

<p><b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b></p> <p><b>Service vie économique et emploi</b></p>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Négociateur immobilier / Conseiller Immobilier H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Agent Commercial Indépendant
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes et Puteaux
<b>SALAIRE</b>	2 000,00€ à 6 000,00€ /mois
<b>MISSIONS</b>	<p>Stéphane Plaza Immobilier est un réseau d'agences immobilières bâtissant une offre de nouvelle génération.</p> <p>Avec deux belles agences (Puteaux et Suresnes) nous sommes la référence du secteur grâce à notre expertise, notre écoute et notre intérêt envers nos clients. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons des talents en transactions immobilières.</p> <p>Notre but : apporter à nos clients un service sur mesure et de qualité.</p> <p>Vos missions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prospecter : vous développerez le portefeuille de biens (sur le terrain, à travers la pige téléphonique, événements, ... )</li> <li>• Conseiller : vous accompagnerez les clients dans leurs projets immobiliers (estimation, prise de mandat, publicité, visite, négociation, signature).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Négociier : Vous serez l'intermédiaire entre les acheteurs et les vendeurs dans leur projet de vie.</li> <li>• Animer : Vous serez acteur du développement de la notoriété de l'agence et vous véhiculerez l'image de la marque Stéphane Plaza Immobilier.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Femme ou homme de challenge, vous êtes ambitieux, commerçant dans l'âme, votre vision du métier centrée sur l'humain. Vous êtes autonome, bienveillant, rigoureux et dynamique. Vous avez une forte capacité d'écoute et un excellent relationnel.</p> <p>Vous utilisez votre expertise de manière ciblée en vous appuyant sur nos outils de vente et la force de notre réseau pour vous imposer comme un conseiller immobilier de premier plan sur votre secteur. Sourire, motivation et empathie sont les qualités requises pour intégrer notre équipe.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Si vous vous retrouvez dans ce descriptif et que vous partagez des valeurs humaines fortes, de bienveillance et de transparence alors n'hésitez pas à nous rejoindre et postulez !</p> <p>Belle aventure humaine à la clé !</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b>  <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF POLYVALENT H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Rémunération selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Au sein du Groupe SPVIE Assurances, vous êtes rattaché(e) à la Directrice Gestion et Service. Vous avez pour mission de gérer le courrier à l'arrivée et au départ (ouverture, transport, enregistrement et remise au service concerné).</p> <p><b>Missions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Réception et ouverture du courrier à l'arrivée ;</li> <li>☐ Tri du courrier et identification du service destinataire ;</li> <li>☐ Répartition du courrier par service ;</li> <li>☐ Numérisation en nombre des recommandés de sans effets pour envoi journalier vers ODITY</li> <li>☐ Numérisation des souches des AR relatifs aux résiliations SPVIEO ;</li> <li>☐ Numérisation des courriers du service Gestion et procéder à la qualification</li> </ul>

	<p>des documents ;</p> <p>☑ Tâches administratives diverses pour soulager la gestion.</p>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une expérience similaire serait appréciée ;</li> <li>- Connaissance de l'environnement professionnel (différents services existants) ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique.</li> </ul> <p><b>Savoirs être</b> : qualités nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles</li> <li>- Travailler avec rigueur et régularité</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Faire preuve de discrétion professionnelle</li> </ul> <p><b>Formation</b> : Niveau Baccalauréat</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.</p> <p>SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement social et sociétal.</p> <p>De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances réalise en 2018 une croissance de 120% de son Chiffre d'Affaires, se plaçant ainsi à la 13ème place du classement des courtiers grossistes français.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Stagiaire Commercial / Marketing</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Mai - Juin
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Horaires fixes
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Puteaux
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p><b>Commercial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contacts formulaires prospects auprès des prescripteurs, commerçants etc.. de la zone</li> <li>-Création et relance des devis</li> <li>-Organisations et mise en place des opérations de tracting sur la zone (ex. Vague Orange)</li> </ul> <p><b>Communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboration des supports de communication (mails, courriers, sms)</li> <li>-Gestion des post Facebook/Tweeter</li> <li>-Création d'un compte instagram</li> <li>-Mise en place de partenariats avec les prescripteurs (mairie, PMI...)</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Bonne présentation, et éloquence.</p> <p>Réactif</p> <p>Aime le travail en équipe</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Dans le cadre de son développement l'agence Babychou Service Suresnes-Puteaux, recrute un/une stagiaire pour une période de deux mois.

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Support Opérations H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	A négocier
<b>MISSIONS</b>	<p>Intégré dans le pôle opérations, le Support Opérations a comme finalité le respect de nos engagements de délai et de qualité des interventions sur site et des demandes de support. Avec deux activités principales que sont la préparation du matériel et la gestion et le suivi des demandes de support.</p> <p>Les missions :</p> <p>I. Préparation de matériel dans le domaine des objets connectés  En lien avec le chef de projet déploiement / maintenance :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Préparer et paramétrer le matériel nécessaire à l'intervention, dans un espace de préparation</li> <li>2. Faire venir le matériel adéquat sur le site le jour de l'intervention</li> <li>3. Faire un retour précis au chef de projet déploiement / maintenance sur le matériel mis à disposition sur le site et la prise en charge du matériel par le chargé de travaux sous-traitant</li> <li>4. Informer la Direction administrative et financière des mouvements de stock induits</li> <li>5. Avoir des échanges ponctuels avec des partenaires</li> </ol> <p>II. Gestion et suivi de demandes de support (externes et internes)  En lien avec les différentes équipes de Netseenergy, suivants des process définis :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analyse de la demande</li> <li>2) Transfert à la personne concernée / traitement direct quand c'est possible</li> <li>3) Suivi et relance éventuelle</li> </ol> <p>Dans le cadre de ces missions, un certain nombre d'outils informatiques sera utilisé pour paramétrer du matériel, suivre les échanges avec le client, suivre les demandes... Le Support Opérations sera formé préalablement à l'usage de ces outils.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Formation et expérience</p> <p>Formation bac ou équivalent. Une expérience dans le domaine de la relation client (hotline par exemple) serait un plus.</p>

	<p>Compétences Bonne communication à l'écrit, à l'oral, au téléphone avec des clients Capacité à suivre des dossiers, à relancer des interlocuteurs Compétences standards en bureautique et capacité à utiliser des logiciels informatiques inconnus après formation</p> <p>Qualités requises Goût pour les nouvelles technologies (objets connectés, informatique, ...) et sensibilité aux questions de développement durable Rigueur Curiosité et volonté d'apprendre dans une structure agile et en mouvement</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Netseenergy, spécialiste de la digitalisation du management des énergies du groupe EDF, accompagne les entreprises et les collectivités dans la transition énergétique vers une consommation responsable. Notre ADN : innovation et développement des compétences, l'alliance de la technologie et de l'humain pour répondre aux enjeux sociétaux.</p> <p>Vous aimez le fonctionnement en mode start up, au sein d'une entreprise apprenante, vous avez besoin de « sens », vous souhaitez impacter par votre talent la réussite de l'équipe, nous vous offrons un cadre de travail qui vous permettra d'exprimer tout votre potentiel. Nous recrutons notre Support Opérations H/F pour notre siège de Suresnes (92).</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Business Developer H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI plein temps
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Fixe autour de 40 K€ en fonction de l'expérience et l'intéressement environ 20K€/an.
<b>MISSIONS</b>	<p><b>Votre mission générale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Contribuer au développement des parts de marché et du chiffre d'affaires de Twipi Group à travers le développement de nouveaux clients dans le domaine des plateformes digitales de gestion de la maintenance (prestataires et propriétaires)</li> </ul> <p><b>Vos activités principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Développer de nouveaux comptes (prospection, développement de business, accords cadre)</li> <li>· Traitement des appels d'offre nationaux : préparation et finalisation des dossiers de réponse aux appels d'offre (services et solutions)</li> <li>· Organiser des évènements clients et prospects avec le soutien du marketing opérationnel</li> <li>· Participer à des salons professionnels</li> <li>· Traiter les leads reçus via notre site internet ou via des opérations d'emailing</li> <li>· Assurer le suivi de la relation commerciale de ses clients</li> <li>· Participer au recouvrement des créances de son portefeuille clients</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 3/5 ans d'expérience dans le domaine de la vente de services en B to B</li> <li>· Capacité à répondre à des appels d'offres</li> <li>· Expérience dans l'élaboration de contrats cadre</li> <li>· Très bon négociateur</li> <li>· Travail en équipe dans un environnement start up</li> <li>· Rigoureux</li> <li>· Autonome</li> <li>· Bon niveau d'anglais</li> <li>· Maitrise des outils et logiciels bureautiques</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	L'ambiance est à la fois sérieuse et détendue. Motivée et compétente, l'équipe a soif d'apprendre. Vous aurez de véritables challenges et vos actions auront un impact direct sur l'expérience utilisateur et sur les résultats de la société. Vous travaillerez pour l'un des leaders du marché ayant atteint une taille significative (54 personnes) pour travailler sur des projets de grande envergure, sans les lourdeurs de fonctionnement inhérentes à une multinationale.

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**





## Consultant immobilier indépendant

### Description de l'Entreprise

Devenir consultant(e) immobilier chez effiCity, c'est rejoindre le réseau avec le plus fort taux de croissance. Nous sommes aujourd'hui 1 500 consultants unis autour de 3 valeurs : l'innovation, la qualité de service et le collectif.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un parcours de formation complet et efficace : 91% des consultants actuels se déclarent satisfaits de la formation effiCity (source : IFOP juillet 2017).
  - . Des outils performants pour signer des mandats de ventes : outil d'estimation en ligne, call center, étude de marché, partenariats innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...).
  - . Des outils efficaces pour vendre rapidement vos biens : parcours complet de formation, diffusion d'annonces efficace, supports de prospection personnalisés

### Description du poste

Afin de vous accompagner dans la réussite de votre entreprise, effiCity met à votre disposition différents services pour :

#### Signer des mandats de ventes :

- Démultipliez vos rendez-vous grâce aux contacts collectés sur notre site et notre call center,
- Proposer aux vendeurs une estimation juste de leur bien à l'aide de notre méthode d'étude de marché,
- Faites la différence auprès de vos clients avec des services innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...)

#### Vendre rapidement vos biens :

Nos consultants donnent entière satisfaction à leurs clients et obtiennent une note de 5,5/6 (Source : Immodvisor)

- Devenez un expert de l'immobilier grâce à notre parcours complet de formation (négociation, juridique, technique et coaching)
- Diffusez vos annonces en 1 clic sur les sites incontournables ainsi qu'à notre base de 900 000 acheteurs.
- Vendez rapidement grâce à nos supports de prospection personnalisés.

#### Augmenter vos revenus :

Soyez indépendant mais jamais seul(e)

- . Soyez parrainé(e) par un coach dans vos premiers pas,
- . Intégrez une équipe de consultants pour plus d'entraide et de partage,
- . Augmentez vos revenus en développant à votre tour votre équipe commerciale.

### Votre rémunération

- . Vous touchez 70% des honoraires sur vos propres vente
- . Vous percevez une rémunération sur chaque vente de votre équipe. Plus votre réseau s'étoffe, plus vos revenus sont récurrents et indépendants de vos propres ventes.

### Le Profil recherché

Tous les profils ayant un véritable goût pour les nouvelles technologies, le commerce, la vente et l'immobilier nous intéressent. Ce qui fera votre différence, c'est votre motivation, votre envie d'évolution au sein de l'entreprise, votre bienveillance et votre charisme.

Expérience dans l'immobilier non requise

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé de Gestion Locative et du Contrôle de Quittancement H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Le chargé de gestion locative assure le suivi des enquêtes SLS / OPS, tient à jour les tableaux de recensement du patrimoine et participe au contrôle du quittancement.</p> <p>Assurer le suivi des enquêtes SLS / OPS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre l'intégration des données du prestataire dans l'outil de gestion et gérer les rejets éventuels.</li> <li>- Tenir à jour les différents tableaux de suivi (SLS max, dérivés, économiques) et procéder au recalcul du SLS, y compris pour les SLS antérieurs à l'année en cours.</li> <li>- Suivre les dossiers en lien avec le service contentieux (adresses fiscales différentes, perte du maintien dans les lieux, mise en demeure...).</li> <li>- Préparer les statistiques SLS/OPS.</li> </ul> <p>Tenir des tableaux de recensement du patrimoine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à jour les tableaux de comptabilisation des logements, des adresses, des ventes aux occupants et des territoires/EPCI.</li> <li>- Suivre les mises à jour de patrimoine dans l'outil de gestion.</li> </ul> <p>Participer au contrôle du quittancement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler les listes d'anomalies et s'assurer de leurs corrections.</li> <li>- Analyser le quittancement et expliquer les écarts entre un quittancement M et un quittancement M-1.</li> <li>- Contrôler les états de rabais et de réduction sur le quittancement.</li> </ul> <p>Missions complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les réclamations clients dans la GRC.</li> <li>- Répondre aux enquêtes réglementaires.</li> <li>- Suivre les nouvelles livraisons (contrôle tableaux de loyers).</li> <li>- Etablir les tableaux de création de patrimoine lors des acquisitions.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Formation Bac +2 minimum type BTS compta-gestion avec une expérience similaire confirmée</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques (Word et Excel niveau perfectionnement)</p> <p>Savoir faire / savoir être Rigueur</p>

	, qualités relationnelles, autonome, dynamique, organisé et disponible
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Contrôleur Financier H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p><b>MISSIONS</b> Créer les opérations d'investissements (construction, réhabilitation) dans l'outil de gestion (ESTIA GO) en vérifiant que les budgets saisis par le gestionnaire de marchés sont conformes à ceux validés en comité d'investissement et saisir les financements prévisionnels</p> <p>Suivre et mettre à jour les plans de financement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionner les agréments, les subventions et/ou les financements d'Action Logement, les accords de principe de prêts obtenus par le service financement, les vérifier et les enregistrer.</li> <li>- Suivre les demandes de transfert et les ouvertures de crédit.</li> </ul> <p>Mobiliser les emprunts après décision du Comité d'Engagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer, après décision du Comité d'engagement et lancement de l'ordre de service, les dossiers de demandes d'émission des prêts principaux auprès de l'organisme prévu dans la simulation financière.</li> </ul> <p>Réaliser la clôture les opérations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner les opérations à clôturer en fonction des informations contenues dans les fiches financières.</li> <li>- Vérifier la cohérence entre la comptabilité auxiliaire (ESTIA GO) et la comptabilité générale, ajuster les budgets aux dépenses réelles et faire les redressements en cas d'écart entre les deux comptabilités.</li> <li>- Proposer une fiche de clôture pour validation par le Directoire.</li> </ul> <p>Assurer le suivi budgétaire des opérations d'investissement de renouvellement de composants (créer le numéro d'opération, ouvrir les budgets par opérations et assurer le suivi)</p> <p>Assurer un suivi pour le quittancement des foyers (logements spécifiques)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre les loyers financiers et les redevances pour le quittancement.</li> <li>- Etablir les redevances prévisionnelles dans le cadre du PSMT.</li> <li>- Déterminer le montant des taxes foncières à refacturer.</li> </ul> <p>Assurer la gestion des cautions (caution bancaire, caution fournisseurs, mains levées)</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>COMPETENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</b> Bac +2/3 (DUT/BTS) spécialisation économie et gestion financière – VAE ou</p>

	<p>niveau d'expertise équivalent acquis sur une autre fonction</p> <p>Connaissance du financement du logement social. Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Word...)</p> <p>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</p> <p>Rigueur et confidentialité, bon relationnel. Sens des priorités et de l'organisation, bonne compréhension de l'environnement (externe et interne)</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Gardien d'Immeuble Logé et Non Logé H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI et CDD
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs postes
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Ile de France
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Le gardien est le lien privilégié entre la société et ses locataires. Il les accueille à leur arrivée, les renseigne et s'assure au quotidien de leur confort dans la résidence : propreté, sécurité, tranquillité, entretien courant. Il enregistre et suit les réclamations techniques. Il veille également à maintenir de bonnes relations entre les résidents.</p> <p>Assurer l'entretien de l'immeuble et de ses abords (propreté, petites réparations)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les tâches de nettoyage dans les parties communes, les abords immédiats et les locaux annexes.</li> <li>- Collecter et évacuer les déchets ménagers et les encombrants.</li> <li>- Effectuer des menus travaux d'entretien courant et de maintenance dans les parties communes et les espaces extérieurs.</li> </ul> <p>Veiller à la tranquillité et la sécurité des résidents (surveillance du patrimoine, respect du règlement intérieur)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer des visites périodiques du patrimoine pour déceler les dysfonctionnements et prévenir les occupations illégales, vérifier la présence et/ou le bon fonctionnement des dispositifs de sécurité (système de désenfumage, détecteurs de fumée en parties communes, extincteurs, etc.).</li> <li>- Assurer une surveillance des installations techniques (chaufferie, ascenseurs, VMC), alerter en cas d'anomalies ou de dégradations, s'assurer de la réalisation des travaux le cas échéant.</li> <li>- Assurer la tenue du classeur sécurité.</li> <li>- Veiller au respect et à l'application du règlement intérieur.</li> <li>- Assurer la première médiation en cas de conflit de voisinage.</li> </ul> <p>Assurer le suivi des travaux et/ou la gestion des réclamations techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier le bien-fondé de la réclamation, l'enregistrer, suivre la suite donnée.</li> <li>- Commander, surveiller, réceptionner les menus travaux (logement, parties communes).</li> </ul> <p>Faire le lien entre les résidents et la société</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, renseigner les locataires et les candidats, par exemple en fournissant des informations ayant trait au contrat de location, au règlement intérieur, aux actualités de la résidence, à la vie du quartier.</li> <li>- Accueillir les nouveaux arrivants et veiller au bon déroulement des départs, réaliser les états des lieux entrant et sortant, les visites-conseils.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au recouvrement des loyers (distribution des avis d'échéance, encaissement des loyers, première relance en cas de retard de paiement).</li> <li>- Réaliser et suivre la mise en location des emplacements de stationnement.</li> <li>- Etre associé à des actions d'animation de la résidence (le cas échéant).</li> </ul> <p>Assurer le tutorat et éventuellement la supervision d'une petite équipe de proximité (gardiens, employés d'immeubles)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une assistance pédagogique auprès des nouveaux arrivants.</li> <li>- Répercuter les informations générales, les consignes auprès des personnels et veiller à la bonne application des procédures.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>CAP de gardien</p> <p>Techniques de nettoyage de différentes surfaces Utilisation d'équipements de nettoyage spécialisés Réalisation de travaux simples de maintenance dans plusieurs corps d'état Sens du contact et empathie, autonomie, discrétion et réserve, capacité d'adaptation, organisation et rigueur</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé d'Études Stratégiques et Prospectives H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Le Chargé d'Etudes Stratégiques et Prospectives éclaire les prises de décisions de l'entreprise par la réalisation d'études à caractère stratégique ou prospectif permettant de mieux comprendre et prévoir les tendances d'évolution environnementales et professionnelles.</p> <p><b>MISSIONS</b></p> <p>Collecter les données nécessaires et assurer le suivi de la convention d'utilité sociale (CUS) de LogiRep</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retraiter à l'échelle de l'entreprise et mettre en oeuvre les indicateurs de suivi CUS.</li> <li>- Consolider les données CUS et les formaliser selon les indicateurs CUS établis par l'Etat.</li> <li>- Structurer et organiser les résultats en vue des réunions de présentation du projet CUS aux collectivités territoriales.</li> <li>- Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations à des fins de suivi et de pilotage.</li> <li>- Mettre à jour annuellement les indicateurs CUS.</li> <li>- Etablir avec le Responsable stratégique patrimoniale les bilans intermédiaires et finaux de la CUS.</li> </ul> <p>Consolider les données CUS du Groupe et mettre à jour annuellement le Cadre Stratégique d'Utilité Sociale (CSUS)</p> <p>Déployer et actualiser le Plan Stratégique de Patrimoine (PSP) conformément aux axes stratégiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à jour annuellement les cotations et les indicateurs PSP.</li> <li>- Mesurer l'atteinte des objectifs.</li> <li>- Etablir avec le Responsable stratégique patrimoniale un bilan en fin de période.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la fiabilisation des données pour le PSP.</li> <li>- Développer des réflexions prospectives sur les stratégies patrimoniales permettant de répondre aux nouvelles réglementations (vente aux occupants...) et aux enjeux de société (accessibilité, bien vieillir...).</li> </ul> <p>Concevoir et mettre en oeuvre des études</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser, le cas échéant, la demande d'étude et sa portée.</li> <li>- Mener des activités d'études de recherche en vue de mettre en lumière les</li> </ul>



	<p>tendances à long terme et les opportunités de développement pour l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et sélectionner les données pertinentes et en vérifier la fiabilité.</li> <li>- Formuler des hypothèses, élaborer et tester des scénarios, analyser leurs impacts et les résultats.</li> <li>- Rédiger des notes de synthèse et des rapports d'études.</li> </ul> <p>Conseiller, accompagner et aider à la décision</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuler des préconisations tenant comptes des analyses menées.</li> <li>- Fournir aux interlocuteurs concernés des analyses complémentaires aux études menées et en expliciter, si besoin, la portée.</li> </ul> <p>Assurer une veille de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les évolutions (environnementales, technologiques, juridiques ou concurrentielles) des domaines professionnels jugés d'utilité stratégique.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>FORMATION</b> Formation : Bac +5 (Master, Ecole de commerce, Ecole d'ingénieur ou IEP) spécialisé dans le traitement quantitatif et qualitatif de données ou équivalence acquise par expérience</p> <p><b>CONNAISSANCES</b> Connaissances des techniques en méthodologie prospective Connaissance du secteur de l'immobilier social</p> <p><b>COMPETENCES OPERATIONNELLES (SAVOIR-FAIRE)</b> Maîtrise les outils et méthodes en matière de statistiques et tableaux de bord Maîtriser les outils informatiques en particulier Excel</p> <p><b>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</b> Être force de proposition, Esprit d'analyse et de synthèse, Rigueur et autonomie, capacité à travailler en équipe, sens du relationnel, curiosité d'esprit, capacité de négociation</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>RESPONSABLE DES LOCAUX COMMERCIAUX H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Début mai 2020
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Le Responsable des Locaux Commerciaux assure la commercialisation des locaux, leur gestion administrative et le suivi comptable des clients jusqu'à la phase pré contentieuse.</p> <p>Participer à l'étude de prix de loyer, préconiser des secteurs d'activités, suggérer des aménagements pour la création de locaux commerciaux neufs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser le marché.</li> <li>- Etre force de propositions auprès des services internes.</li> <li>- Réceptionner les locaux neufs et valider leur mise en location.</li> </ul> <p>Assurer la commercialisation des locaux neufs et existants</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise en ligne d'annonces.</li> <li>- Opérer une sélection de candidats.</li> <li>- Analyser les dossiers sous l'angle commercial et financier.</li> <li>- Organiser et assurer la visite des locaux.</li> <li>- Etre l'interlocuteur des prospects et clients.</li> <li>- Etre en lien avec les collectivités pour les opportunités d'implantations d'activités.</li> <li>- Assurer le reporting de l'activité.</li> </ul> <p>Assurer les actes courants de la gestion des locaux commerciaux et autres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger et renouveler les baux.</li> <li>- Indexer les prix de loyer.</li> <li>- Créer le compte client.</li> <li>- Accompagner le client jusqu'à la phase pré contentieuse.</li> <li>- Assurer les tâches administratives diverses liées à l'activité.</li> <li>- Gérer et facturer les antennes relais.</li> </ul> <p>Représenter l'Entreprise auprès de partenaires extérieurs, le cas échéant</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>COMPETENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</b></p> <p>Formation : Bac +3 professions immobilières</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques et informatiques Maîtrise de la réglementation régissant ce type d'activités Expérience requise dans le domaine d'activités avec spécialisation commerces</p>

	<p>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</p> <p>Sens commercial développé, relationnel, méthode, esprit d'équipe, rigueur, organisation, gestion des priorités, discrétion</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsable de Programmes Projets de Réhabilitation et Renouvellement Urbain H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Début mai 2020
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Le responsable de programmes assure le montage, le suivi administratif et financier des opérations de réhabilitation et renouvellement urbain, réalisées en maîtrise d'ouvrage du patrimoine de LogiRep tels que des projets urbains dans le cadre de l'ANRU, des réhabilitations énergétiques, travaux avant-vente...</p> <p><b>MISSIONS</b> Assurer le montage administratif, technique et financier des opérations de réhabilitation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter les prestataires externes pour l'ensemble des études jusqu'au dépôt du permis de construire.</li> <li>- Préparer, en lien avec l'acheteur, les dossiers de consultation des entreprises (maîtrise d'oeuvre, entreprises, autres intervenants).</li> <li>- Participer aux appels d'offres, aux choix des entreprises et à la mise au point des marchés.</li> <li>- Représenter la société auprès des instances décisionnelles.</li> </ul> <p>Etudier la faisabilité technique, juridique et financière des projets</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le programme et les objectifs et élaborer le cahier des charges du point de vue technique, architectural, urbanistique et environnemental.</li> <li>- Assurer le montage, le suivi et la cohérence des dossiers de financement de l'opération avec le service dédié.</li> <li>- Participer aux comités techniques ou de pilotage.</li> </ul> <p>Conduire et coordonner la réalisation des opérations jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les travaux en lien avec la maîtrise d'oeuvre et s'assurer du budget alloué aux opérations.</li> <li>- Garantir le respect des programmes.</li> <li>- Réceptionner les travaux et assurer un suivi jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer le budget de chaque opération de travaux.</li> <li>- Elaborer des bilans de l'avancement technique et financier des opérations (fiches d'opérations actualisées, suivi des dates de livraison).</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>FORMATION</b> Bac +4/5 architecte, ingénieur, Master urbanisme</p> <p><b>CONNAISSANCES</b> Droit de l'urbanisme, droit de la construction, politiques d'aménagement urbain Connaissances de la réglementation, des techniques et pratiques du bâtiment tous corps d'état Connaissances du secteur de l'immobilier et des marchés publics</p> <p><b>COMPETENCES OPERATIONNELLES (SAVOIR-FAIRE)</b> Gestion de projet Etablir et piloter un budget Coordonner des opérations de travaux lourds et tous corps d'état Compétences financières Maîtriser des outils informatiques</p> <p><b>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</b> Rigueur de gestion et d'organisation, capacité d'animation et à travailler en équipe, autonomie, communication écrite et orale, capacité de négociation</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsable Travaux H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p><b>FINALITE</b></p> <p>Le responsable technique de maintenance assure, sur son périmètre, la maîtrise d'ouvrage des travaux d'entretien et de maintenance du patrimoine, dans le respect des budgets et de la politique technique du Groupe, en vue d'assurer la pérennité du patrimoine, la sécurité des biens et des personnes et la qualité du service rendu aux locataires.</p> <p><b>MISSIONS</b></p> <p>Assurer la programmation des travaux de maintenance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostiquer l'état du parc et identifier les besoins d'interventions dans le respect des normes de sécurité et de la réglementation en vigueur.</li> <li>- Planifier les travaux en concertation avec les agences et services de la société.</li> <li>- Participer à l'élaboration du budget.</li> </ul> <p>Préparer, en lien avec l'acheteur, le dossier de consultation des entreprises</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire réaliser des diagnostics avant travaux et des sondages si besoin.</li> <li>- Participer à la définition des objectifs et à l'élaboration du programme de travaux.</li> <li>- Préparer les dossiers de consultation des entreprises (maîtrise d'oeuvre, entreprises, autres intervenants).</li> <li>- Participer à l'analyse des offres et au choix des prestataires.</li> <li>- Souscrire l'assurance dommages-ouvrage, le cas échéant.</li> </ul> <p>Coordonner et suivre les opérations de maintenance, dans le respect du budget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lancer l'ordre de service.</li> <li>- Suivre le déroulement des travaux en lien avec la maîtrise d'oeuvre.</li> <li>- Réceptionner les travaux, s'assurer de la levée des réserves.</li> <li>- Assurer un suivi jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA).</li> <li>- Gérer le budget de chaque opération de travaux, gérer et suivre la facturation.</li> <li>- Compléter la fiche patrimoine en fin d'opération.</li> </ul> <p>Traiter les réclamations ou demandes d'intervention d'entretien courant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander des devis, saisir les OS, valider les factures.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser les travaux et la qualité des prestations des entreprises. Assurer le suivi administratif et technique des sinistres dommages-ouvrage</li> <li>- Déclarer le sinistre, assister aux expertises et défendre les intérêts de la société.</li> <li>- Mettre en oeuvre les solutions correctives et s'assurer de la bonne exécution des travaux.</li> </ul> <p>Etudier les demandes de travaux soumis au vote des copropriétaires pour définir la position du bailleur et le représenter aux assemblées générales de copropriété, le cas échéant.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Bac +2/3 (BTS, DUT, Licence professionnelle) en maintenance immobilière, gestion technique du patrimoine immobilier, génie civil, économiste de la construction, bâtiment ou équivalence acquise par expérience</p> <p>4 ans d'expérience minimum dans le domaine de la maintenance technique de patrimoines immobiliers et des métiers du bâtiment.</p> <p>Des qualités organisationnelles et de rigueur ainsi qu'une bonne intelligence relationnelle sont essentielles pour réussir sur ce poste.</p> <p>Une connaissance et expérience dans le logement social serait un plus.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsable Marketing H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p><b>RESUME DE LA FONCTION</b>            Dans le cadre du déploiement du plan stratégique du Groupe, intitulé Vision 2022, le Responsable marketing élabore et met en oeuvre la politique marketing et innovation du Groupe. Il pilote notamment la digitalisation de la relation client et la politique des nouveaux produits.</p> <p><b>MISSIONS</b>            Elaborer la politique marketing et innovation, dans le respect des orientations stratégiques du Groupe            Piloter la digitalisation de la relation client (études, mise en oeuvre, cohérence d'ensemble)            Piloter la politique de nouveaux produits et nouveaux services du Groupe Polylogis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudier de nouveaux produits et services, compatibles avec l'objet social des sociétés du Groupe et pouvant contribuer au développement du chiffre d'affaires du Groupe.</li> <li>- Organiser, avec les services concernés, la mise en oeuvre opérationnelle des nouveaux produits/nouveaux services dont le déploiement a été acté par le comité exécutif du groupe Polylogis.</li> </ul> <p>Effectuer une veille concurrentielle et règlementaire sur son domaine d'activité            Assurer le reporting de son activité</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>COMPETENCES REQUISES</b>            Formation            Bac +5 en marketing/communication            Plusieurs expériences réussies en marketing/relation client, avec des approches très opérationnelles, et au moins une expérience dans le domaine du marketing digital            Savoir-faire / savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en marketing digital et en gestion de la relation client.</li> <li>- Connaissance du secteur de l'immobilier serait un plus de même qu'avoir travaillé dans un Groupe ou une entreprise d'une certaine taille.</li> <li>- Capacité à animer des réseaux inter-sociétés et à mener des projets transverses.</li> <li>- Chef de projet.</li> </ul>



	<p>- Maîtrise des outils bureautiques courants. Sens du relationnel, autonomie, prise d'initiative, capacité d'innovation</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Assistant Administratif et Juridique H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Poste à temps plein, partagé entre 2 Directeurs Généraux
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>L'assistant(e) Juridique et Administratif doit faciliter la bonne organisation du travail de deux Directeurs généraux à mi-temps et assurer son secrétariat administratif.</p> <p>Il est en appui, de l'instruction de dossiers juridiques en étroite collaboration avec la Direction Juridique Groupe</p> <p><b>MISSIONS</b></p> <p>Prendre en charge l'organisation et le secrétariat au quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traiter le courrier (réception, transmission et suivi).</li> <li>- Gérer les agendas et qualifier les appels.</li> <li>- Préparer les réunions (convocation, ordre du jour).</li> <li>- Organiser les déplacements en France ou à l'étranger le cas échéant.</li> <li>- Rédiger les notes, les rapports, les comptes rendus de réunions.</li> <li>- Enregistrer les factures et courriers relatifs aux contrats.</li> <li>- Gérer les notes de frais avec le cabinet Comptes qui assure la comptabilité.</li> </ul> <p>Assurer la communication et l'interface entre les cadres dirigeants et leur réseau d'interlocuteurs internes ou externes</p> <p>Préparer en amont les rendez-vous, réunions, instances, et/ou gérer complètement certains dossiers spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer les conseils de gouvernance (environ 4 par an) et les assemblées générales (1 par an) en lien avec la Direction Juridique Groupe.</li> </ul> <p>Assurer le suivi administratif et juridique de dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en charge le volet administratif des dossiers de consultation des entreprises.</li> <li>- Suivre les contrats.</li> </ul> <p>Assurer un reporting de l'activité</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>COMPETENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</b></p> <p>Bac +2/3 Assistant (e) de Manager ou orienté vers les activités juridiques ou le droit (droit privé, immobilier, des marchés publics, de la construction...), formation en IUT, BTS, ou équivalent</p> <p>Expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques courants</p>

	<p>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</p> <p>Organisation, rigueur, autonomie, méthodique, réactif</p> <p>Réactivité et disponibilité</p> <p>Capacités d'analyse et de synthèse</p> <p>Bonne expression orale et écrite</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>CitAme, est une nouvelle filiale Aménagement du Groupe Polylogis au service des collectivités pour un urbanisme repensé. Elle vient soutenir le travail engagé par le GIE PolyOuvrages, pour les logements locatifs, et la filiale LogiH, la branche de promotion immobilière pour les logements en accession à la propriété.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Préparatrice-teur de commande H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	2
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Juillet / Août ou Août seulement
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Horaires fixes
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	SMIC
<b>MISSIONS</b>	<p>Nous recherchons 1 personne à temps plein pour les mois de juillet et août ou août seulement.</p> <p>Le poste consiste à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>emballer des produits,</li> <li>les trier,</li> <li>les saisir informatiquement.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Le candidat doit être motivé, dégourdi et proactif, mais aussi minutieux et rigoureux dans ses tâches.</p> <p>Nous sommes une petite équipe donc l'ambiance est très importante, il n'y a pas de limitation d'âge, seule la motivation compte.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>La société Les Griottes existe depuis 11 ans et connaît une croissance constante.</p> <p>Les Griottes est un créateur d'accessoires personnalisés pour enfants et adultes, vous pouvez consulter notre site dont l'adresse est : <a href="http://www.les-griottes.com">www.les-griottes.com</a></p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ASSISTANT(E)S D'EDUCATION H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	2
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Septembre 2020
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	<p><b>Pour un mi-temps</b> : 18h (pour un étudiant) et 20h (non étudiant) de travail par semaine pour un salaire de 600 euros net par mois. Le temps de travail est réparti sur 2 ou 3 jours en fonction des nécessités de service</p> <p><b>Pour un temps plein</b> : 36h (pour un étudiant) et 41h (pour un non étudiant) de travail par semaine pour un salaire de 1200 euros net par mois.</p> <p>Les jours de travail ne sont pas fixés à l'avance, nous tenons compte des contraintes de chacun.</p>
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSION ET COMPETENCES</b>	<p>Nous recherchons des personnes qui souhaitent s'impliquer, s'engager auprès de nos élèves. Les missions de surveillance de cour et de salle d'étude, d'accompagnement éducatif et les tâches administratives en vie scolaire requièrent à la fois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le sens du contact avec les élèves, nécessitant de trouver la distance juste entre accompagnement et discipline. La bienveillance n'exclut pas la fermeté, le cadre doit toujours être clair.</li> <li>- le sens des responsabilités : exemplarité vis-à-vis des élèves, coordination et solidarité avec les collègues (vie scolaire, équipe enseignante, agents d'accueil et d'entretien). L'encadrement est un travail collectif où l'action de chacun a des répercussions sur le travail des autres.</li> </ul> <p>Perspectives d'évolution</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Le sens des responsabilités, du contact, du travail en équipe et de la pédagogie seront valorisables dans n'importe quel cursus. L'assurance et l'esprit de synthèse acquis au contact des élèves seront utiles à tous ceux amenés à effectuer des épreuves orales dans le cadre de leur formation ou lors de présentation à des concours.</li> <li>☒ Si vous vous destinez aux métiers de l'éducation, les années d'AED vous permettront de bénéficier d'un bonus de 100 points (au bout de l'équivalent de 2 ans à temps plein) lors de votre première mutation (lorsque vous venez d'obtenir le concours vous n'avez que 14 pts pour vos demandes de mutation et cela n'augmente ensuite que de 10 pts par année d'ancienneté).</li> <li>☒ Plusieurs années d'AED ouvrent également le droit à passer les concours de l'enseignement dans n'importe quelle discipline par le concours interne avec des épreuves allégées.</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Collège de 400 élèves, profil sociologique mixte (50% CSP+/50% milieux modestes). Equipe enseignante de 30 professeurs très dynamique et très

	soudée. Classes à option : bilangue anglais/allemand, chant choral et langues anciennes. Nombreux projets pédagogiques : comédie musicale, web TV, ateliers robotique, archéologie, club d'échecs.
<b>Accessibilité</b>	<p>Le collège est très facilement accessible car il est collé à la gare de Suresnes-Mont Valérien :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Depuis Paris Saint-Lazare : train L direct = 16 min</li><li>- Depuis Nanterre Université : RER A + Train L = 12 min</li></ul> <p>Il est également possible d'y accéder depuis :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le tram T2 arrêt Belvédère ou Suresnes-Longchamp</li><li>- les bus 241 (Rueil-Malmaison – Porte d'Auteuil), 160 (Nanterre – Boulogne) et 360 (La Défense-Garches)</li></ul>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Ingénieur informatique DevOps H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser et administrer la sauvegarde des serveurs et mettre en place les procédures pour le maintien de la qualité de service</li> <li>- Prendre en charge la configuration et la gestion d'infrastructures nouvelles et existantes (par exemple, réseaux, pare-feu, VPN, routeurs, commutateurs, appareils VoIP)</li> <li>- Développer des scripts pour automatiser la construction, le déploiement et la publication de solutions basées sur docker</li> <li>- Enquêter et résoudre les problèmes techniques</li> <li>- Ecrire les procédures de conception pour le dépannage et la maintenance du système</li> <li>- Appliquer les meilleures pratiques de sécurité, surveiller et former les employés à faire de même</li> <li>- Maintenir et approvisionner de nouveaux matériels et logiciels pour les employés</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Vous connaissez les systèmes d'exploitation basés sur Unix Vous avez une expérience pratique au moins dans un langage de script comme python, bash, ansible ainsi qu'une expérience pratique des bases de données, notamment MySQL et Elasticsearch.</p> <p>Vous Gérez le contrôle des sources comme GIT Connaissance approfondie TCP / IP, mise en réseau, routage, pare-feu</p> <p>Vous êtes curieux, passionné des nouvelles technologie et vous cherchez à rejoindre une équipe soudée alors ce poste est fait pour vous, n'attendez pas et venez rejoindre Prézance.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Prézance, start-up créée en 2015, permet aux entreprises de réaliser, en quelques minutes, des présentations actualisables.</p> <p>Prézance a développé la première application de gestion de contenus (tableaux, blocs de texte, images ou vidéos), une innovation dans le monde du logiciel qui permet aux entreprises de nommer, partager et tracer efficacement leurs informations.</p> <p>Prézance divise par 100 le volume de stockage actuellement utilisé par la bureautique.</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Manager et Co-Manager H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD et/ou CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein 35 ou 39 h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Salons du 92 (Reuil Malmaison et Suresnes) du 78 (Poissy et Houilles) et du 95 (Franconville, Montigny les Cormeilles, Cergy le Haut, Herblay, Ermont, Osny et Enghien les Bains).
<b>SALAIRE</b>	Selon la grille de la convention collective + intéressement sur le chiffre d'affaires
<b>MISSIONS</b>	Notre mission est de proposer une gamme de prestation d'exception pour la beauté des cheveux autour de rituels ciblé et de techniques particulières, en collaboration avec la marque de produits Naturels AVEDA (du groupe Estée-Lauder).  Poste avec reprise de clientèle et fort potentiel d'évolution de carrière !
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Titulaire du BP  Justifiez d'une expérience à une fonction de management d'équipe.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Kome Salon & SPA AVEDA  Avec son concept innovant de salon de coiffure, KOME vous offre une expérience de bien être unique et personnalisée, au sein d'un espace dédié à la relaxation, la sérénité et au soin.  Nous encourageons nos équipes de professionnels à conjuguer beauté globale, souffle créatif, rigueur du savoir-faire et conseils d'experts.

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**



**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Coiffeur H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD et/ou CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein 35 ou 39 h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Salons du 92 (Reuil Malmaison et Suresnes) du 78 (Poissy et Houilles) et du 95 (Franconville, Montigny les Cormeilles, Cergy le Haut, Herblay, Ermont, Osny et Enghien les Bains).
<b>SALAIRE</b>	Selon la grille de la convention collective + intéressement sur le chiffre d'affaires
<b>MISSIONS</b>	Notre mission est de proposer une gamme de prestation d'exception pour la beauté des cheveux autour de rituels ciblé et de techniques particulières, en collaboration avec la marque de produits Naturels AVEDA (du groupe Estée-Lauder).  Poste avec reprise de clientèle et fort potentiel d'évolution de carrière !
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	BEP/CAP
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Kome Salon & SPA AVEDA  Avec son concept innovant de salon de coiffure, KOME vous offre une expérience de bien être unique et personnalisée, au sein d'un espace dédié à la relaxation, la sérénité et au soin.  Nous encourageons nos équipes de professionnels à conjuguer beauté globale, souffle créatif, rigueur du savoir-faire et conseils d'experts.

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Technicien Coloriste H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD et/ou CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein 35 ou 39 h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Salons du 92 (Reuil Malmaison et Suresnes) du 78 (Poissy et Houilles) et du 95 (Franconville, Montigny les Cormeilles, Cergy le Haut, Herblay, Ermont, Osny et Enghien les Bains).
<b>SALAIRE</b>	Selon la grille de la convention collective + intéressement sur le chiffre d'affaires
<b>MISSIONS</b>	Notre mission est de proposer une gamme de prestation d'exception pour la beauté des cheveux autour de rituels ciblé et de techniques particulières, en collaboration avec la marque de produits Naturels AVEDA (du groupe Estée-Lauder).  Poste avec reprise de clientèle et fort potentiel d'évolution de carrière !
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	BEP/CAP  5 ans d'expérience minimum
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Kome Salon & SPA AVEDA  Avec son concept innovant de salon de coiffure, KOME vous offre une expérience de bien être unique et personnalisée, au sein d'un espace dédié à la relaxation, la sérénité et au soin.  Nous encourageons nos équipes de professionnels à conjuguer beauté globale, souffle créatif, rigueur du savoir-faire et conseils d'experts.

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Manager H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD 4 mois minimum
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	92500 RUEIL MALMAISON
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>H/F de terrain avant tout, vous êtes responsable de votre point de vente et à ce titre votre mission essentielle est d'optimiser les résultats par différents moyens :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'animation commerciale,</li> <li>• Le développement des ventes,</li> <li>• La satisfaction et fidélisation de la clientèle,</li> <li>• La veille concurrentielle,</li> <li>• Le management,</li> <li>• La formation et le suivi des membres de votre équipe.</li> </ul> <p>Fédérateur (trice), autonome, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités de gestionnaire et de manager.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Gestion/commerce et/ou esthétique, vous êtes fort(e) d'une expérience de 3 ans minimum à un poste de responsable de magasin.</p> <p>Sens du commerce, leadership, adaptabilité et capacité d'organisation sont vos meilleurs atouts pour réussir à ce poste.</p> <p>La connaissance des secteurs parfumerie et institut de beauté est fortement appréciée.</p> <p>Proposition de pré-entretien vidéo : Afin de mieux vous connaître, nous vous donnons la parole et vous invitons à répondre à quelques questions en vous enregistrant avec votre webcam, Smartphone ou tablette.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Entreprise Créée en 1996, l'enseigne BEAUTY SUCCESS s'est développée par son réseau intégré et ses franchisés.</p> <p>Aujourd'hui, BEAUTY SUCCESS compte 560 points de vente en France et à l'international.</p> <p>Chez BEAUTY SUCCESS, nous défendons chaque jour ces valeurs : Expertise, Respect, Appartenance et Convivialité.</p> <p>BEAUTY SUCCESS, c'est avant tout une aventure humaine où chacun</p>

	met son talent et son enthousiasme au service de nos clients.
--	---

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :*  
*Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)*

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Esthéticienne Conseillère de Beauté H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	92500 RUEIL MALMAISON
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Esthéticienne est une spécialiste des soins corporels.</li> <li>• Son rôle est d'assurer le bien-être de ces client(e)s.</li> <li>• Elle assure aussi un rôle de conseil et de vente de produits de beauté.</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Entreprise Créée en 1996, l'enseigne BEAUTY SUCCESS s'est développée par son réseau intégré et ses franchisés.</p> <p>Aujourd'hui, BEAUTY SUCCESS compte 560 points de vente en France et à l'international.</p> <p>Chez BEAUTY SUCCESS, nous défendons chaque jour ces valeurs : Expertise, Respect, Appartenance et Convivialité.</p> <p>BEAUTY SUCCESS, c'est avant tout une aventure humaine où chacun met son talent et son enthousiasme au service de nos clients.</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsable exploitation (manager des processus métier) (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	De 35 à 42 k€ selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Rattaché au Directeur des Services, votre mission portera sur trois dimensions :</p> <p>1/ Management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploiter l'infrastructure technique de notre système éditorial SWYP</li> <li>• Assurer la gestion des plannings sur votre périmètre (support / exploitation)</li> <li>• Assurer la coordination des projets sur votre périmètre (support/exploitation)</li> <li>• Piloter les prestataires et la sous-traitance éventuelle</li> <li>• Assurer la coordination avec les équipes de Direction de Projet et de développements</li> </ul> <p>2/ Projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre en charge des travaux d'étude et de mise en œuvre évolutive de l'architecture technique</li> <li>• Rédiger des spécifications fonctionnelles et techniques</li> <li>• Réaliser des développements informatiques Infra/Web/Métier</li> </ul> <p>2/ Opérationnel</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir le bon fonctionnement de l'infra sur le plan système et réseaux</li> <li>• Assurer le support technique de niveau II concernant l'utilisation de nos solutions</li> <li>• Participer à des missions d'infogérance de parc informatique chez nos clients</li> <li>• Rédiger des rapports d'activité et fournir les statistiques à la direction des services</li> <li>• Coordonner l'activité du centre de services (support / exploitation)</li> <li>• Participer éventuellement à des rendez-vous d'avant-vente</li> </ul> <p>Très transverse, ce poste vous demande des interactions constantes avec l'ensemble des interlocuteurs des équipes internes ainsi que les interlocuteurs référents chez nos clients.</p>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<p>Savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous avez d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>• Vous êtes dynamique et vous êtes doté d'un tempérament curieux</li> <li>• Vous avez un excellent relationnel pour garantir la qualité de service</li> <li>• Vous savez animer des équipes</li> <li>• Vous avez l'esprit d'initiative et savez être force de proposition</li> <li>• Vous êtes pédagogue et savez travailler en autonomie</li> <li>• Vous savez adopter une posture de conseil et d'accompagnement</li> </ul> <p>Savoir Faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience du management d'équipe</li> <li>• Vous avez une vision globale d'un centre de Services et en maitrisez les Processus.</li> <li>• Vous avez de l'expérience en gestion des processus (ITIL, CMMI, COBIT)</li> <li>• Vous êtes issu de formation Bac +2 et d'une expérience de 10 ans minimum</li> <li>• Vous maitrisez les outils Microsoft Office</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vous parlez et lisez l'anglais</li><li>• Maîtrise sur les Infra Windows Server 2003 à 2012R2 (installation, paramétrage, optimisation/tuning)</li><li>• Connaissance des infrastructures Cloud</li><li>• Maîtrise des protocoles et rôles Windows (DNS, DHCP, IIS, GPO, RDS...)</li><li>• Maîtrise de l'Active Directory et des mécanismes d'authentification</li><li>• Bonne maîtrise de l'environnement poste de travail Windows et Mac (masterisation, télédistribution,...)</li><li>• Bonne connaissance des outils de sauvegardes</li><li>• Bonne maitrise des Infra de virtualisation (Vmware / HyperV )</li><li>• Bonne maîtrise des baies de stockage</li><li>• Bonne connaissance des environnements Linux (Débian / Redhat / Ubuntu)</li><li>• Bonne connaissance en administration de Bases de données (Sql Server / MySql....)</li><li>• Bonne connaissance du fonctionnement des firewalls</li><li>• Bonne maîtrise des protocoles et équipements réseaux (wifi, vlan, nat ...)</li><li>• Connaissance des protocoles de VOIP</li></ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Solution SaaS de gestion des contenu éditoriaux.

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***



**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Acheteur Groupe : Fluides/énergie et services généraux H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Manager le besoin opérationnel, analyser le marché fournisseur (sourcing) et réaliser un benchmark</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un sourcing pour mieux appréhender le domaine concurrentiel et les capacités des opérateurs</li> <li>- Réaliser un benchmark (analyser les pratiques, les prix, l'approche, l'organisation ou les résultats d'une entité)</li> </ul> <p>Définir et mettre en œuvre pour sa famille d'achat une stratégie d'achat permettant d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficience et en assurer le suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenser, analyser et traduire les besoins en objectifs quantitatifs et qualitatifs</li> <li>- Analyser les pratiques, établir une cartographie des achats de son périmètre et identifier les segments d'achat prioritaires à mutualiser</li> <li>- Identifier les leviers achats et proposer des objectifs de performance associés</li> <li>- Participer à la définition de la politique d'achat et de la stratégie achat au niveau Groupe</li> </ul> <p>Animer la filière achat Groupe pour sa famille d'achat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser, piloter et animer de manière efficace et ciblée la filière achat Groupe (revues de projets, synthèses marchés, revues fournisseurs, ...)</li> <li>- Proposer des actions d'amélioration et accompagner la mise en œuvre</li> <li>- Manager le retour d'expérience et partager les bonnes pratiques</li> </ul> <p>Assurer une veille technique et réglementaire et veiller à la bonne application des procédures</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à la mise en place des processus d'achat optimisés et des procédures liées à son domaine d'activité</li> <li>- Suivre les évolutions techniques et/ou réglementaires en matière d'achats public et privé, en assurer la diffusion</li> <li>- Garantir le respect des procédures internes et du code du marché public</li> </ul> <p>Suivre les marchés et la performance achat</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les directions opérationnelles et s'assurer de la bonne exécution des marchés</li> <li>- Etablir et piloter la relation fournisseurs, procéder à leur évaluation, réaliser un bilan annuel et de fin de marché</li> <li>- Mesurer la performance achat par la production de tableaux de bords et assurer le suivi des indicateurs achat : actions engagées/résultats obtenus</li> </ul>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<p>Formation</p> <p>Bac + 4 avec spécialisation achats ou expérience confirmée</p> <p>Connaissance des procédures d'achat et de la réglementation du code des marchés publics</p> <p>Notions en maîtrise d'ouvrage et en bâtiment (seraient un plus)</p> <p>Connaissances juridiques et financières appréciées</p> <p>Compétences techniques (savoir-faire)</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Maîtrise des outils informatiques (Excel, PowerPoint et Access)</p> <p>Management de projets</p> <p>Compétences sociales et relationnelles (savoir-être)</p> <p>Autonomie, rigueur, capacité relationnelle, d'adaptation et de négociation, dynamisme et investissement dans les activités, ouverture d'esprit et aisance relationnelle, capacité d'anticipation et d'innovation et sens du client interne</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>L'acheteur met en œuvre la politique d'achat, de mutualisation et de maîtrise des dépenses du Groupe.</p> <p>Il réalise les achats du Groupe de sa famille d'achat.</p> <p>Il est membre de la filière achat et participe à son animation.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Assistant administratif – Alternance H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance - entre 12 et 24 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps complet
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>L'assistant administratif assure les actes courants de la gestion locative, en collaboration avec le Responsable administratif et comptable, ainsi que l'intendance et l'accueil au sein de l'agence. Il assiste également le Responsable de la Gestion du Patrimoine (RGP) en le déchargeant des tâches administratives.</p> <p>Assurer les actes courants de la gestion locative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir les règlements</li> <li>- Répondre aux demandes de locataires (copie de baux, attestations de loyers, EDL...)</li> <li>- Participer à la préparation des réponses aux demandes de « changement de nom » des locataires</li> <li>- Venir en appui au traitement des litiges simples</li> </ul> <p>Assister le RGP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer l'archivage du courrier</li> <li>- Participer à la gestion de l'agenda et à l'organisation des réunions</li> <li>- Aider à préparer les dossiers de travail du RGP et les archiver</li> </ul> <p>Assurer l'intendance de l'agence, en relais des services généraux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commander les fournitures et les vêtements de travail</li> <li>- Participer à l'organisation des événements de l'agence (vœux, départ en retraite...)</li> <li>- Saisir les notes de frais</li> </ul> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique au sein de l'agence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir le standard, le cas échéant</li> <li>- Accueillir et orienter les locataires, prestataires, etc.</li> <li>- Numériser et distribuer le courrier</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>COMPÉTENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</b> Formation : Bac/BTS assistant manager ou profession immobilière Maîtrise des outils bureautiques</p> <p><b>COMPÉTENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</b> Sens de la relation client, aisance relationnelle, écoute, esprit d'équipe, diplomatie</p>

CONTEXTE DE TRAVAIL	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Assistant Responsable Technique AVH (Adaptation Vieillesse et Handicap) – Alternance H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance - entre 12 et 24 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps complet
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Le Responsable Technique AVH met en œuvre la politique d'AVH et la valorisation du patrimoine : il assure la planification, la coordination et le suivi des travaux spécifiques. Il gère le budget pour remplir des objectifs à la fois économiques, techniques et de satisfaction client. Plus largement, il veille au bon déroulement des travaux mais également au développement des offres de services auprès des clients âgés et/ou en situation de handicap.</p> <p>L'Assistant(e) Responsable Technique AVH vient accompagner le RT AVH sur certaines tâches et prendra progressivement à son compte une partie des missions ci-dessous.</p> <p>Traiter les demandes d'adaptations en lien avec le RT AVH :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionner les dossiers</li> <li>- Rédiger des AR</li> <li>- Faire les demandes de visite à domicile (possibilité d'être observateur lors de visites de l'AMO)</li> <li>- Effectuer la demande de travaux</li> <li>- Participer à la réception des travaux</li> <li>- Compléter le tableau de suivi</li> </ul> <p>Mettre à jour les données d'accessibilité des parties communes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visiter les sites (déplacements à prévoir : Paris et petite couronne)</li> <li>- Rédiger des rapports de visites</li> <li>- Proposer des actions</li> <li>- Compléter le tableau de recensement</li> </ul> <p>En fonction du temps et de l'appétence : possibilité de participer au développement d'actions en faveur du « bien vieillir » et notamment des actions du PRIF (Prévention retraite IDF)</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES (SAVOIR-FAIRE)</b></p> <p>Formation : Bac à Bac+3 (BTS, DUT, Licence Professionnelle) maintenance immobilière, gestion technique du patrimoine immobilier, génie civil,</p>

	<p>bâtiment</p> <p>Travail en équipe Maîtrise des outils bureautiques</p> <p>COMPÉTENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE) Excellentes capacités relationnelles et d'imagination, rigueur, organisation, goût du travail et de terrain</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé de communication Junior– Alternance H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance - entre 12 et 24 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps complet
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Le chargé de communication junior participe à la conception et à la réalisation des actions de communication interne et/ou externe dans le cadre du plan de communication auquel il concourt. Il contribue ainsi à développer et à valoriser l'image de la société et du groupe.</p> <p>Communication interne Participer à l'organisation et gérer des événements internes en lien avec la DRH Groupe (convention des cadres, séminaires RH, conférences) - Rechercher les lieux et les intervenants, sélectionner les prestataires - Créer les supports, organiser ou assurer la logistique de l'événement le jour J Concevoir et réaliser des supports d'information interne et animer l'intranet - Analyser les différentes cibles - Adapter les messages en fonction de la stratégie de communication définie</p> <p>Communication externe (institutionnelle, digitale, relation presse, événementielle, locataire) Participer à l'organisation des événements institutionnels (inaugurations, 1ères pierres, conférences Sciences Po) ou commerciaux (salons) Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication digitale et relations presse - Participer à l'élaboration du planning de diffusion des actions de communication groupe et filiales en collaboration avec les agences de presse et de communication digitale (calls hebdomadaires : sélections des sujets, définition des modes de communication RP, validation des messages diffusés sur les comptes twitter, LinkedIn et sur le blog... - Relecture des communiqués de presse, mise en forme de dossiers de presse en liaison avec les inaugurations et 1eres pierres, ...</p> <p>Participer à la réalisation des supports d'information et de communication Animer les outils de réseaux sociaux en lien avec l'agence de communication digitale - Sélectionner les sujets et transmettre les informations à l'agence - Élaborer le planning de diffusion - Valider les messages</p>

FORMATION ET COMPETENCES	<p>Formation : Master Communication</p> <p>COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES (SAVOIR-FAIRE) Maîtrise des outils bureautiques courants et Visio Notions des logiciels Adobe Photoshop, Illustrator et InDesign</p> <p>COMPÉTENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE) Sens du relationnel, créativité, qualités rédactionnelles, réactivité, sens de l'organisation, autonomie, prise d'initiative, expression orale aisée et fluide, curiosité d'esprit, capacité d'innovation et de remise en question</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**



**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Comptable Immobilisations H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Le comptable « Investissements LogiRep et GIE LogiStic » assure la gestion comptable et fiscale des opérations d'investissement et de désinvestissement de la société Logirep, le suivi comptable et fiscal des stocks et participe aux situations comptables. Il assure également la comptabilité du GIE LogiStic.</p> <p>Gérer comptablement et fiscalement les opérations d'investissement (opérations immobilières de constructions et de réhabilitations, renouvellement de composants, acquisitions de patrimoine, investissements de structure)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de l'obtention des pièces justificatives nécessaires (PV de livraison ou de mise en service, actes notariés, etc.), et, le cas échéant, relancer les opérationnels</li> <li>- Saisir les données pour la mise en service comptable des opérations (ESTIA GO)</li> <li>- Saisir les caractéristiques comptables pour permettre le calcul des dotations aux amortissements (SALVIA Patrimoine)</li> <li>- Suivre les en-cours</li> </ul> <p>Gérer comptablement et fiscalement les opérations de désinvestissement (ventes, démolitions, fin de bail, échanges de patrimoine, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisir les données et caractéristiques comptables (SALVIA Patrimoine) pour permettre le calcul de la valeur nette comptable des opérations de désinvestissement à comptabiliser sur l'exercice en cours</li> </ul> <p>Suivre comptablement et fiscalement les stocks (entrées / sorties)</p> <p>Réaliser des simulations d'évolution des dotations aux amortissements dans le cadre de l'élaboration du budget</p> <p>Assurer le suivi comptable des opérations de rénovation urbaine (PNRU)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la saisie des écritures comptables des opérations de rénovation urbaine</li> <li>- Justifier les impacts comptables et financiers, au regard des données validées par le Comité d'Investissements</li> </ul> <p>Justifier les comptes comptables et participer aux travaux de clôture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir les annexes Berger Levrault</li> <li>- Etablir les déclarations Harmonia et Ministère</li> </ul>

	<p>Assurer la comptabilité du GIE LogiStic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procéder aux règlements des fournisseurs</li> <li>- Effectuer la refacturation aux membres du GIE</li> <li>- Réaliser la justification des comptes comptables</li> </ul>
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p><b>COMPETENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</b>            Formation : BAC+2 BTS Comptabilité ou Gestion            Maîtrise des techniques comptables, du cadre réglementaire et des procédures            Connaissance de la réglementation Hlm            Maîtrise des outils informatiques appliqués à la comptabilité : ESTIA GO, EDIFICE, SALVIA Patrimoine et Microsoft Office</p> <p><b>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</b>            Rigueur, méthode et sens de l'organisation            Gestion des priorités et des urgences            Sens relationnel            Confidentialité</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Contrôleur de gestion sociale H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Le contrôleur de gestion sociale fournit à la Direction des Ressources Humaines le résultat de la collecte et des analyses des données sociales, nécessaires à la politique des ressources humaines et aux autres Directions fonctionnelles du Groupe.</p> <p>Collecter et traiter des données sociales principalement à partir de la paye, mettre en place des bases de données et des fichiers de suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des indicateurs (turn-over, absentéisme, effectifs...)</li> <li>- Mettre en place des tableaux de suivi et les suivre</li> <li>- Produire les chiffres pour éditer le bilan social consolidé</li> </ul> <p>Intervenir en support aux différents collaborateurs de la DRH Groupe, aux directions fonctionnelles du Siège Social du Groupe et aux services RH des filiales, conseil du DRH Groupe</p> <p>Répondre aux enquêtes et aux études statistiques en produisant des éléments chiffrés pour la DRH et autres services du Groupe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer et préparer les déclarations et taxes (handicapés, formation, œuvres sociales du CSE...),</li> <li>- Remplir les obligations légales en support du DRH telles que NAO, index égalité professionnelle, déclarations de main d'œuvre...</li> <li>- Apporter les éléments statistiques nécessaires aux autres services (rapport RSE, Commissaires aux Comptes, experts du CSE ou dans le cadre d'études ponctuelles (rémunérations, turn over...)</li> </ul> <p>Calculer à partir de la paye des primes et indemnités (intéressement,</p>

	<p>abondements épargne salariale, primes de vacances et de pouvoir d'achat, ...)</p> <p>Gérer la Base de Données Economiques et Sociales (BDES)</p> <p>Assurer le suivi budgétaire de la DRH</p> <p>Participer à la mise en place des outils de gestion</p> <p>- Mettre en place un SIRH, contrôler et suivre les outils et fonctionnalités</p> <p>Assurer le reporting mensuel des indicateurs mis en place dans le cadre de son activité</p>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<p>Formation :</p> <p>Bac+3 minimum, comptabilité / gestion + 1ère expérience comme Contrôleur de Gestion Sociale ou Gestionnaire de Paie</p> <p>Goût pour les chiffres et maîtrise de la structure des rémunérations</p> <p>Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Logiciel SAGE Paie)</p> <p>Compétences :</p> <p>Rigueur et confidentialité</p> <p>Autonome</p> <p>Sens des priorités et de l'organisation, bon relationnel,</p> <p>Esprit de synthèse et d'analyse</p> <p>Bonne compréhension de l'environnement (externe et interne)</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Gestionnaire de Charges Récupérables H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	2
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Assurer la gestion courante des charges locatives sur un patrimoine déterminé en fonction du budget défini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les bases de répartition (et les quotes-parts par logement)</li> <li>- Contrôler les factures (dématérialisées) et plus globalement tous les documents liés aux charges</li> <li>- Vérifier les imputations et s'assurer du caractère récupérable de la dépense</li> <li>- Suivre les provisions et la facturation, ajuster les provisions le cas échéant</li> </ul> <p>Assurer la régularisation annuelle des charges locatives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer les régularisations annuelles, en s'assurant de l'exactitude des documents produits</li> <li>- Avant envoi des relevés individuels, contrôler les dossiers de charges, les bases de répartition puis informer les agences de proximité</li> <li>- Mettre à disposition des amicales, sur une application web dédiée, tous les justificatifs des charges, et le cas échéant, animer les réunions d'information avec les amicales de locataires</li> </ul> <p>Analyser les clôtures (régularisations annuelles) pour calculer les prévisions de charges pour l'année à venir, et le cas échéant, actualiser les provisions</p> <p>Établir le budget prévisionnel de charges pour les programmes de construction neuve</p> <p>Assurer le pilotage des charges locatives et participer à la maîtrise des charges locatives pour les locataires</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les charges récupérables par nature de dépenses</li> <li>- Identifier les programmes locataires dont les charges se situent en dehors des fourchettes de coûts moyens</li> <li>- Identifier des axes d'amélioration</li> </ul> <p>Répondre aux demandes d'informations et aux éventuelles réclamations des locataires et de leurs associations</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Formation</p> <p>Bac+2 en professions immobilières ou comptabilité/gestion/finances</p> <p>Expérience professionnelle similaire ou en activité de Syndic</p> <p>Bonne maîtrise des outils informatiques (logiciel, outils de bureautique)</p> <p>Connaissance de la réglementation et des décrets de charges</p> <p>Connaissance de l'environnement du logement social et en copropriétés</p> <p>Savoir-faire/savoir-être</p> <p>Autonomie, qualités relationnelles, organisation et rigueur, capacité, rédactionnelle, esprit d'analyse, sens des priorités, capacité à travailler en équipe</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Le gestionnaire des charges assure la gestion courante et le pilotage des charges locatives sur un patrimoine déterminé, dans le cadre d'un processus entièrement automatisé (toutes les pièces sont dématérialisées). Il garantit la fiabilité et la régularité de la gestion des charges locatives récupérables par la qualité des informations qu'il analyse et exploite et le soin apporté à l'exactitude des documents produits dans le cadre de la régularisation annuelle. Il a un rôle fondamental pour éviter la dérive des charges pour les locataires.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Référent Échanger-Habiter / Conseiller en clientèle junior – Alternance H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance - entre 12 et 24 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps complet
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	Selon profils
<b>MISSIONS</b>	<p>Il sera en charge de gérer la plateforme Échanger – Habiter, une nouvelle bourse d'échange de logements entre locataires de bailleurs sociaux, nouvellement mis en place au sein du Groupe Polylogis. Il assurera également la mise en location de logement dans le cadre de sa fonction de conseiller en clientèle junior.</p> <p>Référent Échanger Habiter Relayer à l'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) les sollicitations des locataires reçues par le bailleur auquel celui-ci ne peut répondre Communiquer les réponses de l'AMO aux locataires (que la sollicitation initiale ait été adressée directement à l'AMO via le formulaire en ligne ou bien au bailleur) Suivre les dossiers d'échange ou de la gestion des sollicitations locataires : mise à jour les données bailleur du dossier d'échange, instruction des candidatures Se coordonner avec les correspondants des autres bailleurs, alimente les avancements des dossiers sur la plateforme, clôture les échanges Communiquer et promouvoir la bourse d'échange auprès : - Des locataires en les informant tous, en particulier les demandes de mutations, de l'existence de cette bourse, de ses modalités et conditions d'utilisation - Des équipes internes (équipes de gestion locative, mais aussi de proximité, d'accueil physique et téléphonique...) en les sensibilisant au dispositif - Des réservataires spécifiques en leur décrivant les principes de la bourse (cf. kit de communication – courrier type) - Des membres de leur CAL en les informant et sensibilisant au dispositif de bourse d'échange</p> <p>Conseiller en clientèle junior (gestion d'un seul groupe) Le conseiller en clientèle junior a pour principale mission de participer et d'assurer, à terme, la mise en location des logements qui lui sont confiés, dans le respect de la réglementation en vigueur et en limitant le temps de vacance.</p>

	<p>Selon les secteurs et les enjeux des territoires, sa fonction peut comporter une dimension commerciale importante.</p> <p>Missions « socles » du chargé de location / attribution :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruire les dossiers de candidature et participer à la présentation des dossiers en commission d'attribution</li> <li>- Aviser les réservataires de la vacance d'un logement (le cas échéant)</li> <li>- Faire constituer puis instruire les dossiers de candidature</li> <li>- Analyser la situation des demandeurs et contrôler les pièces, le cas échéant en menant des entretiens, puis présenter une synthèse de la candidature en CAL</li> <li>- Informer les candidats et les réservataires des décisions de la commission</li> <li>• Établir le contrat de location et valider le compte client</li> <li>- Fixer une date de signature du bail en lien avec le gardien</li> <li>- Établir les contrats de location (bail et annexes)</li> <li>- Créer le compte client (saisir le DG, vérifier les rubriques de quittancement)</li> </ul>
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p>COMPÉTENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</p> <p>Formation : Bac+2 Professions immobilières / Action commerciale</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques et informatiques</p> <p>COMPÉTENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</p> <p>Sens de la relation client, aisance relationnelle, écoute, esprit d'équipe, rigueur, organisation</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant** :  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**



**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONSULTANT EPM F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	50 à 70 K€ Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenir dans la conception et la mise en œuvre de solutions EPM pour transformer la façon de travailler de nos clients.</li> <li>• Etre toujours à l'affût des nouvelles tendances et anticiper les comportements de leurs équipes autant que ceux de leurs clients</li>   <li>• Accompagner nos clients afin de se munir des solutions de gestion de la performance les plus adaptées à leurs besoins leur permettant ainsi d'améliorer leur gestion de KPIs clés au travers de phases de cadrage, prototypage, conception jusqu'à la mise en œuvre</li> <li>• Définir et organiser la mise en œuvre des processus et des solutions de planification, tel que la planification financière (budget, prévisions), la planification des ventes, la planification et gestion des effectifs, ou la planification intégrée</li> <li>• Conduire les opérations de conduite du changement (formation, communication, etc...)</li> <li>• Participer au dispositif d'accompagnement des utilisateurs durant les phases de transition et de transfert de compétences</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expérience</b> : 4 ans</li> <li>• De formation bac +5, issu(e) d'école d'ingénieur, de commerce ou d'université</li> <li>• Vous justifiez d'une expérience d'au moins 4 ans en intégration de solutions Digital et particulièrement dans la mise en place de solutions EPM</li> <li>• Vous avez une expérience et des connaissances techniques sur l'un ou plusieurs des sujets/technologies suivants : Tagetik, Anaplan, TM1, Oracle/Hyperion, SAP Business Planning &amp; Consolidation et/ou Integrated Planning, etc...</li> <li>• Vous êtes doté(e) de capacités reconnues d'analyse, de synthèse et d'écoute</li> <li>• Vous avez un bon sens du service client et êtes flexible</li> <li>• Vous êtes autonome et avez démontré vos capacités à travailler en</li> </ul>

	<p>équipe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vous êtes organisé(e) et savez prioriser vos tâches et celles de vos équipes</li><li>• Vous aimez travailler dans un environnement stimulant et challengeant ?</li><li>•</li><li>• Contrôle de Gestion : ██████</li><li>• Décisionnel : ██████</li></ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>KERTIOS souhaite renforcer ses équipes et recherche un(e) Consultant(e) avec une réelle expérience dans les domaines de la gestion de la performance d'entreprise, s'appuyant sur des solutions Digital, Analytics et Cloud.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>DATA SCIENTIST F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	40 à 60 K€ Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler au sein d'une Direction Métier (Digital, Marketing, Risques et Actuariat) d'une Banque ou d'une Assurance,</li> <li>• Réaliser des études quantitatives et qualitatives (offres produits et tarification, analyse de campagnes, ...) visant à améliorer la connaissance client et piloter les actions commerciales</li> <li>• Participer à des projets d'envergure, à forte valeur ajoutée</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De formation Bac+5 en école d'ingénieur ou parcours universitaire en analyse statistiques ou économétrie, vous êtes dotés d'une forte sensibilité marketing.</li> <li>• La maîtrise de certains des outils suivants seront un atout pour le poste :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Data Viz / Data Prep : Tableau Software, Qlik Sense, Microsoft Power BI, Data IKU, Alteryx, ...</li> <li>○ Reporting et décisionnels : IBM Cognos, SAP BO, langage SQL, ...</li> <li>○ Statistiques et langage de manipulation : SAS, Python, R, SPSS, ...</li> </ul> </li> </ul> <p>Python : ████████</p> <p>Maths et Stats : ████████</p> <p>Data viz : ████████</p> <p><b>Expérience : 2 ans</b></p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Le Data Scientist a pour mission le traitement et la valorisation de données massives. Il est à la fois analyste statisticien et informaticien et a pour mission d'apporter des informations aux métiers en structurant et en manipulant habilement les données complexes du Big Data.

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>DÉVELOPPEUR WINDEV / WEBDEV / WINDEV MOBILE F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	35 à 50 K€ Selon profil
<b>MISSIONS</b>	Vous serez en charge de la maintenance applicative, évolutive ou de création d'applications web ou métier pour nos clients.
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Vous êtes issu(e) d'une formation bac+2 à +5 dans le domaine du développement informatique, vous disposez d'une solide expérience dans le développement d'une durée minimum de 5 ans en développement WinDEV, WebDev, WinDev Mobile et en SGBD/R</p> <p>De formation bac +5 de type école d'ingénieur, vous avez déjà 5 ans d'expérience minimum, idéalement dans le secteur du conseil ou mixte cabinet de conseil / entreprise.</p> <p>Vous êtes curieux, structuré et force de proposition, à la fois pour vos clients et en interne. Vous avez un bon relationnel et souhaitez créer une relation de confiance avec vos clients. Vous êtes autonome Vous avez un bon esprit d'équipe et envie de prendre des responsabilités au sein du cabinet et de participer à son développement.</p> <p>La maîtrise de la POO WinDev et du modèle MVP est un plus.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	3° partenaire PCSoft en France, afin de renforcer nos équipes, nous recherchons un(e) développeur(se) WinDEV, WebDev, WinDev Mobile.

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CONSULTANT AMOA –</b> <b>BANQUE / ASSURANCE F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	44 à 50 K€ Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Vous assistez la maîtrise d'ouvrage notamment dans les activités suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etudes d'opportunité et de faisabilité</li> <li>• Assistance aux appels d'offre</li> <li>• Cadrage et dimensionnement du projet</li> <li>• Optimisation des processus</li> <li>• Analyse d'impacts sur l'organisation et les processus de travail</li> <li>• Rédaction de cahiers des charges et spécifications fonctionnelles</li> <li>• Elaboration de la stratégie et des plans de tests</li> <li>• Exécution et suivi de recette</li> <li>• Accompagnement du changement</li> <li>• Formation des utilisateurs</li> <li>• Mesure de l'appropriation</li> <li>• Pilotage de projet</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Vous êtes motivé et dynamique ? Vous possédez d'excellentes capacités de communication ainsi qu'un sens développé du service ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De formation Bac+5, vous disposez d'un profil ingénieur ou école de commerce et avez déjà réalisé des missions MOA dans le secteur de la banque ou de l'assurance.</li> <li>• A l'aise dans l'utilisation des outils bureautiques, vous êtes également capable d'utiliser des outils d'extraction et de manipulation de données</li> <li>• Expérience : 5 ans</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Vous êtes motivé et dynamique ? Vous possédez d'excellentes capacités de communication ainsi qu'un sens développé du service ?</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsable des données CRM H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	STAGE DE 2 à 6 mois
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps plein
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	SURESNES
<b>SALAIRE</b>	Entre 600 € et 800 € selon le niveau d'étude
<b>MISSIONS</b>	<p>Uniformiser l'usage du CRM saleforce, qui est plus utilisé comme un ERP que comme un CRM.</p> <p>Organiser les échanges avec les account manager, les chefs de projet déploiement, la direction financière, le bureau d'étude... pour mettre à jour les infos dans le CRM, reconstituer les historiques ...</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Nous recherchons bien sur quelqu'un de rigoureux, mais qui n'hésite pas à faire des enquêtes, à interroger, à être un moteur pour reconstituer des historiques clients parfois anciens et incarner la plateforme qualité.</p> <p>Il est au carrefour de plusieurs équipes et au contact de profils d'interlocuteurs technique, commerciaux, financiers... Curieux (se), il/elle aime ne pas se contenter des premières versions.</p> <p>Diplomate, rapide et souple, ce travail demande une grande capacité d'organisation.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Netseenergy est une filiale du groupe EDF, spécialisée dans le management de la consommation énergétique. Elle accompagne les entreprises dans la gestion énergétique de leurs bâtiments grâce à la récupération sur site des données multi-fluide et à l'iBoard, notre logiciel de supervision et d'analyse des données énergétiques.</p> <p>Netseenergy connaît une très forte croissance de son activité business et opérationnelle et recherche son responsable qualité des data de son CRM (Salesforce).</p> <p>Correspond à un stage de fin de M1 ou de M2.</p>

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**