



## Chauffeur

Les compétences:

Carte Professionnelle Obligatoire

Permis B en cours de validité.

Belle présentation

Accueillant, chaleureux, aimant le contact avec les clients.

La mission:

Transport de personnes privé et applications.

Certaines missions nécessitent de la mise à disposition

Du véhicule et du chauffeur pour 1 heure 2 heures

Ou plus selon les demandes.

Le lieu:

Paris et régions parisiennes

Les horaires:

Week ends et semaine

Nuit pour la semaine de 20h à 4h journalier

Le week-end de jour

Horaires à ajuster avec l'équipe existante

Souplesse dans le travail la société s'adapte aux personnes en tenant compte des contraintes de chacun.

Nature du contrat:

Auto entrepreneur accepté on proposant un contrat de mission et facturation de la part de l'autoentrepreneur.

Salarié :

24 par semaine pour les week-ends ou à pleins temps la semaine 35h39 h

Smic +prime sur CA + Mutuelle

Le Profil:

Carte professionnelle obligatoire

Débutant accepté

Une formation interne à notre entreprise

Donné à tous afin d'améliorer l'efficacité de chacun.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à :

[contact@courtoisycab.fr](mailto:contact@courtoisycab.fr)

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>AGENT DE NETTOYAGE (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Intérim, CDD ou CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Hauts de Seine
<b>SALAIRE</b>	Selon Expérience
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il réalise des opérations de propreté, de nettoyage et d'entretien des surfaces, locaux, équipements de sites tertiaires, industriels selon la réglementation d'hygiène et de sécurité.</li> <li>• Il peut réaliser des opérations de rénovation de surfaces (sols plastiques, moquettes, marbres, ...).</li> <li>• Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes</li> <li>• Enlever les poussières des surfaces, les détritux, trier et vider les corbeilles</li> <li>• Nettoyer et laver les sols, les mobiliers, les surfaces vitrées de plain-pied (vitres, cloisons, miroirs, ...)</li> <li>• Nettoyer les sanitaires, cuisines et approvisionner les distributeurs d'essuie-mains, de savon,...</li> <li>• Eliminer par aération, désodorisation, les pollutions de lieux</li> <li>• Renseigner les supports de suivi (horaire, lieu, ...) et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées</li> <li>• Nettoyer et entretenir le matériel de nettoyage</li> <li>• Nettoyer et réapprovisionner en accessoires (casques audio, sacs, ...) des intérieurs d'aéronefs, voitures, trains, ...</li> <li>• Nettoyer et désinfecter des locaux en milieu sensible (alimentaire, chimie, ...)</li> <li>• Nettoyer et entretenir des espaces extérieurs privatifs (espaces verts, cours, ...)</li> <li>• Evacuer les déchets courants (ménagers, industriels banaux) et sortir les poubelles et bacs collectifs pour enlèvements</li> <li>• Effectuer la maintenance de premier niveau des appareils et des équipements de l'établissement/local</li> <li>• Apporter un appui (réception, réchauffage de plats, lavage de linge, ...) à des personnels de restaurant de collectivité</li> <li>• Coordonner l'activité d'une équipe</li> </ul>

<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accessible sans diplôme ni expérience professionnelle</li> <li>• Un CAP/BEP en maintenance et hygiène des locaux peut en faciliter l'accès</li> <li>• Pour les fonctions de chef d'équipe, une expérience professionnelle dans le même secteur est requise</li> </ul>
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL ET SAVOIR-ETRE</b>	<p>Savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Règles d'hygiène et de propreté</li> <li>• Règles de sécurité</li> <li>• Protocole d'hygiène d'environnement sensible (alimentaire, chimie, ...)</li> <li>• Procédure de nettoyage et de désinfection</li> </ul> <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie</li> <li>• Rapidité</li> <li>• Rigueur</li> <li>• Polyvalence</li> <li>• Mobilité</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Soin</li> <li>• Discrétion</li> <li>• Amabilité</li> </ul> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture de fiche technique</li> <li>• Utilisation de matériel de nettoyage</li> <li>• Manipulation de produits de nettoyage et d'entretien</li> <li>• Techniques de lavage mécanisées des sols</li> <li>• Techniques de bio-nettoyage</li> </ul>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison/lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

## **Assistant d'équipe (h/f) en CDD.**

**Unité :** Delivery

**Service :** Logistique et services

**Missions :**

- Collecte toutes les informations nécessaires à la mise en œuvre des formations vendues.
- Transmet aux assistantes logistiques les éléments nécessaires au déclenchement de la logistique.
- Assure l'interface avec le client : collecte le bon de commande/bon pour accord, les informations liées à la logistique (adresse de livraison, horaires, nombre de participants...), confirme et/ou adapte les dates d'intervention.
- Passe l'affaire en commande dans SAP.

**Motif :** Accroissement temporaire d'activité

**Date de prise de poste :** dès que possible

**Durée de mission :** 12 mois

**Horaire de travail :** 9h – 17h (1h pause déjeuner)

**Rémunération :** 25000 € / 26000 €

**Compétences indispensables :** Rigueur, organisation, sens des priorités et esprit d'équipe

**Expérience :** de formation bac+2 - 2 à 3 ans dans l'assistantat d'équipes

**Adresser CV et lettre de motivation à**

Julia ETIENNE : [jetienne@cegos.fr](mailto:jetienne@cegos.fr)

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CHARGE DE TRAVAUX</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Nombreux déplacements en France
<b>SALAIRE</b>	En fonction du profil et des expériences
<b>MISSIONS</b>	<p>Installer, déployer, et mettre en service chez le client une installation d'efficacité énergétique configurée en amont, en coordination avec d'éventuels autres corps de métiers. Superviser les installations réalisées par des installateurs sous-traitants.</p> <p>I. Préparer l'intervention</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etudier les contraintes techniques, notamment par l'analyse des plans électriques et notices de matériels</li> <li>2. S'assurer de la disponibilité ou de l'approvisionnement « on time » des matériels nécessaires</li> <li>3. Préparer et paramétrer, en atelier, le matériel nécessaire à l'intervention</li> <li>4. Préparer les interventions réalisées par les installateurs sous-traitants</li> </ol> <p>II. Réaliser l'installation chez le client</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurer en direct les opérations d'installation et de maintenance des équipements et des matériels sur le site du client, en tenant compte des éventuelles interventions des corps de métiers concernés (plombiers, électriciens, ...) en respectant les exigences requises en matière de qualité, de sécurité, d'environnement, de coût et de délai</li> <li>2. Superviser les opérations d'installation et de maintenance réalisées par des installateurs sous-traitants, en s'assurant du respect des délais et des règles de pose internes</li> <li>3. Assurer la mise en service post-intervention, en relation avec la DSI et les energy managers pour s'assurer de la conformité de l'intervention</li> </ol> <p>III. Assurer le reporting sur les installations réalisées</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Restituer les interventions chez les clients aux parties prenantes concernées : comptes-rendus, photos, CRM, ...</li> <li>2. Assurer au sein des équipes Travaux et Bureau d'études un retour d'expérience en vue de partager les informations et de capitaliser sur les bonnes pratiques</li> </ol>

	IV. Assurer des visites préalables de faisabilité chez le client, en appui du bureau d'études
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Etudes/Expérience professionnelle : Bac + 2 (BTS électrotechnique) 8 à 10 ans d'expérience en maintenance industrielle</p> <p>Compétences : Anglais (aisance à la lecture pour bonne compréhension des notices techniques)</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Rattachement hiérarchique : Responsable Pôle Travaux et Maintenance Degré d'autonomie : autonome dans ses prises de décision de nature technique sur le terrain Fonction supervisée : supervision fonctionnelle des sous-traitants, coordination avec des intervenants corps de métiers complémentaires Moyens mis à disposition : voiture de service / atelier / stock matériels Budget à disposition : non Conditions particulières de travail : nombreux déplacements en France / habilitations électriques (BE mesure, BR, HOV)</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>TECHNICIEN DE MAINTENANCE ITINERANT CVC H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Avril 2019
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Région Ile de France
<b>SALAIRE</b>	Rémunération selon profil et expérience
<b>MISSIONS</b>	<p>Responsable de plusieurs immeubles, le technicien sera en charge de maintenir et d'exploiter les équipements thermiques de nos clients sur son secteur géographique.</p> <p><b>Dans le cadre de la politique de maintenance préventive et prédictive :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il préparera les visites sur site, et organisera ses interventions préventives avant l'apparition d'une défaillance</li> <li>• Il exécutera les tâches de conduite et de maintenance des installations thermiques sous contrat</li> <li>• Il tiendra à jour les livrets de chaufferie</li> <li>• Il transmettra l'ensemble des données collectées sur site en temps réel via son Smartphone à son responsable ainsi que les éventuels problèmes rencontrés</li> <li>• Il effectuera le report d'informations des compteurs d'énergie</li> <li>• Il vérifiera la bonne marche de la télégestion et la bonne tenue des températures</li> <li>• Il suivra les consignes de sécurité et respecte les normes et les règlements sur les installations exploitées.</li> </ul> <p>Ses actions clairement définies et programmées faciliteront, d'une part la gestion des stocks, et d'autre part l'aménagement de la charge globale de travail. L'outil de planification a un rôle essentiel pour atteindre ces objectifs. Cette maintenance préventive sera conduite par des plannings d'interventions.</p> <p><b>Dans le cadre de la politique de maintenance corrective,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il assurera des interventions de dépannages rapides et fonctionnelles en respectant les délais.</li> <li>• Il mettra en place des moyens palliatifs et/ou curatifs pour éradiquer la défaillance et éviter qu'elle ne reproduise.</li> <li>• Il étudiera la défaillance en analysera les causes et proposera des</li> </ul>

	améliorations.
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	BEP, Bac pro ou BTS technique.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Autonome, rigoureux et réactif. Véhicule de société équipé.

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***





## **Chargé(e) de satisfaction client externe**

### **Caractéristiques de l'entreprise :**

Blanchisserie - teinturerie

### **Profil du candidat :**

En charge de la satisfaction clients (hôtels)

### **Localisation : Saint-Cloud**

**Rémunération Salaire mensuel BRUT :** 1800€ sans expérience

2000€ avec expérience

**Contraintes spécifiques du poste :** Maîtrise de l'outil informatique

### **Contact :**

**Nom de l'entreprise :** WARTNER

**Courriel :** recrutement@wartner.fr

**Téléphone :** 01 41 12 06 41

## **Chargé(e) de satisfaction client/standard**

### **Caractéristiques de l'entreprise :**

Blanchisserie - teinturerie

### **Missions :**

Gestion des appels

Gestion quotidienne de la base de données

Relation clients

### **Profil du candidat :**

Motivé, sérieux, rigoureux et organisé

Maîtrise de l'outil informatique.

### **Localisation : Saint-Cloud**

**Horaires :** 169h/mois

**Rémunération Salaire mensuel BRUT :** 2000€ avec expérience

**Contact :**

**Nom de l'entreprise :** WARTNER

**Courriel :** recrutement@wartner.fr

**Téléphone :** 01 41 12 06 41

**Chauffeur (véhicule utilitaire) week-end de jour**

**Caractéristiques de l'entreprise :**

Blanchisserie - teinturerie

**Missions :**

Livraisons hôtels

**Profil du candidat :**

Permis B

Expérience souhaitée

**Localisation :** Saint-Cloud

**Horaires :** 100h par mois

**Rémunération Salaire mensuel BRUT :** 1250€

**Contraintes spécifiques du poste :** Week-end

**Contact :**

**Nom de l'entreprise :** WARTNER

**Courriel :** recrutement@wartner.fr

**Téléphone :** 01 41 12 06 41

**Chauffeur (véhicule utilitaire)**

**Caractéristiques de l'entreprise :**

Blanchisserie - teinturerie

**Missions :**

Livraisons hôtels

**Profil du candidat :**

Permis B

Expérience souhaitée

**Localisation :** Saint-Cloud

**Horaires :** 8h/19h avec 3 de pose

**Rémunération Salaire mensuel BRUT :** 1888.52€

**Contact :**

**Nom de l'entreprise :** WARTNER

**Courriel :** recrutement@wartner.fr

**Téléphone :** 01 41 12 06 41

## **Repasseur (se) / Réceptionniste**

**Caractéristiques de l'entreprise :**

Blanchisserie - teinturerie

**Localisation :** Saint-Cloud

**Rémunération Salaire mensuel BRUT :** 1800€

**Contact :**

**Nom de l'entreprise :** WARTNER

**Courriel :** recrutement@wartner.fr

**Téléphone :** 01 41 12 06 41

## **Valet**

**Caractéristiques de l'entreprise :**

Blanchisserie - teinturerie

**Profil du candidat :**

Français et anglais courant.

**Localisation :** Paris 8ème

**Horaires :** 7h/ 15h

**Contraintes spécifiques du poste :** Réapprovisionnement des chambres en produits d'accueil et linge  
Contrôle de l'état des équipements, du linge, du mobilier.

**Contact :**

**Nom de l'entreprise :** WARTNER

**Courriel :** recrutement@wartner.fr

**Téléphone :** 01 41 12 06 41

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ENERGY MANAGER / INGENIEUR ENERGETICIEN H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Avril 2019
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon qualification et expériences
<b>MISSIONS</b>	<p>Gérer un portefeuille de sites tertiaires et industriels, pour lesquels l'accompagnement du client est assuré sous forme de préconisations d'optimisation des énergies et des fluides.</p> <p>I. Gérer les dossiers de performance énergétique du portefeuille clients</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analyser les données issues du monitoring des énergies et des fluides</li> <li>2. Rédiger des rapports d'optimisation énergétique et des fluides</li> <li>3. Accompagner le client dans la durée et favoriser sa fidélisation</li> </ol> <p>II. Contribuer à la qualité et à l'amélioration de la solution métier</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paramétrer des outils de suivi</li> <li>2. Surveiller et améliorer la qualité de la base de données</li> <li>3. Participer à la veille et au développement des compétences et des nouveaux outils du pôle</li> </ol> <p>Activités spécifiques :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Energy Manager de statut cadre exerce des activités complémentaires <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Gérer le produit de A jusque Z et développer l'outil</li> <li>b. Travailler en mode projet/animation et coordination avec les équipes</li> </ol> </li> <li>2. La fonction d'Energy Manager peut être exercée, spécifiquement, dans le cadre du périmètre commercial d'EDF, ce qui revient à traiter les clients d'EDF en 2ème niveau, en aval de la hot line de 1er niveau. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Accompagnement et formation des clients hot line EDF</li> <li>b. Résolution, en interne, des problèmes posés par les clients hotline EDF en matière de base de données et de process informatiques</li> </ol> </li> </ol>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Etudes/Expérience professionnelle : Prioritairement ingénieur (soit énergie, soit informatique)</p> <p>Une première expérience dans un contexte identique serait souhaitée</p> <p>Compétences : compétences techniques solides en thermique du bâtiment,</p>

	dans les technologies de chauffage/climatisation/ventilation ainsi que dans le monitoring et la régulation. Excel/word
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Qualités requises : bonne communication (orale/écrite) ainsi qu'un bon relationnel. Goût pour les études techniques et d'optimisation ainsi qu'un intérêt marqué pour les nouvelles technologies d'information et le développement durable. Fiabilité, moteur, autonomie, capacité à échanger avec les équipes, ouverture d'esprit et partage de connaissances, capacité à travailler en équipe, coordination avec les équipes informatique/travaux

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONTROLEUR DE GESTION</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Mission
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Rueil Malmaison
<b>SALAIRE</b>	20,88€/heure
<b>MISSIONS</b>	<p>Gestion quotidienne de l'application SAMARA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre au quotidien l'exploitation du système par les utilisateurs.</li> <li>- Identifier et prendre en compte l'ensemble des anomalies, incidents et dysfonctionnements, en informer le PFA et/ou le Help Desk et s'assurer de leur résolution.</li> <li>- Mettre en place une animation autour de l'application et développer son utilisation dans les filiales commerciales AP, AC et DS en relation avec les key users</li> <li>- Gérer avec le PFA de l'application les autorisations d'accès à l'application par les utilisateurs et effectuer des revues des droits conformément aux normes de sécurité Groupe.</li> </ul> <p>Assistance aux utilisateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseiller, assister et former les utilisateurs à la meilleure utilisation des fonctionnalités du système :</li> </ul> <p>Gestion des évolutions du système SAMARA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre régulièrement en contact avec les opérationnels afin de détecter les correctifs, optimisations ou évolutions à mettre en place.</li> <li>- Prioriser, valider et coordonner les évolutions du système en relation avec les utilisateurs, le PFA, l'AMOA</li> </ul> <p>SI Gestion Finance et les équipes DDCE et DCG/PECM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place et maintenir un support aux utilisateurs.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL ET SAVOIR-ETRE</b>	
<b>AVANTAGES</b>	

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison/lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONSEILLER CLIENTELE MARCHE DES PARTICULIERS</b> <b>H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Offre à pourvoir immédiatement
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Ile de France
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Votre première mission est d'accueillir et conseiller les clients sur leurs opérations de banque au quotidien.</p> <p>Vous les conseillez et leur proposez les produits et les services bancaires adaptés à leurs besoins (livrets d'épargne, cartes, banque à distance...)</p> <p>Vous participez à des campagnes de promotion et relevez des challenges commerciaux.</p> <p>Vous gérez et développez progressivement un portefeuille de clients particuliers en les conseillant sur les placements et les produits et services les plus adaptés à leur situation. A ce titre vous analysez la situation financière de vos clients et les risques associés aux opérations et placements que vous leur proposerez. Vous êtes responsable des engagements pris avec ces clients.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Vous êtes diplômé d'un BAC+2/3 en Banque, Commerce, Assurance ou Immobilier depuis moins de 3 ans.</p> <p>OU</p> <p>Votre formation et/ou vos expériences professionnelles ont révélé votre goût pour la relation avec la clientèle.</p> <p>Le groupe Société Générale vous propose de valoriser vos compétences et d'évoluer ensuite au sein de notre réseau Banque de Détail, où vous découvrirez toute la diversité de nos parcours et de nos métiers.</p> <p>Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.</p> <p>Vous êtes doté de qualités d'écoute et d'aisance relationnelle, vous êtes rigoureux et cultivez l'esprit d'équipe.</p> <p>Vous souhaitez développer votre sens commercial, apprendre à détecter les besoins d'un client, le conseiller, le satisfaire et de ce fait le fidéliser.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Au sein du groupe Société Générale, vous rejoindrez la Banque de Détail en France. Avec 29 000 collaborateurs dans plus de 2000 agences réparties sur tout le territoire, la Banque de Détail Société Générale en France place la satisfaction de ses clients au cœur de son action au quotidien.</p> <p>Nous vous proposons de rejoindre l'une de nos agences d'Ile de France en tant que Conseiller de Clientèle.</p> <p>Vous travaillez en collaboration avec les Conseillers de Clientèle de l'agence et</p>

	<p>voire Directeur vous accompagne dans le développement de vos compétences. Vous gérez progressivement un portefeuille de clients relevant du Marché des Particuliers que vous pourrez par la suite développer.</p>
--	--

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***



## OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

### Service vie économique et emploi

#### INTITULE DU POSTE

Coordinateur-trice de l'association la courte échelle

#### TYPE DE CONTRAT

CDI

*Temps plein/temps partiel*

Temps plein

#### NOMBRE DE CONTRATS

1

#### DATE DE DEMARRAGE

Septembre (possibilité dès le mois de juin suivant les disponibilités du candidat)

#### HORAIRES

Horaires de bureau, idéalement un petit peu en décalé pour une présence en début de soirée

Annualisation du temps de travail avec des récupérations possibles pendant les vacances scolaires

Une réunion par mois a lieu en début de soirée

Suresnes – déplacements dans Suresnes

Selon profil

#### LIEU DE TRAVAIL

#### SALAIRE

#### MISSIONS

- Assure l'inscription des enfants (300-400/an)
- Est en charge de la liste des bénévoles (100)
- Constitue les binômes élève/bénévole et suit cette activité
- Gère les groupes du soir avec les salariés de la courte échelle (rechercher des remplaçants si besoin)
- S'occupe de l'organisation des stages pour collégiens prévus pendant les vacances scolaires (relation avec les collègues + formation des groupes)
- Prépare les dossiers de subvention avec le Président et le Trésorier
- Suit les dossiers et prépare les bilans
- Développe et entretient les relations avec les établissements d'enseignement (écoles, collèges, lycées) et les financeurs

#### FORMATIONS ET EXPERIENCES EXIGÉES

Connaissance de l'outil informatique et du Pack Office

Bonne rédaction

#### CONDITIONS DE TRAVAIL ET SAVOIR-ETRE

Bonne communication

Un bonne connaissance de Suresnes serait un plus

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Saloua Bouvy : [sbouvy@ville-suresnes.fr](mailto:sbouvy@ville-suresnes.fr)*

*Tel : 01.41.18.16.54*

## **OFFRE D'EMPLOI**

**Maison de l'Emploi Rueil Suresnes – Service Emploi**  
2 rue Mouillon à Rueil-Malmaison

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>COIFFEUSE POLYVALENTE</b>
Les missions / Compétences attendues	Savoir gérer de A à Z la clientèle : Accueil, shampooing, couleur, mèches, coupe, lissage, brushing, conseils, vente produits et encaissement.
Type de Contrat / Durée	CDD en vue CDI
Nombre de poste à pourvoir	1
Date de démarrage / Durée	Mi-Juin 2019
Horaires	9h-19h du lundi au Vendredi – 9h-18h le Samedi et une Nocturne une fois par semaine jusqu'à 20h
Lieu de Travail	Rueil
Salaire	1450 euros net + prime intéressement et sur vente des produits
Profil / Qualités indispensables demandées	BP Coiffure obligatoire avec 4 à 5 ans d'expérience- Savoir bien maîtriser toutes les techniques de coiffure.

[Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer :](#)

- Le Cv,
- La lettre de motivation,
- Votre argumentaire complémentaire au référent de la Maison de l'Emploi suivant :
- Nom du Conseiller : FOURNIER Dominique
- Mail : [d.fournier@mderueilsuresnes.fr](mailto:d.fournier@mderueilsuresnes.fr)
- Téléphone ligne directe : 01 57 61 45 90 ou 80 (Accueil)

## **OFFRE D'EMPLOI**

**Maison de l'Emploi Rueil Suresnes – Service Emploi**  
2 rue Mouillon à Rueil-Malmaison

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Aide Poseur de cuisines</b>
Les missions / Compétences attendues	<ul style="list-style-type: none"><li>* Aider à la pose des cuisines et aux travaux à effectuer en intérieur. Aider dans la pose de plans en pierre ou stratifiés.</li><li>* Seconder le poseur, porter les mobiliers pour son installation sur les murs (livraison du mobilier chez les clients par transporteur)</li><li>* Possibilité d'évolution (minimum 6 mois de présence sur le poste)</li></ul>
Type de Contrat / Durée	CDD si possible CDI pour fin d'année
Nombre de poste à pourvoir	1
Date de démarrage / Durée	Dès maintenant
Horaires	8H-17H (exceptionnellement plus tard)
Lieu de Travail	Rueil et environs, Région parisienne
Salaire	SMIC
Profil / Qualités indispensables demandées	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entre 1 à 5 ans d'expérience</li><li>- Prise de décisions appréciée, Ponctualité, Manuel</li><li>- Connaissances en Plomberie, électricité et travaux d'installation d'intérieur</li></ul> <p>Permis B : <u>Véhicule fourni au départ du magasin pour la journée de travail</u></p>

[Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer :](#)

- Le Cv,
- La lettre de motivation,
- Votre argumentaire complémentaire au référent de la Maison de l'Emploi suivant :
- Nom du Conseiller : Dominique FOURNIER
- Mail : [d.fournier@mderueilsuresnes.fr](mailto:d.fournier@mderueilsuresnes.fr)
- Téléphone ligne directe : 01 57 61 45 90 ou 80 (accueil)

## OFFRE D'EMPLOI

**Maison de l'Emploi Rueil Suresnes – Service Emploi**

2 rue Mouillon à Rueil-Malmaison

### Intitulé du Poste

**Agent Polyvalent**

**(réparation/livraison matériel  
médical)**

Les missions / Compétences attendues

- Gestion du matériel locatif
- Mise à disposition des différents dispositifs et produits nécessaires à nos patients
- Garantir le process de désinfection des matériels locatifs
- Réaliser les révisions et réparations sur le parc locatif en place

Type de Contrat / Durée

CDD

Nombre de poste à pourvoir

1

Date de démarrage / Durée

Dès maintenant

Horaires

Temps plein

Lieu de Travail

Garches

Salaire

NC

Profil / Qualités indispensables demandées

Sens commercial, bon relationnel, bonne présentation, ponctuel (installation du matériel au domicile des personnes malades, handicapées ou seniors en perte d'autonomie) Bricoleur - Permis B

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ASSISTANT(E)S D'EDUCATION</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD 1 an renouvelable
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs mi-temps et temps-pleins
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Septembre 2019
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Variables
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	<p><b>Mi-temps</b> : 18h (pour un étudiant) et 20h (non étudiant) par semaine pour un salaire de 600 euros net par mois. Le temps de travail est réparti sur 2 ou 3 jours en fonction des nécessités de service.</p> <p><b>Temps plein</b> : 36h (pour un étudiant) et 41h (pour un non étudiant) par semaine pour un salaire de 1200 euros net par mois.</p> <p>Les jours de travail ne sont pas fixés à l'avance, nous tenons compte des contraintes de chacun.</p>
<b>MISSIONS</b>	<p>Le Collège Emile ZOLA à SURESNES (92) recherche pour la rentrée 2019-2020 des assistant(e)s d'éducation. Plusieurs postes à mi-temps sont à pourvoir. Niveau baccalauréat exigé.</p> <p>Collège de 400 élèves, profil sociologique mixte (50% CSP+ / 50% milieux modestes). Equipe enseignante de 30 professeurs très dynamique et très soudée. Classes à option : bilangue anglais/allemand, chant choral et langues anciennes. Nombreux projets pédagogiques : comédie musicale, web radio et web TV, ateliers robotique, archéologie, club d'échecs.</p> <p>Perspectives d'évolution</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le sens des responsabilités, du contact, du travail en équipe et de la pédagogie seront valorisables dans n'importe quel cursus. L'assurance et l'esprit de synthèse acquis au contact des élèves seront utiles à tous ceux amenés à effectuer des épreuves orales dans le cadre de leur formation ou lors de présentation à des concours.</li> <li>• Plusieurs années d'AED ouvrent le droit à passer les concours de l'enseignement dans n'importe quelle discipline par le concours interne avec des épreuves allégées.</li> <li>• Si vous vous destinez aux métiers de l'éducation, les années d'AED vous permettent de bénéficier d'un bonus de 100 points (au bout de l'équivalent de 2 ans à temps plein) lors de votre première mutation (à l'obtention du concours vous n'avez que 14 points pour vos demandes de mutation et cela n'augmente ensuite que de 10 points par année d'ancienneté).</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Nous recherchons des personnes qui souhaitent s'impliquer, s'engager auprès de nos élèves. Les missions de surveillance de cour et de salle d'étude, d'accompagnement éducatif et les tâches administratives en vie scolaire

	<p>requièrent à la fois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le sens du contact avec les élèves, nécessitant de trouver la distance juste entre accompagnement et discipline. La bienveillance n'exclut pas la fermeté, le cadre doit toujours être clair.</li> <li>- le sens des responsabilités : exemplarité vis-à-vis des élèves, coordination et solidarité avec les collègues (vie scolaire, équipe enseignante, agents d'accueil et d'entretien). L'encadrement est un travail collectif où l'action de chacun a des répercussions sur le travail de tous.</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Accessibilité</p> <p>Le collège est très facilement accessible car il est accolé à la gare de Suresnes-Mont Valérien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depuis Paris Saint-Lazare : train L direct = 16 min</li> <li>- Depuis Nanterre Université : RER A + Train L = 12 min</li> </ul> <p>Il est également possible d'y accéder depuis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le tram T2 arrêt Belvédère ou Suresnes-Longchamp</li> <li>- Les bus 241 (Rueil-Porte d'Auteuil), 160 (Nanterre-Boulogne) et 360 (La Défense-Garches)</li> </ul>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

## L'UDAF 92 RECRUTE

### MANDATAIRE JUDICIAIRE A LA PROTECTION DES PERSONNES (H/F)

#### Travailleur social ou juriste

#### CDD de 12 mois à temps complet susceptible d'évolution en CDI

Lieu de travail : Siège à SAINT-CLOUD ou BAGNEUX

**Missions :** Suivre des mesures de protection juridique auprès d'adultes à domicile et en établissements (curatelle/tutelle/ MAJ) - Accompagner les personnes protégées dans leur projet individuel - Faire participer les personnes à leur mesure et favoriser leur autonomie autant que possible - Gérer leur situation patrimoniale et juridique si besoin - Rédiger rapports et bilans de situation aux autorités judiciaires ou autres partenaires.

Vous assumerez des missions polyvalentes au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans le cadre d'une bonne autonomie de travail.

**Conditions :** Titulaire d'un diplôme d'État de travail social ou titulaire au minimum d'une licence en droit, CNC PJM apprécié mais non obligatoire. Débutant accepté.

**Qualités requises :** Doté(e) de qualités relationnelles et rédactionnelles, de rigueur, du sens de l'organisation et de réactivité.

**Rémunération :** selon convention collective de 1966 (reprise d'ancienneté possible). Régime RTT, Tickets restaurant, mutuelle d'entreprise, avantages CE.

Les candidatures sont à transmettre ainsi libellées :

UDAF 92 / M. le Directeur Général – 10 bis Avenue du Général Leclerc  
92210 SAINT – CLOUD (ou par courriel à : [institution@udaf92.fr](mailto:institution@udaf92.fr)).

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ANIMATRICE(TEUR) INFORMATRICE(TEUR) JEUNESSE</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI 35 heures
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	1 <sup>er</sup> Septembre 2019
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Salaire brut mensuel : 1872 € sur 13 mois.
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, informer, orienter le public 11/25 ans,</li> <li>- Organiser et réaliser des actions d'animation de l'information et de l'orientation,</li> <li>- Développement du travail en réseau,</li> <li>- Gestion administrative, logistique et matérielle des locaux (PIJ, BIJ),</li> <li>- Concevoir, réaliser et mettre à jour des supports d'information internes,</li> <li>- Mener des ateliers en direction des jeunes âgés de 11 à 25 ans...</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau BAC+2 minimum,</li> <li>- Titulaire d'un BEATEP ou BPJEPS,</li> <li>- Détenteur d'un BAFA et/ou BAFD préférable,</li> <li>- Expérience dans le secteur social et/ou l'Information Jeunesse,</li> <li>- Expérience dans l'animation, le travail en équipe et auprès de jeunes...</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Association Suresnes Information Jeunesse :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de l'Information Jeunesse et du secteur social,</li> <li>- Connaissance du public 11/25 ans indispensable,</li> <li>- Très bonnes capacités relationnelles et de travail en équipe,</li> <li>- Compétences rédactionnelles (écriture de projets, courriers, bilans...),</li> <li>- Sens du contact, bonnes capacités d'écoute et d'expression orale,</li> <li>- Capacité à monter des projets partenariaux,</li> <li>- Maîtrise de l'utilisation de l'informatique (Internet, outils de bureautique, client de messagerie...).</li> </ul>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***



<b>ENTREPRISE</b>	ARCHI LUMINAL
<b>INTITULE DU POSTE</b>	TECHNICIEN(NE) POLYVALENT(E)
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD de 6 mois avec possibilité CDI à terme
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Sonia Ménissier
<b>HORAIRES</b>	8h30 / 17h avec pause déjeuner
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Nanterre
<b>SALAIRE</b>	1300€ à 1500€ brut / mois selon expérience
<b>MISSIONS</b>	<p>La société Archi Luminal est spécialisée dans la décoration éphémère. Création de structures métal et de décors pour les secteurs de la distribution et de la restauration (CHR).</p> <p>Les missions :</p> <p>Participer à la fabrication et à l'entretien de nos productions alliant plusieurs techniques et métiers, selon les plans.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découpe</li> <li>• Assemblage</li> <li>• Enguirlandage</li> <li>• Soudure</li> <li>• Peinture</li> <li>• Manutention</li> <li>• Maniement de petit outillage à main</li> <li>• Interventions ponctuelles sur sites clients</li> </ul>
<b>FORMATIONS ET EXPERIENCES EXIGEES</b>	<p>Aucun diplôme n'est exigé mais une expérience d'au moins 2 à 3 ans est indispensable.</p> <p>Bonne connaissance des techniques de métallerie / soudure.</p> <p>Polyvalence, capacité d'adaptation.</p> <p>Bonne organisation, méticuleux, consciencieux.</p> <p>Permis B nécessaire.</p>
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL ET SAVOIR-ETRE</b>	<p>Atelier bénéficiant d'une bonne accessibilité (RER, Bus, A86...).</p> <p>Atelier situé dans une pépinière d'entreprises.</p> <p>Micro-entreprise conviviale.</p>
<b>PARTICULARITES EVENTUELLES</b>	Potentiel d'évolution selon profil

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>UN(E) CHARGE(E) D'AFFAIRES EN INGENIERIE SOCIALE</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD de 3 à 6 mois puis CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Poste basé dans l'agence de <b>Versailles</b> , quartier St Louis (déplacements possibles sur l'agence de Vélizy).
<b>SALAIRE</b>	Rémunération : 28K€B de fixe + commissions sur les affaires signées + véhicules mis à disposition pour les déplacements (possibilité d'avoir un véhicule de fonction à terme).
<b>MISSIONS</b>	<p>Depuis 1982, cet assureur, et son équipe, apporte son expertise pour proposer les contrats les plus adaptés à tous les besoins (clientèle grands publics, clientèle pro, entreprises). Très axé conseil, accompagnement, fidélisation, cet assureur, qui représente le n°1 des assurances, est largement reconnu. Aujourd'hui, cet assureur compte 3 agences et poursuit son développement.</p> <p>Dans ce cadre, il recherche un(e) Chargé(e) d'Affaires en Ingénierie Sociale (assurances de personnes individuelles et collectives, placement et gestion de patrimoine).</p> <p>... L'opportunité de rejoindre une structure souple, réactive, reconnue qui vous offrira des réelles perspectives pour évoluer dans vos fonctions et votre rémunération !</p> <p>Le poste</p> <p>En tant que <b>Chargé(e) d'Affaires 'Ingénierie Sociale'</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous développez votre portefeuille de clients</li> <li>• Vous analysez et apportez des solutions et produits d'assurance adaptés aux besoins de la clientèle en Prévoyance Retraite, Placement et gestion de Patrimoine (très large gamme de produits et services, en individuelles et en collectives, avec de nombreuses offres de branches, et avec l'appui de nos experts spécialistes en Gestion Privée-Patrimoniale et Management des risques</li> <li>• Vous fidélisez le portefeuille existant et assurez un accompagnement actif dans le temps pour renforcer votre présence</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Junior, sans expérience mais volontaire ? Titulaire d'un bac ou d'un Bac+2, avec une première expérience

	<p>sur un poste similaire ? Postulez, vous pourrez être formés selon votre profil !</p> <p>Vos qualités ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sens des responsabilités</li><li>• Dynamique avec un tempérament commercial, une aisance relationnelle et une forte capacité de négociation</li><li>• Rigueur, autonomie et organisation</li><li>• Sens de l'écoute et capacités d'analyses</li></ul>
--	---

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison/lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>UN(E) CHARGE(E) DE CLIENTELE</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD de 3 à 6 mois puis CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	35h50 par semaine (9h/12h30 - 14h/ 18h les lundis, mardis et jeudis - 9h/12h30 - 14h/ 17h les mercredis et vendredis, un samedi matin travaillé une fois/ mois environ avec lundi matin non travaillé dans ce cas) 3Jours de RTT/ an
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Poste basé dans l'agence de <b>Versailles</b> , quartier St Louis
<b>SALAIRE</b>	26,4K€B, mutuelle, prévoyance, primes d'objectifs et commissions sur certaines affaires réalisées
<b>MISSIONS</b>	<p>Depuis 1982, cet assureur, et son équipe, apporte son expertise pour proposer les contrats les plus adaptés à tous les besoins (clientèle grands publics, clientèle pro, entreprises). Très axé conseil, accompagnement, fidélisation, cet assureur, qui représente le n°1 des assurances, est largement reconnu. Aujourd'hui, cet assureur compte 3 agences et poursuit son développement. L'opportunité de rejoindre une structure souple, réactive, reconnue qui vous offrira des réelles perspectives pour évoluer dans vos fonctions et votre rémunération !</p> <p>En tant que <b>Chargé(e) de clientèle</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vous êtes l'interlocuteur privilégiés des clients et prospects de l'agence : vous accueillez, vous renseignez, vous orientez si besoin</li> <li>- vous assurez le suivi des clients et la bonne tenue de leur compte (changements de coordonnées, demande de rachats de contrats...)</li> <li>- vous répondez aux différentes demandes (très souvent faites via internet) et vous participez à la vente de produits</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Junior, sans expérience mais volontaire ? Titulaire d'un bac ou d'un Bac+2, avec une première expérience sur un poste similaire ? Postulez, vous pourrez être formés selon votre profil !</p> <p>Vos qualités ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens des responsabilités</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dynamique, curieuse, avec une aisance relationnelle</li><li>• Rigueur, autonomie et organisation</li><li>• Sens de l'écoute</li><li>• Qui aime travailler en équipe</li></ul>
--	---

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison/lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>GESTIONNAIRE DE STOCKS H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD de 6 mois pouvant déboucher sur CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p><b>Contexte</b> : Besoin d'une personne afin de reprendre l'activité concernant la gestion des stocks en appui à la coordinatrice travaux</p> <p>1 -<b>Finalité</b> : Gestion des stocks du matériel de comptage et pièces détachées          Mise en conformité administrative des mandats et dossier des ouvrages à exécuter (autorisation des clients pour obtenir leurs données de consommation.</p> <p>2 -<b>Missions</b>          Saisie des mouvements de stock en rapport avec la préparation des sites en déploiement (travaux) et avec la maintenance dans Sage. Gestion des sorties de stock lors de la mise en service des sites, réception du matériel suite aux commandes. Envoi du matériel sous colis à nos installateurs.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Bac/ Bac +2 mais surtout quelqu'un qui a une expérience significative dans ce type de poste Excel Sage si possible mais non bloquant
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Fiable, garant de l'application du process et de l'inventaire de fin d'année en présence des commissaires aux comptes, savoir dire non, rigueur, très organisé

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Contrôleur Financier Junior (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	35 heures
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes Déplacements à prévoir
<b>SALAIRE</b>	Selon profil / expérience
<b>MISSIONS</b>	<p>Terreal, acteur industriel des matériaux de construction, 25 usines dans 5 pays pour un chiffre d'affaires de +400m€, recherche un contrôleur financier junior Groupe.</p> <p>Rattaché au Directeur Financier adjoint Groupe, vous interviendrez dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Le contrôle des reportings Pays et la production du reporting mensuel du Groupe</li> <li>•La mise en place d'un outil innovant de reporting et de consolidation</li> <li>•La planification financière (budget, re-forecasts)</li> <li>•La structuration des procédures de contrôle interne</li> <li>•La réalisation d'études et d'analyses financières spécifiques</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>De formation supérieure en finance/gestion, vous justifiez d'une première expérience dans le domaine financier : reporting groupe, contrôle de gestion ou cabinet d'audit/expertise. Une expérience d'un outil de reporting/consolidation serait un plus.</p> <p>Anglais lu/écrit/parlé indispensable.</p>
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL ET SAVOIR-ETRE</b>	Au-delà de votre rigueur et votre goût pour les chiffres, vous êtes reconnu(e) pour votre curiosité, votre implication, votre autonomie ainsi que votre très bon relationnel.

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison/lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé de Communication (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD de 6 mois minimum
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	35 heures
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil / expérience
<b>MISSIONS</b>	<p>Rattaché(e) à la direction de la communication du groupe Terreal, vous êtes en charge de la coordination et du pilotage de projets à forte valeur ajoutée.</p> <p><b>COMMUNICATION INTERNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Déployer le plan de communication de l'entreprise et garantir la parfaite exécution des projets,</li> <li>•Accompagner et conseiller les différentes directions du groupe (industrielles, commerciales, marketing, RH, autres fonctions support) dans leurs besoins de communication,</li> <li>•Organiser, piloter les différents évènements en interne,</li> <li>•Organiser le comité de rédaction du Magazine interne (3 numéros de 16 pages par an) et en assurer le suivi de sa rédaction à son impression,</li> <li>•Créer un lien efficace, renforcer le sentiment d'appartenance, changer la culture.</li> </ul> <p><b>COMMUNICATION EXTERNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborer et mettre à jour les supports de communication externe : site interne, réseaux sociaux,</li> <li>•Participer au développement de notre marque employeur</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Diplômé(e) de l'enseignement supérieur en communication/Marketing. Vous justifiez d'une expérience réussie de 2 ans sur des fonctions similaires.</p> <p>Autonome, vous êtes doté(e) d'excellentes capacités rédactionnelles, d'organisation et de rigueur.</p>



	Créatif (ve) , vous êtes force de proposition. Votre esprit collaboratif, votre sens de l'écoute et des responsabilités vous permettent de vous adapter et de réussir.
--	---

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison/lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>DIRECTEUR CONSEIL ÉNERGIE H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI. Statut cadre.
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Rémunération attractive, fixe et variable selon profils, expérience et réseau.
<b>MISSIONS</b>	<p>Le Directeur Conseil Énergie est le manager des 10 personnes de la team énergie (ingénieurs spécialisés en efficacité énergétique). Il est responsable de la mise en œuvre des prestations de conseil ponctuelles et récurrentes de Citron® ainsi que de la fidélisation de ses clients. Lui-même chargé de certaines prestations.</p> <p><b>Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion d'une équipe d'ingénieurs conseils spécialisés en efficacité énergétique (8 personnes en Ile-de-France).</li> <li>• Responsable de la rentabilité de l'agence régionale</li> <li>• Responsable de la qualité des prestations délivrées</li> </ul> <p><b>Technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de nouvelles offres de conseil</li> <li>• Accompagnement de ses équipes et réalisation de missions de conseil en efficacité énergétique (Audits énergétiques - bâtiments, flottes de véhicules, procédés industriels, Energy Management, Achat d'énergie, Assistance à Maîtrise d'Ouvrage)</li> </ul> <p><b>Commerciales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensionnement de projets</li> <li>• Suivi des relations commerciales et proposition de prestations de conseil adaptées à ses clients</li> <li>• Business développement (vente de prestations de conseil et de Citron</li> </ul>

	Energie).
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Triple compétence technique, commerciale et managériale.</li> <li>• Entreprenant, autonome, dynamique et rigoureux.</li> <li>• 5 ans d'expérience dans une entreprise spécialisée en efficacité énergétique.</li> <li>• Volonté de travailler dans une Startup à fort potentiel de croissance.</li> <li>• Réel intérêt pour le monde de l'énergie et volonté d'accélérer la transition énergétique</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Citron® est une PropTech spécialisée en efficacité énergétique. Nous développons nos propres outils technologiques de mesure d'analyse et de suivi des consommations pour accompagner les grandes entreprises, les collectivités et les bailleurs dans la définition d'une politique énergétique efficace.</p> <p>Notre expertise porte sur tous les sujets inhérents aux bâtiments et aux transports. Nous améliorons la performance économique et environnementale de nos clients en leur fournissant des prestations de conseil et/ou une plateforme web de suivi et d'analyse des consommations énergétiques liées à leur activité.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>INGENIEUR AVANT-VENTE TELECOMS H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein

<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p><b># Le Poste :</b></p> <p>Intégré notre Team Commerciale composée d'une 20aine de personnes, tu seras directement rattaché à notre Directeur Commercial. Dans un contexte dynamique, évolutif et innovant, tu évolueras en Open Space, le tout dans un cadre de travail agréable. Tu accompagneras nos Ingénieurs d'affaires en tant que véritable partner.</p> <p><b># Tes Challenges :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cadrage et l'analyse des besoins du prospect</li> <li>• La qualification des environnements techniques</li> <li>• L'élaboration de propositions commerciales et techniques</li> <li>• La réponse aux appels d'offres</li> <li>• La préparation et la participation aux soutenances</li> </ul> <p><b># L'univers technique dans lequel tu évolueras :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LAN / WAN / WLAN</li> <li>• Firewalls (Palo Alto et Fortinet)</li> <li>• ToIP (Mitel, Shoretel)</li> <li>• Support xDsl, Fibre</li> <li>• Hébergement</li> <li>• Cloud Computing</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Issu d'une formation commerciale, tu as de bonnes connaissances de nos métiers.</p> <p>Tu disposes d'une expérience de 2 à 5 ans à un poste similaire.</p> <p>La pratique de l'anglais est un plus.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p><b># Les atouts qui feront la différence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre sympa et surtout avoir l'esprit d'équipe !</li> <li>• Avoir un bon relationnel, le sens du service et aimer le contact client</li> <li>• Etre volontaire et force de proposition</li> <li>• Etre autonome et savoir prendre des initiatives</li> <li>• Etre curieux, passionné et au fait des nouveautés du marché</li> </ul> <p>Si tu souhaites mettre tous tes talents au service d'une entreprise ambitieuse et innovante, ayant conservé son esprit start-up et accordant de l'importance au bien-être de ses salariés.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>TECHNICIEN RESEAU H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p><b># Le Poste :</b> Intégré à notre Team Support Opérateur composée d'une dizaine de personnes au sein de notre agence de Nanterre, tu seras directement rattaché au Manager du pôle. Tu seras l'interlocuteur privilégié de nos clients concernant les problèmes en matière de liens internet (ADSL, XDSL, SDSL, Fibre...). Dans un contexte dynamique, évolutif et innovant, tu évolueras en Open Space, le tout dans un cadre de travail agréable.</p> <p><b># Tes Challenges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre les appels clients afin de répondre à leurs demandes</li> <li>• Diagnostiquer et optimiser les procédures pour mettre en place le processus d'assistance</li> <li>• Identifier et analyser les incidents</li> <li>• Mettre à jour la documentation interne</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Issu d'une formation en Informatique, tu es passionné et souhaites évoluer dans ce secteur. Idéalement tu parles un anglais technique.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p><b># Les atouts qui feront la différence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre sympa et surtout avoir l'esprit d'équipe !</li> <li>• Avoir un bon relationnel, le sens du service et aimer le contact client</li> <li>• Etre volontaire et force de proposition</li> <li>• Etre autonome et savoir prendre des initiatives</li> <li>• Etre curieux, passionné et au fait des nouveautés du marché</li> </ul> <p>Si tu souhaites mettre tous tes talents au service d'une entreprise ambitieuse et innovante, ayant conservé son esprit start-up et accordant de l'importance au bien-être de ses salariés .</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**FFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>BUSINESS SUPPORT MANAGER H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD de 6 mois à 3/5ème minimum (4/5ème possible).
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Février 2020
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	3/5ème minimum (4/5ème possible). Organisation à prévoir en fonction de l'actualité de l'entreprise et de vos disponibilités.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Rémunération en fonction de la grille de salaire de l'entreprise et de votre expérience.
<b>MISSIONS</b>	<p>CPL Aromas est une Société de Parfum réputée dont la maison mère est basée en Angleterre.</p> <p>Nos bureaux français situés à Suresnes où nous gérons notre clientèle française et internationale se composent d'une vingtaine de collaborateurs dont 2 parfumeurs créateurs.</p> <p>Dans le cadre d'un départ de congé maternité, nous cherchons une personne pour remplacer notre <b>Business Support Manager</b>.</p> <p>Les activités seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion du courrier (envois à la comptabilité en Angleterre, classement)</li> <li>Gestion des notes de frais et de la caisse</li> <li>Commandes des fournitures (fournitures internes CPL et fournitures bureau)</li> <li>Commande et distribution des tickets restaurants</li> <li>Demandes de documents règlementaires et faire le lien entre l'Angleterre et les clients</li> <li>Communication interne : informer l'équipe des différents évènements et gérer le planning interne</li> <li>Green team : remplir le rapport trimestriel (je prépare une fiche expliquant où trouver chacune des infos demandées)</li> </ul> <p>Cette liste n'est pas limitative.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>De formation minimum Bac +2 de type BTS Assistante de Direction ou équivalent, vous possédez au minimum 1 ans d'expérience.</p> <p>Sens de l'organisation et du détail, fiabilité et réactivité face à l'urgence ainsi que des capacités à structurer vos tâches en toute autonomie.</p> <p>Aisance pour s'exprimer en anglais à l'écrit et à l'oral.</p> <p>Vous possédez également un bon relationnel avec un bon esprit d'équipe.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Remplacement congé maternité

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ASSISTANT(E) D'EDUCATION</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD 1 an renouvelable
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1 temps partiel
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	6 décembre 2019
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Les lundi, mardi, mercredi et jeudi entre 10h et 15h.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	<b>Mi-temps</b> : 20h par semaine pour un salaire de 600 euros net par mois.
<b>MISSIONS</b>	<p>Le Collège Emile ZOLA à SURESNES (92) recherche un/une assistant(e)s d'éducation. Niveau baccalauréat exigé.</p> <p>Collège de 400 élèves, profil sociologique mixte (50% CSP+ / 50% milieux modestes). Equipe enseignante de 30 professeurs très dynamique et très soudée. Classes à option : bilangue anglais/allemand, chant choral et langues anciennes. Nombreux projets pédagogiques : comédie musicale, web radio et web TV, ateliers robotique, archéologie, club d'échecs.</p> <p>Perspectives d'évolution</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le sens des responsabilités, du contact, du travail en équipe et de la pédagogie seront valorisables dans n'importe quel cursus. L'assurance et l'esprit de synthèse acquis au contact des élèves seront utiles à tous ceux amenés à effectuer des épreuves orales dans le cadre de leur formation ou lors de présentation à des concours.</li> <li>• Plusieurs années d'AED ouvrent le droit à passer les concours de l'enseignement dans n'importe quelle discipline par le concours interne avec des épreuves allégées.</li> <li>• Si vous vous destinez aux métiers de l'éducation, les années d'AED vous permettent de bénéficier d'un bonus de 100 points (au bout de l'équivalent de 2 ans à temps plein) lors de votre première mutation (à l'obtention du concours vous n'avez que 14 points pour vos demandes de mutation et cela n'augmente ensuite que de 10 points par année d'ancienneté).</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Nous recherchons une personne qui souhaite s'impliquer, s'engager auprès de nos élèves. Les missions de surveillance de cour et de salle d'étude, d'accompagnement éducatif et les tâches administratives en vie scolaire requièrent à la fois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le sens du contact avec les élèves, nécessitant de trouver la distance juste entre accompagnement et discipline. La bienveillance n'exclut pas la</li> </ul>

	<p>fermeté, le cadre doit toujours être clair.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le sens des responsabilités : exemplarité vis-à-vis des élèves, coordination et solidarité avec les collègues (vie scolaire, équipe enseignante, agents d'accueil et d'entretien). L'encadrement est un travail collectif où l'action de chacun a des répercussions sur le travail de tous.</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Accessibilité</p> <p>Le collège est très facilement accessible car il est accolé à la gare de Suresnes-Mont Valérien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depuis Paris Saint-Lazare : train L direct = 16 min</li> <li>- Depuis Nanterre Université : RER A + Train L = 12 min</li> </ul> <p>Il est également possible d'y accéder depuis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le tram T2 arrêt Belvédère ou Suresnes-Longchamp</li> <li>- Les bus 241 (Rueil-Porte d'Auteuil), 160 (Nanterre-Boulogne) et 360 (La Défense-Garches)</li> </ul>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

<p><b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b></p>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONSEILLER CLIENTELE CONFIRME H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Décembre 2019
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	rémunération annuelle 30k€
<b>MISSIONS</b>	<p><b>Mission principale :</b></p> <p>Le Conseiller clientèle développe, gère et fidélise un portefeuille de clients particuliers</p> <p>Il leur vend les produits et services de bancassurance leur permettant de faciliter leur gestion courante et dans le cadre d'une approche par univers de besoins, il constitue leur équipement et leur permet de préparer, puis réaliser leurs projets.</p> <p>Il vise la maîtrise des risques et la rentabilité de son portefeuille.</p> <p>Il exerce des activités de guichet et/ou de maintenance des automates.</p> <p><b>Activités/tâches spécifiques du poste :</b></p> <p>Prépare, organise et suit son activité commerciale</p> <p>Prépare et conduit ses entretiens</p> <p>Assure le suivi de la relation</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse les risques, anticipe et gère leur dégradation</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>Connaissances et compétences :</b></p> <p><b>Niveau Bac+2 minimum</b></p> <p>Bonne connaissance des produits et services proposés à la clientèle. Maîtrise des outils de bureautique (Excel, Word, Powerpoint).</p> <p><b>Savoir-être/savoir-faire :</b></p> <p>Faire preuve de réactivité et de dynamisme. Savoir communiquer et travailler en équipe. Possédez de bonnes qualités relationnelles Votre aptitude à la négociation commerciale et votre aisance relationnelle constituent les moteurs essentiels de votre réussite. Avoir le sens de l'écoute</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Crédit Mutuel de Suresnes recherche un conseiller clientèle confirmé (H /F) pour son point de vente de SURESNES LE HAUT, 72 avenue Jean-Jaurès.</p> <p><b>Présentation de la société</b></p> <p>Deuxième banque de détail en France, le groupe Crédit Mutuel Alliance Fédérale comprend le réseau du Crédit Mutuel Alliance Fédérale et l'ensemble de ses filiales, dont le CIC.</p> <p>Avec ses principales filiales, CIC (acquis en 1998) et Targo Bank (acquis en 2008), le Groupe Crédit Mutuel Alliance Fédérale est au service de 17,4 millions de clients dans 4 459 points de vente. Dans cet ensemble, les 1 932 Caisses et points de vente du Crédit Mutuel servaient 6,2 millions de clients, dont 4 millions de sociétaires, au 31 décembre 2009. Comme il l'a toujours été, le Crédit Mutuel reste fidèle aux lignes de force qu'il s'est fixé avec succès : la banque mutualiste, la banque de proximité, la banque technologique et la bancassurance.</p> <p>Le Crédit Mutuel est une banque mutualiste : le réseau des Caisses locales constitue le maillon essentiel de l'organisation du Crédit Mutuel. Il assure un vrai service de proximité à nos clients et permet une grande réactivité.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***



**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONSEILLER ACCUEIL H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Immédiatement
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	rémunération annuelle 26k€
<b>MISSIONS</b>	<p><b>Mission principale :</b>  Premier interlocuteur des clients et prospects, le Conseiller accueil assure un accueil et un service de qualité.  A l'écoute de leurs besoins, il renseigne les clients et les oriente vers les commerciaux concernés.  Il réalise les opérations courantes de guichet dans le respect des consignes de sécurité et des procédures.  Il vend les produits et services bancaires courants à la clientèle.</p> <p><b>Activités/tâches spécifiques du poste :</b>  Contribue à la sécurité des biens et des personnes.  Assure l'accueil des clients.  Manifeste de l'écoute et de la disponibilité devant les clients.  Identifie les demandes devant être prises en charge par un commercial.  Traite les opérations courantes des clients avec efficacité.  Intègre la dimension risques dans ses activités.  Actualise, complète sa connaissance du client et identifie ses besoins.  Propose et vend des produits et services de la Banque Au Quotidien adaptés aux besoins.  Prend des rendez-vous.  Transmet les informations utiles aux commerciaux.  Vérifie la conformité des dossiers  Effectuer les vérifications et ajustements comptables requis</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>Connaissances et compétences :</b>  <b>Niveau Bac+2 minimum</b>  Bonne connaissance des produits et services proposées à la clientèle.  Bonne culture économique et financière.  Maîtrise des outils de bureautique (Excel, Word, Powerpoint) et du système d'information du Groupe Crédit Mutuel Alliance Fédérale.  Connaissance des règles et procédures de sécurité.</p> <p><b>Savoir-être/savoir-faire :</b>  Votre aptitude à la négociation commerciale et votre aisance relationnelle constituent les moteurs essentiels de votre réussite.</p>

	Vous savez communiquer et travailler en équipe.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Crédit Mutuel de Suresnes recherche un conseiller accueil (H /F) pour son point de vente de SURESNES LE HAUT, 72 avenue Jean-Jaurès.</p> <p><b>Présentation de la société</b>  Deuxième banque de détail en France, le groupe Crédit Mutuel Alliance Fédérale comprend le réseau du Crédit Mutuel Alliance Fédérale et l'ensemble de ses filiales, dont le CIC.  Avec ses principales filiales, CIC (acquis en 1998) et Targo Bank (acquis en 2008), le Groupe Crédit Mutuel Alliance Fédérale est au service de 17,4 millions de clients dans 4 459 points de vente. Dans cet ensemble, les 1 932 Caisses et points de vente du Crédit Mutuel servaient 6,2 millions de clients, dont 4 millions de sociétaires, au 31 décembre 2009. Comme il l'a toujours été, le Crédit Mutuel reste fidèle aux lignes de force qu'il s'est fixé avec succès : la banque mutualiste, la banque de proximité, la banque technologique et la bancassurance.  Le Crédit Mutuel est une banque mutualiste : le réseau des Caisses locales constitue le maillon essentiel de l'organisation du Crédit Mutuel. Il assure un vrai service de proximité à nos clients et permet une grande réactivité.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***