiaux dans son domaine : Canon Medical offre une gamme complète de produits d'imagerie diagnostique et est reconnu pour la qualité de son service dans plus de 135 pays.</p> <p>Notre filiale française, Canon Medical Systems, connaît une croissance soutenue puisque nous sommes aujourd'hui l'un des acteurs majeurs du marché français. Nos clients ? Les hôpitaux publics, les cliniques et les cabinets privés, sur l'ensemble du territoire.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CANON MEDICAL

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>APPRENTI(E) LOGISTICIEN (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir mi-septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Rythme d'alternance souhaité : 2 jours école / 3 jours entreprise (fin de semaine en entreprise).
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Le contrôle d'inventaire (cause d'écart, transaction...)</li> <li>-La gestion des flux (bons de commande, de préparation, de livraison) et des approvisionnements</li> <li>-Traitement des demandes de démonstration et d'enlèvements sur site</li> <li>-Gestion du parc de démonstration</li> <li>-Gestion des stocks</li> <li>-Suivi des prêts (avec l'outil mis en place)</li> <li>-Organisation des transports en back-up du manager</li> <li>-Suivi du coût kilométrique</li> <li>-Assurer l'interface avec les ADV, les transporteurs, et l'atelier/stock situé sur un autre site (Sartrouville)</li> </ul> <p>Missions annexes éventuelles : participation à des projets logistiques (mise en place d'un nouveau système d'achat)...</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>PROFIL RECHERCHÉ</b></p> <p>Vous préparez un Bac +4/5 à l'Université ou en école spécialisée en Logistique (Master Logistique) et vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel. Vous êtes dynamique et organisé(e). Rigoureux(se) et autonome, votre capacité à conserver des informations confidentielles et votre goût pour le travail en équipe sont les atouts de votre succès.</p> <p>Une première expérience en Logistique serait un plus.</p> <p>Vous avez une bonne maîtrise du Pack Office.</p> <p>L'anglais opérationnel est impératif.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Notre groupe international Canon Medical, est l'un des leaders mondiaux dans son domaine : Canon Medical offre une gamme complète de produits d'imagerie diagnostique et est reconnu pour la qualité de son service dans plus de 135 pays.</p> <p>Notre filiale française, Canon Medical Systems, connaît une croissance soutenue puisque nous sommes aujourd'hui l'un des acteurs majeurs du marché français. Nos clients ? Les hôpitaux publics, les cliniques et les cabinets privés, sur l'ensemble du territoire.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CANON MEDICAL

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ASSISTANT(E) SUPPORT PIECES DÉTACHÉES (LOGISTIQUE) (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir début septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Nous vous proposons d'intégrer le service logistique de notre service Support Technique pour deux ans d'alternance au cours de laquelle vous assurerez la gestion des commandes et des stocks localisés en France ainsi que la gestion du transport des pièces détachées. Vos missions seront plus précisément :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-L'enregistrement des commandes et/ou des changements de stock entre techniciens dans le système informatique</li> <li>-La gestion et inventaire des stocks physiques basé en France et suivi des stocks des techniciens</li> <li>-L'enregistrement des demandes d'enlèvement de pièces (neuves, défectueuses ou usagées)</li> <li>-La coordination de l'enlèvement des pièces</li> <li>-L'établissement des documents liés à l'expédition des pièces</li> <li>-Le rapprochement entre les pièces reprises par les transporteurs et celles réceptionnées</li> <li>-Mise à jour et amélioration continue des processus</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vous préparez un Bac +5 à l'Université ou en école spécialisée en Logistique (Master Logistique) et vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel. Vous êtes dynamique et organisé(e). Rigoureux(se) et autonome, votre capacité à gérer les priorités et votre goût pour le travail en équipe sont les atouts de votre succès.</li> <li>-Vous avez une bonne maîtrise du Pack Office.</li> <li>-L'anglais opérationnel est impératif (contacts téléphoniques et mails quotidiens avec notre siège en Hollande).</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Notre groupe international Canon Medical, est l'un des leaders mondiaux dans son domaine : Canon Medical offre une gamme complète de produits d'imagerie diagnostique et est reconnu pour la qualité de son service dans plus de 135 pays.</p> <p>Notre filiale française, Canon Medical Systems, connaît une croissance soutenue puisque nous sommes aujourd'hui l'un des acteurs majeurs du marché français. Nos clients ? Les hôpitaux publics, les cliniques et les cabinets privés, sur l'ensemble du territoire.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CANNON MEDICAL

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b>	
<b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>STAGE – DÉVELOPPEUR VBA EXCEL (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Rattaché(e) au Responsable Sales &amp; Marketing Service, vous serez étroitement associé(e) à l'activité du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vous participez au développement d'outils informatiques dédiés aux différents départements du Service Technique de Canon Medical.</li> <li>-Vous apportez votre expertise en proposant des réponses innovantes.</li> <li>-Vous assurez et accompagnez les développements d'outils sous VBA Excel.</li> <li>-Vous concevez, développez et adaptez des évolutions sur les outils existants afin d'en améliorer l'usage et l'efficacité.</li> <li>-Vous vous adaptez à chaque situation afin de proposer la solution technique la plus adaptée à votre utilisateur final : c'est vous qui avez la main sur la réponse technique à apporter.</li> <li>-Vous développez en permanence vos connaissances générales et techniques afin de maintenir votre niveau d'expertise.</li> <li>-Vous vous assurez de la capacité des utilisateurs à piloter la solution proposée et rédigez la documentation nécessaire à la maintenance de la solution développée ainsi qu'à la bonne compréhension des utilisateurs.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Vous êtes futur diplômé(e) d'une école d'Ingénieur, Master ou "Bac +5" en Informatique/Développement et souhaitez acquérir une expérience significative.</p> <p>Vous détenez les qualités suivantes pour réussir :</p> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Connaissances des langages</li> <li>-Maîtrise d'Excel et Access</li> <li>-Maîtrise de la gestion de bases de données</li> <li>-Connaissance des méthodologies de gestion de projet</li> </ul> <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Curiosité et capacité à s'auto-former</li> <li>-Autonomie et force de proposition</li> <li>-Capacité à analyser, synthétiser et à rendre compte</li> <li>-Bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral.</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Notre groupe international Canon Medical, est l'un des leaders mondiaux dans son domaine : Canon Medical offre une gamme complète de produits d'imagerie diagnostique et est reconnu pour la qualité de son service dans plus de 135 pays. Notre filiale française, Canon Medical Systems, connaît une croissance soutenue puisque nous sommes aujourd'hui l'un des acteurs majeurs du marché français. Nos clients ? Les hôpitaux publics, les cliniques et les cabinets privés, sur l'ensemble du territoire.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CANON MEDICAL

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>SERVEUR / SERVEUSE (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD 35h
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Date de démarrage dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	CDD 35h/semaine du lundi au vendredi 12h-15h et 17h-21h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	smic horaire soit 10,25€/h brut
<b>MISSIONS</b>	Service en brasserie
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	
<b>ENTREPRISE</b>	BRASSERIE LE CARREAU

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***



Située à 7 km de la porte ouest de Paris, la ville de Vaucresson (92) – 9000 habitants – bénéficie d'un cadre de vie et d'un environnement privilégié. Ville en pleine évolution et foncièrement engagée dans une politique de modernisation et de développement de son écosystème, Vaucresson allie politique du changement et maintien de son identité. Intégrée à l'EPT Paris Ouest la Défense (POLD), la ville recrute :

## AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Au sein de la crèche municipale de 50 berceaux, placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la crèche et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, vous organisez et effectuez l'accueil de l'enfant dans le but de favoriser son développement affectif et intellectuel, dans le cadre du projet éducatif du service.

### Missions :

- Prendre en charge un groupe d'enfants en respectant le projet pédagogique de la crèche
- Identifier les besoins de l'enfant et y apporter les meilleures réponses
- Effectuer les soins individuellement et au sein du groupe
- Garantir le bien-être physique, psychique et affectif des enfants accueillis
- Mettre en place des activités d'éveil en fonction de l'âge de l'enfant et de son développement
- Favoriser la socialisation de l'enfant
- Favoriser le dialogue avec les parents
- Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Entretien des espaces de vie et le linge de l'enfant
- Aider l'enfant à acquérir progressivement des gestes et comportements autonomes
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant et transmettre au responsable

### Profil :

- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Animation d'activités pédagogiques et ludiques
- Discrétion professionnelle

### Conditions d'exercice :

- 37h30 hebdomadaires – amplitude horaire 7h30-18h45
- Congés et RTT
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CIA

**Diplômes ou formation :** Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture et expérience en crèche souhaitée.

Poste à pourvoir par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle.

Madame La Maire - Hôtel de Ville - 8 Grande Rue - 92 420 VAUCRESSON  
Ou par courriel : [recrutement@mairie-vaucresson.fr](mailto:recrutement@mairie-vaucresson.fr)  
téléphone : 01.71.02.80.72



## AGENT DES ESPACES VERTS (H/F)

Adjoint technique Territorial – Catégorie C

**Sous l'autorité directe du Responsable Environnement, vos principales missions sont les suivantes :**

- Entretien des espaces verts : tonte des gazons, désherbage manuel, arrosage
- Confection de massifs (arbustifs et fleuris).
- Désherbage et traitement des massifs de plantations.
- Taille des arbustes.
- Entretien courant du matériel.
- Surveillance de la flore.
- Respect des règles de sécurité du travail et le port d'EPI.

### **Profil recherché :**

De formation CAP Travaux paysagers/BAC PRO Aménagements paysagers, vous faites preuve de compétences en gestion différenciée, en particulier sur la taille appropriée des arbustes et petits arbres. Vous disposez de connaissances des végétaux (vivaces, arbustes, arbres) et en arrosage automatique. Vous avez une bonne condition physique (travail en extérieur et port de charges). De plus, vous faites preuve d'autonomie, le goût du travail en équipe et le sens du service public.  
Permis B – CACES 1

Possibilité de travail le samedi (événements) et astreintes neige.

Poste à pourvoir dès que possible

Emploi Permanent à temps plein

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

CNAS

Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable avant possibilité de titularisation)

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

recrutement@mairie-vaucresson.fr

01.71.02.80.72

## Agent polyvalent de restauration (H/F)

Adjoint technique ou agent de maîtrise

Sous l'autorité du gestionnaire du site ainsi que du responsable du service restauration, vous êtes en charge de :

- Réceptionner le repas du jour (chaud)
- Assurer le bon maintien en température des plats (chaud)
- Laver les assiettes, les plateaux, les bacs gastronomiques, les couverts, les verres et autres éléments de cuisine
- Nettoyer le coin « cuisine », la zone « plonge », ainsi que les vestiaires filles
- Vider les poubelles

Diplômé d'un CAP Agent polyvalent de restauration ou un CAP cuisine, vous justifiez idéalement d'une expérience sur un poste similaire en collectivité territoriale.

Vous maîtrisez parfaitement les normes HACCP et les techniques de production culinaire.

Ponctuel et rigoureux, vous faites preuve d'autonomie dans votre travail.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS

Poste à pourvoir en septembre

Emploi Permanent à temps partiel. Par voie statutaire ou par voie contractuelle (CDD renouvelable).

Du lundi au vendredi de 11h à 15h (sauf le mercredi et pendant les périodes scolaires)

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

**recrutement@mairie-vaucresson.fr**

01.71.02.80.72

Site web: <http://www.vaucresson.fr>

### **UN RESPONSABLE DE LA VOIRIE ET DES SERVICES URBAINS (H/F) CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX**

#### **DESCRIPTION DU POSTE :**

Placé sous l'autorité directe du directeur des services techniques et en étroite relation avec l'élu en charge de la délégation voirie et réseaux, vos missions principales se déclinent comme suit :

#### **Réseaux :**

- Vous contrôlez les interventions des concessionnaires (maintenance et travaux) sur le domaine public communal ;
- Vous pilotez la DSP assainissement notamment l'élaboration du schéma directeur assainissement (SDA) ;
- Vous gérez le contrat de maintenance et de travaux d'éclairage public et préparez son renouvellement avec des ambitions de sobriété énergétique fortes.

#### **Voirie :**

- Avec l'appui du Centre technique municipal et d'un bail de travaux de voirie, vous veillez au bon état général du patrimoine viaire de la commune, vous assurez le suivi des marchés de nettoyage de la voirie et de collecte des ordures ménagères ;
- Votre compétence en aménagement de voirie et votre capacité à travailler en binôme avec le responsable environnement vous désignent comme maître d'ouvrage des opérations d'aménagement de l'espace public orientée « développement durable » ;
- Votre sens de la diplomatie et votre compétence technique vous permettent de travailler avec les acteurs institutionnels : Conseil Départemental, Associations syndicales, bureaux d'études ou de maîtrise d'œuvre.

#### **Services urbains :**

- Vous intervenez pour le compte de la Ville de Vaucresson dans les groupes de travail de POLD sur les services urbains : collectes, développement durable et veillez à la bonne exécution de ces marchés ;

#### **Réglementaire et financier :**

- Vous veillez à la bonne exécution et au suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement relatifs à vos missions, avec l'appui du personnel administratif de la direction ou des services supports ;
- Vous rédigez des arrêtés d'occupation de domaine public de tous ordres.

#### **PROFIL :**

Diplômé de l'enseignement supérieur à dominante technique, vous justifiez idéalement d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité territoriale. Vous disposez de solides

connaissances de l'environnement territorial et notamment dans le domaine de la voirie, des réseaux concédés.

Vous savez rédiger, analyser puis piloter des marchés publics dans votre champ de compétence. Vous faites preuve de rigueur, d'écoute et de capacité d'arbitrage. Vous savez être force de proposition et vous êtes formé à la conduite d'opérations.

Vous faites preuve de disponibilité, de discrétion professionnelle. Autonome, vous savez organiser, planifier les priorités et mobiliser des ressources internes pour faire avancer les dossiers et les projets.

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (suite office et logiciels métiers) et vous êtes titulaire du permis B.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire,  
CNAS,  
Accès au pool de véhicules de service.

Poste à pourvoir dès que possible.  
Emploi Permanent à temps complet  
Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame la Maire  
Hôtel de Ville,  
8 Grande Rue  
92420 VAUCRESSON  
**recrutement@mairie-vaucresson.fr**  
01.71.02.80.72  
Site web: <http://www.vaucresson.fr>

## RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS (H/F)

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux

Sous l'autorité de la Responsable du Service Jeunesse et Sports, le Responsable des équipements sportifs assure la gestion et le fonctionnement de l'ensemble des installations et infrastructures sportives de la collectivité. Il encadre les agents affectés sur les différents sites.

A ce titre vos missions principales se déclinent comme suit :

### 1. Contrôle et gestion des infrastructures sportives :

- Evaluer et suivre les interventions de maintenance et de rénovation réalisées par les prestataires concernant les équipements (gymnase, terrains engazonnés, petits terrains en accès libre) et le matériel sportif.
- Assurer une maintenance efficace du patrimoine en mettant en place un suivi hebdomadaire des interventions :
  - ✓ Programmer et vérifier les travaux réalisés par les entreprises lors de leurs interventions,
  - ✓ Coordonner, suivre et évaluer les interventions d'entretien réalisées par les agents d'exploitation,
  - ✓ Organiser les réparations liées à l'usure ou au vandalisme,
  - ✓ Suivi des normes sportives et de la sécurité des équipements (matériels sportifs...),
  - ✓ Création et suivi d'un plan de maintenance par type d'équipement,
  - ✓ Participer et veiller à la bonne exécution des contrôles réglementaires obligatoires, en éditant notamment les fiches de contrôle,
- Programmer périodiquement des opérations de contrôle, d'essai, d'entretien et de maintenance. Mettre en place un suivi annuel documents des opérations de contrôle et d'essai.
- Gérer les stocks des matériels sportifs et en assurer un contrôle régulier en fonction de la réglementation en vigueur.

### 2. Management des agents d'exploitation :

- Organiser, établir le planning de travail des agents affectés aux équipements sportifs en fonction des besoins et de la législation sur le temps de travail et assurer la bonne exécution des missions qui leur sont confiées,
- Gestion et suivi des formations et des congés des agents en tenant compte des impératifs de service.

### 3. Gestion administrative et financière :

- Suivi des contrats avec les prestataires,
- Participer aux projets transversaux du service,
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du service (investissement et fonctionnement),
- Réaliser les bons de commande et la rédaction de courriers aux associations et autres partenaires.

### 4. Manifestations sportives

- Être force de proposition à l'organisation des manifestations sportives et des animations de la ville,
- Collaborer à l'organisation des manifestations sportives de la ville,

Profil recherché :

De formation supérieure, vous justifiez idéalement d'une expérience réussie sur un poste similaire en collectivité territoriale.

Vous avez des connaissances :

- de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité des établissements recevant du public (ERP),
- des règles de contrôle des équipements sportifs, hygiène et la sécurité.
- des décrets et normes en vigueur en matière matériel sportif.
- de la typologie des risques liés aux équipements sportifs ainsi qu'aux risques professionnels des agents.

En véritable manager, vous êtes doté des qualités organisationnelles et relationnelles nécessaires à la bonne gestion et à l'animation de votre équipe. Vous travaillez en parfaite collaboration avec les services municipaux et particulièrement les services techniques ainsi que les associations sportives et les prestataires. De plus, vous faites preuve d'une grande disponibilité et de réactivité. Vous maîtrisez idéalement les outils bureautiques et vous êtes titulaire du permis B.

Disponibilité requise sur 3 ou 4 weekends par an pour l'organisation de manifestations sportives.

Horaires modulables ponctuellement pour des interventions techniques d'urgence sur site.

Emploi permanent à temps complet

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CIA

Poste à pourvoir dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville,

8 Grande Rue

92420 VAUCRESSON

recrutement@mairie-vaucresson.fr

01.71.02.80.72

Site web: <http://www.vaucresson.fr>

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>INSPECTEUR de SECTEUR (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps, prise de fonction sur Paris, dès 6 h du matin
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes, Paris
<b>SALAIRE</b>	Entre 31 200 et 39 600 euros bruts annuel en fonction de l'ancienneté + véhicule de fonction (scooter adapté à votre permis) + tél portable professionnel
<b>MISSIONS</b>	<p>Votre mission :</p> <p>Directement rattaché au directeur d'exploitation, vous participerez au développement durable tant du CA que du résultat de l'entreprise en contribuant à la satisfaction de la clientèle et à sa fidélisation pour les sites qui vous seront confiés. Vous y garantirez la bonne exécution des prestations de nettoyage de la société, en manageant tant les ressources associées que la relation locale avec le client.</p> <p>Pour cela, vous devrez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les relations clients, au niveau local</li> <li>• Organiser les affectations et remplacements de collaborateurs</li> <li>• Manager vos équipes locales, avec efficacité</li> <li>• Contrôler quotidiennement la qualité de réalisation, sur les sites</li> <li>• Détecter, chez les clients, des besoins de prestations complémentaires</li> <li>• Etablir et transmettre les devis simples</li> <li>• Faire remonter les réclamations et litiges vers la direction</li> <li>• Appliquer, localement, la politique de l'entreprise.</li> <li>• Rendre compte de l'activité à la direction.</li> </ul>

<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil :</p> <p>Homme/femme de terrain, vous maîtrisez la langue française parlée/écrite, ainsi que les bases informatiques email/traitement de texte. Vous avez, avant tout, le sens des responsabilités et du service aux autres. Intuitif, logique, pragmatique et coopératif, vous intervenez de façon sympathique et sociable, stable et constante, soigneuse et diplomate.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Fondée il y a plus de 30 ans, Onega est devenu, sur Paris, un acteur de référence des services de nettoyage dans les domaines du luxe et de l'entretien des bureaux. La société est reconnue pour son professionnalisme, sa réactivité et la qualité de ses prestations, particulièrement auprès d'une clientèle prestigieuse et exigeante. Dans le cadre de la poursuite de sa croissance et afin de renforcer ses équipes sur Paris et l'Île de France, la société recherche :</p> <p>Un Inspecteur Qualité Nettoyage Locaux (h/f)</p> <p>Société basé à Suresnes (92)</p> <p>Vous acceptez d'exercer votre activité avec un scooter</p>
<b>ENTREPRISE</b>	ONEGA

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CHEF DE PROJET (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage rémunéré de 3 à 6 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A partir de septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Rémunération / Indemnités légales de stage : suivant barème légal (suivant implication possibilité de participer à un accompagnement en Russie) Remboursement de 50% de votre titre de transport (Navigo)
<b>MISSIONS</b>	<p>Mission :</p> <p>En relation directe avec la directrice de l'agence, vous travaillerez tant sur la conception que sur le suivi de dossiers (incentive, voyages, séminaires, congrès) – 10/200 personnes – étranger + France.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conception de dossiers : recherche de destinations et d'activités correspondant au brief du client, interrogation des prestataires et étude de concurrence, devis, mise en place du projet client.</li> <li>– Suivi de dossiers : correspondance avec les participants et les prestataires (aérien et terrestre), mise en place de documents de voyage, facturation, suivi logistique des opérations en partenariat avec les réceptifs locaux et les compagnies aériennes, logistique visa, ...</li> <li>– Destinations en cours : Moscou, Syracuse, Barcelone, Dubaï, ...</li> </ul> <p>L'agence UPDATE étant une petite agence, vous aurez donc l'occasion de découvrir et participer à toutes les étapes d'un dossier, nous recherchons une personne qui a envie d'apprendre et nous comptons sur un réel investissement !</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil recherché :</p> <p>Bac+3/4/5</p> <p>Niveau d'Anglais : Bon niveau souhaité</p> <p>Connaissance pack office obligatoire (word, excell, power point). Publisher est</p>

	<p>un plus</p> <p>Entrain et bonne humeur, rigueur, sens de l'initiative, envie d'apprendre et de découvrir, goût pour la gestion de projets et les pays étrangers</p> <p>Le permis voiture n'est pas indispensable.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>L'agence UP2DATE, spécialiste de l'Incentive-Séminaires-Voyages Professionnels (95% de voyages à l'étranger, groupes de 10 à 200 personnes), recherche un ou une stagiaire pour une durée de 3 à 6 mois à compter de septembre 2021.</p> <p>Stage basé à Suresnes (92 – accès par la Défense en tram : 2 stations).</p>
<b>ENTREPRISE</b>	UP2DATE

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ACCOUNT MANAGER (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	ALTERNANCE
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>1. Assurer la relation client de bout en bout            -En phase de build, s'assurer de la stratégie du plan de déploiement du compte à la fois dans sa conception et dans son suivi            -En phase de run, concevoir et mettre en oeuvre une gouvernance du compte (rythme de rencontre, mondialités de suivi)            - Assurer le maintien opérationnel du compte : respect des engagements contractuels, anticipation des problèmes, suivi de la résolution de situations de crise            -Accompagner le client dans l'appropriation des solutions, veiller à la montée en compétence du client sur l'usage de la solution            -Être à l'écoute de la satisfaction du client et mettre en place les actions correctives</p> <p>2 Développer le chiffre d'affaires de son portefeuille client            -Mapper les interlocuteurs, besoins, enjeux clients pour le conseiller sur la stratégie à adopter et les actions à mettre en place</p> <p>-Informé le client sur les nouveaux services ou nouveaux produits            -Mettre en place des actions commerciales spécifiques (techniques d'upselling, escalade de compte, évènements communs)            -Définir une stratégie de compte. A travers la revue de compte, construire la démarche de fidélisation rentable du compte</p> <p>3 Mesurer et gérer le compte client            -Assurer un reporting en interne sur les coûts associés au compte (CRA, développement, interventions, déplacements, outils, maintenance...)            - Piloter la facturation, l'encaissement et les litiges client avec le concours de la DAF            - Mesurer la rentabilité du compte et proposer éventuellement un plan</p>

	<p>d'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alimenter et exploiter la base clients sous l'outil CRM</li> </ul> <p>4 Assurer la coordination des différentes parties prenantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concevoir et animer une gouvernance interne régulière, Mobiliser les équipes internes pour assurer la qualité de service</li> <li>-Communiquer en interne sur l'évolution du compte dans les instances prévues à cet effet</li> <li>-Contribuer à l'innovation produit grâce aux feed back client et à une bonne connaissance du marché</li> <li>-Assurer la veille concurrentielle sur le terrain, pour assurer et maintenir une position dominante</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Ecole orientée commerce et marketing
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>L'Account Manager incarne chez Netseenergy la relation client. Il est le premier interlocuteur du client chez Netseenergy, il est le représentant de Netseenergy chez le client.</p> <p>Il assure la fidélisation et la rentabilité du compte, sur le portefeuille de clients qui lui est confié tout en contribuant à l'amélioration continue du service et de l'offre.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	NETSEENERGY

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>BUSINESS DEVELOPER (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Rémunération fixe et variable – attractive – adaptée au profil.
<b>MISSIONS</b>	<p><b>MISSIONS</b>            Au sein d'une équipe commerciale de 3 personnes, le Business Developer aura pour objectif principal de développer le portefeuille client de Citron (entreprises, collectivités, bailleurs), grâce au Marketing Inbound.</p> <p>Missions principales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre le marché, comprendre le métier des différents acteurs et le positionnement de la concurrence</li> <li>• S'appuyer sur les Leads du marketing Inbound afin de planifier des rendez-vous clients</li> <li>• Qualifier les prospects</li> <li>• Détecter des opportunités d'affaires</li> <li>• Proposer des projets adaptés</li> <li>• Créer des campagnes de mailing</li> <li>• Accompagner les Ingénieurs Commerciaux dans leur projet client</li> <li>• Rédiger des propositions commerciales</li> <li>• Utiliser un CRM (Hubspot) pour prospecter et qualifier les Leads</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>PROFIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Première expérience réussie en tant que commercial ou équivalent</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bon relationnel, parfaitement à l'aise dans son expression écrite, orale et publique</li> <li>• Autonomie, Ecoute client, Organisation</li> <li>• Volonté de développer ses compétences commerciales sur un marché complexe et passionnant</li> <li>• Volonté de travailler dans une Proptech à forte croissance</li> <li>• Réel intérêt pour le monde de l'énergie</li> <li>• Volonté de participer à la transition énergétique des entreprises et des collectivités</li> </ul>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Citron® (dénomination sociale : GADS) est une scale-up qui accélère la transition énergétique des grands patrimoines immobiliers à l'aide du digital.</p> <p>Elle s'appuie pour cela sur deux piliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une plateforme web big-data et IoT de management de la performance énergétique des bâtiments.</li> <li>• Une activité de conseil et d'accompagnement à travers des offres tel que des audits énergétiques ou de l'Energy Management.</li> </ul> <p>Citron®, c'est une équipe en or (une quarantaine de personnes), plusieurs millions d'euros de chiffre d'affaires et une ambiance de folie ! On bosse beaucoup et on rigole fort !</p> <p>Nos valeurs : Protection de l'environnement / Innovation / Dynamisme</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>CITRON</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ENERGY MANAGER JUNIOR (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Rémunération fixe et variable – attractive – adaptée au profil.
<b>MISSIONS</b>	<p><b>MISSIONS</b></p> <p>Au sein d'une équipe opérationnelle de 10 personnes et en lien direct avec les dirigeants de l'entreprise, l'Energy manager a pour objectif principal de conduire ses projets de bout en bout en détectant les points de pertes d'énergie et de tisser des liens avec ses clients. L'Energy manager a une double casquette : technique et commerciale.</p> <p>Missions principales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audits énergétiques (bâtiments, flottes de véhicules, procédés industriels)</li> <li>• Modélisation et simulation thermique statique ou dynamique à l'aide d'un logiciel spécialisé</li> <li>• Suivi des consommations énergétiques d'organisations (entreprise, collectivité)</li> <li>• Achat d'énergies</li> <li>• Assistance à Maîtrise d'Ouvrage</li> <li>• Etude de faisabilité approvisionnement en énergies renouvelables</li> <li>• Rendez-vous commerciaux</li> <li>• Dimensionnement de projets et réfaction de propositions commerciales</li> <li>• Suivi des relations commerciales et proposition de prestations de conseil adaptées à ses clients</li> </ul>

<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>PROFIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De formation ingénieur bâtiment, énergie, thermicien ou équivalent</li> <li>• Deux années expérience significatives dans un secteur lié à l'efficacité énergétique</li> <li>• Très bon relationnel, parfaitement à l'aise dans son expression écrite, orale et publique</li> <li>• Volonté de travailler en équipe, de gérer des projets de bout en bout</li> <li>• Autonome</li> <li>• Volonté de travailler dans une Startup à fort potentiel de croissance</li> <li>• Réel intérêt pour le monde de l'énergie et volonté d'accélérer la transition énergétique des entreprises et des collectivités</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Citron® (dénomination sociale : GADS) est une scale-up qui accélère la transition énergétique des grands patrimoines immobiliers à l'aide du digital.</p> <p>Elle s'appuie pour cela sur deux piliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une plateforme web big-data et IoT de management de la performance énergétique des bâtiments.</li> <li>• Une activité de conseil et d'accompagnement à travers des offres tel que des audits énergétiques ou de l'Energy Management.</li> </ul> <p>Citron®, c'est une équipe en or (une quarantaine de personnes), plusieurs millions d'euros de chiffre d'affaires et une ambiance de folie ! On bosse beaucoup et on rigole fort !</p> <p>Nos valeurs : Protection de l'environnement / Innovation / Dynamisme</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CITRON

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ASSISTANTE DE VIE (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon expérience
<b>MISSIONS</b>	<p>Responsabilité hiérarchique ou encadrement L'emploi d'assistante de vie ne comporte aucune responsabilité hiérarchique.</p> <p>Activités principale de l'emploi-repère</p> <p>Accompagner une personne dans la réalisation des tâches quotidiennes</p> <p>Entretenir les espaces</p> <p>Effectuer les courses</p> <p>Effectuer des tâches administratives simples</p> <p>Préparer des repas simples ou spécifiques</p> <p>Accompagner la réalisation des actes d'hygiène de vie d'une personne en perte d'autonomie</p> <p>Réalisation des toilettes au lit</p> <p>Réalisation des différents transferts</p> <p>Accompagner une personne dans ses sorties en toute sécurité</p> <p>Accompagner une personne dans la prise de son repas</p> <p>Autonomie dans l'organisation (au niveau de la prestation, déplacements</p>

	<p>intermissions, etc.)</p> <p>Remontée d'information</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Conditions particulières d'exercice de l'emploi-repère- Environnement- contexte</p> <p>L'emploi s'exerce au domicile d'un particulier ou en tout autre lieu choisi par le bénéficiaire de la prestation</p> <p>Profil d'accès à l'emploi-repère (Connaissance-formation-expérience)</p> <p>L'emploi d'assistante de vie 2 est accessible sans certification particulière et avec un minimum de 3 ans d'expérience sur le poste d'assistante de vie.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Description générale de l'emploi repère</p> <p>L'emploi d'assistant(e) de vie (2) consiste à intervenir au domicile d'un particulier afin d'accompagner une personne en perte d'autonomie.</p> <p>L'emploi consiste notamment à accompagner une personne dans son environnement pour l'aider et la stimuler dans la réalisation des actes quotidiens et maintenir son autonomie dans le cadre d'un projet de vie transmis par l'entreprise.</p> <p>L'emploi consiste selon les consignes, à accompagner une personne plus ou moins autonome à réaliser des actes d'hygiène sur elle-même ou à assister une tierce personne (infirmier(e) ou autre) à la réalisation de ces actes d'hygiène à la place de la personne.</p> <p>L'emploi consiste également à effectuer les courses pour le compte de la personne et préparer des repas simples ou spécifiques selon le régime alimentaire suivi par la personne et l'accompagner dans la prise de son repas.</p> <p>L'emploi consiste également à maintenir propres les espaces de vie de la personne.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	AGIDOM

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>HOTESSE (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon expérience
<b>MISSIONS</b>	<p><b>RESPONSABILITES GENERALES DU POSTE</b> D'excellente présentation, l'hôtesse accueille en premier les clients et représente l'Établissement. Plus particulièrement, elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prend en charge l'accueil téléphonique ;</li> <li>Optimise la gestion des réservations ;</li> <li>Est en charge des vestiaire clients ;</li> <li>Tient à jour le fichier client nom, prénom, contact téléphonique et adresse mail ;</li> <li>Connait la carte du menu et la carte des vins et des cocktails ;</li> <li>Aime transmettre ses connaissances ;</li> <li>Assure la gestion des fiches de fonction pour les groupes.</li> </ul> <p><b>FONCTION MISE EN PLACE/ APPROVISIONNEMENT</b> Vérification et mise en place quotidienne des équipements, du matériel ; Inventaire des besoins journaliers et approvisionnement en produits ; Rangement des produits ; Entretien des locaux, des équipements et du matériel.</p> <p><b>FONCTION COMMERCIALISATION</b> Maintien de la propreté des cartes ; Gestion et suivi des réservations et souhaits du client ; Participation au débarrassage et redressement des tables au fur et à mesure ; Anticipation et optimisation des plans de salle ; Communication avec les équipes sur le renouvellement des réservations ; Promotion des produits de l'Établissement auprès des membres de l'équipe de service ; Maintien d'un climat de bienveillance ; Intervention dans des conditions optimales d'hygiène et de sécurité ; Propositions à ses supérieur hiérarchique pour améliorer les ventes ; Établissement de relations internes et externes efficaces, sans tension ni</p>

	<p>FONCTION CONTROLE/ GESTION</p> <p>Suivi et remontée des avis clients ;</p> <p>Participation à la mise à jour des réservations au quotidien ;</p> <p>Mise en œuvre des actions correctives avec son responsable hiérarchique et ses équipes ;</p> <p>Vérification et anticipation de la gestion des services.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>COMPETENCES ORGANISATIONNELLES ET RELATIONNELLES</p> <p>Avoir une bonne condition physique ;</p> <p>Savoir veiller à l'organisation de son poste et de ses outils de travail puis ceux de ses collaborateurs ;</p> <p>Savoir vérifier méthodiquement et périodiquement le fonctionnement des outils ;</p> <p>Savoir participer au bon fonctionnement du service ;</p> <p>Savoir travailler en concertation et complémentarité avec l'ensemble de l'encadrement ;</p> <p>Savoir participer aux besoins en matériels pouvant intervenir pendant le service.</p> <p>ORGANISATION DU POSTE</p> <p>Sous la direction du Directeur et de toute autre représentant de la direction qui lui sera désigné.</p> <p>Organisation du poste en coupure en usage dans la profession.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>L'esprit des bistrots pas Parisiens est avant tout de la bienveillance et l'envie de se dépasser chaque jour.</p> <p>Votre attitude et vos qualités sont essentielles pour maintenir l'excellence et le savoir-faire que nous partageons ensemble !</p> <p>Cette fiche de poste sera accompagnée d'outils ainsi que des procédures mis en place afin de vous soutenir dans vos responsabilités au quotidien et dans votre intégration</p>
<b>ENTREPRISE</b>	BISTROTS PAPARISIENS

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>COMMIS DE CUISINE (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon expérience
<b>MISSIONS</b>	<p><b>RESPONSABILITES GENERALES DU POSTE</b> Il est chargé de tous types de travaux de cuisine et aide à la mise en place des préparations préliminaires.</p> <p><b>FONCTION MISE EN PLACE/ APPROVISIONNEMENT</b> Rangement des produits ; Entretien des locaux, des équipements et du matériel ; Remise en état des locaux, équipements ...</p> <p><b>FONCTION COMMERCIALISATION</b> Participation à l'élaboration des menus proposés par ses supérieurs hiérarchiques ; Participation au climat de convivialité en cuisine ; Application des réglementations en vigueur en matière d'hygiène et sécurité dans la cuisine ; Établissement de relations internes efficaces, sans tension.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>COMPETENCES ORGANISATIONNELLES ET RELATIONNELLES</b> Aptitude à gérer les contraintes physiques du métier Savoir suivre le rythme des demandes formulées par ses supérieurs hiérarchiques. Participe à la mise à jour journalières de la tablette Netresto Applique les règles HACCP en vigueur.</p> <p><b>STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DU POSTE</b> Sous la direction du chef de cuisine et de toute autre représentant de la direction qui lui sera désigné ; Accompagne les stagiaires et apprentis. Organisation du poste en coupure en usage dans la profession.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	L'esprit des Bistrots Pas Parisiens est avant tout de la bienveillance et l'envie de se dépasser chaque jour.

	<p>Votre attitude et vos qualités sont essentielles pour maintenir l'excellence et le savoir-faire que nous partageons ensemble !</p> <p>Cette fiche de poste sera accompagnée d'outils ainsi que des procédures mis en place afin de vous soutenir dans vos responsabilités au quotidien et dans votre intégration</p>
<b>ENTREPRISE</b>	<b>BISTROTS PAPERISIENS</b>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Apprenti Assistant Commercial (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	ALTERNANCE
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Grille conventionnelle (Convention Syntec)
<b>MISSIONS</b>	<p>Rattaché au Responsable Comptes Stratégiques, vos missions principales seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Support commercial sédentaire pour aider à la vente et participer au développement commercial des métiers Acceo,</li> <li>-Prospection de nouveaux clients,</li> <li>-Prise de Rendez-vous pour les Ingénieurs Conseils,</li> <li>-Relances et suivi du portefeuille clients</li> <li>-Devis et chiffrages de missions</li> <li>-Préparation des dossiers de booking avant planification</li> <li>-Répondre aux demandes entrantes des clients, prospects et assurer leur suivi</li> <li>-Participer aux réunions commerciales de l'agence</li> <li>-Collaborer avec l'assistante Technique et Administrative de l'agence</li> </ul> <p>Une période d'intégration et de formation à nos outils numériques sont prévues pour que vous puissiez développer tout votre potentiel.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Actuellement en cours de formation Bac+3 type Licence- Bachelor. Vous souhaitez être accompagné dans votre acquisition de compétences. Sérieux, sans trop vous prendre au sérieux, vous savez faire preuve d'humilité et de détermination. Nous vous permettrons d'évoluer dans un cadre convivial qui récompense la performance et le travail en équipe, alors</p>

	n'hésitez plus : Postulez!
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Certifiée entreprise où il fait bon travailler par l'Institut Great Place To Work, ACCEO, Bureau d'Études et d'Ingénierie en bâtiment, est un acteur incontournable sur son marché.</p> <p>Représenté par 16 agences en France et réalisant un CA de 22 millions d'€ pour 200 collaborateurs, ACCEO se structure autour d'équipes dynamiques à la culture start-up. Nous intervenons sur 5 domaines à forte technicité au travers de nos divisions : ACCEO Amiante, ACCEO Ascenseur, ACCEO Energie, ACCEO Accessibilité et ACCEO Elevation.</p> <p>Chaque collaborateur bénéficie d'une formation de qualité dès son arrivée et tout au long de sa carrière, permettant une montée en compétences rapide et des perspectives d'évolution concrètes. Flexible et riche en innovation, ACCEO met l'individu au centre de sa stratégie et voit éclore chaque jour des projets passionnants.</p> <p>Demain, ces projets pourraient être aussi les vôtres. ACCEO renforce ses équipes et recherche pour son agence de Suresnes un assistant commercial.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	ACCEO

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé(e) d'Affaires CVC (Chauffage – Ventilation – Climatisation) (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Sous la responsabilité du Directeur Général, vous aurez la charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– La gestion technique, humaine et financière des chantiers.</li> <li>– La réalisation des chantiers, des études (chiffrage, devis...) au montage.</li> <li>– Mener des actions visant à satisfaire les objectifs de rentabilité, de fonctionnement, de tenue des délais, de sécurité et de respect de l'environnement.</li> </ul> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborer un devis. – Concevoir une installation (quantifier le besoin, trouver des solutions, définir un principe de fonctionnement). – Rechercher de l'information auprès des fabricants et des organismes de contrôle. – Manager une affaire, un projet. – Accompagner son équipe (transmettre sa vision de l'installation). – Analyser des résultats économiques. – Analyser les risques liés à une prestation.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Vous êtes ... Si vous êtes motivé(e), enthousiaste, impliqué(e), curieux, ce poste est une opportunité unique de vous épanouir en participant aux projets les plus pointus et techniques du génie climatique.</p> <p>Qualifications souhaitées : 3 à 5 ans d'expérience minimum / BTS – DUT – Ingénieur</p> <p>Connaissances techniques : – CVC. – Electricité. – Régulation.</p> <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pragmatique. – Sens du contact. – Ouverture d'esprit. – Adhésion à la philosophie de l'entreprise. – Esprit de coopération. – Management. – Animation.</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Ocellis Energies, belle PME suresnoise à taille humaine et en pleine croissance, spécialisé en génie climatique recherche un(e) CHARGÉ(E) D'AFFAIRE CVC (Chauffage – Ventilation – Climatisation) en CDI.
<b>ENTREPRISE</b>	OCELLIS ENERGIES

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Comptable Fournisseurs (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de la comptabilité fournisseurs siège &amp; intercompagnies France &amp; à l'étranger (vérification &amp; imputation des factures, application de la législation sur les transactions douanes &amp; taxes diverses, collaboration avec les services des filiales et les fournisseurs siège, paiement des factures lors des campagnes – 2/mois ...)</li> <li>• Gestion de la comptabilité fournisseurs immobilisations Siège (matériel de bureau &amp; informatique principalement)</li> <li>• Etablissement des DEB</li> <li>• Saisie et vérification des bordereaux de charges sociales</li> <li>• Saisie et contrôle des notes de frais</li> <li>• Rapprochement de banques</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>DIPLOMES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BTS Comptabilité et gestion, DEUST Gestion et comptabilité des entreprises, DUT GEA (gestion des entreprises et des administrations) option gestion comptable et financière,</li> <li>• Licence professionnelle métiers de la gestion et de la comptabilité (option gestion comptable et financière ; option comptabilité et paie ; option révision comptable)</li> </ul> <p>Diplôme de comptabilité et gestion</p> <p><b>CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anglais (anglais opérationnel, majoritairement écrit -par email- à des interlocuteurs non anglophones). Il n'y a pas besoin d'être fluent mais il faut quand même être capable de parler « correctement » ou au moins de se faire comprendre.</li> <li>• Maîtrise du logiciel comptable de navision &amp; d'Xcel (tableaux croisés dynamiques)</li> </ul> <p><b>QUALITES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur et implication</li> <li>• Sens de l'équipe</li> <li>• Disponibilité durant les clôtures</li> <li>• Communicant &amp; dynamique</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Le Groupe Onduline, leader mondial des solutions de toitures légères (plus de

	150 millions de m <sup>2</sup> vendus par an), présent sur les 5 continents et dans plus de 100 pays avec environ 1500 employés, 43 filiales à l'étranger et 9 sites de production, est un acteur international reconnu de la construction. Il recrute pour son siège de Suresnes un (e) comptable fournisseurs
<b>ENTREPRISE</b>	ONDULINE

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Manager du point de dépôt F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	1 <sup>er</sup> septembre
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	4 jours en semaine + le samedi
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Paris
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Pour améliorer l'expérience de nos vendeurs, nous inaugurerons très prochainement un tout nouveau lieu au cœur du Marais à Paris pour lequel nous recherchons un responsable.</p> <p>En tant que responsable du point de dépôt tu travailleras avec deux logisticiens et tu échangeras quotidiennement avec le responsable des Opérations (ton manager) et le responsable de la Logistique.</p> <p>Pour gérer le point de dépôt de façon autonome et efficace tu devras :</p> <p>Accueillir les vendeurs qui auront préalablement vendu leurs paires en ligne avec nos acheteurs  Gérer la relation avec nos vendeurs en répondant à leurs questions et en transformant leur passage au point de dépôt en un moment privilégié  T'assurer du respect des process préétablis aussi bien auprès des vendeurs que par l'équipe logistique présente au point de dépôt  Accompagner et manager les logisticiens présents  Faire l'interface entre le point de dépôt et notre entrepôt pour remonter les informations nécessaires au responsable logistique</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil recherché</p> <p>🔗 Compétences</p> <p>Tu as une expérience significative en relation client si possible dans une boutique ou un concept store  Tu as déjà encadré ou managé des petites équipes de 2 à 4 personnes  Tu es capable de gérer des situations tendues, garder ton calme et faire preuve de diplomatie</p> <p>🔍 Qui recherche-t-on ?</p> <p>Pour réussir à ce poste du devras :</p> <p>Faire preuve d'une excellente communication et avoir une très bonne expression orale  Faire preuve de diplomatie et de patience</p>

	<p>Etre organisé.e Plus généralement pour intégrer Wethenew :</p> <p>Tu es un.e DOER : tu sais prioriser et t'adapter, tu es rigoureux.se et polyvalent.e. Tu es autonome, tu as l'attention du détail et tu vas au bout de chaque projet.</p> <p>Tu es PASSIONNÉ.E : tu aimes ce que tu fais, tu as envie d'apprendre, de progresser et tu as de l'ambition.</p> <p>Tu es PEOPLE FRIENDLY : l'écoute, l'esprit d'équipe, être souriant.e et positif.ve au quotidien sont des qualités que tu possèdes.</p> <p>Tu es ENGAGE.E : tu es intéressé.e par les sneakers, le streetwear.</p> <p>Tu es REACTIF.VE : tu sais faire face aux inconnus, et trouver des solutions.</p> <p>Nous recherchons une personnalité alors viens avec tes passions et ton envie d'apporter ta pierre à l'édifice !</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Wethenew est la première marketplace française d'achat et revente de sneakers et produits streetwear limités, neufs et authentiques. Notre mission est de donner la possibilité à tous les amateurs, les passionnés et les curieux d'acheter leurs paires préférées en toute confiance.</p> <p>Lancée en janvier 2018 par deux passionnés de longue date, Wethenew est désormais une startup qui grandit vite, menée par une équipe travaillant chaque jour pour proposer la meilleure expérience dans l'achat et la vente de sneakers et de streetwear en ligne.</p> <p>Wethenew a finalisé une levée de fonds de 10 millions d'euros au début de l'année 2021 pour poursuivre sa croissance et mener à bien 3 chantiers : continuer de bâtir la marque Wethenew, investir dans la tech et l'innovation, consolider sa position de leader français et se développer à l'international.</p> <p>La team s'agrandit aujourd'hui, alors n'hésite pas à nous envoyer ta candidature et à jeter un coup d'œil à notre site et notre Instagram pour en savoir plus sur Wethenew !</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>WETHENEW</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Développeur front-end F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	1 <sup>er</sup> septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein, télétravail partiel possible
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Paris
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>En 3 ans, Wethenew a réussi à s'imposer comme la marketplace leader en France pour les sneakers en édition limitée. Désormais, l'objectif est de créer la meilleure expérience d'achat et de vente pour les sneakers et streetwear neuf, authentique et limitée avec comme ligne directrice, la construction d'une expérience utilisateur intuitive et innovante.</p> <p>Tu feras partie d'une équipe jeune, composée de 10 personnes qui aime le partage de connaissance avec beaucoup d'ambition technique et produit.</p> <p>Améliorer l'expérience utilisateur en développant de nouvelles fonctionnalités et en améliorant celles préexistantes. Optimiser les performances du site. Assurer la faisabilité technique des conceptions UI / UX Créer du code et des bibliothèques réutilisables pour une utilisation future Participer à la rédaction des spécifications techniques.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Compétences</p> <p>Au minimum 4 ans d'expérience en tant que développeur front-end. Très bonne connaissance de l'univers Javascript / Typescript . Très bonne connaissance HTML / CSS. Connaissance de ReactJS / Redux ou tout autre framework web (Angular, Vue, Ember...).</p> <p>Tu es soucieux(se) de l'expérience utilisateur avec une bonne compréhension UI/UX</p> <p>Expérience avec Jest, Enzyme et les tests de composants React dans de grandes applications Expérience avec n'importe quel builder d'application ( Webpack, etc.).</p> <p><b>+</b> Compétences</p> <p>Avoir travaillé sur des projets en équipe et avoir joué un rôle majeur pour la mise en place d'un software factory. Être à l'aise sur le développement d'un produit orienté "client et fonctionnalités" et les contraintes que cela implique.</p> <p> Qui recherche-t-on ?</p>

	<p>Tu es un.e DOER : tu sais exécuter vite et bien, tu sais prioriser et t'adapter, tu es force de proposition et tu fais l'extra-mile quand il est nécessaire.</p> <p>Tu es PASSIONNÉ.E : tu aimes ce que tu fais, tu as envie d'apprendre, de progresser et tu as de l'ambition.</p> <p>Tu es PEOPLE FRIENDLY : l'écoute, l'esprit d'équipe, être souriant et positif au quotidien sont des qualités que tu possèdes.</p> <p>Tu es intéressé.e par les sneakers, le streetwear et tu as idéalement une expérience passée dans un site e-commerce/ une marketplace.</p> <p>L'équipe suivra la philosophie Agile (Scrum). Une connaissance de cette méthodologie sera appréciée.</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Wethenew est la première marketplace française d'achat et revente de sneakers et produits streetwear limités, neufs et authentiques. Notre mission est de donner la possibilité à tous les amateurs, les passionnés et les curieux d'acheter leurs paires préférées en toute confiance.</p> <p>Lancée en janvier 2018 par deux passionnés de longue date, Wethenew est désormais une startup qui grandit vite, menée par une équipe travaillant chaque jour pour proposer la meilleure expérience dans l'achat et la vente de sneakers et de streetwear en ligne.</p> <p>Wethenew a finalisé une levée de fonds de 10 millions d'euros au début de l'année 2021 pour poursuivre sa croissance et mener à bien 3 chantiers : continuer de bâtir la marque Wethenew, investir dans la tech et l'innovation, consolider sa position de leader français et se développer à l'international.</p> <p>La team s'agrandit aujourd'hui, alors n'hésite pas à nous envoyer ta candidature et à jeter un coup d'œil à notre site et notre Instagram pour en savoir plus sur Wethenew !</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>WETHENEW</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Assistant Office Manager F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance 12 à 24 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	4 octobre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein, télétravail partiel possible
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Paris
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>La team s'agrandit aujourd'hui et recherche un.e nouveau.elle apprenti pour rejoindre la Team Office. Tes missions seront les suivantes :</p> <p>Office Management</p> <p>Organiser des événements (crémaillère, petits-déjeuners, journées d'intégrations, déjeuner d'équipes, team building etc.) et séminaires pour les salariés en mettant une touche de culture urbaine pour faire en sorte que nos événements soient à notre image.</p> <p>Etre force de proposition et être à l'écoute des demandes des salariés pour des améliorations ou l'organisation de nouveaux événements.</p> <p>Maintenir nos données internes en étant garant.e de la bonne utilisation de notre outil d'information (Notion) et en s'assurant que les salariés aient accès aux informations nécessaires.</p> <p>Gestion des relations externes</p> <p>Gestion de la relation avec les experts comptable pour le reporting mensuel de déclaration de TVA</p> <p>Gérer les relations avec les prestataires pour l'entretien et l'aménagement des bureaux.</p> <p>Relations sociales : être en lien avec nos avocats pour s'assurer de la conformité aux lois sociales.</p> <p>Relations fiscales : être en lien avec nos avocats pour s'assurer de la conformité aux lois fiscales.</p> <p>Travail d'équipe et reporting</p> <p>Collaborer avec ton manager et les deux autres apprenties de l'équipe pour confronter vos points de vue et trouver les meilleures idées et solutions ensemble.</p> <p>Assurer un reporting hebdomadaire des activités à ton manager.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Compétences</p> <p>Tu recherches un apprentissage dans le cadre de ton M1 ou M2 orienté sur la gestion administrative, la gestion d'entreprise, les ressources humaines ou</p>

	<p>l'événementiel.</p> <p>Tu as une première expérience en apprentissage ou en stage dans une équipe office ou au sein d'une équipe gérant la communication et la gestion des événements internes si possible dans une strat'up.</p> <p>Tu es passionné.e de sneakers et le milieu du streetwear n'a aucun secret pour toi.</p> <p>Tu es capable de travailler en anglais.</p> <p>Tu aimes travailler en équipe mais tu es aussi capable de travailler en autonomie sur les missions que l'on te confie.</p> <p>Tu aimes aller vers les autres échanger avec eux. Tu es également curieux.euse et aimes trouver des solutions aux problèmes rencontrés.</p> <p>Qui recherche-t-on ?</p> <p>Plus généralement pour intégrer Wethenew :</p> <p>Tu es un.e DOER : tu sais prioriser et t'adapter, tu es rigoureux.se et polyvalent.e. Tu es autonome, tu as l'attention du détail et tu vas au bout de chaque projet.</p> <p>Tu es PASSIONNÉ.E : tu aimes ce que tu fais, tu as envie d'apprendre, de progresser et tu as de l'ambition.</p> <p>Tu es PEOPLE FRIENDLY : l'écoute, l'esprit d'équipe, être souriant.e et positif.ve au quotidien sont des qualités que tu possèdes.</p> <p>Tu es ENGAGE.E : tu es intéressé.e par les sneakers, le streetwear.</p> <p>Tu es REACTIF.VE : tu sais faire face aux inconnus, et trouver des solutions.</p> <p>Nous recherchons une personnalité alors viens avec tes passions et ton envie d'apporter ta pierre à l'édifice et devenir partie prenante du projet Wethenew. Viens participer à cette belle aventure et grandir avec nous !</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Wethenew est la première marketplace française d'achat et revente de sneakers et produits streetwear limités, neufs et authentiques. Notre mission est de donner la possibilité à tous les amateurs, les passionnés et les curieux d'acheter leurs paires préférées en toute confiance.</p> <p>Lancée en janvier 2018 par deux passionnés de longue date, Wethenew est désormais une startup qui grandit vite, menée par une équipe travaillant chaque jour pour proposer la meilleure expérience dans l'achat et la vente de sneakers et de streetwear en ligne.</p> <p>Wethenew a finalisé une levée de fonds de 10 millions d'euros au début de l'année 2021 pour poursuivre sa croissance et mener à bien 3 chantiers : continuer de bâtir la marque Wethenew, investir dans la tech et l'innovation, consolider sa position de leader français et se développer à l'international.</p> <p>La team s'agrandit aujourd'hui, alors n'hésite pas à nous envoyer ta candidature et à jeter un coup d'œil à notre site et notre Instagram pour en savoir plus sur Wethenew !</p>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>WETHENEW</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé de Relation Client F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance 12 à 24 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein, télétravail partiel possible
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Paris
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>La team Wethenew s'agrandit aujourd'hui et l'équipe service client recherche un ou une apprentie pour les rejoindre au plus vite !</p> <p>Tes missions Gestion en autonomie de la relation client sous la supervision de votre manager : Téléphone, Live chat, E-Mails, DM Twitter et Facebook Messenger.</p> <p>Veille et participation à la création et à l'exécution de nouveaux process pour améliorer chaque jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>° L'expérience et la gestion de la relation client.</li> <li>° Le partage d'information entre l'équipe relation client, achat et logistique.</li> <li>° Nous mettons en place tous les jours de nouveaux process afin d'améliorer l'expérience client sur notre site, tu seras encouragé à être force de proposition !</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Qui recherche-t-on ? Plus qu'une expérience on recherche une personnalité, quelqu'un qui a à cœur d'offrir le meilleur service possible aux clients Wethenew Orthographe irréprochable et bon rédactionnel Bon niveau d'anglais requit Les petits + :</p> <p>Si tu es intéressé.e par les sneakers cela sera appréciable Tu as idéalement une expérience passée dans un site e-commerce/ une marketplace ou dans le retail Plus généralement pour rejoindre Wethenew :</p> <p>Tu es un.e DOER : tu sais prioriser et t'adapter, tu es rigoureux.se et polyvalent.e. Tu es autonome, tu as l'attention du détail et tu vas au bout de chaque projet. Tu es PASSIONNÉ.E : tu aimes ce que tu fais, tu as envie d'apprendre, de progresser et tu as de l'ambition. Tu es PEOPLE FRIENDLY : l'écoute, l'esprit d'équipe, être souriant.e et positif.ve au quotidien sont des qualités que tu possèdes.</p>

	Tu es REACTIF.VE : tu sais faire face aux inconnus, trouver des solutions et prendre des initiatives quand c'est nécessaire.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Wethenew est la première marketplace française d'achat et revente de sneakers et produits streetwear limités, neufs et authentiques. Notre mission est de donner la possibilité à tous les amateurs, les passionnés et les curieux d'acheter leurs paires préférées en toute confiance.</p> <p>Lancée en janvier 2018 par deux passionnés de longue date, Wethenew est désormais une startup qui grandit vite, menée par une équipe travaillant chaque jour pour proposer la meilleure expérience dans l'achat et la vente de sneakers et de streetwear en ligne.</p> <p>Wethenew a finalisé une levée de fonds de 10 millions d'euros au début de l'année 2021 pour poursuivre sa croissance et mener à bien 3 chantiers : continuer de bâtir la marque Wethenew, investir dans la tech et l'innovation, consolider sa position de leader français et se développer à l'international.</p> <p>La team s'agrandit aujourd'hui, alors n'hésite pas à nous envoyer ta candidature et à jeter un coup d'œil à notre site et notre Instagram pour en savoir plus sur Wethenew !</p>
<b>ENTREPRISE</b>	WETHENEW

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Comptable Opérationnel H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein 39 h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil  Avantages : Remboursement du Pass Navigo à 50%, Carte ticket restaurant et adhésion à la mutuelle d'entreprise.
<b>MISSIONS</b>	<p>Détail de la mission :</p> <p>Votre rôle est de traduire comptablement l'activité opérationnelle de SPVIE et les flux financiers liés, afin de valoriser son CA et sa marge opérationnelle ainsi que les postes de bilan clients, courtiers, assureurs. Sous la responsabilité du Responsable Comptable Groupe, vos principales missions seront :</p> <p>1/ Contrôle des écritures générées en automatique par le SI</p> <p>En collaboration avec le contrôleur de gestion, vous établissez les schémas comptables permettant de paramétrer le système d'information. Vous êtes le garant de la fiabilité des informations comptables issues du SI. Vous pilotez et fiabilisez le pointage des écritures et effectuez les rapprochements bancaires. Vous contribuez à l'évolution du système d'information pour qu'il réponde au mieux aux besoins de pilotage comptables et financiers. Sur votre périmètre, vous êtes garant du respect des normes comptables en vigueur et du respect des délais de clôture des comptes ainsi que de la fiabilité des données produites. Vous participez à la rédaction des expressions de besoin visant à étendre et améliorer la part automatique des traitements.</p> <p>2/ Vous gérez comptablement l'ensemble des flux opérationnels, gérés en dehors du système d'information automatisé.</p> <p>Vous veillez à la production des pièces comptables justificatives ou à la réception des pièces comptables, à leur classement et archivage. Vous générerez les écritures comptables complémentaires en manuel. Vous pointez les écritures et effectuez le rapprochement bancaire. Vous mettez en place des process formalisés documentés</p> <p>3/ Vous êtes en support à la Responsable Comptable Groupe pour le suivi</p>

	comptable de certaines filiales du Groupe.
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Qualités requises :</p> <p>Le poste nécessite une excellente compréhension de l'activité opérationnelle de la société et des flux financiers liés à cette activité.</p> <p>Il nécessite de s'intéresser aux montages financiers négociés, par produit, avec les assureurs pour pouvoir le traduire en écritures comptables correctement valorisées.</p> <p>Appétence pour les systèmes d'information : volonté de comprendre et maîtriser le SI qui génère les écritures comptables automatiques en lien avec l'activité. Rédaction des expressions de besoins pour faire évoluer ce système, pilotage et contrôle des évolutions.</p> <p>Force de proposition pour faire évoluer les process et mettre en place les process manquants.</p> <p>Profil :</p> <p>Diplômé en comptabilité et/ou contrôle de gestion</p> <p>Vous avez un minimum de 5 ans d'expérience dans le secteur de l'assurance.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.</p> <p>SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement social et sociétal. De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances a réalisé en 2019 une croissance de 140 % de son CA, se plaçant ainsi à la 4ème place du classement des courtiers grossistes français.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	SPVIE Assurances

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chef de projet marketing opérationnel sénior H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein 39 h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profils  Avantages : Intéressement, Remboursement du Pass Navigo à 50%, Carte ticket restaurant et adhésion à la mutuelle d'entreprise.
<b>MISSIONS</b>	<p>Au sein du Groupe SPVIE Assurances, vous êtes rattaché au Directeur Adjoint Marketing, vos principales missions seront :</p> <p>Vous participez au développement du réseau de courtiers de proximité : Vous soutenez nos réseaux par des actions marketing au quotidien : challenges, incentives, webinar...</p> <p>Vous contribuez à développer la visibilité de SPVIE à travers l'ensemble des enseignes des réseaux de partenaires : ADP, MM, Collective / SurMesure...</p> <p>Vous êtes au contact et à l'écoute de nos partenaires pour comprendre leurs besoins et leurs évolutions (enquêtes)</p> <p>Vous encadrez transversalement un chargé de marketing opérationnel Vous organisez des salons et manifestations en région et au siège : Gérer de A à Z toutes les manifestations</p> <p>Organiser aussi des évènements de marque au siège ou ailleurs</p> <p>Vous fidélisez les clients finaux : Mettre en place des actions de fidélisation des clients directs</p> <p>Déployer des mécaniques innovantes, ex. : parrainage, contenu à valeur ajoutée,..</p> <p>Vous suivez la performance : Assurer un suivi des KPI liés à l'ensemble des activités de Marketing OP</p> <p>Vous développez des supports marketing et des actions d'animation pour le réseau de franchisés Concevoir les supports marketing : flyers, brochures, plaquettes...</p>

	<p>Mise en place d'actions pour dynamiser les ventes</p> <p>Mise en place d'actions pour fidéliser notre réseau</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Ce que nous recherchons impérativement :</p> <p>Vous avez un Bac+5 en Communication-Marketing (Université, Ecole de Commerce) et vous bénéficiez d'une expérience professionnelle de 3 ans (impératif) à 6 ans sur une poste similaire en B to B (hors stage et alternance).</p> <p>Vous avez des compétences en planification et en gestion de projet</p> <p>Vous avez une expérience en animation de réseau B to B</p> <p>Vous savez interagir avec des interlocuteurs multiples, coordonner et piloter des prestataires</p> <p>Vous avez des qualités rédactionnelles et une très bonne orthographe pour rédiger les supports marketing notamment</p> <p>Vous savez organiser des événements</p> <p>Vous avez idéalement des compétences en Photoshop et en InDesign</p> <p>Vous êtes pro actif et curieux</p> <p>Vous êtes pragmatique et orienté terrain</p> <p>Vous êtes un bon communicant</p> <p>Vous êtes organisé et vous avez de bonne capacité d'adaptation</p> <p>Vous êtes orienté business</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.</p> <p>SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement social et sociétal. De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances a réalisé en 2019 une croissance de 140 % de son CA, se plaçant ainsi à la 4ème place du classement des courtiers grossistes français.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	SPVIE Assurances

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Gestionnaire cotisations H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps 39h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon expérience Avantages : Remboursement du Pass Navigo à 50%, Carte ticket restaurant et adhésion à la mutuelle d'entreprise
<b>MISSIONS</b>	<p>Rattaché(e) à la Direction Financière, vous aurez pour mission de participer au commissionnement des courtiers du réseau SPVIE, de contrôler les commissions reçues, et de gérer les restitutions de cotisations auprès des Compagnies d'assurance.</p> <p>Au sein d'une équipe de 4 personnes, vous participez aux missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commissionnement des courtiers du réseau SPVIE</li> </ul> <p>Veiller au bon déroulement du commissionnement mensuel des courtiers partenaires (édition des bordereaux et paiement), Identifier les éventuelles anomalies, et procéder aux corrections et régularisations, Effectuer le commissionnement des contrats spécifiques ou en co-courtage, Répondre aux demandes des courtiers relatives aux commissions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle des commissions reçues</li> </ul> <p>Documenter les règlements de commissions reçues et collecter les justificatifs comptables, Contrôler les règlements effectués, S'assurer du règlement de l'exhaustivité des commissions dues à SPVIE par les compagnies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restitution des cotisations aux compagnies</li> </ul> <p>Générer les fichiers de restitution de cotisations (mensuels / trimestriels), en tenant compte des spécificités de chaque compagnie Identifier les éventuelles anomalies et procéder aux corrections, S'assurer du règlement des cotisations dues aux compagnies (brut ou commissions déduites), Répondre aux demandes des compagnies relatives aux reversements. Cette liste n'est pas limitative.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	De formation BTS gestion, comptabilité ou assurances (ou expérience

	<p>professionnelle équivalente), vous justifiez d'une première expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire.</p> <p>Vous êtes organisé(e), rigoureux et avez une bonne culture des chiffres. Vous aimez le travail en équipe et avez un esprit d'initiative développé.</p> <p>Une bonne maîtrise d'Excel est impérative pour ce poste.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.</p> <p>SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement social et sociétal. De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances a réalisé en 2019 une croissance de 140 % de son CA, se plaçant ainsi à la 4ème place du classement des courtiers grossistes français.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	SPVIE

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Gestionnaire Responsabilité Civile Professionnelle H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps 39h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon expérience Avantages : Remboursement du Pass Navigo à 50%, Carte ticket restaurant et adhésion à la mutuelle d'entreprise
<b>MISSIONS</b>	Au sein de l'équipe IARD, nous recherchons un Gestionnaire RC PRO. Vos missions seront de :  Assurer la gestion du portefeuille des agents commerciaux pour le produit Responsabilité Civile Professionnelle Assurer la gestion du portefeuille des prestataires de service pour le produit Responsabilité Civile Professionnelle Assurer la gestion du portefeuille pour le produit Responsabilité Civile des dirigeants et cyber sécurité Réalisation des avenants, résiliation et remboursements. Gestion des réclamations clients Traitement des demandes clients emails, appels et du portefeuille Assurer le traitement de dossiers avec les assureurs Traitement du courrier et enregistrement des demandes papiers sur le logiciel interne
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Ce que nous recherchons impérativement :  Vous avez un sens du service client développé Vous avez une grande aisance téléphonique, en particulier avec des clients professionnels Vous êtes en capacité d'apporter des solutions pour répondre aux problématiques des clients Vous avez de bonne capacité rédactionnelle Vous avez une très bonne orthographe (cela fera l'objet d'une évaluation lors du processus de recrutement) Vous avez de bonne capacité d'analyse et de synthèse Vous êtes très rigoureux et organisé Idéalement, vous avez une première expérience dans l'environnement de l'assurance IARD.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.

	<p>SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement social et sociétal. De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances a réalisé en 2019 une croissance de 140 % de son CA, se plaçant ainsi à la 4ème place du classement des courtiers grossistes français.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	SPVIE

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Gestionnaire administratif courrier H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD de 6 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps 39h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon expérience Avantages : Remboursement du Pass Navigo à 50%, Carte ticket restaurant et adhésion à la mutuelle d'entreprise
<b>MISSIONS</b>	Au sein du Groupe SPVIE Assurances, vous êtes rattaché(e) à la Directrice Gestion et service clients.  Vous avez pour mission de :  Ouvrir le courrier entrant, identifier les documents et les dispatcher vers les services concernés Participer à la rédaction des processus du service courrier Gestion des recommandés électroniques et les dispatcher vers les services concernés Réaliser des actes de gestion simple au sein de l'équipe gestion Un accompagnement est prévu à la prise de fonction, afin de vous permettre de comprendre le processus de traitement.
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Les compétences attendues pour occuper cette fonction sont multiples :  Vous êtes organisé et rigoureux Vous avez la capacité de gérer un volume très important de courrier et de prioriser les tâches, au sein d'un environnement de travail exigeant. Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques, d'un appareil scanner, de la messagerie Outlook et du Pack Office. Vous avez par ailleurs une première expérience professionnelle au sein d'un service courrier ou service administratif. Nous recherchons des candidats avec une excellente maîtrise de l'orthographe. Cette compétence fera l'objet d'une évaluation lors de l'entretien.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.  SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement

	<p>social et sociétal. De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances a réalisé en 2019 une croissance de 140 % de son CA, se plaçant ainsi à la 4ème place du classement des courtiers grossistes français.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	SPVIE

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Alternant Contrôleur de Gestion H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Contrat d'alternance (apprentissage/professionnalisation) de 12 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein 39 h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon la loi en vigueur  Avantages : Intéressement, remboursement du Pass Navigo à 50%, Carte ticket restaurant et mutuelle d'entreprise.
<b>MISSIONS</b>	Au sein du Groupe SPVIE Assurances, Vous êtes rattaché au Directeur Général Adjoint Finance et vos principales missions seront :  Missions  Vous participez à la gestion des tableaux de bord Vous êtes en support pour la gestion des rétrocessions apporteurs Vous contribuez à la gestion des encaissements des assureurs Vous participez au pilotage des budgets des différentes entités du groupe Vous participez aux clôtures trimestrielles et mensuelles Vous prenez part à l'analyse et au contrôle du Grand Livre métier ainsi qu'aux écritures comptables.
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Ce que nous recherchons impérativement :  Vous êtes Bac+5 Contrôleur de Gestion (université, école) et vous disposez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire Vous avez de bonne qualité d'analyse et de synthèse Vous êtes réactif, rigoureux et organisé Vous êtes doté d'un bon relationnel Vous avez un niveau avancé sur Excel  Durant tout le processus de recrutement, nous serons très attentifs aux compétences rédactionnelles des candidats (orthographe et syntaxe).
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.  SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement

	<p>social et sociétal. De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances a réalisé en 2019 une croissance de 140 % de son CA, se plaçant ainsi à la 4ème place du classement des courtiers grossistes français.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	SPVIE Assurances

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Alternance Chargé de communication / marketing opérationnel / Industrie (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	ALTERNANCE
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Septembre
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Réglementaire + Tickets restaurants, 1 RTT/mois et la possibilité de télétravail.
<b>MISSIONS</b>	<p>Mission :</p> <p>Vous avez envie de mettre en application vos connaissances en communication ou en marketing opérationnel ? Vous cherchez une alternance polyvalente et formatrice ? A l'international ? Votre anglais est fluent (langue de travail) ? Contactez-nous !</p> <p>Votre mission : mettre en pratique vos connaissances pour aider nos équipes à booster nos ventes en Europe !</p> <p>Vous participez activement à la réalisation d'outils d'aide à la vente pour une vaste gamme de produits de construction à l'international. Vous en suivrez également l'évolution.</p> <p>Vous réalisez des packagings produits, documentations produits, argumentaires de vente en étroite collaboration avec les équipes internes (Achats / Marketing / Communication / Supply Chain / Technique), nos différentes filiales et les prestataires.</p> <p>Vous coordonnez les actions des différents acteurs et assurez la gestion des projets.</p> <p>Vous centralisez les remontées d'information de nos filiales européennes (gammes, prix, volumes...)</p> <p>Vous mettez en place le reporting, assurez le suivi opérationnel des fournisseurs, le benchmark produit et créez des dashboards pertinents.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil recherché :</p> <p>Vous préparez un diplôme d'Ecole de Commerce ou équivalent (vous êtes impérativement en dernière année ou en année de césure), vous êtes autonome, persévérant.e et prenez des initiatives.</p> <p>Vous avez une première expérience en entreprise (marketing, achats ou communication)</p> <p>Vous maîtrisez Excel (Tableaux croisés dynamiques) et êtes à l'aise avec les chiffres.</p> <p>Vous êtes autonome, force de proposition.</p>

	Rigoureux et organisé.e, vous appréciez le travail en équipe. Vous avez impérativement un très bon niveau en Anglais.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Onduline, leader mondial de la toiture légère depuis près de 80 ans – société internationale d’environ 1450 personnes en pleine transformation digitale.  Equipe soudée, dynamique et investie, très tournée vers l’international.  Nous travaillons sur des projets polyvalents, intéressants et très formateurs.  Si vous êtes motivé.e, d’autres challenges sont à votre portée...
<b>ENTREPRISE</b>	ONDULINE

***Pour postuler, merci d’envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CHEF DE PUBLICITE – RESPONSABLE RELATIONS PARTENARIATS (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Septembre
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p><b>ACQUISITION ET DÉVELOPPEMENT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; En contact direct avec la direction générale, vous aurez la responsabilité d'un portefeuille d'annonceurs et d'agences en étant leur contact privilégié et serez amené(e) à développer et diversifier ce portefeuille.</li> <li>&gt; Votre principale mission sera de vendre des espaces publicitaires de la régie (magazine, hors-série, digital, site, e-mailing, table ronde).</li> <li>&gt; Vous participerez activement aux actions à mener pour atteindre vos objectifs (rendez-vous, téléphone, visio, salons).</li> <li>&gt; Vous effectuerez la mise en place et le suivi des campagnes.</li> <li>&gt; Vous assurerez un suivi rigoureux de la réalisation des contrats en veillant à la bonne communication des informations auprès des équipes journalistiques, administration des ventes, graphiste et comptable.</li> </ul> <p><b>STRATÉGIE COMMERCIALE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Pilotage, mis en œuvre et contribution à son élaboration.</li> <li>&gt; Gestion des relations avec les annonceurs (référencement, suivi, développement).</li> <li>&gt; Négociation des conditions commerciales, contractualisation et mise à jour des bases de données permettant le pilotage de votre portefeuille.</li> <li>&gt; Vous êtes parfaitement à l'aise en rendez-vous et à l'écoute aux discussions.</li> <li>&gt; Vous aimez la relation commerciale et vous avez une vraie appétence pour les nouveaux challenges, la recherche d'annonceurs est un leitmotiv.</li> <li>&gt; Vous savez être réactif(ve) auprès des clients et autonome.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>De formation Bac + 5, vous justifiez d'une solide expérience et 10 années d'expériences réussies dans lesquelles vous avez développé des compétences commerciales.</p> <p>Outre votre curiosité, votre rigueur, votre organisation, vous avez un esprit d'analyse et de synthèse associé à un fort profil commercial. Une expérience dans la presse serait un plus.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Les Editions du 1er Mai recrute dès la rentrée son/sa nouveau(elle) chef de publicité qui sera le/la meilleur(e) ambassadeur(trice) pour son magazine Social CSE. Vous connaissez quelqu'un qui aime les relations de travail, a envie

	de défis et de faire partie d'une équipe évidemment ultra sympa ? Alors partagez ! Vous rêvez d'un quotidien inattendu, d'échanges riches et variés et de défis à relever ? Alors nous avons certainement beaucoup à partager ensemble.
<b>ENTREPRISE</b>	SOCIAL CSE / LES EDITIONS DU 1 <sup>ER</sup> MAI

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>JURISTE SENIOR (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Septembre
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Rattaché à la Directrice Juridique, le Juriste Sénior aura pour mission principale d'élaborer et mettre en œuvre des analyses, des conseils et rédiger des contrats et des procédures juridiques afin de sécuriser les activités et défendre les intérêts du Groupe.</p> <p>Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôle et suivi juridique des contrats nationaux ou internationaux du Groupe En matière de droit des affaires et du transport : conception, rédaction, négociation de tous contrats, français et internationaux pour le compte du groupe (contrats liés à tous modes de transports et à la logistique, contrats commerciaux clients et fournisseurs, contrats d'achat/vente/location de moyens de transport, contrats informatiques, immobilier de Propriété Intellectuelle, etc...).</li> <li>• Suivi des contrats (résiliations, avenants, etc...), conseil et rédaction des documents appropriés.</li> <li>• Assistance des entités opérationnelles et fonctionnelles Conseils dans les différents domaines du droit (droit des affaires, droit du transport, droit de l'immobilier, droit de l'informatique, propriété intellectuelle, RGPD...).</li> <li>• Immobilier Gestion d'opérations immobilières (achat, vente, baux de tous types, suivi d'opérations de construction de centrales photovoltaïques...).</li> <li>• Propriété intellectuelle/IT Gestion et suivi des problématiques RGPD au niveau du groupe Suivi des marques et brevets du groupe (dépôts, renouvellement, licences)</li> <li>• Conseil et expertise en droit des affaires et du transport Avis et recommandations juridiques Suivi des obligations réglementaires (licences...) Veille juridique</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Connaissances et savoir-faire</p> <p>De formation juridique BAC +4/5, vous justifiez d'une expérience minimum de 10 ans dans la fonction juridique.</p>

	<p>Vous avez une très bonne connaissance du Droit des Transports, Droit des Affaires et notamment une pratique avancée du Droit des contrats.          Vous maîtrisez également le Droit de l'Immobilier, le Droit de l'Informatique et de la Protection des données.          Vous avez un anglais courant. Une deuxième langue est souhaitée (Espagnol ou Allemand de préférence).</p> <p>Savoirs-être</p> <p>Fortes capacités d'analyse et de synthèse          Compétences techniques et rédactionnelles          Sens de la négociation et de l'argumentation          Force de proposition          Capacités d'intégration et d'adaptation</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Avec un CA de 1.65 milliards d'euros et un effectif de près de 8000 personnes à travers le monde, le groupe CAT (Compagnie d'Affrètement et de Transport) est aujourd'hui l'un des principaux leaders européens dans le domaine du transport et de la logistique automobile.</p> <p>Prestataire logistique majeur de grands constructeurs automobiles, le Groupe CAT a transporté plus de 4.000.000 de véhicules et a réalisé 7.698.000 livraisons de pièces et composants automobiles.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	CAT

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Animateur-technicien Atelier couture et création</b>
<b>L'association</b>	L'ECLA – Espace Clodoaldien de Loisirs et d'Animation – est une association à but non lucratif loi 1901. Elle s'est fixée comme objectif de favoriser la rencontre et l'épanouissement de chacun en développant un projet culturel, artistique et de loisirs pour tous. L'ECLA accueille chaque saison environ 1800 adhérents qui participent à une centaine d'ateliers.

<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes chargé(e) d'animer des ateliers de couture et création pour adultes. Accompagnement dans la réalisation de vêtements et d'accessoires. Capacité à initier à la création.</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation reconnue dans la couture, CAP, BTS ....</li> <li>• Expérience de 2 ans minimum dans l'enseignement</li> <li>• Connaissance des publics</li> </ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à vous inscrire dans un projet pédagogique et d'action culturelle</li> <li>• Capacité à communiquer et à travailler en équipe</li> <li>• Sens des responsabilités/esprit d'initiative</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Ponctualité</li> </ul>
<b>Conditions/Horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacement en CDD ou prestations</li> <li>• Vol. horaire hebdomadaire (sur 15 séances): 2h30 le lundi de 20h à 22h30</li> <li>• Salaire : selon expérience</li> <li>• Convention collective de l'animation</li> </ul>
<b>Lieu de travail</b>	SAINT-CLOUD (92) – proche métro ligne 10 / Tram T2 / SNCF (Transilien)
<b>Dates de prise de fonction</b>	Octobre 2021
<b>Pour postuler</b>	Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de : Anne HUBERT/Coordinatrice Email : anne.hubert@ecla.net Ou par courrier : ECLA – 3bis rue d'Orléans 92210 Saint-Cloud Te : 01 46 02 25 21

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Agent d'accueil centre de vaccination et d'appel H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Catégorie C
<b>MISSIONS</b>	<p>ACTIVITES :</p> <p>Centre d'appel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Accueil téléphonique centrale d'appel COVID 19</li> <li>— Réponses aux questions des administrés sur la vaccination</li> <li>— Prise de rendez-vous vaccination Covid sur doctolib</li> <li>— Gestion des rendez-vous si nécessaire (changement de date, annulation...)</li> </ul> <p>Centre de vaccination</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Accueil du patient</li> <li>— Vérification de l'identité du patient et de l'existence du rdv sur Doctolib</li> <li>— Orientation du patient vers la salle d'attente pour remplissage du questionnaire de santé avant consultation par le médecin puis vaccination.</li> <li>— Désinfection des mobiliers et matériel après passage des patients (chaises, tables, stylos...)</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Connaissance de l'outil informatique pour prendre et gérer les RDV sur Doctolib Sens de l'accueil, diplomatie, détachement
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	
<b>ENTREPRISE</b>	MAIRIE DE SURESNES

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé(e) de projet Marketing /Communication Alternance</b> <b>H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	ALTERNANCE
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon réglementation en vigueur
<b>MISSIONS</b>	<p>Participation à la mise en œuvre de la stratégie marketing et communication tant pour la France que pour l'internationalisation future.</p> <p>Veille concurrentielle et participation à la rédaction de dossiers de réponse aux appels d'offres</p> <p>Mise à jour régulière des présentations commerciales/fiches produits Création et rédaction d'études de cas clients</p> <p>Aide à l'élaboration et au suivi des campagnes de marketing digital Création de contenus : articles de blogs, actualités, emailings, vidéos, newsletters, ...</p> <p>Aide à l'organisation des séminaires clients Participation à l'animation de la page pro LinkedIn</p> <p>Aide au maintien et au développement du site web institutionnel</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Appétence pour le digital et les solutions logicielles.</p> <p>Curieux(se), autonome, qui aime chercher des solutions et faire avancer les projets en équipe</p> <p>Créatif(ve) : tu as une sensibilité artistique, et tu maîtrises le pack office et un ou plusieurs logiciels de création (suite Adobe, Canva, ...).</p> <p>Bonnes notions de marketing digital (les notions de SEO / SEA / Landing Pages ... te sont familières).</p> <p>Connaissance de Google Analytics et WordPress serait un plus</p> <p>Bon communicant : tu as de bonnes capacités de communication tant à l'oral qu'à l'écrit (rédactionnel et orthographe).</p>

	<p>Organisé(e) : tu sais respecter les deadlines et anticiper les contraintes éventuelles.</p> <p>Proactif(ve) : tu prends des initiatives et tu es force de proposition Dynamique : tu débordes d'énergie du matin au soir !</p> <p>Si tu es reconnu(e) pour ton engagement, mais aussi ton empathie et ta bienveillance, viens rejoindre notre tribu. Nous t'accompagnerons, te formerons à nos produits et te ferons monter en compétence.</p> <p><b>Profil recherché</b></p> <p>Bac +4 / bac +5 : Étudiant en Master (Master 2 de préférence) ayant une bonne compréhension des enjeux de la communication et du marketing.</p> <p>Suite à votre candidature complète (CV et lettre), si vous êtes retenu.e, vous passerez un premier entretien avec la directrice marketing/communication.</p> <p>Un entretien avec la direction générale peut être envisagée ensuite, avant validation définitive du candidat.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Twipi Group est un éditeur de logiciels français, leader sur son marché, qui propose des solutions logicielles apportant des services et du partage d'informations répondant aux besoins de tous les acteurs de la maintenance immobilière.</p> <p>Avec 5 personnes au démarrage de l'aventure en 2009, Twipi Group compte aujourd'hui une soixantaine de collaborateurs et environ 400 clients en France, DOM et TOM, Belgique, Suisse, Allemagne, Luxembourg et Afrique.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	TWIPI GROUP

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>POSTE ORIENTE COMPTABILITE AVEC UN ACCOMPAGNEMENT SUR DES MISSIONS RHH/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	ALTERNANCE
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon réglementation en vigueur
<b>MISSIONS</b>	<p>Vos principales missions sur la partie comptabilité seront de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer activement à l'accompagnement de la mise en place de la dématérialisation des factures fournisseurs, ce sujet qui était important pour notre structure en s'imprimant dans une démarche green est devenu prioritaire au vu de la situation exceptionnelle que nous traversons tous avec l'urgence sanitaire.</li> <li>• Participer à l'accompagnement de la migration en V2 de notre logiciel métier Twimm.</li> <li>• Participer aux clôtures comptables intermédiaires et bilan,</li> <li>• Mettre en place les dossiers de révision des comptes Les missions orientées RH</li> <li>• Accompagnement à la mise en place du logiciel de paie « Payfit »</li> <li>• Accompagnement à la formation aux utilisateurs</li> <li>• Mise en place d'une procédure d'utilisation du logiciel</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Parisien/parisienne ou proche banlieue en Master 1 ou 2 Ecole de Commerce orienté comptabilité avec une appétence pour les sujets RH avec déjà une ou plusieurs expériences en entreprise.</p> <p>Vous souhaitez vous investir au sein de la holding d'un groupe qui assure sa stabilité et son développement depuis plus de 30 ans dans le domaine du bâtiment, du génie climatique et qui connait le monde de la start up et du digital avec son pôle efficacité énergétique &amp; éditeur de logiciel spécialisé dans les solutions en mode SaaS, en version web et mobile de maintenance et de gestion de parcs immobiliers tout en conservant l'ADN d'une société à taille humaine.</p> <p>Bonne présentation, autonomie, curiosité et sens des responsabilités.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Travail en grande autonomie en collaboration avec les différents référents des missions proposées

	Lieu de travail : au bureau du siège de la société à Suresnes.  L'ambiance est à la fois sérieuse et détendue.
ENTREPRISE	SOFINA

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Conseiller(ère) en insertion professionnel chargé(e) de relation clientèle (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD 10 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	39 heures avec RTT Amplitude horaire : 8h30 à 17h30 modulable en fonction des démarrages de chantier
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Rueil Malmaison
<b>SALAIRE</b>	2 200 € mensuel /13 mois Tickets restaurant
<b>MISSIONS</b>	<p>Pour chacun de nos SI, apporter une réponse adaptée Via la Relation Entreprise en fonction des secteurs d'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des besoins et attentes d'employeurs en matière de recrutement, gestion des compétences, formation, ... et définir les modalités et conditions de collaboration.</li> <li>• Actions de prospection d'entreprises.</li> <li>• Suivi du SI lors des mises à disposition dans les entreprises clientes.</li> <li>• Accompagnement lors des démarrages de chantier</li> <li>• Visite sur les chantiers</li> <li>• Négociation, relation et facturation du client</li> <li>• Relation partenariale</li> <li>• Connaissance de la législation du travail temporaire et du dispositif des clauses sociales d'insertion</li> </ul> <p>Via l'accompagnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accueil et le recrutement des SI,</li> <li>• L'identification des problématiques et la levée des freins à l'emploi,</li> <li>• La participation à l'accompagnement social des SI notamment en aidant aux démarches administratives, médicales etc,</li> <li>• L'accompagnement professionnel des SI dans l'orientation et construction du parcours, l'animation d'ateliers de TRE, le coaching à l'emploi,</li> <li>• L'animation et la coordination d'un réseau de partenaires (organismes de formation, prescripteurs, structures sociales),</li> <li>• Les études de postes et le suivi de l'évolution professionnelle et sociale du parcours des SI,</li> <li>• Le suivi de votre activité par le reporting, les bilans sociaux et professionnels,</li> <li>• La mise en œuvre d'actions individuelles</li> <li>• Participation à la gestion administrative de l'agence</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Bac +3/4 ou équivalent Conseiller(ère) en insertion professionnelle, vous justifiez d'une expérience similaire d'au moins 2 ans. Vous maîtrisez les réseaux d'entreprises, connaissez les besoins de recrutements et les métiers en tensions.

	Vous êtes reconnu(e) pour vos excellentes qualités d'écoute, d'analyse et vous êtes proactif(ve) dans l'accompagnement des salariés en parcours et dans vos relations avec les entreprises.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Odyssees vers l'emploi, Association Intermédiaire créée en 1987, est une structure de l'insertion par l'activité économique implantée sur les villes de Rueil-Malmaison, Nanterre, Suresnes, Courbevoie et Puteaux.
<b>ENTREPRISE</b>	ODYSSEES VERS L'EMPLOI

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Développeur Symphonie Sénior H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	La Défense
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Afin de renforcer notre équipe, nous cherchons une personne fiable, à l'aise en PHP/Symfony et autonome (3 / 4 ans d'expérience min.) pour améliorer ensemble notre produit et répondre aux demandes de nos clients. En collaboration avec notre CTO, tes missions sont donc : → Participer aux spécifications des nouvelles fonctionnalités, en lien avec l'équipe métier, → Développer la partie backend des fonctionnalités (Symfony 4.4), → Assurer la qualité du code, la maintenance et l'amélioration de la plateforme (Tests, respect des standards, code propre et structuré), → Participer aux décisions techniques, concernant nos choix de technologies, → Créer et faire évoluer les API pour notre front React, → S'intégrer à des systèmes externes.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Postule si : ★ Tu es passionné(e) par le dév. et la technique, ★ Tu as un très bon niveau en PHP, ★ Tu as de l'expérience sur des projets Symfony (3.4 ou 4+), ★ Tu es fiable, autonome, investi, tu sais prendre des initiatives, ★ Tu sais communiquer et travailler en équipe, ★ Tu comprends le besoin fonctionnel, tu sais le traduire en solution technique, Les points importants : Compétences et connaissances développées. → Qualité du code (tests, code propre, structuré, sécurisé, respect des standards du développement, éviter la dette technique) → Conception, architecture → Docker → API REST → Maîtrise des bases du web (HTML/CSS, SQL, JavaScript). → Tu aimes apprendre, t'améliorer et découvrir des nouvelles technos Les bonus : Points bonus, ou sur lesquels tu pourras travailler si tu as envie.</p> <p>→ DevOps, Linux, admin sys, → GitLab / GitLab-CI, → Expérience avec des architectures de type DDD, Clean Architecture, Architecture Hexagonale, → Sécurité et confidentialité des données, → Monitoring / Dashboard, → Lead d'autres développeurs, → Connaissances front : JS / React. En rejoignant notre équipe jeune et dynamique, tu pourras rapidement monter en responsabilités techniques et/ou managériales.</p> <p>CE QUE LAPONI PEUT T'APPORTER → Un environnement de travail basé sur la confiance et l'écoute, → Des responsabilités et une réelle autonomie sur tes</p>

	<p>sujets, → Une roadmap qui garde un bon équilibre entre les besoins clients et une stack technique à jour, → D'apprendre les uns des autres pour grandir ensemble, → Devenir Lead Dév. si tu le souhaites.</p> <p>DÉROULEMENT DES ENTRETIENS → Appel de 30 minutes avec le CTO, → Entretien physique avec le CTO, → Rencontre d'un autre membre de l'équipe.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>LA STARTUP Créée en 2016, Laponi est une startup RH qui permet aux magasins de partager leurs collaborateurs en cas d'absentéisme. Nous aidons au quotidien nos clients (Monoprix, Franprix, Bio C' Bon, Yves Rocher, etc...) à proposer des missions à leurs réseaux de collaborateurs. Ainsi les magasins ont des équipes complètes et les collaborateurs peuvent augmenter leurs revenus. Nous sommes une équipe passionnée par notre mission de permettre l'épanouissement au travail, soudée, dynamique et bienveillante, et nous souhaitons toujours améliorer notre produit pour une expérience client parfaite. Nos bureaux sont au WOJO de La Défense et tu pourras faire 3/4 jours de télétravail par semaine après la période de formation. Notre stack technique : – Backend (backoffice et APIs) : PHP/Symfony 4.4 (migration progressive de 3.4 vers 5), PHP 7.4, Behat/PHPUnit, RabbitMQ, MySQL, Postman. – Frontend : React 17, JavaScript ES6+, Redux/Saga, Jest/Cypress, Webpack/Babel. – System : Docker (compose), nginx, GitLab/GitLab-CI, serveurs dédiés, Linux, GCS. – Suivi &amp; monitoring : Sentry, Prometheus/Grafana/Loki, Metabase. – Projet : Git, JIRA, slack, sprints de 2 semaines et revues de code.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	LAPONI

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Gestionnaire de compte client en CDD H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD 6 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	de 20K€ à 24K€ selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Sous la hiérarchie du Responsable Administratif &amp; Financier et au sein de l'Administration des Ventes, vous assurez notamment les missions suivantes pour le portefeuille client sous votre responsabilité : (liste non exhaustive)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir les devis et offres pour les clients existants,</li> <li>Préparer les contrats pour les clients existants,</li> <li>Mettre à disposition le service demandé par le client,</li> <li>Suivre la facturation et le recouvrement,</li> <li>Suivi de la relation client pour la partie administrative,</li> <li>Répondre aux appels d'offre le cas échéant, en collaboration avec le responsable,</li> <li>Assurer, avec les autres membres de l'équipe, les appels téléphoniques client.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Votre profil :</p> <p>De formation Bac +2 minimum, vous êtes rigoureux, avez un bon relationnel et un goût pour la satisfaction client.</p> <p>Maîtrise d'excel demandée</p> <p>Débutant accepté.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Spécialisée dans les solutions de gestion de l'alerte, de mobilisation de personnel et de diffusion d'information, e*Message France, entreprise à taille humaine, recherche un(e) gestionnaire de compte clients, pour un CDD de 6 mois, dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité.
<b>ENTREPRISE</b>	E*MESSAGE

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>1 Assistant(e) de service social (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Poste à pourvoir immédiatement en mutation, détachement, CDD/CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Lieu de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre d'Accueil et de Soins (CAS) Galileo pour adolescents situé à Suresnes (30 %)</li> <li>• Hôpital de Jour Adolescent situé à Nanterre (30 %)</li> <li>• Centre Médico-Psychologique (CMP) « Jean Wier » situé à Nanterre (40 %)</li> </ul>
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Activités ou missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'assistant de service social a pour mission d'accueillir, d'informer, d'orienter et de soutenir les patients accueillis et leurs familles et de les accompagner dans leurs démarches. • Il a un rôle spécifique d'évaluation de la réalité sociale du patient et de sa famille.</li> <li>• Il apporte son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales rencontrées par le patient et sa famille et propose des réponses adaptées.</li> <li>• Participant à la prise en charge globale du patient, il peut mettre en place un accompagnement social en lien avec le projet thérapeutique du patient.</li> <li>• Il apporte aux équipes les informations susceptibles de faciliter la prise en charge du patient et de son environnement social et / ou son orientation.</li> <li>• Il assure la coordination avec les différentes institutions dans l'intérêt du patient.</li> <li>• Il accueille les stagiaires assistants de service social et assure la référence et le lien avec les centres de formation.</li> </ul> <p>Activités ou missions spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités spécifiques selon le projet de pôle</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Formation indispensable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (D.E.A.S.S.)</li> </ul> <p>Qualités professionnelles requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacités d'accueil, d'écoute, d'empathie et disponibilité</li> <li>• Compétences relationnelles avec les patients et leurs familles</li> <li>• Capacités à réfléchir et à élaborer un projet en référence à une situation</li> <li>• Sens de l'initiative et force de propositions dans le cadre d'une relation</li> </ul>

	<p>d'aide</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacités de distanciation</li> <li>• Sens du travail d'équipe et de partenariat</li> <li>• Respect du secret professionnel et du Code de déontologie</li> </ul> <p>5. CORRESPONDANCE STATUTAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recruté par concours sur titre, par mutation ou détachement, l'assistant de service social est agent de catégorie B.</li> <li>• Assistant socio-éducatif</li> </ul>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Liaisons hiérarchiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'assistant de service social est placé sous l'autorité du responsable de la filière socio-éducative et par délégation de l'assistant de pôle du pôle dans lequel il est affecté.</li> </ul> <p>Liaisons fonctionnelles :</p> <p>En interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre socio-éducatif / Cadre de santé responsable de l'unité de soins</li> <li>• Médecin • Direction de l'offre de soins</li> <li>• Equipe pluridisciplinaire</li> </ul> <p>En externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service des tutelles aux personnes</li> <li>• Education nationale</li> <li>• Services sociaux des collectivités territoriales</li> <li>• Familles des patients suivis</li> <li>• Services de la justice</li> <li>• Organismes de secours et de prévoyance</li> <li>• Institutions d'accueil des patients</li> <li>• Acteurs du maintien à domicile</li> </ul>
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>LE CENTRE HOSPITALIER THEOPHILE ROUSSEL Etablissement Public de Santé, Spécialisé en Psychiatrie Générale et Infanto-Juvenile</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***