

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Inspecteur Qualité Nettoyage Locaux H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI Temps plein
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Démarrage à 6h du matin
LIEU DE TRAVAIL	Société basée à Suresnes, travail sur Paris / Il de France
SALAIRE	2600 euros bruts + véhicule de fonction (scooter adapté à votre permis) + tél portable professionnel
MISSIONS	<p>Directement rattaché au Directeur d'exploitation, vous participez au développement durable tant du CA que du résultat de l'entreprise en contribuant à la satisfaction de la clientèle et à sa fidélisation pour les sites qui vous seront confiés. Vous y garantirez la bonne exécution des prestations de nettoyage de la société, en manageant tant les ressources humaines que la relation locale avec le client. Pour cela, vous devrez :</p> <p>Gérer les relations clients, au niveau local</p> <p>Organiser les affectations et remplacements de collaborateurs</p> <p>Manager vos équipes locales, avec efficacité</p> <p>Contrôler quotidiennement la qualité de réalisation, sur les sites</p> <p>Détecter, chez les clients, des besoins de prestations complémentaires</p>

	<p>Etablir et transmettre les devis simples</p> <p>Faire remonter les réclamations et litiges vers la direction</p> <p>Appliquer, localement, la politique de l'entreprise</p> <p>Rendre compte de l'activité à la direction</p>
FORMATION ET COMPETENCES	<p>Homme/femme de terrain, vous maîtrisez la langue française parlée/écrite, ainsi que les bases informatiques email/traitement de texte. Vous avez, avant tout, le sens des responsabilités et du service des autres. Intuitif, logique, pragmatique et coopératif, vous intervenez de façon sympathique et sociable, stable et constante, soigneuse et diplomate.</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Fondée il y a plus de 30 ans, Onega set devenu, sur Paris, un acteur de référence des services de nettoyage dans les domaines du luxe et de l'entretien des bureaux. La société est reconnue pour son professionnalisme, sa réactivité et la qualité de ses prestations, particulièrement auprès d'une clientèle prestigieuse et exigeante. Poste proposé dans le cadre de la poursuite de sa croissance et afin de renforcer ses équipes sur Paris et l'Ile de France.</p> <p>Société basée à Suresnes</p> <p>CDI, Temps plein, prise de fonction sur Paris dès 6h du matin.</p> <p>Vous acceptez d'exercer votre activité avec un scooter.</p>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE Service vie économique et emploi	
INTITULE DU POSTE	Agent de Service Hôtelier H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI plein temps
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Horaires fixes
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	Rémunération selon profil.
MISSIONS	<p>Dans le cadre d'une mission d'ouverture d'un EHPAD (Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes) de la gamme « Prestige » du groupe ORPEA, sous l'autorité du responsable hôtelier, vos missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer le nettoyage et le rangement des chambres, des sanitaires, des circulations, des lieux de vie et des locaux communs • Respect des protocoles en vigueur • Entretien des chariots de ménage et les réapprovisionner • Assurer la traçabilité des activités sur les supports adéquats • Signaler à l'équipe soignante toute situation à risque pour le résident • Veiller à la bonne application du règlement de fonctionnement de la résidence • ...

FORMATION ET COMPETENCES	<p>Une sensibilité à travailler auprès des personnes âgées est exigée.</p> <p>Vous êtes solidaire de vos collaborateurs et comprenez tout le sens du travail en équipe. Vous êtes connu(e) pour votre flexibilité et votre adaptabilité.</p> <p>Disponibilité immédiate et possibilité d'évolution.</p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p>Le groupe ORPEA est un acteur de référence dans la prise en charge globale de la dépendance. Avec 950 établissements à travers le monde et 354 en France, ORPEA propose une offre globale de services et de soins pour prendre en charge les personnes fragiles et en perte d'autonomie :</p> <ul style="list-style-type: none">• Des maisons de retraite médicalisées ou EHPAD, ainsi que des résidences services seniors• Des cliniques de Soins de Suite et de Réadaptation et Psychiatriques sous l'enseigne Clinea• Des services d'aide à domicile à travers les réseaux d'agences Domidom et ADHAP Services.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

<p>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</p> <p><i>Service vie économique et emploi</i></p>	
INTITULE DU POSTE	<i>Aide-Soignant H/F</i>
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	<i>CDI plein temps</i>
NOMBRE DE CONTRATS	<i>1</i>
DATE DE DEMARRAGE	<i>Dès que possible</i>
SUIVI DU RECRUTEMENT	<i>Patrick Puissant</i>
HORAIRES	
LIEU DE TRAVAIL	<i>Suresnes</i>
SALAIRE	<i>Rémunération attractive selon profil.</i>
MISSIONS	<p><i>Dans le cadre d'une mission d'ouverture d'un EHPAD (Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes) de la gamme « Prestige » du groupe ORPEA, sous la responsabilité de l'infirmier coordonnateur, vos missions seront :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Exécuter les protocoles et procédures de soins</i> • <i>Organiser l'accompagnement des résidents</i> • <i>Apporter quotidiennement tous les soins nécessaires aux résidents</i> • <i>Entretien du matériel médical et de l'environnement du résident</i> • <i>Recueil et transmission des observations par oral et par écrit</i> • <i>...</i>
FORMATION ET COMPETENCES	<i>Vous êtes titulaire d'un Diplôme d'État d'Aide-Soignant ou AES. Une expérience significative en EHPAD est demandée. Vous êtes solidaire de vos</i>

	<p><i>collaborateurs et comprenez tout le sens du travail en équipe. Vous êtes connu pour votre flexibilité et votre adaptabilité.</i></p> <p><i>Disponibilité immédiate.</i></p> <p><i>Rémunération attractive selon profil.</i></p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p><i>Le groupe ORPEA est un acteur de référence dans la prise en charge globale de la dépendance. Avec 950 établissements à travers le monde et 354 en France, ORPEA propose une offre globale de services et de soins pour prendre en charge les personnes fragiles et en perte d'autonomie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Des maisons de retraite médicalisées ou EHPAD, ainsi que des résidences services seniors</i><i>• Des cliniques de Soins de Suite et de Réadaptation et Psychiatriques sous l'enseigne Clinea</i><i>• Des services d'aide à domicile à travers les réseaux d'agences Domidom et ADHAP Services.</i>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE	
<i>Service vie économique et emploi</i>	
INTITULE DU POSTE	<i>Infirmier diplômé d'Etat H/F</i>
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	<i>CDI plein temps</i>
NOMBRE DE CONTRATS	<i>1</i>
DATE DE DEMARRAGE	<i>Dès que possible</i>
SUIVI DU RECRUTEMENT	<i>Patrick Puissant</i>
HORAIRES	
LIEU DE TRAVAIL	<i>Suresnes</i>
SALAIRE	<i>Rémunération attractive selon profil.</i>
MISSIONS	<p><i>Dans le cadre d'une mission d'ouverture d'un EHPAD (Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes) de la gamme « Prestige » du groupe ORPEA, sous la responsabilité de l'infirmier coordonnateur et de l'infirmier référent, vos missions seront :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Exécuter les protocoles et procédures de soins</i> • <i>Organiser l'accompagnement des résidents</i> • <i>Gérer le circuit du médicament</i> • <i>Apporter tous les soins infirmiers nécessaires aux résidents quotidiennement</i> • <i>Être un appui à l'IDEC dans la gestion des équipes AS/AMP sur le terrain</i> • <i>...</i>
FORMATION ET COMPETENCES	<i>Vous êtes titulaire d'un Diplôme d'État d'Infirmier. Une première expérience significative en EHPAD est demandée. Vous êtes solidaire de vos</i>

	<p><i>collaborateurs et comprenez tout le sens du travail en équipe. Vous êtes dynamique, proactif(ve), doté(e) d'un grand sens de l'organisation, rigoureux(se).</i></p> <p><i>Disponibilité immédiate.</i></p> <p><i>Rémunération attractive selon profil.</i></p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p><i>Le groupe ORPEA est un acteur de référence dans la prise en charge globale de la dépendance. Avec 950 établissements à travers le monde et 354 en France, ORPEA propose une offre globale de services et de soins pour prendre en charge les personnes fragiles et en perte d'autonomie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Des maisons de retraite médicalisées ou EHPAD, ainsi que des résidences services seniors</i><i>• Des cliniques de Soins de Suite et de Réadaptation et Psychiatriques sous l'enseigne Clinea</i><i>• Des services d'aide à domicile à travers les réseaux d'agences Domidom et ADHAP Services. • Des services d'aide à domicile à travers les réseaux d'agences Domidom et ADHAP Services.</i>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE	
<i>Service vie économique et emploi</i>	
INTITULE DU POSTE	<i>Secrétaire de Direction H/F</i>
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	<i>CDI plein temps</i>
NOMBRE DE CONTRATS	<i>1</i>
DATE DE DEMARRAGE	<i>Dès que possible</i>
SUIVI DU RECRUTEMENT	<i>Patrick Puissant</i>
HORAIRES	<i>Horaires fixes</i>
LIEU DE TRAVAIL	<i>Suresnes</i>
SALAIRE	<i>Rémunération attractive selon profil.</i>
MISSIONS	<p><i>Dans le cadre d'une mission d'ouverture d'un EHPAD (Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes) de la gamme « Prestige » du groupe ORPEA, vos missions seront :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestion des appels téléphoniques</i> • <i>Réceptionner et orienter efficacement les appels téléphoniques internes et externes</i> • <i>Évaluer l'urgence d'un appel et adapter la situation</i> • <i>Accueil physique</i> • <i>Accueillir avec respect et discrétion et orienter les résidents, les familles et autres visiteurs selon les bonnes pratiques</i> • <i>Informers le résident et sa famille, notamment sur les modalités d'hébergement et la vie au sein de la résidence</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestion des dossiers administratifs des résidents</i> • <i>Préparer et suivre la facturation des séjours des résidents</i> • <i>Assurer l'encaissement et les remises bancaires</i> • <i>Préparer les commandes de matériel de bureau et gérer le stocks</i> • <i>Enregistrer les factures fournisseurs</i> • <i>Assurer le tri et la distribution, et les envois courriers pour la résidence et les résidents</i> • <i>...</i>
<p>FORMATION ET COMPETENCES</p>	<p><i>Vous êtes titulaire à minima d'un baccalauréat secrétariat. Une expérience auprès des personnes âgées serait un plus. Vous êtes solidaire de vos collaborateurs et comprenez tout le sens du travail en équipe. Vous êtes connu(e) pour votre capacité de travail dans un environnement où la polyvalence est de mise.</i></p> <p><i>Disponibilité immédiate et possibilité d'évolution.</i></p> <p><i>Rémunération attractive selon profil.</i></p>
<p>CONTEXTE DE TRAVAIL</p>	<p><i>Le groupe ORPEA est un acteur de référence dans la prise en charge globale de la dépendance. Avec 950 établissements à travers le monde et 354 en France, ORPEA propose une offre globale de services et de soins pour prendre en charge les personnes fragiles et en perte d'autonomie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Des maisons de retraite médicalisées ou EHPAD, ainsi que des résidences services seniors</i> • <i>Des cliniques de Soins de Suite et de Réadaptation et Psychiatriques sous l'enseigne Clinea</i> • <i>Des services d'aide à domicile à travers les réseaux d'agences Domidom et ADHAP Services.</i>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

<p>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</p> <p><i>Service vie économique et emploi</i></p>	
INTITULE DU POSTE	<i>Serveur H/F - EHPAD Haut de gamme – Mission d'ouverture</i>
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	<i>CDI plein temps</i>
NOMBRE DE CONTRATS	<i>1</i>
DATE DE DEMARRAGE	<i>Dès que possible</i>
SUIVI DU RECRUTEMENT	<i>Patrick Puissant</i>
HORAIRES	<i>Horaires fixes</i>
LIEU DE TRAVAIL	<i>Suresnes</i>
SALAIRE	<i>Rémunération attractive selon profil.</i>
MISSIONS	<p><i>Dans le cadre d'une mission d'ouverture d'un EHPAD (Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes) de la gamme « Prestige » du groupe ORPEA, le serveur doit veiller au bon déroulement du service. Sous l'autorité du Maître d'Hôtel vos missions seront :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Effectuer la mise en place pour les repas</i> • <i>Effectuer le service sur les temps de forts de restauration (petit déjeuner, goûter, dîner)</i> • <i>Respecter les normes et procédures en vigueur</i>
FORMATION ET COMPETENCES	<p><i>Vous êtes dynamique, ponctuel avec une excellente présentation.</i></p> <p><i>Une formation initiale en hôtellerie est fortement souhaitée. Vous bénéficiez d'une expérience significative dans des maisons de renoms et vous possédez une vraie sensibilité pour travailler auprès des personnes âgées.</i></p> <p><i>Vous êtes solidaire de vos collaborateurs et comprenez tout le sens du travail</i></p>

	<p><i>en équipe.</i></p> <p><i>Disponibilité immédiate.</i></p> <p><i>Rémunération attractive selon profil.</i></p> <p><i>Horaires de travail fixes.</i></p>
CONTEXTE DE TRAVAIL	<p><i>Le groupe ORPEA est un acteur de référence dans la prise en charge globale de la dépendance. Avec 950 établissements à travers le monde et 354 en France, ORPEA propose une offre globale de services et de soins pour prendre en charge les personnes fragiles et en perte d'autonomie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Des maisons de retraite médicalisées ou EHPAD, ainsi que des résidences services seniors</i><i>• Des cliniques de Soins de Suite et de Réadaptation et Psychiatriques sous l'enseigne Clinea</i><i>• Des services d'aide à domicile à travers les réseaux d'agences Domidom et ADHAP Services.</i>

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :

Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes recrute une assistante sociale (H/F) temps plein pour son service de Soins de Suite et de Réadaptation, site de Sèvres.

Etablissement public de santé multi-sites de 600 lits et places.

Définition du poste :

- ☑ Mener des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés.
- ☑ Agir avec les patients, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel.
- ☑ Evaluer les besoins et organiser la sortie des patients.

Horaires : 9h – 17h

Lieux de travail : 141 grande rue – 92 310 SEVRES

Contrat : CDD de 6 mois renouvelable et évolutif en CDI ou recrutement direct en CDI selon expérience.

Salaire : rémunération statutaire en fonction de l'ancienneté à partir de 1530 € net mensuel

Profil :

Diplôme d'assistante sociale exigé

Bonne connaissance de la législation sociale.

Expérience hospitalière très appréciée

Qualités requises : écoute, disponibilité, autonomie, respect du secret professionnel, objectivité, gérer les priorités du patient ainsi que celles du service.

Adresser votre candidature par mail à : e.lapeyre@ch4v.fr



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service de SSR, site de Sèvres.

Objectif :

- Renforcer et élargir la filière addictologique existante sur l'établissement
- Proposer au patient un séjour thématique et évolutif d'une durée de 5 à 8 semaines
- Mettre l'accent sur les processus de resocialisation et de réinsertion par des activités thérapeutiques de groupe avec les patients de par sa situation urbaine

Missions principales :

- Participation à l'animation d'ateliers thérapeutiques, le plus souvent en binôme avec un(e) psychologue ou un médecin addictologue
- Formation à la mise en place et au suivi des protocoles thérapeutiques spécifiques visant les difficultés cognitives, les carences nutritionnelles...

Vous travaillerez en milieu hospitalier au sein d'une équipe pluridisciplinaire : médecins, psychologues, éducateurs, infirmiers, aides-soignants.

Le CH4V recrute des infirmiers de jour et de nuit pour l'ouverture de ce service. Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service de Chirurgie polyvalente (Chirurgie orthopédique, digestive et viscérale, urologie, plastique...), site de Saint Cloud.

Poste de jour, à temps plein.

Horaires : 6h45-14h15 / 13h30-21h00 / 9h00-17h00, travail 1 week-end sur 2.

Expérience souhaitée.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de nuit pour son service de Chirurgie, site Saint-Cloud.

Amplitude horaire : 10h, travaille le week-end.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de Bloc Opératoire pour son bloc polyvalent Ortho - Uro - OPH - ORL - Gynéco-Obstétrique, site de Saint-Cloud.

Profil :

- Titulaire du diplôme infirmier de bloc opératoire

- Formation actes exclusifs exigée

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour l'ouverture prochaine de lits dans son service de Médecine polyvalent, site de Saint-Cloud.

Il s'agit d'un service où vous aurez l'opportunité de réaliser des soins techniques très variés mais également des soins relationnels auprès des patients et de leur entourage.

Horaires par roulement de jour, travail un week-end sur deux.

Horaires de jour : 6h45 - 14h15 / 13h30 - 21h.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de nuit pour l'ouverture prochaine de lits dans son service de Médecine polyvalent, site de Saint-Cloud.

Il s'agit d'un service où vous aurez l'opportunité de réaliser des soins techniques très variés mais également des soins relationnels auprès des patients et de leur entourage.

Horaires : 20h45 – 7h, travail un week-end sur deux.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de nuit polyvalent sur le site Sèvres (SSR, Médecine, Addictologie, UGA).

Amplitude horaire : 20h45 – 7h00, travail 1 week-end sur 2.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service d'Addictologie, site de Sèvres.

Poste de jour à temps plein.

Horaires : 06h45-14h15 / 13h30-21h00 / 09h-17h00.

Expérience souhaitée dans le domaine de la prise en charge des addictions.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) de nuit en salle de surveillance poste-interventionnelle, site Saint-Cloud.

Amplitude horaire : 20h – 8h.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service de Soins de Suites et Réadaptation, site de Sèvres.

Poste de jour à temps plein.

Horaires en 12h, travail 1 week-end sur 2.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service d'Unité de Gériatrie Aigue, site de Sèvres.

Poste de jour à temps plein.

Horaires en 12h, travail 1 week-end sur 2.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondessoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondessoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes est un établissement dynamique de 600 lits répartis sur les villes de Saint-Cloud et de Sèvres. Le CH4V (92) recrute un(e) Infirmier(e) pour son service d'USLD, site de Lelégard (Saint-Cloud).

Poste de jour à temps plein.

Horaires en 12h, travail 1 week-end sur 2.

Contrat à durée indéterminée ou mise en stage directe.

Pour tout renseignement, s'adresser à la Direction des Soins :

Madame POIGNET SOL

directiondesoins@ch4v.fr

Adresser vos candidatures :

à l'attention de Madame POIGNET

Par mail : directiondesoins@ch4v.fr

Ou par courrier :

Centre Hospitalier des Quatre Villes

Direction des Soins

141, grande rue

92310 Sèvres



Le Centre Hospitalier des Quatre Villes recrute un adjoint administratif pour son pôle Personnes Agées multi sites situé à Saint-Cloud et Sèvres (EHPAD/USLD/ACCUEIL DE JOUR). Vous serez chargé(e) principalement d'assurer l'accueil, l'admission et la facturation.

Missions :

Accueil téléphonique et physique : information des familles, des organismes extérieurs, des contacts internes,
Gestion administrative des admissions, du séjour, des sorties des résidents et des accueillis,
Gestion des mouvements des résidents,
Suivi des tableaux de bord de la facturation et des statistiques (EHPAD/USLD)
Suivi des dossiers d'aide sociale, dossiers APA, déclaration de la Caf, aide au logement...
Tâches de secrétariat (frappe de courriers divers, envoi de mailing, compte rendu de réunions...)
Préparation et participation à diverses réunions (commissions des menus, conseil de la vie sociale, réunion des familles...)
Archivages des dossiers

Contrat :

CDD renouvelable et évolutif en CDI / Mutation / Détachement
Poste à pouvoir pour le 4 mai 2020.
Horaires : 9h-17h du Lundi au Vendredi. 14 RTT / an
Rémunération statutaire selon expérience (à partir de 1370 € net)

Compétences souhaitées :

Capacités relationnelles et rédactionnelles
Connaissance du pack office (Word, Excel, Internet...)
Compétences en facturation serait un plus.
Connaissance du logiciel CPAGE I (Admission/Facturation) et du secteur médico-social serait appréciée

Profil du candidat :

Diplôme BAC+2 / BAC+3
Avoir le goût pour la relation avec le public, les personnes âgées
Etre doté de qualités rédactionnelles et avoir un bon niveau en orthographe
Etre rigoureux, méthodique et organisé
Avoir l'esprit d'équipe indispensable

Rattachement Hiérarchique :

Direction du Pôle Personnes Agées / cadre administratif

Personnes à contacter :

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, évaluations, diplômes)
sont à adresser à :-

Madame CAHART, cadre administratif du Pôle Personnes Agées : c.cahart@ch4v.fr

Madame ROSA-PEREIRA, Directrice du Pôle Personnes Agées : l.rosa@ch4v.fr