

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

| | |
|--|---|
| INTITULE DU POSTE | Assistant de Régulation Médicale H/F |
| TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i> | CDD Titulaire |
| NOMBRE DE CONTRATS | 1 |
| DATE DE DEMARRAGE | Dès que possible |
| SUIVI DU RECRUTEMENT | Patrick Puissant |
| HORAIRES | 35 h par semaine – Variable (10h00 jour/10h nuit) -1 week-end sur 2 travaillés. |
| LIEU DE TRAVAIL | Garches |
| SALAIRE | |
| MISSIONS | <p>Missions générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Assurer la réception et l'orientation des appels parvenant au standard du Service d'Aide médicale urgente des Hauts de Seine, sous la responsabilité des médecins régulateurs de ce service ainsi que l'enregistrement des appels reçus (décret n°90-839 du 21 septembre 1990). ☐ Assurer la polyvalence des missions en chaque poste de régulation (DISPATCH / CMJ – PDS – AMU, SAS...) <p>Missions permanentes :</p> <p>Assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ La réception des appels parvenant au standard du SAMU 92 – Centre 15, ☐ Leurs traitements suivant les procédures de régulation et, ☐ Leurs saisies directs sur une fiche informatisée de régulation comprenant toutes les informations des phases d'appel et de régulation à la mise en œuvre des moyens. Localisation de la destination précise de l'intervention ☐ Assurer le suivi de l'ensemble des mesures consécutives à une demande d'aide médicale urgente, déclencher sous le contrôle du médecin régulateur l'envoi des moyens et suivre la disponibilité des effecteurs engagés ☐ Collaborer à la régulation en radio et téléphonie en situation quotidienne et d'exception sous la responsabilité du médecin régulateur SAMU ☐ Assurer la recherche des places en lits d'hospitalisation publique et privée et répertorier les lits disponibles. <p>Missions de crise :</p> |

- ☐ Veille à l'application des procédures en vigueur
- ☐ Gestion du rappel des astreintes
- ☐ Coordination du départ du VPC
- ☐ Activation de la salle de crise
- ☐ Collaborer aux fonctions de « dispatch » dans le cadre de renfort de personnels lors des pics d'activité du SAMU 92 – Centre 15 –

Missions Annexes :

- ☐ Veiller à l'entretien et à la maintenance régulière des matériels de bureautique et de télécommunication utilisés et pallier aux dysfonctionnements techniques élémentaires
- ☐ Concourir à l'accueil des nouveaux ARM et contribuer à leur formation lors de leur prise de fonction : double écoute, surveillance de la prise d'appel
- ☐ Participation obligatoire aux formations continue organisées par le service
- ☐ Contribuer aux travaux courants de secrétariat : mise à jour de la documentation informatisée, réception des fax, mise sous pli et envoi de documentation technique et de brochures informatives dans le cadre de la préparation d'action de formation continue organisées par le SAMU
- ☐ Concourir à la communication interne
- ☐ Participer à la prise des bilans secouristes
- ☐ Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité (Régulation et locaux de détente)
- ☐ Transmission d'informations synthétiques et fidèles au médecin régulateur
- ☐ Transport et aménagement du poste de travail sur le lieu de l'événement lors de situation d'exception et de crise (Situations d'urgences et événementielles – VPC – COD – régulations déportées sur autres SAMU -)

Missions Spécifiques :

Administratif

- ☐ Gestion et suivi des documents administratifs et opérationnels présent (mise à jour des classeurs et des lutins, du logiciel Centaure 15 pour la partie téléphonie et adresse...)

Formation

- ☐ Elaborer les projets de formation continue ARM et les formations initiales (élaboration du cahier de suivi des formations) – Elaborer les procédures de service
- ☐ Situation d'exception –
- ☐ VPC – Extraction et écoute de bandes dans un cadre bien spécifique
- ☐ Formation continue (jeux de rôles – simulation appels téléphoniques)
- ☐ Centre opérationnel départemental/préfecture du 92 (assurer en binôme les formations à la régulation PDS et SAMU
- ☐ Homogénéisation des pratiques en régulation
- ☐ Création des supports pédagogiques
- ☐ Création des documents d'aide à la régulation
- ☐ Participation à l'évaluation Pratiques professionnelles – Gestion d'un appel pour Arrêt cardiaque
- ☐ Assurer le lien avec l'encadrement du service et du CFARM (Tutorat)

| | |
|--|--|
| | <p>Technique</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Gestion et maintenance de l'ensemble du matériel nécessaire à la régulation médicale (informatique, bureautique, moyen de communication, enregistreur...) ☒ Situation d'exception : VPC Radio – ☒ Mise à jour et suivi des logiciels d'aide à la régulation ☒ Gestion et déclaration des incidents techniques survenant au sein du SAMU – Centre 15 ☒ Homogénéisation des pratiques technique en régulation ☒ Collaboration avec le référent formation sur la création des supports pédagogiques |
| <p>FORMATION ET COMPETENCES</p> | <p>Connaissances particulières :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Maitrise des différentes procédures de régulation et procédures opérationnels en vigueur au sein du CRRRA 92 ☒ Maitrise des outils techniques : logiciels de régulation, de téléphonie, applications métier, outils de radio communication, système des BIPS ☒ Connaissance des indicateurs de supervision de l'activité du CRRRA ☒ Connaissance de la géographie du département, de son offre de soins, des plateaux techniques et réseaux de soins ☒ Maitrise des procédés de déclenchement des partenaires effecteurs en lien avec le CRRRA (ATSU, SOS médecins, associatifs, CM ..) ☒ Formation aux situations exceptionnelles : « SITEX » et « SITEX NRBC » ☒ Participation à des exercices de gestion sanitaire d'accidents et d'Urgence collectives ☒ Maitrise des équipements du VPC ☒ Connaissance des réseaux sanitaires, sociaux et médico-sociaux, vocabulaire médical ☒ Analyser à distance la demande et évaluer le degré d'urgence d'un secours ☒ Etre capable de prendre un bilan secouriste ☒ Choisir et utiliser des matériels, des outils de travail ou / et de contrôle, afférents à son métier ☒ Conseiller les gestes de premier secours ☒ Reformuler une demande (d'information, de renseignement, etc.) et en résumer les points-clés, en faire une synthèse ☒ Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle <p>Qualités professionnelles requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Capacité d'analyse et de synthèse ☒ Disponibilité et réactivité, capacité d'anticipation ☒ Adaptabilité aux changements et esprit d'initiative et gestion des priorités ☒ Capacité de communication et de partage des informations ☒ Maitrise de soi – discrétion, confidentialité, objectivité, gérer ses émotions, son stress ☒ Diplomatie et aptitude à la négociation ☒ Capacité d'acquisition et de développement des connaissances spécifiques ☒ Sens du travail en équipe |

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ☐ Discrétion, respect du secret médical. ☐ Diplôme d'ARM ☐ Baccalauréat ☐ Anglais A2 ou supérieur selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) ☐ Expérience de travail sur une plateforme de téléphonie appréciée. ☐ Expérience sur un plateau d'assistance téléphonique ☐ Expérience de téléprospecteur ou de téléconseiller ☐ Expérience d'opérateur téléphoniste |
| CONTEXTE DE TRAVAIL | <p>Situé à Garches dans les Hauts-de-Seine, l'hôpital Raymond-Poincaré AP-HP est spécialisé dans la prise en charge d'adultes et d'enfants souffrant de troubles neuro locomoteurs lourds et invalidants, innés ou acquis, et leurs complications (escarres...). Il dispose également d'un service de chirurgie orthopédique et plastique développé : chirurgie de l'épaule, de la hanche, du genou, du pied et de la cheville. Plusieurs autres activités médicales sont organisées dans l'établissement (réanimations médicales adulte et enfants, maladies infectieuses...).</p> <p>Doté d'un plateau technique performant incluant la rééducation et la balnéothérapie, il est également centre de référence « maladies rares » dans plusieurs domaines comme les maladies neuromusculaires, le syndrome d'Ehlers-Danlos non vasculaire, la maladie de Fabry et les hypersomnies rares. Il est le seul établissement de santé en Ile-de-France équipé d'un caisson hyperbare au sein de son service de réanimation médico-chirurgicale permettant la prise en charge de patients adultes et enfants. Il est siège du SAMU des Hauts-de-Seine et est doté d'un SMUR.</p> |
| ENTREPRISE | SAMU RAYMOND POINCARE - GARCHES |

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes***

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE
Service vie économique et emploi

| | |
|--|--|
| INTITULE DU POSTE | Aide soignant H/F |
| TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i> | CDD Titulaire |
| NOMBRE DE CONTRATS | 1 |
| DATE DE DEMARRAGE | Dès que possible |
| SUIVI DU RECRUTEMENT | Patrick Puissant |
| HORAIRES | Horaires : En 9h (7h-16 / 10h-19h) et 7h30-36 le week-end |
| LIEU DE TRAVAIL | Garches |
| SALAIRE | |
| MISSIONS | <p>1) Mission générale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'approvisionnement, la gestion informatisée des stocks et la distribution des dispositifs médicaux et hôteliers pour optimiser la qualité des soins et la gestion économique des budgets. Assurer la réception et faire suivre les bons de livraisons à l'équipe d'encadrement pour transmission par voie informatique de ces derniers. • Participer au suivi des équipements afin d'optimiser leur disponibilité et l'efficacité de leur fonctionnement. • Assurer le recueil, le déclenchement et le suivi des interventions techniques infrastructure du bâtiment SMUR (en lien avec les services techniques du GHU APHP – Université Paris - Saclay) en partenariat avec l'encadrement. • Réaliser, en collaboration avec l'infirmier et sous sa responsabilité, la continuité des soins lors des transferts infirmiers inter hospitaliers. • Conduire et assister le personnel SMUR / SAMU / CUMP lors d'interventions à bord d'un véhicule léger d'intervention hors UMH et sans urgence. <p>2) Missions permanentes :</p> <p>Vie de collectivité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la réfection des lits des médecins de garde • Réceptionner, déconditionner et mettre en chauffe (le midi) ou au frais les plats destinés à l'ensemble de l'équipe sur 24h • Assurer le Suivi et la traçabilité des normes d'hygiène selon le classeur HACCP • S'assurer de la disponibilité des plateaux, assiettes, verres et couverts dans les emplacements dédiés et ranger la vaisselle propre • S'assurer de la disponibilité de bacs pour le lave-vaisselle dédiés à recevoir la vaisselle sale pour que chacun puisse y débarrasser son plateau • S'assurer de l'approvisionnement des distributeurs de papier toilette, essuie-mains, savon, masques et solution hydro-alcoolique dans l'ensemble du service |

- Assurer la manutention et le port de charges lourdes (bacs gastro-normes, sacs de linge, sacs poubelle), du rez-de-chaussée au deuxième étage sans ascenseur existant à ce jour.
- Approvisionnement - Gestion des stocks - Distribution des matériels médicaux (stériles, non-stériles et solutés) et hôteliers :
- Assurer un suivi des stocks et établir, sous la responsabilité du cadre, de son représentant ou de l'infirmier, les commandes des matériels en stock et hors stock selon des périodicités définies (hebdomadaire - mensuelle...) du SAMU 92 et du SMUR de Garches
 - Gérer les dates de péremption des matériels du SAMU/SMUR
 - Réceptionner, contrôler, enregistrer les matériels livrés sur l'outil informatique
 - Décartonner et ranger le matériel en respectant les règles d'hygiène
 - Assurer le rangement quotidien des réserves, leur entretien régulier ainsi que l'entretien des armoires de stockage
 - Approvisionner les armoires sur rails de stockage pour le ravvisionnement des UMH
 - Assurer les commandes urgentes en cas de rupture de stocks et récupérer le matériel commandé à la pharmacie ou aux magasins médical et/ou hôtelier
 - Assurer un suivi des erreurs de commandes, des commandes non livrées ou livrées partiellement en collaboration avec les services économiques, les cadres et les magasins
 - Participer avec l'équipe d'encadrement au suivi des consommations et des dépenses, à l'évaluation et choix des matériels
 - Contribuer à réduire au maximum les stocks tout en assurant la permanence de la sécurité
 - Assurer le nettoyage du matériel de formation du CESU, selon l'organisation établie
- Réalisation et organisation des soins :
- Entretien du matériel et participer à la gestion des stocks de matériels en lien avec l'atelier biomédical
 - Participer à la gestion des dotations spécifiques
 - Participer à la réalisation des soins en binôme avec l'I(A)DE
 - Entretien du matériel de soins et d'hygiène des unités mobiles hospitalières (UMH)
 - Participer à la transmission des observations par oral pour maintenir la continuité des soins
 - Participer aux soins d'hygiène et de confort à la personne lors des transferts inter hospitaliers
 - Participer à l'aide et au soutien psychologique des patients et de l'entourage lors des interventions avec la CUMP
- Gestion de la maintenance du matériel biomédical, des équipements hôteliers, bureautiques et de l'ensemble des locaux
- Recenser auprès des professionnels les dysfonctionnements des matériels ou équipements
 - S'assurer de la présence d'une cartouche d'avance et de papiers dans les imprimantes d'urgences (imprimante du quai pour les fiches « départ ») et dans les lieux où se trouvent des imprimantes et des photocopieurs
 - Participer à la matériovigilance en relayant les informations transmises par le cadre

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'enregistrement et le suivi des demandes de réparation (matériel bio médical, équipements, locaux) sur le logiciel informatique dédié • Assurer une traçabilité des dates d'envoi et de retour du matériel en réparation • Assurer l'acheminement des équipements et des matériels à destination et en provenance de l'atelier bio médical et ou des services techniques si nécessaire • Assurer le rangement et l'entretien du local de stockage des équipements • Réceptionner les équipements, défalquer le matériel remplacé • Assurer le suivi bimestriel de l'inventaire • Assurer les contrôles qualité des équipements qui le nécessitent (Analyseur biologie délocalisée, batteries planches à masser, valves respirateurs, glucomètres...). • Participer à la traçabilité et au suivi des matériels et des commandes du CESU 92 • Participer à la traçabilité et aux commandes du plateau de régulation du SAMU 92 <p>Gestion des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter et appliquer les mesures d'hygiène, d'asepsie et d'isolement selon les protocoles établis. • Assurer la gestion et le contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux. • Assurer la mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets <p>Risques professionnels liés aux activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risque de troubles musculo-squelettiques • Risque d'accident dans le cadre de la conduite d'urgence et lors de l'utilisation de chariots de manutention <p>Mesures de prévention prises face à ces risques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation à l'ergonomie et à la manutention • Formation aux (REB) risques émergents biologiques <p>3) Missions ponctuelles ou spécifiques au SMUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la gestion des stocks de dispositifs médicaux du Lot Polyvalent du Poste Sanitaire Mobile (PSM) en collaboration avec la pharmacie et l'ensemble des équipes paramédicales et Groupe SSE • Assurer le suivi des maintenances des groupes électrogènes et veiller à leur fonctionnement • Veiller à l'entretien et à l'intégrité des structures mobiles des postes médicaux avancés (PMA) • Participer à l'entretien des véhicules légers, du véhicule logistique et véhicule VPC92 (nettoyage, réserve en carburant...) en collaboration avec les personnels du SCA postés sur le site de RPC • Participer à la mise en fonction du véhicule de poste de commandement (VPC 92) et / ou logistique lors d'événements programmés, et le cas échéant en tant que besoin lors de situation de crise |
| <p>FORMATION ET COMPETENCES</p> | <p>SAVOIR FAIRE REQUIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les règles d'hygiène et les précautions standards • Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients • Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>l'utilisation des chariots, des véhicules logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioriser ses actions en fonction des organisations et des nécessités du service • Savoir appliquer les règles de stockage selon la législation en vigueur et les objectifs d'optimisation des ressources • Savoir utiliser les outils informatiques (enregistrement de données, extraction...) • Identifier les pannes courantes • Organiser et entretenir sa zone de travail en respectant les règles d'hygiène et de sécurité • Travailler en équipe interprofessionnelle <ul style="list-style-type: none"> • Etat de santé compatible aux diverses activités entrant dans le cadre de la fonction. (se déplacer en terrain difficile et milieu hostile, port de charges lourdes, supporter les différents types de moyen de transport) • Etre titulaire du permis de conduire type B au minimum • Avoir participé à une activité en rapport avec la prise en charge des patients dans le cadre de l'urgence et/ou la réanimation <p>CONNAISSANCES ASSOCIEES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des outils informatiques utilisés en gestion des stocks (Excel, Word, logiciel institutionnel COPILOTE et SAP, site AGEPS et ACHA) • Techniques de gestion des flux et stocks de produits et connaissance de la législation en la matière • Connaissance des circuits d'approvisionnement • Connaissance des matériels et équipements utilisés dans le service • Règles d'hygiène et d'asepsie <p>Formations et/ou qualifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme professionnel d'aide-soignant • Permis B (au minimum) <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dynamisme • Maîtrise de soi et sens de la relation • Discrétion professionnelle • Sens des responsabilités • Rigueur, précision, anticipation et rapidité. • Ordre, méthode et rigueur • Esprit d'initiative et conscience professionnelle • Esprit d'équipe • Disponibilité <p>Expérience professionnelle requise :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience professionnelle en service de réanimation et d'urgence (si possible, adultes et pédiatriques) et/ou issue d'une unité de secours (BSPP, associatifs...) |
| <p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p> | <p>Situé à Garches dans les Hauts-de-Seine, l'hôpital Raymond-Poincaré AP-HP est spécialisé dans la prise en charge d'adultes et d'enfants souffrant de troubles neuro locomoteurs lourds et invalidants, innés ou acquis, et leurs complications (escarres...). Il dispose également d'un service de chirurgie orthopédique et plastique développé : chirurgie de l'épaule, de la hanche, du genou, du pied et de la cheville. Plusieurs autres activités médicales sont organisées dans l'établissement (réanimations médicales adulte et enfants,</p> |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>maladies infectieuses...).</p> <p>Doté d'un plateau technique performant incluant la rééducation et la balnéothérapie, il est également centre de référence « maladies rares » dans plusieurs domaines comme les maladies neuromusculaires, le syndrome d'Ehlers-Danlos non vasculaire, la maladie de Fabry et les hypersomnies rares. Il est le seul établissement de santé en Ile-de-France équipé d'un caisson hyperbare au sein de son service de réanimation médico-chirurgicale permettant la prise en charge de patients adultes et enfants. Il est siège du SAMU des Hauts-de-Seine et est doté d'un SMUR.</p> |
| ENTREPRISE | SAMU RAYMOND POINCARE - GARCHES |

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

Intitulé du poste : **Assistant(e) dentaire et/ou secrétaire médicale**

Secteur d'activité : ORTHODONTIE

Missions : polyvalence

Profil du candidat : souriant(e), ponctuel(le), travailler en équipe

Localisation : 100, Bd de la République - 92210 SAINT CLOUD

Horaires : mardi, mercredi, vendredi (9h-19h)

Contraintes spécifiques du poste : semaine du lundi (lundi 10h-19h)
semaine du jeudi (jeudi 10h-19h)
semaine du samedi (samedi 9h-17h30)

Rémunération Salaire mensuel BRUT : Contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage si candidat non qualifié - sinon 1800€ brut

Contact : Mme SANCHEZ Elodie

Nom de l'entreprise : SELARL Jessy ASKAR

Courriel : secretariat.drjessyaskar@lifesmile.fr

Téléphone : 01.47.71.87.59



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes recrute une assistante sociale (H/F) temps plein pour son service de Soins de Suite et de Réadaptation, site de Sèvres.

Etablissement public de santé multi-sites de 600 lits et places.

Définition du poste :

- ☑ Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
- ☑ Agir avec les patients, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.
- ☑ Evaluer les besoins et organiser la sortie des patients.

Horaires : 9h – 17h

Lieux de travail : 141 grande rue – 92 310 SEVRES

Contrat : CDD de 6 mois renouvelable et évolutif en CDI ou recrutement direct en CDI selon expérience.

Salaire : rémunération statutaire en fonction de l'ancienneté à partir de 1530 € net mensuel

Profil :

Diplôme d'assistante sociale exigé

Bonne connaissance de la législation sociale.

Expérience hospitalière très appréciée

Qualités requises : écoute, disponibilité, autonomie, respect du secret professionnel, objectivité, gérer les priorités du patient ainsi que celles du service.

Adresser votre candidature par mail à : e.lapeyre@ch4v.fr



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service de SSR, site de Sèvres.

Objectif :

- Renforcer et élargir la filière addictologique existante sur l'établissement
- Proposer au patient un séjour thématique et évolutif d'une durée de 5 à 8 semaines
- Mettre l'accent sur les processus de resocialisation et de réinsertion par des activités thérapeutiques de groupe avec les patients de par sa situation urbaine

Missions principales :

- Participation à l'animation d'ateliers thérapeutiques, le plus souvent en binôme avec un(e) psychologue ou un médecin addictologue
- Formation à la mise en place et au suivi des protocoles thérapeutiques spécifiques visant les difficultés cognitives, les carences nutritionnelles...

Vous travaillerez en milieu hospitalier au sein d'une équipe pluridisciplinaire : médecins, psychologues, éducateurs, infirmiers, aides-soignants.

Le CH4V recrute des infirmiers de jour et de nuit pour l'ouverture de ce service. Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service de Chirurgie polyvalente (Chirurgie orthopédique, digestive et viscérale, urologie, plastique...), site de Saint Cloud.

Poste de jour, à temps plein.

Horaires : 6h45-14h15 / 13h30-21h00 / 9h00-17h00, travail 1 week-end sur 2.

Expérience souhaitée.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de nuit pour son service de Chirurgie, site Saint-Cloud.

Amplitude horaire : 10h, travaille le week-end.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de Bloc Opératoire pour son bloc polyvalent Ortho - Uro - OPH - ORL - Gynéco-Obstétrique, site de Saint-Cloud.

Profil :

- Titulaire du diplôme infirmier de bloc opératoire

- Formation actes exclusifs exigée

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour l'ouverture prochaine de lits dans son service de Médecine polyvalent, site de Saint-Cloud.

Il s'agit d'un service où vous aurez l'opportunité de réaliser des soins techniques très variés mais également des soins relationnels auprès des patients et de leur entourage.

Horaires par roulement de jour, travail un week-end sur deux.

Horaires de jour : 6h45 - 14h15 / 13h30 - 21h.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de nuit pour l'ouverture prochaine de lits dans son service de Médecine polyvalent, site de Saint-Cloud.

Il s'agit d'un service où vous aurez l'opportunité de réaliser des soins techniques très variés mais également des soins relationnels auprès des patients et de leur entourage.

Horaires : 20h45 – 7h, travail un week-end sur deux.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de nuit polyvalent sur le site Sèvres (SSR, Médecine, Addictologie, UGA).

Amplitude horaire : 20h45 – 7h00, travail 1 week-end sur 2.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service d'Addictologie, site de Sèvres.

Poste de jour à temps plein.

Horaires : 06h45-14h15 / 13h30-21h00 / 09h-17h00.

Expérience souhaitée dans le domaine de la prise en charge des addictions.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de nuit en salle de surveillance poste-interventionnelle, site Saint-Cloud.

Amplitude horaire : 20h – 8h.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service de Soins de Suites et Réadaptation, site de Sèvres.

Poste de jour à temps plein.

Horaires en 12h, travail 1 week-end sur 2.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service d'Unité de Gériatrie Aigue, site de Sèvres.

Poste de jour à temps plein.

Horaires en 12h, travail 1 week-end sur 2.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service d'USLD, site de Lelégard (Saint-Cloud).

Poste de jour à temps plein.

Horaires en 12h, travail 1 week-end sur 2.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes recrute un adjoint administratif pour son pôle Personnes Agées multi sites situé à Saint-Cloud et Sèvres (EHPAD/USLD/ACCUEIL DE JOUR). Vous serez chargé(e) principalement d'assurer l'accueil, l'admission et la facturation.

Missions :

Accueil téléphonique et physique : information des familles, des organismes extérieurs, des contacts internes,
Gestion administrative des admissions, du séjour, des sorties des résidents et des accueillis,
Gestion des mouvements des résidents,
Suivi des tableaux de bord de la facturation et des statistiques (EHPAD/USLD)
Suivi des dossiers d'aide sociale, dossiers APA, déclaration de la Caf, aide au logement...
Tâches de secrétariat (frappe de courriers divers, envoi de mailing, compte rendu de réunions...)
Préparation et participation à diverses réunions (commissions des menus, conseil de la vie sociale, réunion des familles...)
Archivages des dossiers

Contrat :

CDD renouvelable et évolutif en CDI / Mutation / Détachement
Poste à pouvoir pour le 4 mai 2020.
Horaires : 9h-17h du Lundi au Vendredi. 14 RTT / an
Rémunération statutaire selon expérience (à partir de 1370 € net)

Compétences souhaitées :

Capacités relationnelles et rédactionnelles
Connaissance du pack office (Word, Excel, Internet...)
Compétences en facturation serait un plus.
Connaissance du logiciel CPAGE I (Admission/Facturation) et du secteur médico-social serait appréciée

Profil du candidat :

Diplôme BAC+2 / BAC+3
Avoir le goût pour la relation avec le public, les personnes âgées
Etre doté de qualités rédactionnelles et avoir un bon niveau en orthographe
Etre rigoureux, méthodique et organisé
Avoir l'esprit d'équipe indispensable

Rattachement Hiérarchique :

Direction du Pôle Personnes Agées / cadre administratif

Personnes à contacter :

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, évaluations, diplômes)
sont à adresser à :-

Madame CAHART, cadre administratif du Pôle Personnes Agées : c.cahart@ch4v.fr

Madame ROSA-PEREIRA, Directrice du Pôle Personnes Agées : l.rosa@ch4v.fr



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes (92) recrute un(e) Agent des Services Hospitaliers pour ses services de soins.

Missions principales :

- Entretien et nettoyage des locaux en appliquant les instructions relatives au bio-nettoyage
 - Distribution des plateaux repas
 - Aide aux repas des patients / résidents

Profil :

- Formation nécessaire d'entretien et nettoyage des locaux
- Disponibilité, sens de l'écoute, respect de la personne
 - Ponctualité, rigueur, politesse
 - Capacité de travail en équipe
- Bonne maîtrise du français (lu, écrit, parlé)

Expérience précédente souhaitée dans le milieu hospitalier / sanitaire et social

Lieu de travail : Sèvres / Saint-Cloud

Contrat : Contrat à Durée Déterminée renouvelable

Salaire : 1700 € brut soit environ 1370 € net

Adresser votre candidature en précisant le libellé du poste :

- par mail : directiondessoins@ch4v.fr
- par courrier : à l'attention de la Direction des Soins, Centre Hospitalier des Quatre Villes, 141 Grande Rue, 92310 SEVRES



Assistant(e) de vie

L'ENTREPRISE :

Vous cherchez un poste d'assistant(e) de vie dans une entreprise qui assure un bon cadre de travail à ses salariés ? Postulez chez DOMAVIA !

DOMAVIA est une entreprise spécialisée dans la prise en charge et dans le maintien à domicile de des personnes dépendantes ou en voie de dépendance, basée à Paris.

Nous sommes basés à Paris mais notre zone d'intervention s'étend dans tout Paris, les Hauts-de-Seine (92), la Seine-Saint-Denis (93) et le Val-de-Marne (94).

Nous avons un **réel souci du bien-être de nos salariés** ainsi que de nos clients, et proposons notamment **une stabilité de planning et une cohérence de prestations** en fonction de votre secteur d'habitation.

Nous sommes en contact permanent avec vous, nous mettons en place un **suivi rigoureux** pour vous permettre une bonne intégration dans notre entreprise ainsi que de bonnes conditions de travail.

MISSIONS :

- Préparation des repas.
- Accompagnement à la toilette, habillage, change.
- Accompagnement aux courses.
- Entretien du logement.
- Accompagnement aux sorties.
- Accompagnement à la stimulation du client (jeux de société...).
- Surveillance des prises de médicaments.
- Aide aux tâches administratives.

PROFILS RECHERCHES :

Nous recherchons des personnes **diplômées** dans le secteur sanitaire et social (BEP CSS, BEP/BAC ASSP, DEAS, ADVF...) et idéalement disponible de 8h à 21h.

Nous recherchons aussi des personnes empathiques, sociables, rigoureuses, ponctuelles, autonomes, mais surtout passionnées par leur métier.

Avoir une première expérience dans l'assistance de personnes âgées à domicile est un plus, mais **n'est pas une obligation**.

CONTRAT :

Nous proposons un **CDI à temps partiel**, nous proposons des évolutions de carrières pour les salariés les plus déterminés et assidus.

Rémunération de **10,15 brut/h**. Notre entreprise garantit aussi des **avantages sociaux** comme la mutuelle salariale, une participation aux frais de transport, la rémunération des temps de trajets et des heures supplémentaires effectuées qui seront majorées.

Infirmier(e) DE en Hospitalisation de Médecine Oncologique – St Cloud - CDI

Acteur de référence de la lutte contre le cancer, l'Institut Curie associe désormais un centre de recherche de renommée internationale et un ensemble hospitalier de pointe qui prend en charge les patients atteints de cancers y compris les plus rares. Implanté sur 3 sites (Paris, Saint-Cloud et Orsay), il est fort de plus de 3 300 chercheurs, médecins et soignants autour de ses 3 missions : soins, recherche et enseignement.

Un poste d'infirmier(e) temps plein CDI de jour est à pourvoir en hospitalisation d'Oncologie médicale sur le site de St Cloud (92)

PRINCIPALES MISSIONS

Mise en œuvre et surveillance des chimiothérapies et leurs effets secondaires

Evaluer et mettre en œuvre les moyens de lutte contre la douleur

Accompagner la personne hospitalisée et ses proches à tous les stades de la maladie, y compris les situations palliatives et la fin de vie.

Assurer les soins et la surveillance pré et post-interventionnels

Préparer la sortie du patient à domicile avec les différents partenaires

Informier et éduquer le patient et ses proches

Participer à l'intégration dans le service des nouveaux embauchés et/ou des stagiaires : accueil, tutorat métier, participation à l'évaluation des pratiques.

Prendre part activement à des projets transversaux du service ou de l'Hôpital

PROFIL DU CANDIDAT

Réactivité - rigueur - sens de l'organisation - adaptation aux changements

Type de contrat : CDI Temps plein de jour

Temps de travail : Temps Plein ,12h, planning en cycle

Horaires : 07h10/19h10, 07h30/19h30 ou 07h50/19h50 sur une amplitude de 12 h, 1 weekend toutes les 3 semaines

Participation transports en commun à la hauteur de 70% pour l'abonnement annuel NAVIGO

Prime de recrutement

Mutuelle d'établissement

Accès à la formation

Lieu : Institut Curie - Hôpital René Huguenin au 35, rue Dailly, 92210 SAINT-CLOUD – Médecine A/B/UANP

Adresser lettre de candidature + CV à l'adresse suivante : Direction des Soins – Institut Curie

26 rue d'Ulm – 75248 Paris cedex 05

✉ : recrutement.soins@curie.fr

Infirmier(e) CDD / CDI en Hématologie – St Cloud

L'Institut Curie recherche des infirmier(e)s CDD / CDI à temps plein de jour pour son service de Médecine E - Hématologie sur le site de St Cloud.

CARACTÉRISTIQUES ESSENTIELLES DE LA POPULATION ACCUEILLIE

Patient suivi pour maladie d'onco-hématologie (lymphome, lymphome encéphalique, myélome, myélodysplasie, maladie de Hodgkin, leucémie lymphoïde et myéloïde chronique et aigüe,...)

L'unité accueille des patients de tous âges à partir de 18 ans (peu de patients) jusqu'à 85 ans ou plus (moyenne d'âge entre 50 et 60 ans).

Cette population est fragilisée par l'annonce de la pathologie, les traitements et leurs effets secondaires.

PRINCIPALES ACTIVITES : Soins à visée préventive, diagnostique, curative, éducative, palliative

Accompagner le malade et ses proches à tous les stades de la maladie, y compris lors la fin de vie et du décès

Assurer des transmissions orales et écrites, entrer les informations pertinentes dans le dossier du patient

Assurer la mise en œuvre des bonnes pratiques d'hygiène

Assurer le confort et l'intégrité corporelle du malade

Assurer les soins et la surveillance pré et post-interventionnels

Assurer l'intégration dans le service des nouveaux embauchés et/ou des stagiaires :accueil, tutorat métier, participation à l'évaluation des pratiques.

Coordonner la prise en charge du patient à domicile avec les différents partenaires

Evaluer et combattre la douleur du malade

Informier et éduquer le malade et ses proches

Participer aux essais cliniques et à la recherche infirmière

Planifier et organiser les soins requis par le malade en tenant compte des contraintes et des ressources disponibles

Préparer, administrer et surveiller les chimiothérapies, les transfusions et autres traitements ou examens

Réaliser des entretiens et/ou des consultations infirmier(e)s

Recueillir les données cliniques, les besoins et attentes du malade et de ses proches de son arrivée à son départ

Prendre part activement à des projets transverses du service ou de l'Hôpital

PROFIL DU CANDIDAT

Disponibilité

Esprit d'équipe

Esprit d'initiative

Gestion du stress

Rigueur et méthode

Sens de l'écoute

Sens de l'organisation

Amplitude Horaire : 12 heures

Lieu : Institut Curie - Hôpital René Huguenin au 35, rue Dailly, 92210 SAINT-CLOUD

Adresser lettre de candidature + CV à l'adresse suivante : Direction des Soins – Institut Curie

26 rue d'Ulm – 75248 Paris cedex 05

✉ : RecrutDSII.Bal@curie.fr

INFIRMIER(E) DE CDD ou CDI - Hôpital de jour Oncologie Médicale - Saint Cloud

L'Institut Curie recherche des d'infirmier(e)s à temps plein pour son hôpital de jour de médecine sur le site de St Cloud.

PRINCIPALES MISSIONS:

- Réaliser et surveiller les soins sur prescriptions médicales
- Préparer, administrer et surveiller la prise ou l'injection médicamenteuse en appliquant les protocoles en vigueur, en respectant les prescriptions médicales et en appliquant la procédure d'identitovigilance - administrer les chimiothérapies et thérapies ciblées selon le plan d'administration - administrer les dérivés sanguins labiles et non labiles
- Préparer et réaliser différents prélèvements biologiques ou examens sur prescription médicale et comparer les résultats aux normes en vigueur et/ou définis en cancérologie
- Prendre en charge un patient dans un protocole d'essai thérapeutique en lien avec les IDE de recherche clinique
- Assurer les consultations infirmières de mise en place et de suivi des Chimiothérapies orales
- Information et éducation des patients sur les effets secondaires des traitements
- Assurer les consultations infirmières d'annonce et d'accompagnement
- Gestion du dossier de soins informatisé, transmissions ciblées
- Assister les médecins lors des ponctions d'ascite, pleurale, lombaire
- Evaluation globale des besoins du patient et orientation si nécessaire vers un intervenant des soins de support. En lien avec le médecin, évaluation pour les demandes d'HDJ soins de support.
- Assurer le poste d'accueil et d'orientation : accueil de tous les patients de la journée, évaluation de l'état général, bilan intercure, réajustement des RDV, vérification de l'arrivée des labos, préparation de la liste du lendemain. Liens permanents avec les médecins, la bulle, l'HAD, la radiothérapie. Répondre aux appels téléphoniques en inter-cure pour les patients suivis en HDJ.
- Assurer la gestion et la traçabilité des produits et matériels de soins, des stocks et des documents administratifs

PROFIL DU CANDIDAT: Réactivité - Rigueur - Sens de l'organisation - Adaptation aux changements

OUVERTURE DE L'HDJ DE 8H-19H30 LA SEMAINE ET LES JOURS FERIES – OUVERTURE POTENTIELLE LES SAMEDIS

Temps de travail : Temps Plein / Horaires : 8h45/J avec une amplitude de 9h30 (45' de pause déjeuner) sur 4 jours

Type d'emploi : Temps plein, CDD / CDI

Lieu : Institut Curie - Hôpital René Huguenin au 35, rue Dailly, 92210 SAINT-CLOUD

Adresser lettre de candidature + CV à l'adresse suivante : Direction des Soins – Institut Curie

26 rue d'Ulm – 75248 Paris cedex 05

✉ : RecrutDSII.Bal@curie.fr

Un Chef de service éducatif (H/F)

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale. L'association gère 56 établissements médico-sociaux dans les départements 28, 27 et 92.

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement Le FAM « La Maison en Plus », situé à VAUCRESSON**, accompagnant 32 adultes en situation de handicap (polyhandicap et autisme).

Missions

Les missions principales :

Manager les professionnels de façon coopérative,

Vous prenez en charge l'animation & la gestion de vos équipes (réunions, planning, gestion des temps de présence...) et leur développement professionnel dans le respect des règles applicables et procédures internes; Accueillir des stagiaires

Accompagner l'équipe dans la construction d'un planning

d'activités garantissant un cadre qui rythme un temps spécifique dans la journée,

Vous concevez et mettez en oeuvre le projet de service en concertation avec l'équipe de direction, en tenant compte du projet associatif et de celui de l'établissement et contribuez à la démarche qualité garantissant le respect des projets individuels des personnes accueillies ; Vous veillez à la qualité et au bon suivi des prises en charge sur la partie éducative et sociale, l'application des parcours personnalisés des résidents, en lien avec les différents partenaires du Projet ; Vous êtes garant auprès des familles et des partenaires, de la mise en oeuvre du projet individualisé des résidents versant éducatif & social ; En lien avec l'éducateur sportif, développer le projet d'activités physiques et sportives adaptée permettant de définir les activités pouvant être encadrées par des professionnels du FAM ou par des professionnels externes à l'établissement, ainsi que planifier la fréquence ; En lien avec les ES, ME et AES travailler sur l'observance afin de définir la manière d'exercer une relation éducative au travers les actes essentiels de la vie quotidienne, permettre d'installer la personne dans une position en rapport avec son état de santé, transmettre les signes révélateurs d'un problème de santé etc ; Travailler sur les notions de parrainage / référent pour faciliter les activités en groupe et la communication avec les familles ; Rédiger un projet d'amélioration de l'image de soi et du regard porté sur les Unapei Hauts-de-Seine résidents ; Définir des moments de convivialité permettant aux résidents, familles et professionnels de se retrouver différemment ; Vous assurez le bon fonctionnement administratif et financier de votre service ; Contribuer au développement et au maintien de partenariats et de mécénat ; Vous veillez à inscrire votre travail dans une optique de bienveillance et de collaboration. Concernant le projet de l'accueil de jour, vous piloterez la réflexion sur l'organisation des ateliers et assurez le lien avec les unités d'hébergement pour le suivi et l'efficacité des prises en charge ; Vous êtes innovant, créatif et êtes force de propositions pour des partenariats culturels, scolaires, d'insertion, sportifs dans le but de la plus grande qualité de vie possible des résidents accompagnés.

Profil

Diplôme de travail social et de Niveau II type CAFERUIS – Bon sens de l'organisation, capacités rédactionnelles et relationnelles, disponibilité, engagement, capacité à soutenir le travail d'élaboration, à développer la créativité, les réseaux et l'ouverture de l'établissement. Expérience de la fonction et connaissance de la personne en situation de polyhandicap et/ou TSA. Parcours professionnel éducatif souhaité.

Conditions

Rémunération : cadre classe 2 niveau 2 selon la convention 66 (selon l'expérience)

Durée du travail : horaire de base de 35 heures par semaine, forfait jour

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Monsieur Ronan LE BORGNE, Directeur, par courriel à l'adresse : albane.repelin@unapei92.fr, ou à l'adresse suivante ronan.leborgne@unapei92.fr

Réf :

FAMP – 072021 – 17

Date de publication

20 juillet 2021

Date de début du poste

01/09/2021

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour le
FAM La maison en plus

Adresse

56 rue de Garches, 92420,
Vaucresson, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDI – Temps plein

Postulez avant

31.08.2021

AIDE MEDICO PSYCOLOGIQUE OU ACCOMPAGEMENT EDUCATIF ET SOCIAL

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale. L'association gère 56 établissements médico-sociaux dans les départements 28, 27 et 92. L'Unapei 92 recrute, pour son établissement Le FAM « La Maison en Plus », situé à VAUCRESSON, accompagnant 32 adultes en situation de handicap (polyhandicap et autisme).

Missions

Les missions principales :

L'AMP ou AES aide et accompagne les résidents de l'établissement dans la réalisation des actes de la vie quotidienne, afin de veiller à leur santé physique et psychique, de maintenir ou développer leur autonomie ainsi que leurs capacités motrices, cognitives, de communication et de socialisation. Il prend soin de leur environnement et de leur cadre de vie. Il observe et analyse de manière pratique, les comportements individuels et collectifs pour ajuster son action et/ou pour alerter si besoin. L'AMP ou AES a également un rôle d'éveil, d'encouragement et de soutien de la communication et de l'expression. A ce titre, il organise et anime des activités adaptées à chacun. Il contribue au maintien des liens familiaux, intègre dans le quotidien du résident, l'existence de sa famille, de ses liens, sa relation avec elle.

Il participe activement à la mise en œuvre et à l'évaluation des projets personnalisés des résidents. Il veille au respect de la bientraitance. Il participe à l'élaboration, à la mise en place, au suivi et à l'évaluation du projet d'établissement.

Profil

Diplôme d'AMP ou d'AES (DEAMP ou DEAES) exigé.

Permis B souhaité.

La connaissance du polyhandicap ou de l'autisme serait un plus.

Vous devrez faire preuve d'empathie, de capacité d'écoute et d'analyse, de créativité. Vous serez amené(e) à travailler en équipe et selon des horaires décalés.

Conditions

Rémunération : entre 1 300.00 € et 1 650.00 € brut par mois (selon l'expérience)

Durée du travail : horaire de base de 35 heures par semaine.

Unapei Hauts-de-Seine

Réf :

FAMP – 012021 – 02

Date de publication

20 juillet 2021

Date de début du poste

10/04/2021

Employeur

Unapei Hauts-de-Seine pour le

FAM La maison en plus

Adresse

56 rue de Garches, 92420,

Vaucresson, Hauts-de-Seine

Type de contrat

CDI – Temps plein

Postulez avant

03.09.2021

Unapei Hauts-de-Seine Solidaires pour accompagner les différences

<https://www.unapei92.fr>

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Monsieur Ronan LE

BORGNE, Directeur, par courriel à l'adresse : ronan.leborgne@unapei92.fr

Un(e) Aide-soignant(e) (H/F)

Description

L'Unapei 92, est une association issue du mouvement parental. Ses actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale. L'association gère 56 établissements médico-sociaux dans les départements 28, 27 et 92. L'Unapei 92 recrute, pour son établissement Le FAM « La Maison en Plus », situé à VAUCRESSON, accompagnant 32 adultes en situation de handicap (polyhandicap et autisme).

Missions

Les missions principales :

L'Aide-Soignant aide et accompagne les résidents de l'établissement dans la réalisation des actes de la vie quotidienne, afin de veiller à leur santé physique et psychique, de maintenir ou développer leur autonomie ainsi que leurs capacités motrices, cognitives, de communication et de socialisation. Il prend soin de leur environnement et de leur cadre de vie. Il observe et analyse de manière pratique, les comportements individuels et collectifs pour ajuster son action et/ou pour alerter si besoin. L'Aide-Soignant a également un rôle d'éveil, d'encouragement et de soutien de la communication et de l'expression. A ce titre, il organise et anime des activités adaptées à chacun. Il contribue au maintien des liens familiaux, intègre dans le quotidien du résident, l'existence de sa famille, de ses liens, sa relation avec elle. Il participe activement à la mise en œuvre et à l'évaluation des projets personnalisés des résidents. Il veille au respect de la bientraitance. Il participe à l'élaboration, à la mise en place, au suivi et à l'évaluation du projet d'établissement.

Profil

Diplôme d'Aide-Soignant (DEAS) exigé.

Permis B souhaité.

La connaissance du polyhandicap ou de l'autisme serait un plus.

Vous devrez faire preuve d'empathie, de capacité d'écoute et d'analyse, de créativité. Vous serez amené(e) à travailler en équipe et selon des horaires décalés.

Conditions

Rémunération : entre 1 300.00 € et 1 650.00 € brut par mois (selon l'expérience)

Durée du travail : horaire de base de 35 heures par semaine.

Modalités de candidature :

Envoyez votre intention de candidature et votre CV à Monsieur Ronan LE

BORGNE, Directeur, par courriel à l'adresse : ronan.leborgne@unapei92.fr