

<p>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</p> <p>Service vie économique et emploi</p>	
INTITULE DU POSTE	Négociateur immobilier / Conseiller Immobilier H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	Agent Commercial Indépendant
NOMBRE DE CONTRATS	Plusieurs
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes et Puteaux
SALAIRE	2 000,00€ à 6 000,00€ /mois
MISSIONS	<p>Stéphane Plaza Immobilier est un réseau d'agences immobilières bâtissant une offre de nouvelle génération.</p> <p>Avec deux belles agences (Puteaux et Suresnes) nous sommes la référence du secteur grâce à notre expertise, notre écoute et notre intérêt envers nos clients. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons des talents en transactions immobilières.</p> <p>Notre but : apporter à nos clients un service sur mesure et de qualité.</p> <p>Vos missions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospecter : vous développerez le portefeuille de biens (sur le terrain, à travers la pige téléphonique, événements, ...) • Conseiller : vous accompagnerez les clients dans leurs projets immobiliers (estimation, prise de mandat, publicité, visite, négociation, signature).

	<ul style="list-style-type: none"> • Négociier : Vous serez l'intermédiaire entre les acheteurs et les vendeurs dans leur projet de vie. • Animer : Vous serez acteur du développement de la notoriété de l'agence et vous véhiculerez l'image de la marque Stéphane Plaza Immobilier.
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Femme ou homme de challenge, vous êtes ambitieux, commerçant dans l'âme, votre vision du métier centrée sur l'humain. Vous êtes autonome, bienveillant, rigoureux et dynamique. Vous avez une forte capacité d'écoute et un excellent relationnel.</p> <p>Vous utilisez votre expertise de manière ciblée en vous appuyant sur nos outils de vente et la force de notre réseau pour vous imposer comme un conseiller immobilier de premier plan sur votre secteur. Sourire, motivation et empathie sont les qualités requises pour intégrer notre équipe.</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Si vous vous retrouvez dans ce descriptif et que vous partagez des valeurs humaines fortes, de bienveillance et de transparence alors n'hésitez pas à nous rejoindre et postulez !</p> <p>Belle aventure humaine à la clé !</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF POLYVALENT H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Rémunération selon profil
MISSIONS	<p>Au sein du Groupe SPVIE Assurances, vous êtes rattaché(e) à la Directrice Gestion et Service. Vous avez pour mission de gérer le courrier à l'arrivée et au départ (ouverture, transport, enregistrement et remise au service concerné).</p> <p>Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réception et ouverture du courrier à l'arrivée ; <input type="checkbox"/> Tri du courrier et identification du service destinataire ; <input type="checkbox"/> Répartition du courrier par service ; <input type="checkbox"/> Numérisation en nombre des recommandés de sans effets pour envoi journalier vers ODITY <input type="checkbox"/> Numérisation des souches des AR relatifs aux résiliations SPVIEO ; <input type="checkbox"/> Numérisation des courriers du service Gestion et procéder à la qualification

	<p>des documents ;</p> <p>☑ Tâches administratives diverses pour soulager la gestion.</p>
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p>- Une expérience similaire serait appréciée ;</p> <p>- Connaissance de l'environnement professionnel (différents services existants) ;</p> <p>- Maîtrise de l'outil informatique.</p> <p>Savoirs être : qualités nécessaires</p> <p>- Qualités relationnelles</p> <p>- Travailler avec rigueur et régularité</p> <p>- Sens de l'organisation</p> <p>- Faire preuve de discrétion professionnelle</p> <p>Formation : Niveau Baccalauréat</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	<p>Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.</p> <p>SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement social et sociétal.</p> <p>De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances réalise en 2018 une croissance de 120% de son Chiffre d'Affaires, se plaçant ainsi à la 13ème place du classement des courtiers grossistes français.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Stagiaire Commercial / Marketing
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	Stage
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Mai - Juin
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Horaires fixes
LIEU DE TRAVAIL	Puteaux
SALAIRE	
MISSIONS	<p>Commercial</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contacts formulaires prospects auprès des prescripteurs, commerçants etc.. de la zone -Création et relance des devis -Organisations et mise en place des opérations de tracting sur la zone (ex. Vague Orange) <p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboration des supports de communication (mails, courriers, sms) -Gestion des post Facebook/Tweeter -Création d'un compte instagram -Mise en place de partenariats avec les prescripteurs (mairie, PMI...)
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Bonne présentation, et éloquence. Réactif Aime le travail en équipe</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	Dans le cadre de son développement l'agence Babychou Service Suresnes-Puteaux, recrute un/une stagiaire pour une période de deux mois.

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Support Opérations H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	A négocier
MISSIONS	<p>Intégré dans le pôle opérations, le Support Opérations a comme finalité le respect de nos engagements de délai et de qualité des interventions sur site et des demandes de support. Avec deux activités principales que sont la préparation du matériel et la gestion et le suivi des demandes de support.</p> <p>Les missions :</p> <p>I. Préparation de matériel dans le domaine des objets connectés En lien avec le chef de projet déploiement / maintenance :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Préparer et paramétrer le matériel nécessaire à l'intervention, dans un espace de préparation 2. Faire venir le matériel adéquat sur le site le jour de l'intervention 3. Faire un retour précis au chef de projet déploiement / maintenance sur le matériel mis à disposition sur le site et la prise en charge du matériel par le chargé de travaux sous-traitant 4. Informer la Direction administrative et financière des mouvements de stock induits 5. Avoir des échanges ponctuels avec des partenaires <p>II. Gestion et suivi de demandes de support (externes et internes) En lien avec les différentes équipes de Netseenergy, suivants des process définis :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analyse de la demande 2) Transfert à la personne concernée / traitement direct quand c'est possible 3) Suivi et relance éventuelle <p>Dans le cadre de ces missions, un certain nombre d'outils informatiques sera utilisé pour paramétrer du matériel, suivre les échanges avec le client, suivre les demandes... Le Support Opérations sera formé préalablement à l'usage de ces outils.</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Formation et expérience</p> <p>Formation bac ou équivalent. Une expérience dans le domaine de la relation client (hotline par exemple) serait un plus.</p>

	<p>Compétences</p> <p>Bonne communication à l'écrit, à l'oral, au téléphone avec des clients Capacité à suivre des dossiers, à relancer des interlocuteurs Compétences standards en bureautique et capacité à utiliser des logiciels informatiques inconnus après formation</p> <p>Qualités requises</p> <p>Goût pour les nouvelles technologies (objets connectés, informatique, ...) et sensibilité aux questions de développement durable Rigueur Curiosité et volonté d'apprendre dans une structure agile et en mouvement</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Netseenergy, spécialiste de la digitalisation du management des énergies du groupe EDF, accompagne les entreprises et les collectivités dans la transition énergétique vers une consommation responsable.</p> <p>Notre ADN : innovation et développement des compétences, l'alliance de la technologie et de l'humain pour répondre aux enjeux sociétaux.</p> <p>Vous aimez le fonctionnement en mode start up, au sein d'une entreprise apprenante, vous avez besoin de « sens », vous souhaitez impacter par votre talent la réussite de l'équipe, nous vous offrons un cadre de travail qui vous permettra d'exprimer tout votre potentiel. Nous recrutons notre Support Opérations H/F pour notre siège de Suresnes (92).</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Business Developer H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI plein temps
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Fixe autour de 40 K€ en fonction de l'expérience et l'intéressement environ 20K€/an.
MISSIONS	<p>Votre mission générale</p> <ul style="list-style-type: none"> · Contribuer au développement des parts de marché et du chiffre d'affaires de Twipi Group à travers le développement de nouveaux clients dans le domaine des plateformes digitales de gestion de la maintenance (prestataires et propriétaires) <p>Vos activités principales</p> <ul style="list-style-type: none"> · Développer de nouveaux comptes (prospection, développement de business, accords cadre) · Traitement des appels d'offre nationaux : préparation et finalisation des dossiers de réponse aux appels d'offre (services et solutions) · Organiser des évènements clients et prospects avec le soutien du marketing opérationnel · Participer à des salons professionnels · Traiter les leads reçus via notre site internet ou via des opérations d'emailing · Assurer le suivi de la relation commerciale de ses clients · Participer au recouvrement des créances de son portefeuille clients
FORMATION ET COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> · 3/5 ans d'expérience dans le domaine de la vente de services en B to B · Capacité à répondre à des appels d'offres · Expérience dans l'élaboration de contrats cadre · Très bon négociateur · Travail en équipe dans un environnement start up · Rigoureux · Autonome · Bon niveau d'anglais · Maitrise des outils et logiciels bureautiques
CONTEXTE DE TRAVAIL	L'ambiance est à la fois sérieuse et détendue. Motivée et compétente, l'équipe a soif d'apprendre. Vous aurez de véritables challenges et vos actions auront un impact direct sur l'expérience utilisateur et sur les résultats de la société. Vous travaillerez pour l'un des leaders du marché ayant atteint une taille significative (54 personnes) pour travailler sur des projets de grande envergure, sans les lourdeurs de fonctionnement inhérentes à une multinationale.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr



Consultant immobilier indépendant

Description de l'Entreprise

Devenir consultant(e) immobilier chez effiCity, c'est rejoindre le réseau avec le plus fort taux de croissance. Nous sommes aujourd'hui 1 500 consultants unis autour de 3 valeurs : l'innovation, la qualité de service et le collectif.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un parcours de formation complet et efficace : 91% des consultants actuels se déclarent satisfaits de la formation effiCity (source : IFOP juillet 2017).
 - . Des outils performants pour signer des mandats de ventes : outil d'estimation en ligne, call center, étude de marché, partenariats innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...).
 - . Des outils efficaces pour vendre rapidement vos biens : parcours complet de formation, diffusion d'annonces efficace, supports de prospection personnalisés

Description du poste

Afin de vous accompagner dans la réussite de votre entreprise, effiCity met à votre disposition différents services pour :

Signer des mandats de ventes :

- Démultipliez vos rendez-vous grâce aux contacts collectés sur notre site et notre call center,
- Proposer aux vendeurs une estimation juste de leur bien à l'aide de notre méthode d'étude de marché,
- Faites la différence auprès de vos clients avec des services innovants (visites 3D, shooting photos professionnel ...)

Vendre rapidement vos biens :

Nos consultants donnent entière satisfaction à leurs clients et obtiennent une note de 5,5/6 (Source : Immodvisor)

- Devenez un expert de l'immobilier grâce à notre parcours complet de formation (négociation, juridique, technique et coaching)
- Diffusez vos annonces en 1 clic sur les sites incontournables ainsi qu'à notre base de 900 000 acheteurs.
- Vendez rapidement grâce à nos supports de prospection personnalisés.

Augmenter vos revenus :

Soyez indépendant mais jamais seul(e)

- . Soyez parrainé(e) par un coach dans vos premiers pas,
- . Intégrez une équipe de consultants pour plus d'entraide et de partage,
- . Augmentez vos revenus en développant à votre tour votre équipe commerciale.

Votre rémunération

- . Vous touchez 70% des honoraires sur vos propres vente
- . Vous percevez une rémunération sur chaque vente de votre équipe. Plus votre réseau s'étoffe, plus vos revenus sont récurrents et indépendants de vos propres ventes.

Le Profil recherché

Tous les profils ayant un véritable goût pour les nouvelles technologies, le commerce, la vente et l'immobilier nous intéressent. Ce qui fera votre différence, c'est votre motivation, votre envie d'évolution au sein de l'entreprise, votre bienveillance et votre charisme.

Expérience dans l'immobilier non requise

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Chargé de Gestion Locative et du Contrôle de Quittancement H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>Le chargé de gestion locative assure le suivi des enquêtes SLS / OPS, tient à jour les tableaux de recensement du patrimoine et participe au contrôle du quittancement.</p> <p>Assurer le suivi des enquêtes SLS / OPS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre l'intégration des données du prestataire dans l'outil de gestion et gérer les rejets éventuels. - Tenir à jour les différents tableaux de suivi (SLS max, dérivés, économiques) et procéder au recalcul du SLS, y compris pour les SLS antérieurs à l'année en cours. - Suivre les dossiers en lien avec le service contentieux (adresses fiscales différentes, perte du maintien dans les lieux, mise en demeure...). - Préparer les statistiques SLS/OPS. <p>Tenir des tableaux de recensement du patrimoine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour les tableaux de comptabilisation des logements, des adresses, des ventes aux occupants et des territoires/EPCI. - Suivre les mises à jour de patrimoine dans l'outil de gestion. <p>Participer au contrôle du quittancement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler les listes d'anomalies et s'assurer de leurs corrections. - Analyser le quittancement et expliquer les écarts entre un quittancement M et un quittancement M-1. - Contrôler les états de rabais et de réduction sur le quittancement. <p>Missions complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre les réclamations clients dans la GRC. - Répondre aux enquêtes réglementaires. - Suivre les nouvelles livraisons (contrôle tableaux de loyers). - Etablir les tableaux de création de patrimoine lors des acquisitions.
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Formation</p> <p>Bac +2 minimum type BTS compta-gestion avec une expérience similaire confirmée</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques (Word et Excel niveau perfectionnement)</p> <p>Savoir faire / savoir être</p> <p>Rigueur</p>

	, qualités relationnelles, autonome, dynamique, organisé et disponible
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Contrôleur Financier H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>MISSIONS Créer les opérations d'investissements (construction, réhabilitation) dans l'outil de gestion (ESTIA GO) en vérifiant que les budgets saisis par le gestionnaire de marchés sont conformes à ceux validés en comité d'investissement et saisir les financements prévisionnels</p> <p>Suivre et mettre à jour les plans de financement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner les agréments, les subventions et/ou les financements d'Action Logement, les accords de principe de prêts obtenus par le service financement, les vérifier et les enregistrer. - Suivre les demandes de transfert et les ouvertures de crédit. <p>Mobiliser les emprunts après décision du Comité d'Engagement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituer, après décision du Comité d'engagement et lancement de l'ordre de service, les dossiers de demandes d'émission des prêts principaux auprès de l'organisme prévu dans la simulation financière. <p>Réaliser la clôture les opérations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner les opérations à clôturer en fonction des informations contenues dans les fiches financières. - Vérifier la cohérence entre la comptabilité auxiliaire (ESTIA GO) et la comptabilité générale, ajuster les budgets aux dépenses réelles et faire les redressements en cas d'écart entre les deux comptabilités. - Proposer une fiche de clôture pour validation par le Directoire. <p>Assurer le suivi budgétaire des opérations d'investissement de renouvellement de composants (créer le numéro d'opération, ouvrir les budgets par opérations et assurer le suivi)</p> <p>Assurer un suivi pour le quittancement des foyers (logements spécifiques)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmettre les loyers financiers et les redevances pour le quittancement. - Etablir les redevances prévisionnelles dans le cadre du PSMT. - Déterminer le montant des taxes foncières à refacturer. <p>Assurer la gestion des cautions (caution bancaire, caution fournisseurs, mains levées)</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>COMPETENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE) Bac +2/3 (DUT/BTS) spécialisation économie et gestion financière – VAE ou</p>

	<p>niveau d'expertise équivalent acquis sur une autre fonction</p> <p>Connaissance du financement du logement social. Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Word...)</p> <p>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</p> <p>Rigueur et confidentialité, bon relationnel. Sens des priorités et de l'organisation, bonne compréhension de l'environnement (externe et interne)</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Gardien d'Immeuble Logé et Non Logé H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI et CDD
NOMBRE DE CONTRATS	Plusieurs postes
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Ile de France
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>Le gardien est le lien privilégié entre la société et ses locataires. Il les accueille à leur arrivée, les renseigne et s'assure au quotidien de leur confort dans la résidence : propreté, sécurité, tranquillité, entretien courant. Il enregistre et suit les réclamations techniques. Il veille également à maintenir de bonnes relations entre les résidents.</p> <p>Assurer l'entretien de l'immeuble et de ses abords (propreté, petites réparations)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les tâches de nettoyage dans les parties communes, les abords immédiats et les locaux annexes. - Collecter et évacuer les déchets ménagers et les encombrants. - Effectuer des menus travaux d'entretien courant et de maintenance dans les parties communes et les espaces extérieurs. <p>Veiller à la tranquillité et la sécurité des résidents (surveillance du patrimoine, respect du règlement intérieur)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des visites périodiques du patrimoine pour déceler les dysfonctionnements et prévenir les occupations illégales, vérifier la présence et/ou le bon fonctionnement des dispositifs de sécurité (système de désenfumage, détecteurs de fumée en parties communes, extincteurs, etc.). - Assurer une surveillance des installations techniques (chaufferie, ascenseurs, VMC), alerter en cas d'anomalies ou de dégradations, s'assurer de la réalisation des travaux le cas échéant. - Assurer la tenue du classeur sécurité. - Veiller au respect et à l'application du règlement intérieur. - Assurer la première médiation en cas de conflit de voisinage. <p>Assurer le suivi des travaux et/ou la gestion des réclamations techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier le bien-fondé de la réclamation, l'enregistrer, suivre la suite donnée. - Commander, surveiller, réceptionner les menus travaux (logement, parties communes). <p>Faire le lien entre les résidents et la société</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, renseigner les locataires et les candidats, par exemple en fournissant des informations ayant trait au contrat de location, au règlement intérieur, aux actualités de la résidence, à la vie du quartier. - Accueillir les nouveaux arrivants et veiller au bon déroulement des départs, réaliser les états des lieux entrant et sortant, les visites-conseils.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participer au recouvrement des loyers (distribution des avis d'échéance, encaissement des loyers, première relance en cas de retard de paiement). - Réaliser et suivre la mise en location des emplacements de stationnement. - Etre associé à des actions d'animation de la résidence (le cas échéant). <p>Assurer le tutorat et éventuellement la supervision d'une petite équipe de proximité (gardiens, employés d'immeubles)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une assistance pédagogique auprès des nouveaux arrivants. - Répercuter les informations générales, les consignes auprès des personnels et veiller à la bonne application des procédures.
FORMATION ET COMPETENCES	<p>CAP de gardien</p> <p>Techniques de nettoyage de différentes surfaces Utilisation d'équipements de nettoyage spécialisés Réalisation de travaux simples de maintenance dans plusieurs corps d'état Sens du contact et empathie, autonomie, discrétion et réserve, capacité d'adaptation, organisation et rigueur</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Chargé d'Études Stratégiques et Prospectives H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>Le Chargé d'Etudes Stratégiques et Prospectives éclaire les prises de décisions de l'entreprise par la réalisation d'études à caractère stratégique ou prospectif permettant de mieux comprendre et prévoir les tendances d'évolution environnementales et professionnelles.</p> <p>MISSIONS</p> <p>Collecter les données nécessaires et assurer le suivi de la convention d'utilité sociale (CUS) de LogiRep</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retraiter à l'échelle de l'entreprise et mettre en oeuvre les indicateurs de suivi CUS. - Consolider les données CUS et les formaliser selon les indicateurs CUS établis par l'Etat. - Structurer et organiser les résultats en vue des réunions de présentation du projet CUS aux collectivités territoriales. - Transmettre les informations et communiquer sur les réalisations à des fins de suivi et de pilotage. - Mettre à jour annuellement les indicateurs CUS. - Etablir avec le Responsable stratégique patrimoniale les bilans intermédiaires et finaux de la CUS. <p>Consolider les données CUS du Groupe et mettre à jour annuellement le Cadre Stratégique d'Utilité Sociale (CSUS)</p> <p>Déployer et actualiser le Plan Stratégique de Patrimoine (PSP) conformément aux axes stratégiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour annuellement les cotations et les indicateurs PSP. - Mesurer l'atteinte des objectifs. - Etablir avec le Responsable stratégique patrimoniale un bilan en fin de période. <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à la fiabilisation des données pour le PSP. - Développer des réflexions prospectives sur les stratégies patrimoniales permettant de répondre aux nouvelles réglementations (vente aux occupants...) et aux enjeux de société (accessibilité, bien vieillir...). <p>Concevoir et mettre en oeuvre des études</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser, le cas échéant, la demande d'étude et sa portée. - Mener des activités d'études de recherche en vue de mettre en lumière les

	<p>tendances à long terme et les opportunités de développement pour l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et sélectionner les données pertinentes et en vérifier la fiabilité. - Formuler des hypothèses, élaborer et tester des scénarios, analyser leurs impacts et les résultats. - Rédiger des notes de synthèse et des rapports d'études. <p>Conseiller, accompagner et aider à la décision</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formuler des préconisations tenant comptes des analyses menées. - Fournir aux interlocuteurs concernés des analyses complémentaires aux études menées et en expliciter, si besoin, la portée. <p>Assurer une veille de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre les évolutions (environnementales, technologiques, juridiques ou concurrentielles) des domaines professionnels jugés d'utilité stratégique.
FORMATION ET COMPETENCES	<p>FORMATION Formation : Bac +5 (Master, Ecole de commerce, Ecole d'ingénieur ou IEP) spécialisé dans le traitement quantitatif et qualitatif de données ou équivalence acquise par expérience</p> <p>CONNAISSANCES Connaissances des techniques en méthodologie prospective Connaissance du secteur de l'immobilier social</p> <p>COMPETENCES OPERATIONNELLES (SAVOIR-FAIRE) Maîtrise les outils et méthodes en matière de statistiques et tableaux de bord Maîtriser les outils informatiques en particulier Excel</p> <p>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE) Être force de proposition, Esprit d'analyse et de synthèse, Rigueur et autonomie, capacité à travailler en équipe, sens du relationnel, curiosité d'esprit, capacité de négociation</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	RESPONSABLE DES LOCAUX COMMERCIAUX H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Début mai 2020
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>Le Responsable des Locaux Commerciaux assure la commercialisation des locaux, leur gestion administrative et le suivi comptable des clients jusqu'à la phase pré contentieuse.</p> <p>Participer à l'étude de prix de loyer, préconiser des secteurs d'activités, suggérer des aménagements pour la création de locaux commerciaux neufs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser le marché. - Etre force de propositions auprès des services internes. - Réceptionner les locaux neufs et valider leur mise en location. <p>Assurer la commercialisation des locaux neufs et existants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise en ligne d'annonces. - Opérer une sélection de candidats. - Analyser les dossiers sous l'angle commercial et financier. - Organiser et assurer la visite des locaux. - Etre l'interlocuteur des prospects et clients. - Etre en lien avec les collectivités pour les opportunités d'implantations d'activités. - Assurer le reporting de l'activité. <p>Assurer les actes courants de la gestion des locaux commerciaux et autres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger et renouveler les baux. - Indexer les prix de loyer. - Créer le compte client. - Accompagner le client jusqu'à la phase pré contentieuse. - Assurer les tâches administratives diverses liées à l'activité. - Gérer et facturer les antennes relais. <p>Représenter l'Entreprise auprès de partenaires extérieurs, le cas échéant</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>COMPETENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</p> <p>Formation : Bac +3 professions immobilières</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques et informatiques Maîtrise de la réglementation régissant ce type d'activités Expérience requise dans le domaine d'activités avec spécialisation commerces</p>

	<p>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</p> <p>Sens commercial développé, relationnel, méthode, esprit d'équipe, rigueur, organisation, gestion des priorités, discrétion</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Responsable de Programmes Projets de Réhabilitation et Renouvellement Urbain H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Début mai 2020
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>Le responsable de programmes assure le montage, le suivi administratif et financier des opérations de réhabilitation et renouvellement urbain, réalisées en maîtrise d'ouvrage du patrimoine de LogiRep tels que des projets urbains dans le cadre de l'ANRU, des réhabilitations énergétiques, travaux avant-vente...</p> <p>MISSIONS Assurer le montage administratif, technique et financier des opérations de réhabilitation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter les prestataires externes pour l'ensemble des études jusqu'au dépôt du permis de construire. - Préparer, en lien avec l'acheteur, les dossiers de consultation des entreprises (maîtrise d'oeuvre, entreprises, autres intervenants). - Participer aux appels d'offres, aux choix des entreprises et à la mise au point des marchés. - Représenter la société auprès des instances décisionnelles. <p>Etudier la faisabilité technique, juridique et financière des projets</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir le programme et les objectifs et élaborer le cahier des charges du point de vue technique, architectural, urbanistique et environnemental. - Assurer le montage, le suivi et la cohérence des dossiers de financement de l'opération avec le service dédié. - Participer aux comités techniques ou de pilotage. <p>Conduire et coordonner la réalisation des opérations jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre les travaux en lien avec la maîtrise d'oeuvre et s'assurer du budget alloué aux opérations. - Garantir le respect des programmes. - Réceptionner les travaux et assurer un suivi jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA).

	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer le budget de chaque opération de travaux. - Elaborer des bilans de l'avancement technique et financier des opérations (fiches d'opérations actualisées, suivi des dates de livraison).
FORMATION ET COMPETENCES	<p>FORMATION Bac +4/5 architecte, ingénieur, Master urbanisme</p> <p>CONNAISSANCES Droit de l'urbanisme, droit de la construction, politiques d'aménagement urbain Connaissances de la réglementation, des techniques et pratiques du bâtiment tous corps d'état Connaissances du secteur de l'immobilier et des marchés publics</p> <p>COMPETENCES OPERATIONNELLES (SAVOIR-FAIRE) Gestion de projet Etablir et piloter un budget Coordonner des opérations de travaux lourds et tous corps d'état Compétences financières Maîtriser des outils informatiques</p> <p>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE) Rigueur de gestion et d'organisation, capacité d'animation et à travailler en équipe, autonomie, communication écrite et orale, capacité de négociation</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Responsable Travaux H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>FINALITE</p> <p>Le responsable technique de maintenance assure, sur son périmètre, la maîtrise d'ouvrage des travaux d'entretien et de maintenance du patrimoine, dans le respect des budgets et de la politique technique du Groupe, en vue d'assurer la pérennité du patrimoine, la sécurité des biens et des personnes et la qualité du service rendu aux locataires.</p> <p>MISSIONS</p> <p>Assurer la programmation des travaux de maintenance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostiquer l'état du parc et identifier les besoins d'interventions dans le respect des normes de sécurité et de la réglementation en vigueur. - Planifier les travaux en concertation avec les agences et services de la société. - Participer à l'élaboration du budget. <p>Préparer, en lien avec l'acheteur, le dossier de consultation des entreprises</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire réaliser des diagnostics avant travaux et des sondages si besoin. - Participer à la définition des objectifs et à l'élaboration du programme de travaux. - Préparer les dossiers de consultation des entreprises (maîtrise d'oeuvre, entreprises, autres intervenants). - Participer à l'analyse des offres et au choix des prestataires. - Souscrire l'assurance dommages-ouvrage, le cas échéant. <p>Coordonner et suivre les opérations de maintenance, dans le respect du budget</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancer l'ordre de service. - Suivre le déroulement des travaux en lien avec la maîtrise d'oeuvre. - Réceptionner les travaux, s'assurer de la levée des réserves. - Assurer un suivi jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (GPA). - Gérer le budget de chaque opération de travaux, gérer et suivre la facturation. - Compléter la fiche patrimoine en fin d'opération. <p>Traiter les réclamations ou demandes d'intervention d'entretien courant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demander des devis, saisir les OS, valider les factures.

	<ul style="list-style-type: none"> - Superviser les travaux et la qualité des prestations des entreprises. Assurer le suivi administratif et technique des sinistres dommages-ouvrage - Déclarer le sinistre, assister aux expertises et défendre les intérêts de la société. - Mettre en oeuvre les solutions correctives et s'assurer de la bonne exécution des travaux. <p>Etudier les demandes de travaux soumis au vote des copropriétaires pour définir la position du bailleur et le représenter aux assemblées générales de copropriété, le cas échéant.</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Bac +2/3 (BTS, DUT, Licence professionnelle) en maintenance immobilière, gestion technique du patrimoine immobilier, génie civil, économiste de la construction, bâtiment ou équivalence acquise par expérience</p> <p>4 ans d'expérience minimum dans le domaine de la maintenance technique de patrimoines immobiliers et des métiers du bâtiment.</p> <p>Des qualités organisationnelles et de rigueur ainsi qu'une bonne intelligence relationnelle sont essentielles pour réussir sur ce poste.</p> <p>Une connaissance et expérience dans le logement social serait un plus.</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Responsable Marketing H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>RESUME DE LA FONCTION Dans le cadre du déploiement du plan stratégique du Groupe, intitulé Vision 2022, le Responsable marketing élabore et met en oeuvre la politique marketing et innovation du Groupe. Il pilote notamment la digitalisation de la relation client et la politique des nouveaux produits.</p> <p>MISSIONS Elaborer la politique marketing et innovation, dans le respect des orientations stratégiques du Groupe Piloter la digitalisation de la relation client (études, mise en oeuvre, cohérence d'ensemble) Piloter la politique de nouveaux produits et nouveaux services du Groupe Polylogis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etudier de nouveaux produits et services, compatibles avec l'objet social des sociétés du Groupe et pouvant contribuer au développement du chiffre d'affaires du Groupe. - Organiser, avec les services concernés, la mise en oeuvre opérationnelle des nouveaux produits/nouveaux services dont le déploiement a été acté par le comité exécutif du groupe Polylogis. <p>Effectuer une veille concurrentielle et règlementaire sur son domaine d'activité Assurer le reporting de son activité</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>COMPETENCES REQUISES Formation Bac +5 en marketing/communication Plusieurs expériences réussies en marketing/relation client, avec des approches très opérationnelles, et au moins une expérience dans le domaine du marketing digital Savoir-faire / savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en marketing digital et en gestion de la relation client. - Connaissance du secteur de l'immobilier serait un plus de même qu'avoir travaillé dans un Groupe ou une entreprise d'une certaine taille. - Capacité à animer des réseaux inter-sociétés et à mener des projets transverses. - Chef de projet.

	<p>- Maîtrise des outils bureautiques courants. Sens du relationnel, autonomie, prise d'initiative, capacité d'innovation</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Le Groupe Polylogis, premier bailleur social indépendant spécialisé dans la construction, la rénovation, l'aménagement et la gestion de logements sociaux. Le Groupe Polylogis possède près de 80 000 logements sociaux par l'intermédiaire de ses sept entreprises filiales et ses deux GIE avec un effectif de 1.300 salariés.</p> <p>Avec un chiffre d'affaires qui avoisine les 500 M€, Polylogis intègre désormais le TOP TEN des grands bailleurs sociaux.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Assistant Administratif et Juridique H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Poste à temps plein, partagé entre 2 Directeurs Généraux
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>L'assistant(e) Juridique et Administratif doit faciliter la bonne organisation du travail de deux Directeurs généraux à mi-temps et assurer son secrétariat administratif.</p> <p>Il est en appui, de l'instruction de dossiers juridiques en étroite collaboration avec la Direction Juridique Groupe</p> <p>MISSIONS</p> <p>Prendre en charge l'organisation et le secrétariat au quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traiter le courrier (réception, transmission et suivi). - Gérer les agendas et qualifier les appels. - Préparer les réunions (convocation, ordre du jour). - Organiser les déplacements en France ou à l'étranger le cas échéant. - Rédiger les notes, les rapports, les comptes rendus de réunions. - Enregistrer les factures et courriers relatifs aux contrats. - Gérer les notes de frais avec le cabinet Comptes qui assure la comptabilité. <p>Assurer la communication et l'interface entre les cadres dirigeants et leur réseau d'interlocuteurs internes ou externes</p> <p>Préparer en amont les rendez-vous, réunions, instances, et/ou gérer complètement certains dossiers spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les conseils de gouvernance (environ 4 par an) et les assemblées générales (1 par an) en lien avec la Direction Juridique Groupe. <p>Assurer le suivi administratif et juridique de dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge le volet administratif des dossiers de consultation des entreprises. - Suivre les contrats. <p>Assurer un reporting de l'activité</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>COMPETENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</p> <p>Bac +2/3 Assistant (e) de Manager ou orienté vers les activités juridiques ou le droit (droit privé, immobilier, des marchés publics, de la construction...), formation en IUT, BTS, ou équivalent</p> <p>Expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques courants</p>

	<p>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</p> <p>Organisation, rigueur, autonomie, méthodique, réactif</p> <p>Réactivité et disponibilité</p> <p>Capacités d'analyse et de synthèse</p> <p>Bonne expression orale et écrite</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>CitAme, est une nouvelle filiale Aménagement du Groupe Polylogis au service des collectivités pour un urbanisme repensé. Elle vient soutenir le travail engagé par le GIE PolyOuvrages, pour les logements locatifs, et la filiale LogiH, la branche de promotion immobilière pour les logements en accession à la propriété.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Préparatrice-teur de commande H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD
NOMBRE DE CONTRATS	2
DATE DE DEMARRAGE	Juillet / Août ou Août seulement
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Horaires fixes
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	SMIC
MISSIONS	<p>Nous recherchons 1 personne à temps plein pour les mois de juillet et août ou août seulement.</p> <p>Le poste consiste à :</p> <ul style="list-style-type: none"> emballer des produits, les trier, les saisir informatiquement.
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Le candidat doit être motivé, dégourdi et proactif, mais aussi minutieux et rigoureux dans ses tâches.</p> <p>Nous sommes une petite équipe donc l'ambiance est très importante, il n'y a pas de limitation d'âge, seule la motivation compte.</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>La société Les Griottes existe depuis 11 ans et connaît une croissance constante.</p> <p>Les Griottes est un créateur d'accessoires personnalisés pour enfants et adultes, vous pouvez consulter notre site dont l'adresse est : www.les-griottes.com</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	ASSISTANT(E)S D'EDUCATION H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	
NOMBRE DE CONTRATS	2
DATE DE DEMARRAGE	Septembre 2020
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	<p>Pour un mi-temps : 18h (pour un étudiant) et 20h (non étudiant) de travail par semaine pour un salaire de 600 euros net par mois. Le temps de travail est réparti sur 2 ou 3 jours en fonction des nécessités de service</p> <p>Pour un temps plein : 36h (pour un étudiant) et 41h (pour un non étudiant) de travail par semaine pour un salaire de 1200 euros net par mois.</p> <p>Les jours de travail ne sont pas fixés à l'avance, nous tenons compte des contraintes de chacun.</p>
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	
MISSION ET COMPETENCES	<p>Nous recherchons des personnes qui souhaitent s'impliquer, s'engager auprès de nos élèves. Les missions de surveillance de cour et de salle d'étude, d'accompagnement éducatif et les tâches administratives en vie scolaire requièrent à la fois :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le sens du contact avec les élèves, nécessitant de trouver la distance juste entre accompagnement et discipline. La bienveillance n'exclut pas la fermeté, le cadre doit toujours être clair. - le sens des responsabilités : exemplarité vis-à-vis des élèves, coordination et solidarité avec les collègues (vie scolaire, équipe enseignante, agents d'accueil et d'entretien). L'encadrement est un travail collectif où l'action de chacun a des répercussions sur le travail des autres. <p>Perspectives d'évolution</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Le sens des responsabilités, du contact, du travail en équipe et de la pédagogie seront valorisables dans n'importe quel cursus. L'assurance et l'esprit de synthèse acquis au contact des élèves seront utiles à tous ceux amenés à effectuer des épreuves orales dans le cadre de leur formation ou lors de présentation à des concours. ☒ Si vous vous destinez aux métiers de l'éducation, les années d'AED vous permettront de bénéficier d'un bonus de 100 points (au bout de l'équivalent de 2 ans à temps plein) lors de votre première mutation (lorsque vous venez d'obtenir le concours vous n'avez que 14 pts pour vos demandes de mutation et cela n'augmente ensuite que de 10 pts par année d'ancienneté). ☒ Plusieurs années d'AED ouvrent également le droit à passer les concours de l'enseignement dans n'importe quelle discipline par le concours interne avec des épreuves allégées.
CONTEXTE DE TRAVAIL	Collège de 400 élèves, profil sociologique mixte (50% CSP+/50% milieux modestes). Equipe enseignante de 30 professeurs très dynamique et très

	soudée. Classes à option : bilangue anglais/allemand, chant choral et langues anciennes. Nombreux projets pédagogiques : comédie musicale, web TV, ateliers robotique, archéologie, club d'échecs.
Accessibilité	<p>Le collège est très facilement accessible car il est collé à la gare de Suresnes-Mont Valérien :</p> <ul style="list-style-type: none">- Depuis Paris Saint-Lazare : train L direct = 16 min- Depuis Nanterre Université : RER A + Train L = 12 min <p>Il est également possible d'y accéder depuis :</p> <ul style="list-style-type: none">- le tram T2 arrêt Belvédère ou Suresnes-Longchamp- les bus 241 (Rueil-Malmaison – Porte d'Auteuil), 160 (Nanterre – Boulogne) et 360 (La Défense-Garches)

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Ingénieur informatique DevOps H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et administrer la sauvegarde des serveurs et mettre en place les procédures pour le maintien de la qualité de service - Prendre en charge la configuration et la gestion d'infrastructures nouvelles et existantes (par exemple, réseaux, pare-feu, VPN, routeurs, commutateurs, appareils VoIP) - Développer des scripts pour automatiser la construction, le déploiement et la publication de solutions basées sur docker - Enquêter et résoudre les problèmes techniques - Ecrire les procédures de conception pour le dépannage et la maintenance du système - Appliquer les meilleures pratiques de sécurité, surveiller et former les employés à faire de même - Maintenir et approvisionner de nouveaux matériels et logiciels pour les employés
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Vous connaissez les systèmes d'exploitation basés sur Unix Vous avez une expérience pratique au moins dans un langage de script comme python, bash, ansible ainsi qu'une expérience pratique des bases de données, notamment MySQL et Elasticsearch.</p> <p>Vous Gérez le contrôle des sources comme GIT Connaissance approfondie TCP / IP, mise en réseau, routage, pare-feu</p> <p>Vous êtes curieux, passionné des nouvelles technologie et vous cherchez à rejoindre une équipe soudée alors ce poste est fait pour vous, n'attendez pas et venez rejoindre Prézance.</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Prézance, start-up créée en 2015, permet aux entreprises de réaliser, en quelques minutes, des présentations actualisables.</p> <p>Prézance a développé la première application de gestion de contenus (tableaux, blocs de texte, images ou vidéos), une innovation dans le monde du logiciel qui permet aux entreprises de nommer, partager et tracer efficacement leurs informations.</p> <p>Prézance divise par 100 le volume de stockage actuellement utilisé par la bureautique.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Manager et Co-Manager H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD et/ou CDI
NOMBRE DE CONTRATS	Plusieurs
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein 35 ou 39 h
LIEU DE TRAVAIL	Salons du 92 (Reuil Malmaison et Suresnes) du 78 (Poissy et Houilles) et du 95 (Franconville, Montigny les Cormeilles, Cergy le Haut, Herblay, Ermont, Osny et Enghien les Bains).
SALAIRE	Selon la grille de la convention collective + intéressement sur le chiffre d'affaires
MISSIONS	Notre mission est de proposer une gamme de prestation d'exception pour la beauté des cheveux autour de rituels ciblé et de techniques particulières, en collaboration avec la marque de produits Naturels AVEDA (du groupe Estée-Lauder). Poste avec reprise de clientèle et fort potentiel d'évolution de carrière !
FORMATION ET COMPETENCES	Titulaire du BP Justifiez d'une expérience à une fonction de management d'équipe.
CONTEXTE DE TRAVAIL	Kome Salon & SPA AVEDA Avec son concept innovant de salon de coiffure, KOME vous offre une expérience de bien être unique et personnalisée, au sein d'un espace dédié à la relaxation, la sérénité et au soin. Nous encourageons nos équipes de professionnels à conjuguer beauté globale, souffle créatif, rigueur du savoir-faire et conseils d'experts.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Coiffeur H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD et/ou CDI
NOMBRE DE CONTRATS	Plusieurs
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein 35 ou 39 h
LIEU DE TRAVAIL	Salons du 92 (Reuil Malmaison et Suresnes) du 78 (Poissy et Houilles) et du 95 (Franconville, Montigny les Cormeilles, Cergy le Haut, Herblay, Ermont, Osny et Enghien les Bains).
SALAIRE	Selon la grille de la convention collective + intéressement sur le chiffre d'affaires
MISSIONS	Notre mission est de proposer une gamme de prestation d'exception pour la beauté des cheveux autour de rituels ciblé et de techniques particulières, en collaboration avec la marque de produits Naturels AVEDA (du groupe Estée-Lauder). Poste avec reprise de clientèle et fort potentiel d'évolution de carrière !
FORMATION ET COMPETENCES	BEP/CAP
CONTEXTE DE TRAVAIL	Kome Salon & SPA AVEDA Avec son concept innovant de salon de coiffure, KOME vous offre une expérience de bien être unique et personnalisée, au sein d'un espace dédié à la relaxation, la sérénité et au soin. Nous encourageons nos équipes de professionnels à conjuguer beauté globale, souffle créatif, rigueur du savoir-faire et conseils d'experts.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Technicien Coloriste H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD et/ou CDI
NOMBRE DE CONTRATS	Plusieurs
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein 35 ou 39 h
LIEU DE TRAVAIL	Salons du 92 (Reuil Malmaison et Suresnes) du 78 (Poissy et Houilles) et du 95 (Franconville, Montigny les Cormeilles, Cergy le Haut, Herblay, Ermont, Osny et Enghien les Bains).
SALAIRE	Selon la grille de la convention collective + intéressement sur le chiffre d'affaires
MISSIONS	Notre mission est de proposer une gamme de prestation d'exception pour la beauté des cheveux autour de rituels ciblé et de techniques particulières, en collaboration avec la marque de produits Naturels AVEDA (du groupe Estée-Lauder). Poste avec reprise de clientèle et fort potentiel d'évolution de carrière !
FORMATION ET COMPETENCES	BEP/CAP 5 ans d'expérience minimum
CONTEXTE DE TRAVAIL	Kome Salon & SPA AVEDA Avec son concept innovant de salon de coiffure, KOME vous offre une expérience de bien être unique et personnalisée, au sein d'un espace dédié à la relaxation, la sérénité et au soin. Nous encourageons nos équipes de professionnels à conjuguer beauté globale, souffle créatif, rigueur du savoir-faire et conseils d'experts.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Manager H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD 4 mois minimum
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	92500 RUEIL MALMAISON
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>H/F de terrain avant tout, vous êtes responsable de votre point de vente et à ce titre votre mission essentielle est d'optimiser les résultats par différents moyens :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'animation commerciale, • Le développement des ventes, • La satisfaction et fidélisation de la clientèle, • La veille concurrentielle, • Le management, • La formation et le suivi des membres de votre équipe. <p>Fédérateur (trice), autonome, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités de gestionnaire et de manager.</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Gestion/commerce et/ou esthétique, vous êtes fort(e) d'une expérience de 3 ans minimum à un poste de responsable de magasin.</p> <p>Sens du commerce, leadership, adaptabilité et capacité d'organisation sont vos meilleurs atouts pour réussir à ce poste.</p> <p>La connaissance des secteurs parfumerie et institut de beauté est fortement appréciée.</p> <p>Proposition de pré-entretien vidéo : Afin de mieux vous connaître, nous vous donnons la parole et vous invitons à répondre à quelques questions en vous enregistrant avec votre webcam, Smartphone ou tablette.</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Entreprise Créée en 1996, l'enseigne BEAUTY SUCCESS s'est développée par son réseau intégré et ses franchisés.</p> <p>Aujourd'hui, BEAUTY SUCCESS compte 560 points de vente en France et à l'international.</p> <p>Chez BEAUTY SUCCESS, nous défendons chaque jour ces valeurs : Expertise, Respect, Appartenance et Convivialité.</p> <p>BEAUTY SUCCESS, c'est avant tout une aventure humaine où chacun</p>

	met son talent et son enthousiasme au service de nos clients.
--	---

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Esthéticienne Conseillère de Beauté H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	92500 RUEIL MALMAISON
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> • L'Esthéticienne est une spécialiste des soins corporels. • Son rôle est d'assurer le bien-être de ces client(e)s. • Elle assure aussi un rôle de conseil et de vente de produits de beauté.
FORMATION ET COMPETENCES	
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Entreprise Créée en 1996, l'enseigne BEAUTY SUCCESS s'est développée par son réseau intégré et ses franchisés.</p> <p>Aujourd'hui, BEAUTY SUCCESS compte 560 points de vente en France et à l'international.</p> <p>Chez BEAUTY SUCCESS, nous défendons chaque jour ces valeurs : Expertise, Respect, Appartenance et Convivialité.</p> <p>BEAUTY SUCCESS, c'est avant tout une aventure humaine où chacun met son talent et son enthousiasme au service de nos clients.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Responsable exploitation (manager des processus métier) (H/F)
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	De 35 à 42 k€ selon profils
MISSIONS	<p>Rattaché au Directeur des Services, votre mission portera sur trois dimensions :</p> <p>1/ Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploiter l'infrastructure technique de notre système éditorial SWYP • Assurer la gestion des plannings sur votre périmètre (support / exploitation) • Assurer la coordination des projets sur votre périmètre (support/exploitation) • Piloter les prestataires et la sous-traitance éventuelle • Assurer la coordination avec les équipes de Direction de Projet et de développements <p>2/ Projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en charge des travaux d'étude et de mise en œuvre évolutive de l'architecture technique • Rédiger des spécifications fonctionnelles et techniques • Réaliser des développements informatiques Infra/Web/Métier <p>2/ Opérationnel</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir le bon fonctionnement de l'infra sur le plan système et réseaux • Assurer le support technique de niveau II concernant l'utilisation de nos solutions • Participer à des missions d'infogérance de parc informatique chez nos clients • Rédiger des rapports d'activité et fournir les statistiques à la direction des services • Coordonner l'activité du centre de services (support / exploitation) • Participer éventuellement à des rendez-vous d'avant-vente <p>Très transverse, ce poste vous demande des interactions constantes avec l'ensemble des interlocuteurs des équipes internes ainsi que les interlocuteurs référents chez nos clients.</p>
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p>Savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous avez d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse • Vous êtes dynamique et vous êtes doté d'un tempérament curieux • Vous avez un excellent relationnel pour garantir la qualité de service • Vous savez animer des équipes • Vous avez l'esprit d'initiative et savez être force de proposition • Vous êtes pédagogue et savez travailler en autonomie • Vous savez adopter une posture de conseil et d'accompagnement <p>Savoir Faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience du management d'équipe • Vous avez une vision globale d'un centre de Services et en maitrisez les Processus. • Vous avez de l'expérience en gestion des processus (ITIL, CMMI, COBIT) • Vous êtes issu de formation Bac +2 et d'une expérience de 10 ans minimum • Vous maitrisez les outils Microsoft Office

	<ul style="list-style-type: none">• Vous parlez et lisez l'anglais• Maîtrise sur les Infra Windows Server 2003 à 2012R2 (installation, paramétrage, optimisation/tuning)• Connaissance des infrastructures Cloud• Maîtrise des protocoles et rôles Windows (DNS, DHCP, IIS, GPO, RDS...)• Maîtrise de l'Active Directory et des mécanismes d'authentification• Bonne maîtrise de l'environnement poste de travail Windows et Mac (masterisation, télédistribution,...)• Bonne connaissance des outils de sauvegardes• Bonne maitrise des Infra de virtualisation (Vmware / HyperV)• Bonne maîtrise des baies de stockage• Bonne connaissance des environnements Linux (Débian / Redhat / Ubuntu)• Bonne connaissance en administration de Bases de données (Sql Server / MySql....)• Bonne connaissance du fonctionnement des firewalls• Bonne maîtrise des protocoles et équipements réseaux (wifi, vlan, nat ...)• Connaissance des protocoles de VOIP
CONTEXTE DE TRAVAIL	Solution SaaS de gestion des contenu éditoriaux.

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Acheteur Groupe : Fluides/énergie et services généraux H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Manager le besoin opérationnel, analyser le marché fournisseur (sourcing) et réaliser un benchmark</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un sourcing pour mieux appréhender le domaine concurrentiel et les capacités des opérateurs - Réaliser un benchmark (analyser les pratiques, les prix, l'approche, l'organisation ou les résultats d'une entité) <p>Définir et mettre en œuvre pour sa famille d'achat une stratégie d'achat permettant d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficacité et en assurer le suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recenser, analyser et traduire les besoins en objectifs quantitatifs et qualitatifs - Analyser les pratiques, établir une cartographie des achats de son périmètre et identifier les segments d'achat prioritaires à mutualiser - Identifier les leviers achats et proposer des objectifs de performance associés - Participer à la définition de la politique d'achat et de la stratégie achat au niveau Groupe <p>Animer la filière achat Groupe pour sa famille d'achat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser, piloter et animer de manière efficace et ciblée la filière achat Groupe (revues de projets, synthèses marchés, revues fournisseurs, ...) - Proposer des actions d'amélioration et accompagner la mise en œuvre - Manager le retour d'expérience et partager les bonnes pratiques <p>Assurer une veille technique et réglementaire et veiller à la bonne application des procédures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiller à la mise en place des processus d'achat optimisés et des procédures liées à son domaine d'activité - Suivre les évolutions techniques et/ou réglementaires en matière d'achats public et privé, en assurer la diffusion - Garantir le respect des procédures internes et du code du marché public <p>Suivre les marchés et la performance achat</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les directions opérationnelles et s'assurer de la bonne exécution des marchés - Etablir et piloter la relation fournisseurs, procéder à leur évaluation, réaliser un bilan annuel et de fin de marché - Mesurer la performance achat par la production de tableaux de bords et assurer le suivi des indicateurs achat : actions engagées/résultats obtenus
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p>Formation</p> <p>Bac + 4 avec spécialisation achats ou expérience confirmée</p> <p>Connaissance des procédures d'achat et de la réglementation du code des marchés publics</p> <p>Notions en maîtrise d'ouvrage et en bâtiment (seraient un plus)</p> <p>Connaissances juridiques et financières appréciées</p> <p>Compétences techniques (savoir-faire)</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Maîtrise des outils informatiques (Excel, PowerPoint et Access)</p> <p>Management de projets</p> <p>Compétences sociales et relationnelles (savoir-être)</p> <p>Autonomie, rigueur, capacité relationnelle, d'adaptation et de négociation, dynamisme et investissement dans les activités, ouverture d'esprit et aisance relationnelle, capacité d'anticipation et d'innovation et sens du client interne</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	<p>L'acheteur met en œuvre la politique d'achat, de mutualisation et de maîtrise des dépenses du Groupe.</p> <p>Il réalise les achats du Groupe de sa famille d'achat.</p> <p>Il est membre de la filière achat et participe à son animation.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Assistant administratif – Alternance H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance - entre 12 et 24 mois
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>L'assistant administratif assure les actes courants de la gestion locative, en collaboration avec le Responsable administratif et comptable, ainsi que l'intendance et l'accueil au sein de l'agence. Il assiste également le Responsable de la Gestion du Patrimoine (RGP) en le déchargeant des tâches administratives.</p> <p>Assurer les actes courants de la gestion locative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisir les règlements - Répondre aux demandes de locataires (copie de baux, attestations de loyers, EDL...) - Participer à la préparation des réponses aux demandes de « changement de nom » des locataires - Venir en appui au traitement des litiges simples <p>Assister le RGP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer l'archivage du courrier - Participer à la gestion de l'agenda et à l'organisation des réunions - Aider à préparer les dossiers de travail du RGP et les archiver <p>Assurer l'intendance de l'agence, en relais des services généraux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commander les fournitures et les vêtements de travail - Participer à l'organisation des événements de l'agence (vœux, départ en retraite...) - Saisir les notes de frais <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique au sein de l'agence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir le standard, le cas échéant - Accueillir et orienter les locataires, prestataires, etc. - Numériser et distribuer le courrier
FORMATION ET COMPETENCES	<p>COMPÉTENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE) Formation : Bac/BTS assistant manager ou profession immobilière Maîtrise des outils bureautiques</p> <p>COMPÉTENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE) Sens de la relation client, aisance relationnelle, écoute, esprit d'équipe, diplomatie</p>

CONTEXTE DE TRAVAIL	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Assistant Responsable Technique AVH (Adaptation Vieillesse et Handicap) – Alternance H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance - entre 12 et 24 mois
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Le Responsable Technique AVH met en œuvre la politique d'AVH et la valorisation du patrimoine : il assure la planification, la coordination et le suivi des travaux spécifiques. Il gère le budget pour remplir des objectifs à la fois économiques, techniques et de satisfaction client. Plus largement, il veille au bon déroulement des travaux mais également au développement des offres de services auprès des clients âgés et/ou en situation de handicap.</p> <p>L'Assistant(e) Responsable Technique AVH vient accompagner le RT AVH sur certaines tâches et prendra progressivement à son compte une partie des missions ci-dessous.</p> <p>Traiter les demandes d'adaptations en lien avec le RT AVH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner les dossiers - Rédiger des AR - Faire les demandes de visite à domicile (possibilité d'être observateur lors de visites de l'AMO) - Effectuer la demande de travaux - Participer à la réception des travaux - Compléter le tableau de suivi <p>Mettre à jour les données d'accessibilité des parties communes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visiter les sites (déplacements à prévoir : Paris et petite couronne) - Rédiger des rapports de visites - Proposer des actions - Compléter le tableau de recensement <p>En fonction du temps et de l'appétence : possibilité de participer au développement d'actions en faveur du « bien vieillir » et notamment des actions du PRIF (Prévention retraite IDF)</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES (SAVOIR-FAIRE)</p> <p>Formation : Bac à Bac+3 (BTS, DUT, Licence Professionnelle) maintenance immobilière, gestion technique du patrimoine immobilier, génie civil,</p>

	<p>bâtiment</p> <p>Travail en équipe Maîtrise des outils bureautiques</p> <p>COMPÉTENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE) Excellentes capacités relationnelles et d'imagination, rigueur, organisation, goût du travail et de terrain</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Chargé de communication Junior– Alternance H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance - entre 12 et 24 mois
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Le chargé de communication junior participe à la conception et à la réalisation des actions de communication interne et/ou externe dans le cadre du plan de communication auquel il concourt. Il contribue ainsi à développer et à valoriser l'image de la société et du groupe.</p> <p>Communication interne Participer à l'organisation et gérer des événements internes en lien avec la DRH Groupe (convention des cadres, séminaires RH, conférences) - Rechercher les lieux et les intervenants, sélectionner les prestataires - Créer les supports, organiser ou assurer la logistique de l'événement le jour J Concevoir et réaliser des supports d'information interne et animer l'intranet - Analyser les différentes cibles - Adapter les messages en fonction de la stratégie de communication définie Communication externe (institutionnelle, digitale, relation presse, événementielle, locataire) Participer à l'organisation des événements institutionnels (inaugurations, 1ères pierres, conférences Sciences Po) ou commerciaux (salons) Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication digitale et relations presse - Participer à l'élaboration du planning de diffusion des actions de communication groupe et filiales en collaboration avec les agences de presse et de communication digitale (calls hebdomadaires : sélections des sujets, définition des modes de communication RP, validation des messages diffusés sur les comptes twitter, LinkedIn et sur le blog... - Relecture des communiqués de presse, mise en forme de dossiers de presse en liaison avec les inaugurations et 1eres pierres, ... Participer à la réalisation des supports d'information et de communication Animer les outils de réseaux sociaux en lien avec l'agence de communication digitale - Sélectionner les sujets et transmettre les informations à l'agence - Élaborer le planning de diffusion - Valider les messages</p>

FORMATION ET COMPETENCES	<p>Formation : Master Communication</p> <p>COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES (SAVOIR-FAIRE) Maîtrise des outils bureautiques courants et Visio Notions des logiciels Adobe Photoshop, Illustrator et InDesign</p> <p>COMPÉTENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE) Sens du relationnel, créativité, qualités rédactionnelles, réactivité, sens de l'organisation, autonomie, prise d'initiative, expression orale aisée et fluide, curiosité d'esprit, capacité d'innovation et de remise en question</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Comptable Immobilisations H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Le comptable « Investissements LogiRep et GIE LogiStic » assure la gestion comptable et fiscale des opérations d'investissement et de désinvestissement de la société Logirep, le suivi comptable et fiscal des stocks et participe aux situations comptables. Il assure également la comptabilité du GIE LogiStic.</p> <p>Gérer comptablement et fiscalement les opérations d'investissement (opérations immobilières de constructions et de réhabilitations, renouvellement de composants, acquisitions de patrimoine, investissements de structure)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de l'obtention des pièces justificatives nécessaires (PV de livraison ou de mise en service, actes notariés, etc.), et, le cas échéant, relancer les opérationnels - Saisir les données pour la mise en service comptable des opérations (ESTIA GO) - Saisir les caractéristiques comptables pour permettre le calcul des dotations aux amortissements (SALVIA Patrimoine) - Suivre les en-cours <p>Gérer comptablement et fiscalement les opérations de désinvestissement (ventes, démolitions, fin de bail, échanges de patrimoine, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisir les données et caractéristiques comptables (SALVIA Patrimoine) pour permettre le calcul de la valeur nette comptable des opérations de désinvestissement à comptabiliser sur l'exercice en cours <p>Suivre comptablement et fiscalement les stocks (entrées / sorties)</p> <p>Réaliser des simulations d'évolution des dotations aux amortissements dans le cadre de l'élaboration du budget</p> <p>Assurer le suivi comptable des opérations de rénovation urbaine (PNRU)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la saisie des écritures comptables des opérations de rénovation urbaine - Justifier les impacts comptables et financiers, au regard des données validées par le Comité d'Investissements <p>Justifier les comptes comptables et participer aux travaux de clôture</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir les annexes Berger Levrault - Etablir les déclarations Harmonia et Ministère

	<p>Assurer la comptabilité du GIE LogiStic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procéder aux règlements des fournisseurs - Effectuer la refacturation aux membres du GIE - Réaliser la justification des comptes comptables
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p>COMPETENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE) Formation : BAC+2 BTS Comptabilité ou Gestion Maîtrise des techniques comptables, du cadre réglementaire et des procédures Connaissance de la réglementation Hlm Maîtrise des outils informatiques appliqués à la comptabilité : ESTIA GO, EDIFICE, SALVIA Patrimoine et Microsoft Office</p> <p>COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE) Rigueur, méthode et sens de l'organisation Gestion des priorités et des urgences Sens relationnel Confidentialité</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Contrôleur de gestion sociale H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Le contrôleur de gestion sociale fournit à la Direction des Ressources Humaines le résultat de la collecte et des analyses des données sociales, nécessaires à la politique des ressources humaines et aux autres Directions fonctionnelles du Groupe.</p> <p>Collecter et traiter des données sociales principalement à partir de la paye, mettre en place des bases de données et des fichiers de suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer des indicateurs (turn-over, absentéisme, effectifs...) - Mettre en place des tableaux de suivi et les suivre - Produire les chiffres pour éditer le bilan social consolidé <p>Intervenir en support aux différents collaborateurs de la DRH Groupe, aux directions fonctionnelles du Siège Social du Groupe et aux services RH des filiales, conseil du DRH Groupe</p> <p>Répondre aux enquêtes et aux études statistiques en produisant des éléments chiffrés pour la DRH et autres services du Groupe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calculer et préparer les déclarations et taxes (handicapés, formation, œuvres sociales du CSE...), - Remplir les obligations légales en support du DRH telles que NAO, index égalité professionnelle, déclarations de main d'œuvre... - Apporter les éléments statistiques nécessaires aux autres services (rapport RSE, Commissaires aux Comptes, experts du CSE ou dans le cadre d'études ponctuelles (rémunérations, turn over...) <p>Calculer à partir de la paye des primes et indemnités (intéressement,</p>

	<p>abondements épargne salariale, primes de vacances et de pouvoir d'achat, ...)</p> <p>Gérer la Base de Données Economiques et Sociales (BDES)</p> <p>Assurer le suivi budgétaire de la DRH</p> <p>Participer à la mise en place des outils de gestion</p> <p>- Mettre en place un SIRH, contrôler et suivre les outils et fonctionnalités</p> <p>Assurer le reporting mensuel des indicateurs mis en place dans le cadre de son activité</p>
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p>Formation :</p> <p>Bac+3 minimum, comptabilité / gestion + 1ère expérience comme Contrôleur de Gestion Sociale ou Gestionnaire de Paie</p> <p>Goût pour les chiffres et maîtrise de la structure des rémunérations</p> <p>Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Logiciel SAGE Paie)</p> <p>Compétences :</p> <p>Rigueur et confidentialité</p> <p>Autonome</p> <p>Sens des priorités et de l'organisation, bon relationnel,</p> <p>Esprit de synthèse et d'analyse</p> <p>Bonne compréhension de l'environnement (externe et interne)</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Gestionnaire de Charges Récupérables H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	2
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Assurer la gestion courante des charges locatives sur un patrimoine déterminé en fonction du budget défini</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les bases de répartition (et les quotes-parts par logement) - Contrôler les factures (dématérialisées) et plus globalement tous les documents liés aux charges - Vérifier les imputations et s'assurer du caractère récupérable de la dépense - Suivre les provisions et la facturation, ajuster les provisions le cas échéant <p>Assurer la régularisation annuelle des charges locatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les régularisations annuelles, en s'assurant de l'exactitude des documents produits - Avant envoi des relevés individuels, contrôler les dossiers de charges, les bases de répartition puis informer les agences de proximité - Mettre à disposition des amicales, sur une application web dédiée, tous les justificatifs des charges, et le cas échéant, animer les réunions d'information avec les amicales de locataires <p>Analyser les clôtures (régularisations annuelles) pour calculer les prévisions de charges pour l'année à venir, et le cas échéant, actualiser les provisions</p> <p>Établir le budget prévisionnel de charges pour les programmes de construction neuve</p> <p>Assurer le pilotage des charges locatives et participer à la maîtrise des charges locatives pour les locataires</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les charges récupérables par nature de dépenses - Identifier les programmes locataires dont les charges se situent en dehors des fourchettes de coûts moyens - Identifier des axes d'amélioration <p>Répondre aux demandes d'informations et aux éventuelles réclamations des locataires et de leurs associations</p>
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p>Formation</p> <p>Bac+2 en professions immobilières ou comptabilité/gestion/finances</p> <p>Expérience professionnelle similaire ou en activité de Syndic</p> <p>Bonne maîtrise des outils informatiques (logiciel, outils de bureautique)</p> <p>Connaissance de la réglementation et des décrets de charges</p> <p>Connaissance de l'environnement du logement social et en copropriétés</p> <p>Savoir-faire/savoir-être</p> <p>Autonomie, qualités relationnelles, organisation et rigueur, capacité, rédactionnelle, esprit d'analyse, sens des priorités, capacité à travailler en équipe</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	<p>Le gestionnaire des charges assure la gestion courante et le pilotage des charges locatives sur un patrimoine déterminé, dans le cadre d'un processus entièrement automatisé (toutes les pièces sont dématérialisées). Il garantit la fiabilité et la régularité de la gestion des charges locatives récupérables par la qualité des informations qu'il analyse et exploite et le soin apporté à l'exactitude des documents produits dans le cadre de la régularisation annuelle. Il a un rôle fondamental pour éviter la dérive des charges pour les locataires.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Référent Échanger-Habiter / Conseiller en clientèle junior – Alternance H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance - entre 12 et 24 mois
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Il sera en charge de gérer la plateforme Échanger – Habiter, une nouvelle bourse d'échange de logements entre locataires de bailleurs sociaux, nouvellement mis en place au sein du Groupe Polylogis. Il assurera également la mise en location de logement dans le cadre de sa fonction de conseiller en clientèle junior.</p> <p>Référent Échanger Habiter Relayer à l'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) les sollicitations des locataires reçues par le bailleur auquel celui-ci ne peut répondre Communiquer les réponses de l'AMO aux locataires (que la sollicitation initiale ait été adressée directement à l'AMO via le formulaire en ligne ou bien au bailleur) Suivre les dossiers d'échange ou de la gestion des sollicitations locataires : mise à jour les données bailleur du dossier d'échange, instruction des candidatures Se coordonner avec les correspondants des autres bailleurs, alimente les avancements des dossiers sur la plateforme, clôture les échanges Communiquer et promouvoir la bourse d'échange auprès : - Des locataires en les informant tous, en particulier les demandes de mutations, de l'existence de cette bourse, de ses modalités et conditions d'utilisation - Des équipes internes (équipes de gestion locative, mais aussi de proximité, d'accueil physique et téléphonique...) en les sensibilisant au dispositif - Des réservataires spécifiques en leur décrivant les principes de la bourse (cf. kit de communication – courrier type) - Des membres de leur CAL en les informant et sensibilisant au dispositif de bourse d'échange</p> <p>Conseiller en clientèle junior (gestion d'un seul groupe) Le conseiller en clientèle junior a pour principale mission de participer et d'assurer, à terme, la mise en location des logements qui lui sont confiés, dans le respect de la réglementation en vigueur et en limitant le temps de vacance.</p>

	<p>Selon les secteurs et les enjeux des territoires, sa fonction peut comporter une dimension commerciale importante.</p> <p>Missions « socles » du chargé de location / attribution :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruire les dossiers de candidature et participer à la présentation des dossiers en commission d'attribution - Aviser les réservataires de la vacance d'un logement (le cas échéant) - Faire constituer puis instruire les dossiers de candidature - Analyser la situation des demandeurs et contrôler les pièces, le cas échéant en menant des entretiens, puis présenter une synthèse de la candidature en CAL - Informer les candidats et les réservataires des décisions de la commission • Établir le contrat de location et valider le compte client - Fixer une date de signature du bail en lien avec le gardien - Établir les contrats de location (bail et annexes) - Créer le compte client (saisir le DG, vérifier les rubriques de quittancement)
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p>COMPÉTENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</p> <p>Formation : Bac+2 Professions immobilières / Action commerciale</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques et informatiques</p> <p>COMPÉTENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</p> <p>Sens de la relation client, aisance relationnelle, écoute, esprit d'équipe, rigueur, organisation</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison **ou lettre de motivation à Patrick Puissant** :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	CONSULTANT EPM F/H
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	50 à 70 K€ Selon profil
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir dans la conception et la mise en œuvre de solutions EPM pour transformer la façon de travailler de nos clients. • Etre toujours à l'affût des nouvelles tendances et anticiper les comportements de leurs équipes autant que ceux de leurs clients • Accompagner nos clients afin de se munir des solutions de gestion de la performance les plus adaptées à leurs besoins leur permettant ainsi d'améliorer leur gestion de KPIs clés au travers de phases de cadrage, prototypage, conception jusqu'à la mise en œuvre • Définir et organiser la mise en œuvre des processus et des solutions de planification, tel que la planification financière (budget, prévisions), la planification des ventes, la planification et gestion des effectifs, ou la planification intégrée • Conduire les opérations de conduite du changement (formation, communication, etc...) • Participer au dispositif d'accompagnement des utilisateurs durant les phases de transition et de transfert de compétences
FORMATION ET COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience : 4 ans • De formation bac +5, issu(e) d'école d'ingénieur, de commerce ou d'université • Vous justifiez d'une expérience d'au moins 4 ans en intégration de solutions Digital et particulièrement dans la mise en place de solutions EPM • Vous avez une expérience et des connaissances techniques sur l'un ou plusieurs des sujets/technologies suivants : Tagetik, Anaplan, TM1, Oracle/Hyperion, SAP Business Planning & Consolidation et/ou Integrated Planning, etc... • Vous êtes doté(e) de capacités reconnues d'analyse, de synthèse et d'écoute • Vous avez un bon sens du service client et êtes flexible • Vous êtes autonome et avez démontré vos capacités à travailler en

	<p>équipe</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous êtes organisé(e) et savez prioriser vos tâches et celles de vos équipes• Vous aimez travailler dans un environnement stimulant et challengeant ?•• Contrôle de Gestion : ██████• Décisionnel : ██████
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>KERTIOS souhaite renforcer ses équipes et recherche un(e) Consultant(e) avec une réelle expérience dans les domaines de la gestion de la performance d'entreprise, s'appuyant sur des solutions Digital, Analytics et Cloud.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	DATA SCIENTIST F/H
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	40 à 60 K€ Selon profil
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler au sein d'une Direction Métier (Digital, Marketing, Risques et Actuariat) d'une Banque ou d'une Assurance, • Réaliser des études quantitatives et qualitatives (offres produits et tarification, analyse de campagnes, ...) visant à améliorer la connaissance client et piloter les actions commerciales • Participer à des projets d'envergure, à forte valeur ajoutée
FORMATION ET COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> • De formation Bac+5 en école d'ingénieur ou parcours universitaire en analyse statistiques ou économétrie, vous êtes dotés d'une forte sensibilité marketing. • La maîtrise de certains des outils suivants seront un atout pour le poste : <ul style="list-style-type: none"> ○ Data Viz / Data Prep : Tableau Software, Qlik Sense, Microsoft Power BI, Data IKU, Alteryx, ... ○ Reporting et décisionnels : IBM Cognos, SAP BO, langage SQL, ... ○ Statistiques et langage de manipulation : SAS, Python, R, SPSS, ... <p>Python : ████████</p> <p>Maths et Stats : ████████</p> <p>Data viz : ████████</p> <p>Expérience : 2 ans</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	Le Data Scientist a pour mission le traitement et la valorisation de données massives. Il est à la fois analyste statisticien et informaticien et a pour mission d'apporter des informations aux métiers en structurant et en manipulant habilement les données complexes du Big Data.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	DÉVELOPPEUR WINDEV / WEBDEV / WINDEV MOBILE F/H
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	35 à 50 K€ Selon profil
MISSIONS	Vous serez en charge de la maintenance applicative, évolutive ou de création d'applications web ou métier pour nos clients.
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Vous êtes issu(e) d'une formation bac+2 à +5 dans le domaine du développement informatique, vous disposez d'une solide expérience dans le développement d'une durée minimum de 5 ans en développement WinDEV, WebDev, WinDev Mobile et en SGBD/R</p> <p>De formation bac +5 de type école d'ingénieur, vous avez déjà 5 ans d'expérience minimum, idéalement dans le secteur du conseil ou mixte cabinet de conseil / entreprise.</p> <p>Vous êtes curieux, structuré et force de proposition, à la fois pour vos clients et en interne. Vous avez un bon relationnel et souhaitez créer une relation de confiance avec vos clients. Vous êtes autonome Vous avez un bon esprit d'équipe et envie de prendre des responsabilités au sein du cabinet et de participer à son développement.</p> <p>La maîtrise de la POO WinDev et du modèle MVP est un plus.</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	3° partenaire PCSoft en France, afin de renforcer nos équipes, nous recherchons un(e) développeur(se) WinDEV, WebDev, WinDev Mobile.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	CONSULTANT AMOA – BANQUE / ASSURANCE F/H
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	44 à 50 K€ Selon profil
MISSIONS	<p>Vous assistez la maîtrise d'ouvrage notamment dans les activités suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etudes d'opportunité et de faisabilité • Assistance aux appels d'offre • Cadrage et dimensionnement du projet • Optimisation des processus • Analyse d'impacts sur l'organisation et les processus de travail • Rédaction de cahiers des charges et spécifications fonctionnelles • Elaboration de la stratégie et des plans de tests • Exécution et suivi de recette • Accompagnement du changement • Formation des utilisateurs • Mesure de l'appropriation • Pilotage de projet
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Vous êtes motivé et dynamique ? Vous possédez d'excellentes capacités de communication ainsi qu'un sens développé du service ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • De formation Bac+5, vous disposez d'un profil ingénieur ou école de commerce et avez déjà réalisé des missions MOA dans le secteur de la banque ou de l'assurance. • A l'aise dans l'utilisation des outils bureautiques, vous êtes également capable d'utiliser des outils d'extraction et de manipulation de données • Expérience : 5 ans
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Vous êtes motivé et dynamique ? Vous possédez d'excellentes capacités de communication ainsi qu'un sens développé du service ?</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Responsable des données CRM H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	STAGE DE 2 à 6 mois
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	SURESNES
SALAIRE	Entre 600 € et 800 € selon le niveau d'étude
MISSIONS	Uniformiser l'usage du CRM saleforce, qui est plus utilisé comme un ERP que comme un CRM. Organiser les échanges avec les account manager, les chefs de projet déploiement, la direction financière, le bureau d'étude... pour mettre à jour les infos dans le CRM, reconstituer les historiques ...
FORMATION ET COMPETENCES	Nous recherchons bien sur quelqu'un de rigoureux, mais qui n'hésite pas à faire des enquêtes, à interroger, à être un moteur pour reconstituer des historiques clients parfois anciens et incarner la plateforme qualité. Il est au carrefour de plusieurs équipes et au contact de profils d'interlocuteurs technique, commerciaux, financiers... Curieux (se), il/elle aime ne pas se contenter des premières versions. Diplomate, rapide et souple, ce travail demande une grande capacité d'organisation.
CONTEXTE DE TRAVAIL	Netseenergy est une filiale du groupe EDF, spécialisée dans le management de la consommation énergétique. Elle accompagne les entreprises dans la gestion énergétique de leurs bâtiments grâce à la récupération sur site des données multi-fluide et à l'iBoard, notre logiciel de supervision et d'analyse des données énergétiques. Netseenergy connaît une très forte croissance de son activité business et opérationnelle et recherche son responsable qualité des data de son CRM (Salesforce). Correspond à un stage de fin de M1 ou de M2.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Project manager / Product Owner (PM/PO)
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Des maintenant
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Entre les Sales et les équipes techniques, le PM/PO aura pour mission principale de piloter le déploiement des plateformes de nos clients les plus importants.</p> <p>Le PM/PO élaborera la vision produit et sera responsable de la conception de celui-ci. Il assurera à chaque sprint que la direction prise est la bonne, les priorités respectées suivant la valeur métier, et que la qualité des livrables est adéquate.</p> <p>Les projets assignés au PM/PO peuvent durer entre 3 à 18 mois, et selon les cas comporter plusieurs étapes de livraison.</p> <p>Le PM/PO pourra aussi participer, selon le temps disponible, à l'avant-vente ou à la conception des réponses que nous faisons à nos prospects lors d'appels d'offres ou de présentations commerciales classiques.</p> <p>Il sera un support des responsables commerciaux avant la signature des contrats.</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Une expérience de 5 ans sur un poste équivalent ou similaire dans l'industrie, en agence ou en ESN (idéalement sur des produits SaaS ou plateformes B2B). La première qualité recherchée est la capacité de bien communiquer, que ce soit vis à vis de nos clients ou avec nos équipes techniques.</p> <p>Un profil technico-commercial : une très bonne compréhension technique et des besoins du client, avec une capacité de traduire ces besoins en configuration ou implémentation technique.</p> <p>Un goût pour la technologie associé à une capacité de comprendre les systèmes en mouvement.</p> <p>Une très bonne organisation et un souci du détail.</p> <p>Du sang froid, une capacité à "tenir sous la pression" des clients et des équipes techniques pour être un liant.</p> <p>Être familiarisé(e) avec les outils suivants : Jira / Confluence / Mantis</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	Whaller est une plateforme sociale et collaborative française où chacun, selon son envie et son besoin, peut créer ses propres réseaux sécurisés. Chacun peut gérer autant de "sphères" qu'il souhaite et accéder ainsi, avec un seul et même compte, à tous ses réseaux, tous ses sujets, de la famille au monde de l'entreprise en passant par les écoles, les associations, les clubs, etc.

	<p>Whaller est aujourd'hui utilisé par plus de 500 000 utilisateurs, et héberge 25 000 réseaux.</p> <p>Ils croient qu'il est temps de bâtir des nouveaux modèles sur Internet, plus respectueux des personnes et de leurs données, bannissant toute exploitation des messages et des profils, donnant à chacun un outil pour ce qu'il doit faire, et seulement cela : rendre service.</p> <p>Whaller c'est l'idée que l'on puisse bénéficier d'un espace de confiance et de tranquillité sur Internet, avec la même puissance technologique que Facebook, Twitter, etc.</p>
--	---

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	CONDUCTEUR (TRICE) TRAVAUX
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Des maintenant
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Rattaché(e) à la Direction Travaux, vous gérerez plusieurs projets d'aménagements d'espaces professionnels d'envergure et à haute valeurs ajoutées techniques et architecturales aussi bien en neuf qu'en rénovation. L'équipe Travaux d'OCELLIS réalise et prend en charge des projets d'aménagements d'espaces pour le compte de tous nos clients utilisateurs, propriétaires ou investisseurs. En tant que Conducteur(trice) de travaux, vous intervenez sur des projets d'aménagement ou de rénovation d'espaces professionnels. Vous piloterez des chantiers en phase d'exécution et, au-delà de la coordination de la phase production du projet, vous serez garant du respect du coût, de la qualité, du planning, de la sécurité et de la marge de l'opération.</p> <p>Réceptionner et étudier les éléments techniques et architecturaux des projets</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réévaluer l'étude technique, le budget prévisionnel, élaborer le budget détaillé et complet du chantier avant la production ▪ Consulter, évaluer, challenger et sélectionner les fournisseurs et sous-traitants ▪ Effectuer toutes les démarches administratives nécessaires à la mise en place des chantiers ▪ Préparation et installation de chantiers et compris tous les affichages réglementaires ▪ Planification, coordination et suivi des travaux ▪ Contrôler la réalisation et la qualité ▪ Veiller à la bonne application des procédures de sécurité et d'hygiène en lien avec le coordonnateur SPS ▪ Effectuer les rapports de chantier auprès de votre responsable, des chargés d'affaires et/ou du client. ▪ Assurer la gestion financière des chantiers (optimisation de la marge d'exécution des chantiers). ▪ Assurer l'interface avec les différentes parties prenantes du projet d'ouvrage ▪ Participer à la réception de l'ouvrage
FORMATION ET COMPETENCES	Formation Bâtiment (Bac pro, BTS, ingénieur...) • Forte connaissance de l'aménagement d'espaces professionnels

	<ul style="list-style-type: none">• Maitrise des lots techniques et architecturaux• Maitrise des outils informatique• Travail en équipe• Adaptabilité, réactivité, pragmatisme <p>Vous avez occupé cette fonction depuis plus de 3 ans dont 2 minimum dans l'aménagement des espaces professionnels !</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Depuis sa création en 1999, OCELLIS, entreprise indépendante et certifiée, n'a cessé d'évoluer pour devenir l'un des acteurs majeurs de l'aménagement et de la rénovation des espaces professionnels : 33 millions de CA et 50 collaborateurs. Pure entreprise générale, à l'origine, Ocellis a développé son organisation pour piloter des missions en contractant général de manière à proposer une solution « clés en main » aux entreprises qui souhaitent aménager leurs bureaux et aux investisseurs qui désirent valoriser leurs actifs immobiliers. Nous accompagnons nos clients de la conception à l'installation du mobilier, en passant par les travaux du second œuvre. Plus d'informations sur notre site internet : www.ocellis.fr</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Technicien des moyens généraux et logistique (H/F)
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Des maintenant
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	La Défense
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Rattaché(e) à la Direction Campus de Paris, vous évoluez en étroite collaboration avec les services des moyens Généraux et sécurité du Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV). Vous participez à l'amélioration du fonctionnement du campus de Paris et assurez la mise en place de règles, normes et spécificités de l'enseignement supérieur et du règlement intérieur de SKEMA et du PULV.</p> <p>A ce titre, votre mission est décomposée en 2 parties :</p> <p>Logistique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et gérer les activités logistiques dans un souci permanent de qualité et de satisfaction des collaborateurs et des étudiants • Gérer la mise à disposition des clés (bureaux, salles) pour les collaborateurs présents et futurs • Approvisionner et suivre les stocks de fournitures (bureautique, papier, eau) • Gérer et traiter tous les jours, le courrier et les colis (arrivées, départs) • Gérer et vérifier tous les jours, l'agencement et équipement (feutres, paperboard, etc.) des salles de cours • Accompagner les aménagements et déménagements de bureaux • Apporter un soutien logistique (manutention) à d'autres directions internes lors d'événements SKEMA. <p>Moyens Généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins d'achats en fournitures • Mettre en œuvre des projets de réaménagement d'espace, amélioration de l'acoustique etc... • Suivre l'inventaire du mobilier • Gérer la téléphonie des collaborateurs en lien avec le PULV • Pouvoir assurer occasionnellement des travaux de réparation de premier niveau • Apporter un soutien administratif à la Direction du Campus • Réceptionner et suivre l'entretien des plantes avec notre prestataire

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la gestion financière des chantiers (optimisation de la marge d'exécution des chantiers). ▪ Assurer l'interface avec les différentes parties prenantes du projet d'ouvrage ▪ Participer à la réception de l'ouvrage
FORMATION ET COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> • BTS et/ou bac +3 Logistique • Bonne aisance relationnelle et rédactionnelle • Sens du service • Flexibilité, proactivité et dynamisme • Anglais opérationnel
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p><i>L'école :</i></p> <p>SKEMA Business School est une école supérieure de commerce qui compte 3 campus en France (Lille, Paris, Sophia Antipolis) et 3 campus à l'international : en Chine (Suzhou), aux USA (Raleigh, NC) et au Brésil (Belo Horizonte).</p> <p>Accréditée EQUIS, AACSB et AMBA, SKEMA se positionne clairement comme l'école du leadership, formant partout dans le monde des décideurs pionniers de l'économie de la connaissance.</p> <p>Aujourd'hui, SKEMA se donne les moyens de son ambition et développe un projet innovant d'école multi campus d'envergure internationale. C'est pourquoi elle se doit d'être à la pointe de l'innovation, notamment en matière d'enseignement. Pour former les talents de demain, SKEMA a besoin des compétences d'hommes et de femmes à l'image des valeurs de l'école : excellence académique, humanisme et multiculturalisme.</p> <p>SKEMA propose des parcours riches et des opportunités de mobilités nationales et internationales.</p> <p>Rejoignez nos équipes!</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr



Intitulé du poste : **CHARGE D'ACCUEIL TELEPHONIQUE H/F à temps partiel 30h/semaine**

Caractéristiques de l'entreprise PHONEMESSAGE basé à Saint-Cloud est spécialisé dans l'accueil téléphonique externalisé depuis 1989. Nous proposons à nos clients médecins, entreprises et professions libérales un service d'accueil téléphonique et de gestion d'agenda via notre logiciel métier et en partenariat avec Doctolib pour la gestion des RDV des cabinets médicaux.

Secteur d'activité : Services aux professions libérales, médicales et aux entreprises

Missions Vous aurez en charge l'accueil téléphonique de nos clients et le traitement des appels, c'est-à-dire prise de RDV chez les médecins et prise de messages chez les autres professions ou bien leur transférer les appels selon leurs consignes.

Pour les médecins : Accueillir et renseigner le patient, des possibilités de RDV, communiquer les informations pratiques du cabinet

Pour les autres professions : Accueillir, comprendre la demande de l'appelant et prendre note de sa demande.

Profil du candidat : de niveau Bac, vous avez une bonne aisance relationnelle, bonne élocution et un bon sens de l'écoute, bonne orthographe.

Localisation SAINT CLOUD 92210

Horaires – 8h00 – 14h00 ou 14h-20h00 + un samedi matin/mois

Rémunération Salaire mensuel BRUT : 1320 euros + prime selon objectifs + possibilité heures complémentaires

Contraintes spécifiques du poste : Au préalable formation à notre logiciel et aux dossiers clients

Contact

Nom de l'entreprise : PHONEMESSAGE

Personne à contacter Mr JP POLTURAT –

Courriel jppolturat@phonemessage.fr

Téléphone 01 49 11 10 00

Adresse complète 13 rue des Gâte-Ceps – 92210 SAINT CLOUD

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	CHAUFFEUR LIVREUR + MANUTENTIONNAIRE + PERMIS B H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	Préparer les commandes de produits de nos salariés dans notre stock situé à Suresnes (92). Assurer la livraison de nos produits de nettoyage essentiels à la bonne exécution de nos prestations. Ranger le stock lorsque nous recevons nos livraisons. Gérer le planning de livraison.
FORMATION ET COMPETENCES	Motivé, consciencieux, méthodique et logique Ponctuel et flexible Doté d'un bon sens relationnel avec les clients Maîtrise du français Permis B avec 5 ans de pratique au minimum.
CONTEXTE DE TRAVAIL	Notre entreprise, ONEGA, est une société de nettoyage industrielle. Nos clients sont situés pour 95% d'entre eux à Paris et 5% en petite couronne. Nous sommes à la recherche d'un chauffeur/livreur/magasinier titulaire du permis B (avec 5 ans de pratique au minimum).

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	ENCADRANT TECHNIQUE MARAICHAGE/ ESPACES VERTS H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD / 39 heures
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	01/09/2020 au 15/12/2020
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant / Saloua Bouvy
HORAIRES	
LIEU DE TRAVAIL	Rueil Malmaison
SALAIRE	2000 €
MISSIONS	<p>L'Encadrant Technique Espaces Verts a vocation, soutenu par un encadrant technique de la Ville de Rueil, trois demi-journées par semaine :</p> <p>D'aménager le nouveau terrain maraichage qui pourra fournir l'épicerie sociale de la Ville en légumes. D'effectuer des travaux de plantation, production et d'entretien des cultures maraichères.</p> <p>Organiser, planifier la production In situ. De préparer les cultures récoltées, chaque mercredi, lors du passage de la CROIX ROUGE D'accompagner par un encadrement in situ, de (re)mobiliser sur les savoir-être et codes, de guider et de coordonner les salariés en insertion dans l'apprentissage et/ou la réalisation des travaux afin de favoriser leur insertion professionnelle. De contribuer à la prise de conscience des enjeux du développement durable en direction d'un public diversifié.</p> <p>Etudier et mettre en place une champignonnière.</p> <p>En lien avec la chargée de mise à disposition, sur demande des clients, de mettre en place et proposer une prestation à des clients pour la réalisation de « potager clé en main » Aménagement du nouveau Terrain :</p> <p>Les travaux ou activités porteront sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ L'étude du sol, des espèces à récolter, des périodes de plantation, ☐ La création de parcelles de plein champ,

	<ul style="list-style-type: none"> ☒ La création d'allées et de cheminements, ☒ La création d'une aire de compostage, ☒ La création de châssis pour les plants, ☒ L'organisation de la zone de stockage, ☒ La réalisation des semis, des arrosages, de l'entretien du potager puis des récoltes. <p>La production devra se faire sans utilisation de produit phytosanitaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des besoins d'approvisionnements (matériel, protection, matières premières) - Veiller au bon entretien du matériel utilisé et au rangement. <p>Encadrement des salariés en insertion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Former, Animer et Participer au développement des compétences des salariés sur le métier du maraichage et plus largement sur les espaces verts - Echanger des informations sur l'activité, la posture des salariés en insertion avec les conseillers d'insertion - Veiller au bon respect des règles de sécurité. - Veiller sur place aux règles de savoir être dans l'équipe et au respect du règlement intérieur. - Veiller au rythme classique du travail réalisé. - Réaliser une grille d'évaluation mensuelle de chaque salarié en insertion avec l'encadrant technique mairie et les conseillers d'insertion. - Entretien à Odysées avec les conseillers d'insertion pour le retour des informations - Aviser immédiatement et en temps réel l'équipe d'Odysées lors d'une absence, d'un retard, d'un départ anticipé, d'un incident ou accident de vous-même ou des salariés en insertion. <p>La champignonnière :</p> <p>Travailler sur le projet avec le coordinateur d'Odysées et débiter sa mise en place.</p> <p>Potager clé en main :</p> <p>Avec la chargée de mise à disposition, réaliser une visite chez le client et lui proposer une prestation. Avec les conseillers d'insertion, sélectionner le salarié en insertion qui réalisera les travaux. Visite régulière du chantier pour contrôler le bon fonctionnement.</p>
<p>FORMATIONS ET EXPERIENCES EXIGÉES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne condition physique - Sens du travail en équipe - Anticipation, Réactivité, Initiative, Autonomie - Qualité relationnelle avec les salariés en insertion, l'équipe d'Odysées, les partenaires. - Connaissance et utilisation du matériel

	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans le maraichage. - Travail en extérieur par tous les temps.
CONDITIONS DE TRAVAIL ET SAVOIR-ETRE	<ul style="list-style-type: none"> - Travail d'encadrement en équipe (3/2 journées sur 5 avec l'Encadrante technique de la Ville) - Collaboration étroite avec : Le Service Espaces Verts de la Ville de Rueil Le CCAS, L'épicerie Sociale, La CROIX ROUGE - Relation hiérarchique avec des salariés en insertion - L'équipe d'Odyssées, - Relations environnementales (voisinage du chantier), des partenaires (CROIX ROUGE, MAIRIE de RUEIL, CCAS).
PARTICULARITES EVENTUELLES	

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Gestionnaire de Portefeuille H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD plein temps 1 an
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	1 ^{er} septembre 2020
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Horaires fixes
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	28200 € / an
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative d'un portefeuille d'adhérents : traitement des adhésions et traitement des modifications administratives et juridiques liées au contrat - Réception des appels téléphoniques des adhérents et permanence téléphonique avec les centres Médicaux - Rédaction et saisie de documents divers (courrier, note, compte rendu ...) - Elaboration de la facturation des cotisations et prestations délivrées par l'ACMS - Recouvrement des créances : suivi des règlements, relance des impayés, gestion des délais de paiement - Identification et traitement des réclamations et des litiges - Participation à la conception, à la mise à jour des outils informatiques internes et à des groupes de tests utilisateurs
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Formation BAC+2. Première expérience sur un poste similaire souhaitée.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la législation et de la réglementation en cours - Capacité rédactionnelle et maîtrise de la communication orale - Maîtrise des outils informatiques courants - Esprit d'analyse et sens de l'organisation - Confidentialité
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>L'ACMS est un service interentreprises de santé au travail qui intervient sur les huit départements d'Île-de-France.</p> <p>Afin d'exercer au mieux sa mission - "Éviter toute altération de la santé des travailleurs du fait de leur travail" - l'ACMS dispose d'une centaine de centres médicaux (fixes et mobiles), organisés en 45 secteurs, à proximité de ses adhérents.</p> <p>Avec ses 1 200 collaborateurs, dont 1 000 préventeurs, elle assure le suivi de plus d'un million de salariés répartis dans 80 000 lieux de travail, dont les trois-quarts comptent moins de dix salariés. La plupart des activités sont représentées : commerce, services aux entreprises, assurance, finance, immobilier, santé-social, industrie, nucléaire, transport et logistique...</p> <p>Ses équipes pluridisciplinaires, animées et coordonnées par les médecins du travail, sont composées d'infirmiers, secrétaires et assistants médicaux,</p>

	assistants en santé travail, ergonomes, psychologues en santé au travail, techniciens et ingénieurs chimie et HSE (hygiène-sécurité-environnement)... auxquels s'ajoutent des assistants de service social.
--	---

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Chargé de mission énergie et fluides H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI plein temps
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil et expérience
MISSIONS	<p><u>Mettre en œuvre et assurer le suivi de la politique énergie et fluides</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre les indicateurs de performances énergétiques et des résidences instrumentées (DELTA DORE-CONSOMIX ou autres) - Suivre les consommations énergétiques - Coordonner le suivi des chantiers de changement des compteurs de fluide (eau froide et eau chaude) pour le passage à la facturation mensuelle - Assurer l'interface auprès des agences pour le traitement des disfonctionnements occasionnés par les entreprises relevant les compteurs - Participer aux réunions de l'équipe énergie Groupe (POLEN) - Conduire les réunions de bilans énergétiques avec les AMO et les exploitants <p><u>Assurer le suivi des installations de chauffage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre le marché d'exploitation chauffage collectif de type PFI-MTI-CPE-MGP - Garantir la veille réglementaire des équipements thermiques <p><u>Assurer le suivi des consommations d'électricités/gaz</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition des clauses techniques des contrats d'achat Gaz et électricité collectifs en collaboration avec le service achat - Suivre les indicateurs de performances et rendement des sources de chaleurs en Energies renouvelables en collaboration avec les AMO exploitations (PAC, Solaire, PV, GAZ)

	<p><u>Suivre la bonne exécution des marchés liée aux obligations réglementaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recadrer les exploitants en cas de dérives - Assurer la levée des réserves suite aux contrôles périodiques - Alerter les Directions opérationnelles d'un changement de réglementation ou d'un manquement d'un exploitant <p><u>Piloter la facturation des fluides</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la tarification de l'eau chaude calculée par les AMO et transmet les données aux services des charges pour intégration dans l'outil ESTIA <p><u>Garantir le reporting énergétique pour la revue énergétique dans le cadre de l'ISO 50001</u></p>
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p><u>COMPÉTENCES TECHNIQUES (SAVOIR-FAIRE)</u></p> <p>Formation : Bac+4/5 école d'Ingénieur, énergie et développement durable, parcours génie énergétique</p> <p>Connaissance des contrats énergétiques</p> <p>Maîtrise des outils informatiques (logiciels outils bureautiques)</p> <p><u>COMPÉTENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES (SAVOIR-ETRE)</u></p> <p>Méthode, rigueur, sens de l'organisation</p> <p>Force de proposition</p> <p>Gestion des chiffres et d'importants volumes de données</p> <p>Qualité relationnelle</p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	<p>Acteur majeur du logement social en France, fier de son indépendance, le Groupe Polylogis réunit tous les savoir-faire pour penser, aménager, renouveler la ville et ses quartiers.</p> <p>Le Groupe Polylogis est spécialisé dans :</p> <p>La construction, la rénovation et la gestion des logements familiaux La vente de logements, en proposant des parcours résidentiels sécurisés à travers l'accession à la propriété ou la vente du patrimoine social La réalisation de résidences adaptées pour étudiants, chercheurs, jeunes actifs, personnes âgées ou touchées par un handicap, ménages en grande précarité.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Assistant de Service Formation - Suresnes (H/F)
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD 6 mois
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein, 35h
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Mensuel 2 150,00/2 160,00€ /12.0 mois
MISSIONS	Vous serez en charge de la gestion de dossiers administratifs et de la réception et émission d'appels de personnes souhaitant monter un dossier de formation professionnelle.
FORMATION ET COMPETENCES	Vous aimez le travail en équipe et faites preuve d'aisance téléphonique. Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, votre rigueur et votre organisation. Vous avez une réelle aisance dans l'utilisation des outils informatiques (excel, word, outlook).
CONTEXTE DE TRAVAIL	Bureau d'étude basé à Suresnes. Chèques repas.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Chef de projet déploiement H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil
MISSIONS	<p>Rattaché(e) au Directeur du pôle « Opérations », vous êtes en charge du déploiement de compteurs communicants sur un portefeuille de sites de nos clients, en respectant les engagements de qualité et de délai.</p> <p>Pour chaque site du portefeuille, les missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer l'intervention de déploiement sur site, en tenant compte du dossier fourni par l'avant-vente - Piloter l'installation chez le client et la mise en service du site pour assurer le transfert du dossier en exploitation - Animer les prestataires sous-traitants et assurer le suivi des contrats - Assurer le reporting sur les installations réalisées - Appuyer l'avant-vente lors du montage des dossiers techniques
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Etudes et expérience De formation supérieure bac +2 à bac +5 avec des connaissances en électricité, vous avez une expérience validée dans la gestion de projets de déploiement ou de travaux avec une composante électrique et / ou d'objets communicants (IOT).</p> <p>Compétences Autonomie complète en gestion de projets de déploiement s'appuyant sur une expérience validée dans un contexte similaire : déploiement / maintenance / travaux dans les domaines électricité / objets connectés ou équivalent. Mise en place, négociation et suivi de contrats de sous-traitance Capacité à animer et à échanger avec des profils différents dans le cadre d'un projet transverse. La connaissance d'un outil de ticketing (exemple : JIRA) et d'un CRM (Customer Relationship Management : exemple Salesforce) est un plus</p> <p>Qualités requises Vous êtes autonome, vous avez une bonne capacité d'animation et d'anticipation, appétence et capacité à développer des compétences techniques dans le domaine des objets connectés (IOT). Vous aimez partager vos connaissances en vue d'une amélioration continue en interaction avec des équipes aux profils variés et complémentaires.</p>

CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Netseenergy, spécialiste de la digitalisation du management des énergies du groupe EDF, accompagne les entreprises et les collectivités dans la transition énergétique vers une consommation responsable.</p> <p>Notre ADN : innovation et développement des compétences, l'alliance de la technologie et de l'humain pour répondre aux enjeux sociétaux.</p> <p>Vous aimez le fonctionnement en mode start up, au sein d'une entreprise apprenante, vous avez besoin de « sens », vous souhaitez impacter par votre talent la réussite de l'équipe, nous vous offrons un cadre de travail qui vous permettra d'exprimer tout votre potentiel.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Team Leader Order Administration H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Des maintenant
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profils
MISSIONS	<p>Responsabilités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les projets liés à l'équipe • Prévision et suivi précis de NR • Enregistrement précis et suivi de toutes les commandes des clients avec l'objectif de livrer selon la date de livraison confirmée. • Facturation précise des commandes complémentaires et projets <p>Tâches principales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir, suivre et présenter les prévisions des projets NR • Gérer l'équipe pour réaliser ses activités selon les objectifs fixés • Interagir avec l'approvisionnement du groupe et la logistique pour assurer la livraison sur les projets • Mettre en œuvre de nouveaux processus et procédures (globaux) dans l'équipe • Assurer une performance précise et la livraison des données aux parties internes (par exemple, Finance, Services professionnels et Service client) • Acquisition et traitement administratif des commandes clients dans le système ERP (SAP / Axapta), y compris la production de rapports et d'analyses • Facturation des commandes clients, réparation et nouvelles ventes • Acceptation des commandes téléphoniques des clients (régional) • Répondre aux demandes téléphoniques des clients (régional) • Gestion des données de base dans le système ERP (régional) • Gestion des commandes client et des réparations • Administration des documentations export, douanes, chambre de commerce • Administration des prix dans ERP • Facturation de crédit selon les règles d'attestation, réparation et nouvelles ventes • Émettre des licences • Administration des licences d'exportation dans ERP (Global) • Information des clients sur les changements de dates de livraison • Gestion de la liste des équipements • Achats (envoyer les bons de commande, confirmer les bons de commande,

	recevoir les marchandises, surveiller les livraisons) • Déclarations d'exportation - suivi (Global)
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Compétences requises</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compétences linguistiques, parler couramment l'anglais à la fois à l'écrit et à la parole • Analytique et orienté processus • Capable de comprendre les besoins des clients • Travaillez de manière autonome • Capacité à définir les exigences de l'équipe • Excellentes compétences en équipe et en communication <p>Expérience et formation requises</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 à 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste comparable • Formation générale axée sur la gestion des commandes • Expérience à diriger une équipe • Expérience de travail dans le traitement des commandes dans une organisation internationale • Expérience de travail avec des systèmes informatiques (par exemple ERP) <p>Autres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leadership • Flexible et ouvert d'esprit • Résistant au stress • Capacité à prendre des décisions • Attitude axée sur le service • Capacité d'agir de manière professionnelle
CONTEXTE DE TRAVAIL	Entreprise du secteur des Télécom basée à Suresnes (92).

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Contrôleur de Gestion Sénior (F/H)
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI plein temps
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil et expérience
MISSIONS	<p>Description du poste : Au sein de la Direction Financière et rattaché au CFO, Le Contrôleur de Gestion a en charge le contrôle financier de la société et de ses filiales actuelles ou à venir</p> <p>Missions :</p> <p>Contrôle de gestion industriel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être l'interlocuteur du Directeur de l'usine et des responsables de service, afin de garantir la cohérence et de la fiabilité de l'information financière industrielle. - Elaboration des recommandations avec et pour les opérationnels afin d'améliorer leur gestion et leurs résultats - Créer et mettre en place des outils de gestion et de contrôle pertinents, permettant le pilotage et le suivi de l'activité industrielle (tableaux de bord, KPI...) - Assurer et superviser la clôture mensuelle des résultats industriels France en analysant les écarts entre les résultats et le budget et proposer des mesures correctives - Organiser l'élaboration budgétaire, les forecasts, ainsi que le calcul des prix de revient - Effectuer la valorisation des stocks et les calculs de provision sur stocks - Assurer le calcul, l'analyse et le suivi de la rentabilité financière des investissements (ROI, Cash-flow...). <p>Contrôle financier international</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être l'interlocuteur privilégié des équipes financières des filiales (internes ou cabinets externes), animer les process de clôture, reportings, budgets / forecasts et plans à moyens terme - Animer mensuellement des business reviews avec une revue critique des résultats, l'identification des leviers de performance financière, la mise en place et le suivi de plans d'amélioration en collaboration avec les

	<p>Opérationnels.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôler mensuellement les principaux postes de bilan et faire des projections moyen terme : clients, fournisseurs, emprunts, stocks et niveau de cash - Etre le garant de la fiabilité des données remontées dans le cadre des hard closings (trimestriels) en liaison avec les équipes comptables locales et les auditeurs externes des différents pays. <p>Consolidation de gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer activement à la consolidation de l'ensemble des échéances prévisionnelles : budgets, forecasts, plans à moyen terme, plans stratégiques en étroite collaboration avec le CFO, - Participer à des analyses transverses en coordination avec les opérationnels et les services comptables (France et International) - Mener des projets liés à l'optimisation des systèmes d'information (ERP et système décisionnel existant) et accompagner avec la comptabilité la digitalisation du service financier en étant en contact direct avec le service IT sur ces sujets de transformation.
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p>Compétences Techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse financière (P&L, Bilan, Soldes Intermédiaires de Gestion) - Maîtriser les mécaniques comptables du contrôle de gestion Industriel - Construction budgétaire et contrôle de gestion analytique <p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Première expérience d'au moins 7 ans en contrôle financier ou contrôle de gestion dans un entreprise au sein d'un environnement international ou cabinet d'audit - Diplômé d'école de commerce ou de formation universitaire avec spécialisation Finance - Anglais Opérationnel - Excellent niveau pack office : Excel avancé + Power Point - Une expertise sur les outils ERP, EPM et de business intelligence est un plus - Gestion de projet - Sens de l'organisation et des priorités, - Rigueur, esprit d'analyse, - Capacité de synthèse - Excellent relationnel et esprit d'équipe

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Chargé de Ressources Humaines Compétences (F/H)
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI plein temps
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil et expérience
MISSIONS	<p>Description du poste : Au sein du service Ressources Humaines, le Chargé de Ressources Humaines Compétences assure le déploiement, et le développement de la stratégie de gestion des compétences sous la responsabilité du Responsable des Ressources Humaines.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recrutement sur le périmètre de poste confié : <ul style="list-style-type: none"> - Définition du besoin et rédaction de la fiche de poste - En fonction des postes et du périmètre confiés, mener tout ou partie des actions de recrutement en fonction (diffusion, sourcing, présélection, sélections...) - Trouver des canaux de recrutements (relation école, partenariats avec des centres de formation, etc.) - Développer les partenariats avec les différents acteurs locaux (mairie, intérim, écoles...) - Participer au suivi des intégrations - Assurer un reporting d'activité en déterminant des KPIs et en tirer des préconisations et plan d'action - Faire vivre les partenariats avec les prestataires de recrutement actuels - Entretenir les relations avec les candidats en process de recrutement ou dans le vivier - Développer, tenir à jour et faire vivre le module recrutement du SIRH - Gérer la relation école et la développer • Formation : <ul style="list-style-type: none"> - Etablir et suivre le budget de formation et en optimiser la gestion - Elaborer le plan de formations annuel (y compris formations réglementaires/sécurité) en lien avec les équipes - Réaliser le déploiement du plan de formation, ainsi que le suivi administratif des dossiers - Élaborer le plan de développement des compétences - Evaluer la satisfaction liée aux formations mises en place et mettre

	<p>en place des actions d'amélioration continue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place et piloter l'évaluation des formations a froid et à chaud ainsi que leur suivi dans une optique « Qualité » - Effectuer une veille réglementaire et technologique afin de proposer des solutions innovantes pour répondre aux enjeux de développement des compétences en lien avec la stratégie de la société - Préparer les bilans pour le CSE - Mettre en place un système d'évaluation des formations et le faire vivre - Participer l'organisation et la gestion des entretiens professionnels et mise à jour, suivi et proposition de plan d'action qui en découle <ul style="list-style-type: none"> • Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences : <ul style="list-style-type: none"> - Participation active au développement du process d'entretien annuel - Mise en place et gestion du référentiel de compétence - Force de proposition sur la « Gestion des Talents » - Support sur les dossiers de Mobilité - Mise en œuvre d'outil et d'indicateur GPEC - Force de proposition sur l'anticipation des mouvements de mains d'œuvre et la mise en place de plan d'action - Analyse, audit et amélioration continue des Outils RH (SIRH notamment) • Sujets Transverses avec l'ensemble de l'équipe RH <ul style="list-style-type: none"> - Support et Back-up sur l'ensemble des sujets RH en lien avec l'équipe (Paye, ADP, réglementaire, disciplinaires, développement RH, etc.) - Support sur la mise en place, le développement et la vie des outils de paie et de SIRH - Participer au développement de la marque employeur - Participer au développement du marketing RH - Participer au développement de la communication interne - Participer au pilotage sociale (Contrôle de gestion social, indicateur, BDES, etc.) • Benchmark et Veille Juridique : <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et études des évolutions et obligations légales et assurer la conformité des dispositifs internes avec les changements légaux - Assister à des conférences juridiques et/ou RH - Veille sur les « bonnes pratiques » RH et benchmark concurrentiel
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation de niveau Bac 2/3 minimum spécialisée en gestion des ressources humaines ou droit social • Compétence de Ressources Humaines Généraliste : recrutement, formation, droit social, gestion des carrières • Connaissance de l'entreprise et de ses métiers • Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels RH • Excellentes qualités relationnelles, rigueur, sens de l'organisation et force de proposition • Formation et Maîtrise des BPF (ISO 22716) • Connaissance des méthode GANTT SWOT

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr*

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Responsable e-commerce (F/H)
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI plein temps
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil et expérience
MISSIONS	<p>Ambition Le Chargé de e-commerce a la charge de piloter la stratégie e-commerce de Biologique Recherche et son déploiement sur l'ensemble du réseau de la Marque en France, aux Etats- Unis, en Italie et au Benelux en priorité, puis dans les 80 pays où la marque est implantée. Il reportera au du Responsable BtoC</p> <p>Principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre de la nouvelle stratégie e-commerce de la Marque dans le monde en coordonnant les ressources internes et externes - Choisir, en coordination avec le Chief Digital Officer, la plateforme e-commerce la plus adaptée en termes de technologie, merchandising et connexions à nos systèmes de Back-Office (Comptabilité, paiements, expédition et manutention, CRM) - Coordonner avec les responsables de zone Export, la planification, le déploiement et la cohérence de la stratégie à travers les pays. - Identifier les KPI et assurer le suivi des performances, de fiabilité et de la rentabilité en coordination avec sa hiérarchie et le Directeur Financier. - Identifier les KPI du site marchand étroitement lié à la consultation en ligne et assurer le suivi des performances, en lien avec la communication et les équipes commerciales - Piloter les rétrocessions sur les marges avec notre réseau de Spa en lien étroit avec l'équipe commerciale et le directeur financier. - Définir des standards de qualité de service et de prestation en coordination avec le Directeur des opérations - Participer activement au développement de la stratégie digitale de la marque sur les aspects e-commerce en respectant la philosophie de la marque - Faire un benchmark actif, proposer et mettre en œuvre des plans d'actions qui en découlent - Proposer et piloter les améliorations continues de la stratégies digitale e-commerce de la marque - Imaginer la marketplace conseil de demain et proposer des fonctionnalités poussées.

	- Gérer la rédaction et l'optimisation du contenu
FORMATION ET COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none">- Au moins 5 ans à un poste similaire- Expérience impérative d'implantation de site marchand multi-pays- Maitrise du webmarketing- Expertise de l'UX web- Connaissance du secteur esthétique cosmétique et/ou du luxe- Expérience significative dans la Gestion de projet- Connaissance des outils de tracking- Analyse statistiques (segmentation client, études, enquêtes...)- Anglais courant- Sens de l'analyse- Force de proposition

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Gestionnaire ADV (F/H)
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI plein temps
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Plein temps
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Selon profil et expérience
MISSIONS	<p>Rattaché à la Responsable ADV, le/la Gestionnaire ADV prend en charge la gestion des commandes clients de la réception jusqu'à la livraison et ce dans le respect de la politique tarifaire et commerciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traitement des commandes : <ul style="list-style-type: none"> - Saisie de commandes dans l'ERP pour les opérations commerciales ou marketing. - Prise en charge des commandes clients dans l'ERP après validation des commerciaux - Veiller au bon traitement des commandes des clients (tarifs, délais) et contrôler la cohérence des informations renseignées pour les transmettre au logisticien. - Assurer la facturation (France & Export) en collaboration avec l'équipe ADV - Constitution et contrôle des liasses export : EUR1, certificats sanitaires, certificats d'origine, légalisation des documents - Prise de règlements à distance. - Être l'interface pour la livraison ou les enlèvements avec les transitaires. - Collecter les Preuves d'Exportation auprès des transitaires (relancer au besoin), archiver et suivre le taux de retour. - Collecter les preuves de livraison auprès des Distributeurs Européens. - Traiter les litiges liés au transport. - Programmer des envois en EXPRESS avec les transporteurs de l'entreprise pour les besoins des autres services et ou des clients. Refacturer les frais de transport le cas échéant. • Suivi de la relation client : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la transmission d'information au client et aux commerciaux sur les sujets ADV : disponibilité des produits, retour en stock, etc.) - Réceptionner/envoyer les courriers et les colis - Informer les clients sur les délais de livraison - Veiller à la disponibilité des produits et au respect des délais de

	<p>livraison</p> <ul style="list-style-type: none">• Rôle d'interface dans la gestion des réclamations clients :- Refaire les contrôles nécessaires dans le système informatique et avec le logisticien en support au Service Qualité dans le traitement des réclamations clients.- Renseigner le tableau de suivi des réclamations d'ordre ADV.
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Formation Bac +2/+3 Assistanat commercial, ADV ou équivalent Connaissance des pratiques de commerce Export Anglais Opérationnel Maitrise totale du pack office Capacités d'organisation et relationnelles requises Proactivité et force de proposition</p>

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr*

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Diagnostiqueurs immobiliers H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI Temps plein
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Temps plein 39h
LIEU DE TRAVAIL	Variable en fonction des chantiers
SALAIRE	Selon profil et expérience
MISSIONS	<p>La société AMEA SYNERGIE est un bureau de contrôle qui depuis sa création (plus de 10 ans), a régulièrement développé de nouveaux domaines de compétences afin d'accompagner ses clients, dans tous les aspects technique de l'immobilier, sur le marché de la transaction, de la location, de l'avant travaux, et de l'audit énergétique.</p> <p>Nous recherchons un(e) candidat(e) pour occuper le poste de Diagnostiqueur Immobilier.</p> <p>Vous aurez pour mission de réaliser des diagnostics techniques immobiliers avant-ventes / avant-location et Avant-travaux pour l'ensemble de nos clients (tt type de biens).</p> <p>Vous serez amenés à intervenir sur des biens d'un certain standing et par conséquent d'une certaine taille (une aisance et une rigueur pour le mesurage de type carrez est exigé, des notions ou maîtrise d'AUTOCAD serait fortement apprécié).</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>De formation technique, vous possédez une bonne connaissance du bâtiment et de l'immobilier (Bac+2 ou équivalent dans le domaine du bâtiment).</p> <p>Titulaire de l'ensemble des certifications incluant l'AMIANTE AVEC MENTION (et n'arrivant pas en fin de validité dans 1 an).</p> <p>Vous justifiez d'une 1^{er} expérience d'au moins 2 ans au sein d'un cabinet.</p>

CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Doté d'un excellent relationnel client, vous êtes autonome, dynamique, organisé et souriant.</p> <p>Une possibilité d'évolution vers d'autres métiers, en interne est envisageable (géomètre, audit, inspection électrique,)</p> <p>Vous habitez à moins de 20km du centre de Paris (vous ne serez pas obligés de passer tous les jours dans nos bureaux de Suresnes).</p> <p>Les rdv et rapports seront adressés par nos assistantes.</p> <p>Salaire fixe + tablette surface + téléphone + mutuelle + tickets restaurant</p> <p>Voiture ou scooter (2 ou 3 roues) sera mis à votre disposition</p> <p>La connaissance du logiciel métier utilisé ANALYSIMMO serait un plus.</p>
----------------------------	---

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

L'ESTRADE – Ateliers Théâtre de Vaucresson

Centre Culturel La Montgolfière
14 avenue Jean Salmon Legagneur
92420 Vaucresson

*** Régisseur Lumière pour création théâtrale en janvier-février 2021 ***

Dans le cadre de sa création « Lysistrata » d'Aristophane en janvier-février 2021 à Vaucresson, L'ESTRADE recherche un Régisseur lumière (conception et réalisation).

La mission consiste à mettre en lumière une nouvelle création de L'ESTRADE, conduite par un metteur en scène professionnel et exigeant, dans un esprit à la fois rigoureux et inventif.

Qualification : formation de régisseur lumière, première expérience souhaitée ou désir de s'exprimer dans un champ inexploré de ses possibilités.

Période d'intervention : du lundi 25 janvier au dimanche 7 février 2021

Services attendus : plan de feu et implantation avec le régisseur du lieu, conduites, répétitions et représentations (7)

Horaires indicatifs : entre 2 et 4 h chaque jour en moyenne, généralement en fin de journée et début de soirée (un planning précis sera communiqué ultérieurement)

Rémunération : dans le cadre de l'intermittence du spectacle, cachets sur une base de l'ordre de 40 h négociable selon expérience

Lieu de travail : Centre Culturel La Montgolfière, 14 avenue Jean Salmon Legagneur 92420 Vaucresson

Informations sur L'ESTRADE et son travail : <http://estradevaucresson.fr/>

Contact : Dorothée (06 76 70 44 10) ; d2maisonneuve@gmail.com