

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsable Marketing et Communication H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI à temps plein
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Marketing :</p> <p>Définir et mettre en œuvre la stratégie marketing            Piloter et mettre en œuvre le plan marketing            Proposer et déployer les campagnes marketing et communication autour de nos marques et de notre offre produits            Assurer l'évolution et le pilotage des outils et actions marketing opérationnel off-line (Promotions, PLV...) et les supports d'aides à la vente (catalogues, Leaflet, encart communication...),            Participer aux opérations on-line (plans médias digitaux, support des ventes on-line...)            Suivre et analyser la performance des solutions et services            Assurer les études et la veille dans l'écosystème</p> <p>Communication :</p> <p>Contribuer à la définition et au déploiement de l'identité de nos marques            Construire et mettre en œuvre la politique de communication et de RP            Développer la communication interne            Coordination avec la communication digitale</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Compétences attendues :</p> <p>Capacité à définir une stratégie marketing et de communication            Force de conviction et de proposition            Sens du résultat, esprit d'équipe, capacité d'implication</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Créée en 1980, le Groupe Maison de Literie est aujourd'hui le n°1 des spécialistes literie, et présent sur le marché des salonistes.</p> <p>Le Groupe c'est aujourd'hui un réseau de plus de 350 magasins, 2 usines en France et 6 enseignes : Maison de Literie, Maison de Literie Prestige, Univers du Sommeil, Univers du Sommeil Premium, Place de la Literie et Tousalon.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	MAION DE LA LITERIE / MOBECO

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**

**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsables de magasins H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI à temps plein
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Ile de France
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p><b>IL EST RESPONSABLE DE SON MAGASIN</b></p> <p>Pour cela il doit :</p> <p>Veiller à ce que le magasin soit impeccable dès son ouverture à la clientèle. Vérifier le bon fonctionnement de l'enseigne (horloge) et la propreté des baies vitrées.</p> <p>Veiller à ce que les abords du magasin soient entretenus (Parking, Pelouse). Contrôler la propreté et le rangement du magasin, de la caisse, des réserves, des toilettes etc...</p> <p>Veiller au bon fonctionnement de l'éclairage (changement des ampoules, néons etc ...).</p> <p>L.V. réparties sur toute la surface de vente.</p> <p>Mettre en avant les opérations publicitaires en</p> <p>Conserver une implantation conforme aux Bibles et tarifs mis à jour régulièrement.</p> <p>Etiquetage de tous les produits avec fiche technique conforme à la législation.</p> <p>Afficher les horaires d'ouverture et de fermeture (sur la porte).</p> <p>Mise en route et bon fonctionnement de l'alarme.</p> <p>Accueil du</p> <p>Tenue vestimentaire des équipes</p> <p>Formation du personnel et délégation de certaines tâches avec suivi.</p> <p>Se tenir à la disposition des vendeurs (passage de mains).</p> <p>Tenir à jour le registre des entrées et sorties du</p> <p>Les congés doivent être faxés au siège 2 mois à l'avance (1 semaine = du lundi au dimanche).</p> <p>Etablir un planning de présence (jours de repos) pour chaque vendeur à</p> <p>Pas d'annulation de bon de commande sans accord de la</p> <p>Interdiction de faire des livraisons par le</p> <p>Les commandes de stock et d'implantation doivent obligatoirement être faxées au siège.</p> <p>Répondre de suite aux questions de la comptabilité et à toute demande du siège.</p> <p>Contrôler les ventes (marges, acompte 25 %, le numéro de la N.I. au dos des</p>

	<p>chèques)            Limiter les chèques portefeuille au profit des crédits (3 fois sans frais ...).            Suivre les            Suivre le portefeuille des commandes clients et les informer sur d'éventuels retards de            Ecriture lisible sur les bons de commandes (avec mode de règlement, délai de livraison, emporté etc...).</p> <p>Détailler chaque produit sur la commande            Pour les emportés, privilégier les cartes bancaires ou espèces, à défaut, pour les chèques demander 2 pièces d'identité.            Dès réception de la marchandise, contremarquer tous les produits.            Responsable des encaissements jusqu'à l'arrivée des enveloppes au siège.            Effectuer les remises de chèques et d'espèces tous les jours            Joindre en même temps dans les enveloppes, les commandes et les remises en banque            Faxer au siège, tous les samedis soir ou dimanches soir (pour les magasins ouverts le dimanche) le chiffre d'affaires TTC de la            Tenir un classeur clair et logique de tous les documents (note info, fax, etc...).</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Pas de prérequis particulier
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Créée en 1980, le Groupe Maison de Literie est aujourd'hui le n°1 des spécialistes literie, et présent sur le marché des salonistes.</p> <p>Le Groupe c'est aujourd'hui un réseau de plus de 350 magasins, 2 usines en France et 6 enseignes : Maison de Literie, Maison de Literie Prestige, Univers du Sommeil, Univers du Sommeil Premium, Place de la Literie et Tousalon.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	MAION DE LA LITERIE / MOBECO

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Vendeurs en magasin H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI à temps plein
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Ile de France
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	S'occuper activement de la réception de la clientèle (suivi, conseils, prise de commande, ...) et généralement faire tout ce qui est nécessaire pour promouvoir les ventes du magasin Tenir en ordre et dans un état de propreté irréprochable le magasin et les marchandises entreposées.
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Pas de prérequis particulier, ni de limite d'âge.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Créée en 1980, le Groupe Maison de Literie est aujourd'hui le n°1 des spécialistes literie, et présent sur le marché des salonistes.  Le Groupe c'est aujourd'hui un réseau de plus de 350 magasins, 2 usines en France et 6 enseignes : Maison de Literie, Maison de Literie Prestige, Univers du Sommeil, Univers du Sommeil Premium, Place de la Literie et Tousalon.
<b>ENTREPRISE</b>	MAION DE LA LITERIE / MOBECO

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Vendeur/Vendeuse Polyvalent(e)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI à temps plein ou partiel.
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	A partir de 1 800,00€ Brut par mois
<b>MISSIONS</b>	Formé(e) à nos procédures, vous intégrerez notre équipe chaleureuse & familiale. Des missions variées et enrichissantes vous seront confiées : L'accueil des clients & Vente • Accueillir les clients • Prendre leurs commandes : les orienter dans leur choix – les conseillers – leur expliquer les plats si nécessaire – proposer des alternatives • Procéder à l'encaissement. La participation en cuisine • Finir la mise en place de certaines préparations (desserts – tartes ...) • Participer à la plonge, à l'entretien et au nettoyage des machines et des équipements. Gestion de la boutique • Mise en place des produits avant l'ouverture de la boutique avec l'aide des cuisiniers • Réception des livraisons : produits frais & sec le matin. • Maintien du merchandising de la boutique : épicerie fine & vitrine réfrigérée traiteur • Veille au réassort des rayons et vitrines réfrigérées • Assurer une mise en avant des produits pour valoriser les vitrines. • Garant de l'application et du respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. • Veille à la propreté de la boutique et des vitrines. • Fermeture de la boutique et rangement des produits Liste non exhaustive et susceptible d'évoluer en fonction des compétences et motivations.
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Vous êtes dynamique – souriant(e) – enthousiaste – proactif(ve) – polyvalent(e) Ce Que Nous Vous Offrons • Une formation opérationnelle dès votre arrivée. • Un CDI à temps plein ou partiel. • Travailler avec une super équipe • Des déjeuners gourmands préparés par le chef ! • Des horaires agréables qui permettent de concilier vie pro et vie perso • Perspective d'évolution sur un poste managérial.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Au cœur de Suresnes, sur la place du marché, Piccola Terra vous propose de goûter aux délices de la cuisine ensoleillée, colorée et savoureuse de l'Italie et Bassin Méditerranéen. Ses spécialités et produits sont choisis avec soin, en favorisant les circuits courts et fabrication artisanale.
<b>ENTREPRISE</b>	PICCOLA TERRA

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé Administration Des Ventes H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Début septembre 2022
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps. 35h.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>Dans le cadre de sa croissance, elle recherche aujourd'hui un(e) CHARGE(E) ADV qui, rattaché(e) au Responsable Administration Des Ventes la BU, aura pour principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Saisie des contrats, facturation clients, achat des contrats fournisseurs</li> <li>☐ Prise de contact avec les clients et relance clients pour le recouvrement des créances</li> <li>☐ Mise à jour du CRM de suivi des clients, du catalogue produit</li> <li>☐ Participation à l'amélioration des process de suivi des contrats</li> </ul> <p>En étroite collaboration avec les Commerciaux, vous serez amené(e) à gérer les relations clients en aval des commerciaux, et à supporter la stratégie de développement commercial auprès des clients existants. Vous participerez à toutes les phases de gestion des contrats de vente et le suivi des clients : établissement des devis (clients existants), réception et enregistrement des bons de commande, facturation, reporting auprès de la comptabilité.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Le candidat idéal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Diplômé Bac+2 (BTS, DUT, L2) dans le secteur commercial, financier ou comptable, ou école de commerce ;</li> <li>☐ Vous justifiez idéalement d'une première expérience professionnelle sur des problématiques commerciales (stage ou alternance) ;</li> <li>☐ A l'aise avec les nouvelles technologies et l'utilisation d'un CRM et des outils bureautiques ;</li> <li>☐ Bon niveau d'Anglais souhaité ;</li> <li>☐ Organisé et rigoureux, ouvert et curieux ;</li> <li>☐ Autonome au quotidien avec le sens de l'initiative, vous êtes à la recherche de moyens d'améliorer les choses.</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Fournisseur de solutions de verbalisation électronique, gestion de stationnement payant et contrôle de titres de transport, IER déploie une solution SaaS clé en main de la définition des besoins techniques jusqu'à la mise en service et le support à l'utilisateur. IER fournit une solution complète comprenant des terminaux mobiles, serveur en SaaS, véhicules LAPI ainsi que les prestations d'intégration au sein de l'informatique du client et la formation et l'accompagnement des utilisateurs finaux.</p> <p>Prestataire de l'Etat, des collectivités locales et des entreprises privées, sa Business Unit INDESTAT propose des solutions pour la mise en œuvre du procès-verbal électronique, du forfait post-stationnement et d'autres solutions de contrôles sur voirie et dans les transports en commun.</p>

<b>ENTREPRISE</b>	IER Groupe Bolloré
-------------------	--------------------

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :*  
*Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)*

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Assistant(e) administratif(ve) et commercial(e) en alternance (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Alternance
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Début septembre 2022
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps. 35h.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Suivi administratif des dossiers des étudiants,</li> <li>☐ Participation à l'élaboration des conventions de formation des alternants,</li> <li>☐ Saisie de dossiers sur notre logiciel pédagogique YPAREO,</li> <li>☐ Prospection de nouvelles entreprises,</li> <li>☐ Gestion des réseaux sociaux,</li> <li>☐ Participation à l'organisation de divers événements (Job meeting...)</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Rigoureux et organisé, Bon relationnel, Bac à bac+3
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>L'ENSIATE est un établissement d'enseignement supérieur privé spécialisé dans les domaines de l'énergie, du génie climatique, de l'environnement et du développement durable.</p> <p>L'école forme des professionnels multi-compétences en phase avec les besoins de recrutement des entreprises.</p> <p>Les formations sont entièrement en alternance à partir de la licence. (Bac +3)</p> <p>L'ENSIATE recherche pour son service Relations Entreprises un(e) assistant(e) administratif(ve) et commercial(e) en alternance.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	ENSIATE

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :*  
*Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)*

**OFFRE PARTENAIRE**

**URGENT**

**INTITULÉ**

**SUPER U VAUCRESSON  
RECRUTE  
EMPLOYÉS LIBRE SERVICE  
ET/ OU  
HÔTES DE CAISSE H/F**

**VOS MISSIONS**

**Véhicule souhaitable ou habiter à proximité**

- Procédures d'encaissement
- Règles et consignes de sécurité
- Encaisser le montant d'une vente
- Réaliser le comptage des fonds de caisses
- Réaliser les transactions monétaires entre le coffre et les caisses
- Contrôler et rédiger l'application des consignes
- Proposer un service, produit adapté à la demande client
- Accueillir et conseiller les clients
- Gérer l'attractivité de votre rayon
- Transporter et installer des marchandises en rayon en respectant leur implantation
- Conditionner les produits et réaliser le contrôle d'étiquetage
- Trier et enregistrer les marchandises non vendables
- Gérer les stocks

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Vous aimez le contact clientèle
- Vous avez un esprit d'équipe développé
- Vous êtes dynamique et vous aimez le terrain
- Vous êtes Ponctuel(le) et organisé(e)
- Travail en équipe
- Sens de la communication
- Autonomie

**LIEU  
HORAIRE  
CONTRAT**

Vaucresson  
Amplitude horaire de 5h du matin à 21h le soir  
(roulement)

**SALAIRE  
CONTACT**

CDI Temps plein  
NC  
emploi1@mairie-vaucresson.fr



<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Conseiller commercial H/F sédentaire</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	35h
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Issy les Moulineaux
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Description du poste            – gestion/prospection d'un portefeuille de clients et prospects – identifier les besoins et les projets de formation des clients – réaliser des actions commerciales – gestion administratives des dossiers clients – vendre, développer et fidéliser</p> <p>Vous travaillerez en collaboration avec les équipes commerciales, marketing et le réseau d'experts.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil recherché et prérequis            Sens du service/de la relation client capacité d'adaptation travail en équipe autonomie connaissance des outils bureautiques</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	
<b>ENTREPRISE</b>	HUMANDO

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>VENDEUR (SE) Boulangerie Pâtisserie Traiteur</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	2
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	CDI 35h/semaine ou 18h/semaine
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil
<b>MISSIONS</b>	<p>Gestion des ventes :</p> <p>Conseil en boutique : Valorisations et conseils avertis auprès des clients sur les produits (provenance, saveur, utilisation)            Maintien d'un aspect de fraîcheur et de qualité dans les rayons            Gestion du système d'encaissement et de clôture en fin de journée            Gestion de la marchandise :</p> <p>Réapprovisionnement des rayons            Merchandising (étiquetage des produits)            Gestion du lieu et matériel :</p> <p>Maintien des règles d'hygiène dans les locaux conformément aux dispositions de la réglementation sanitaire.            Entretien du matériel de travail</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil</p> <p>Rigueur et capacité organisationnelle et vente            Bonnes connaissances et intérêt réel pour les produits artisanaux            Bonne présentation et facilité dans la relation client</p> <p>– Expérience d'au moins 1 ans, de préférence en Boulangerie Pâtisserie snacking, restauration rapide</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	
<b>ENTREPRISE</b>	Boulangerie Pâtisserie Traiteur

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Responsable Traiteur Snacking 2 Magasins Suresnes et Puteaux H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	42h/Semaine Horaires :6h30-15h Jours de repos le dimanche et samedi 1 /2
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes et Puteaux
<b>SALAIRE</b>	Salaires selon compétence et expérience
<b>MISSIONS</b>	<p>Contexte</p> <p>Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un responsable Traiteur Snacking, innovant, créatif, aimant travailler en équipe dans une bonne ambiance.</p> <p>Dans 2 emplacements Premium à Suresnes et Puteaux (92).</p> <p>Mission</p> <p>Elabore et fabrique en équipe une gamme de produits salés snacking, moderne, traditionnelle, de qualité avec les meilleures matières premières</p> <p>Organise et optimise la fabrication sur 2 points de vente distants de 1 km</p> <p>Veille à l'hygiène</p> <p>Coordonne la production en fonction des commandes de clients, de la saisonnalité et des produits en stock</p> <p>Informe les clients sur les produits</p> <p>Créatif, ponctuel</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Niveau d'études recommandé</p> <p>– CAP, BEP Charcutier Traiteur Cuisine ou expérience en snacking</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	
<b>ENTREPRISE</b>	Boulangerie Pâtisserie Traiteur

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>DIRECTEUR DE MAISON SAÛL SURESNES (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Plein temps. Du lundi au vendredi de 9h à 19h (les premiers mois d'ouverture) puis ouverture les samedis à venir.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon profil 2800€ à 3200€ brut sur 39h hebdomadaires (plus heures sup)
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation du magasin, accueil client / vente</li> <li>• Développement et fidélisation de la clientèle</li> <li>• Examen de vue / contrôle ancien équipement ; adaptation lentille</li> <li>• Gestion des plannings, management de l'équipe, formation d'alternance</li> <li>• Suivi du chiffre / objectif, gestion des demandes de 1/3 payant</li> <li>• Contact avec les professionnels de santé, vente à domicile (à développer)</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p><b>FORMATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opticien diplômé (BTS optique lunetterie)</li> <li>• Gestion</li> <li>• Management</li> <li>• Anglais parlé souhaité</li> </ul> <p><b>EXPERIENCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 5 ans dont une expérience au poste d'adjoint ou de directeur</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Vous souhaitez redonner ses lettres de noblesse l'optique lunetterie ? Maison Saül vise l'objectif de devenir un gage grande qualité avec un service irréprochable.</p> <p>Dans la continuité nous prévoyons, entre autre, de développer le service à domicile ainsi que notre propre marque de montures</p> <p>Vous pouvez contribuer à la création et au développement de Maison Saül Suresnes.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	Maison SAUL

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**