

**OFFRE D'EMPLOI**

**ASSOCIATION AIDE ET SOINS A DOMICILE**

**137bis Boulevard de la République 92210 SAINT CLOUD**

**01 47 71 11 61**

**[maintienadomicile@free.fr](mailto:maintienadomicile@free.fr)**

**Nous recherchons du personnel qualifié et/ou expérimenté pour travailler auprès de personnes âgées et/ou en situation de handicap sur les communes de St. Cloud, Ville d'Avray, Vaucresson, Marnes la Coquette et Garches**

**Nous proposons un CDI à temps partiel (à partir de 110h/mois).**

**Rémunération selon Convention Collective de branche de l'aide, de l'accompagnement des soins et des services à domicile.**

L'agence SENIOR COMPAGNIE propose des postes en CDI dans l'aide à domicile ou auxiliaire de vie des personnes âgées domiciliées exclusivement à Boulogne-Billancourt.

Nous recrutons des assistants de vie à temps partiel ou à temps plein. Nous leur confions des missions sur Boulogne-Billancourt selon leurs disponibilités, la semaine et/ou le week-end, en journée et/ou en soirée.

En tant qu'assistante de vie, les missions sont :

- Aide à la mobilité, aide à la toilette et à l'habillage, change des protections.
- Aide aux courses, préparation des repas, entretien du domicile et du linge.
- Stimulation intellectuelle, compagnie
- Accompagnement dans les activités de loisirs
- Garde de jour, garde de nuit

Notre agence appartient à l'un des groupes leaders du secteur, reconnu comme spécialiste de l'aide à domicile. Un équipement professionnel est fourni ainsi qu'une application en ligne pour communiquer avec l'équipe encadrante et les proches aidants de la personne aidée

En tant que salarié de Senior Compagnie, de nombreux avantages sont proposés :

- Une reconnaissance de votre projet professionnel par un planning construit avec vous
- Titre de transport pris en charge
- Une mutuelle pour vous et votre famille
- Le 1% logement
- L'accès gratuit à de nombreux services durant les temps de pause (ordinateurs en accès libre, cuisine, douches, documentation, ateliers thématiques, coin repos, espace lecture ...)
- Groupes de parole en agence
- Formations courtes pour développer ses compétences

**Votre candidature est à adresser à Monsieur THEIL Stéphane**

**SENIOR COMPAGNIE**

**4 bis, rue Maurice Delafosse**

**92100 Boulogne**

### **UN(E) Moniteur/Monitrice d'atelier Blanchisserie F / H**

**CDI - Temps Plein - Poste à pourvoir à compter du 20/01/2021**

*L'UNAPEI Hauts-de-Seine 92, est une association dont les actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale. L'association gère 54 établissements médico-sociaux dans les départements 28 et 92.*

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement ESAT CITE JARDINS (Etablissement et Service d'Aide par le Travail), situé à Suresnes**, accompagnant 70 adultes en situation de handicap.

L'**ESAT Cité jardins** propose à des personnes en situation de handicap mental, intellectuel léger un travail adapté à leurs capacités et difficultés. 70 travailleurs sont accompagnés par une équipe encadrante pour s'épanouir dans leur projet professionnel. Plusieurs activités sont proposées : Blanchisserie, Conciergerie, Espaces Verts, Conditionnement.

[www.esatcitejardins.fr](http://www.esatcitejardins.fr). **ESAT Cité Jardins : 23 Avenue Jean Jaures – 92150 Suresnes**

**Missions :** Le moniteur d'atelier encadre un groupe de travailleurs de l'ESAT en situation de handicap léger dans une activité de blanchisserie.

Les missions principales :

- Accompagnement d'un groupe de travailleurs afin qu'ils s'épanouissent au travail : formation, transmission, encadrement.
- Organisation du travail avec pour objectif :
  - Le bien être des travailleurs
  - La professionnalisation des travailleurs
  - La satisfaction des clients
- Création d'outils adaptés et d'ateliers d'autonomie
- Participation au projet des personnes

#### **Profil :**

- Aptitudes nécessaires : Appétence pour le handicap, travail en équipe, polyvalence
- Permis B exigé.
- Le diplôme de Moniteur Educateur ou Moniteur Atelier est un plus.
- Expérience en ESAT et en blanchisserie pas indispensable

Rémunération : entre **1700 €** et **2200 €** brut par mois (selon l'expérience)

Durée du travail : horaire de base de 35 heures par semaine

Lieu de travail : **23 avenue Jean Jaures, 92150 Suresnes**

\* \* \*

**Modalités de candidature :** Envoyez votre CV et lettre de motivation à Madame Sophie Koch, directrice par courriel à l'adresse : **sophie.koch@unapei92.fr**

Aide à domicile (92) ST CLOUD (H/F)

Description de l'offre

Pour contrat en semaine et/ou en weekend pour accompagner des personnes âgées en perte d'autonomie dans les activités de la vie quotidienne. Vous aiderez au maintien des personnes dans leur cadre de vie et réaliserez vos missions dans une démarche de bien traitance.

Secteur d'intervention: Saint Cloud, Garches, Vaucresson, Ville D'Avray, Marne La Coquette

Au domicile des particuliers, vous effectuerez :

- L'entretien courant du logement et du linge
- L'aide dans les gestes de la vie quotidienne
- Les courses
- La préparation et l'aide au repas...
- Entretenir le linge de maison et les vêtements de la personne
- Suivre l'état des stocks

Bon contact avec public fragile, empathie

AIMSAD – 137bis, Bd de la République – 92210 SAINT CLOUD -

Nous contacter au 01 47 71 11 61



***Le foyer de vie « La Villa du Parc » à Saint-Cloud (92)  
recrute :***

**1 agent de service intérieur H/F  
Pour des CDD ponctuels de quelques jours à plusieurs semaines**

Poste à pourvoir dès maintenant  
Convention Collective Nationale 66

Lieu de travail :

Foyer de vie pour adultes en situation de handicap mental âgés de 20 à 78 ans nécessitant pour certains un accompagnement constant. L'équipe est composée de 22 éducateurs et animateurs, 6 surveillants de nuit, 3 psychologues et infirmiers à mi-temps, soutenu par une équipe support de 6 agents de service intérieur / agent technique, 2 secrétaires et une équipe de direction.

Description du poste :

Vous faites fonction d'agent de service intérieur et assurez les missions suivantes, en fonction de la personne que vous remplacez :

- Entretien des locaux (circulations, sanitaires et chambres)
- Entretien du linge
- Service de restauration (remise en température des repas, service et vaisselle)
- Les journées de travail durent 7 heures, horaires à définir ensemble sauf en cuisine (7h30-14h30 ou 17h30-21h)

Particularités :

- Débutants acceptés
- Salaire SMIC

Adresser lettre de motivation et CV à :

Mme Pauline AMADEI, Directrice  
7 rue Joseph Lambert  
92210 SAINT CLOUD  
Tel : 01 46 02 65 87  
[foyer.parc@papcolline.org](mailto:foyer.parc@papcolline.org)

---



***Le foyer de vie « La Villa du Parc » à Saint-Cloud (92)  
recrute :***

**1 auxiliaire de vie remplaçant-e H/F – non diplômé-e  
Pour des CDD ponctuels de quelques jours à plusieurs semaines**

Poste à pourvoir dès maintenant  
Convention Collective Nationale 66

Lieu de travail :

Foyer de vie pour adultes en situation de handicap mental âgés de 20 à 78 ans nécessitant pour certains un accompagnement constant. L'équipe est composée de 22 éducateurs et animateurs, 6 surveillants de nuit, 1 psychologue à mi-temps et 2 infirmier à mi-temps, soutenu par une équipe support (secrétariat, services généraux et direction).

Description du poste :

Vous faites fonction d'auxiliaire de vie :

- Accompagnement d'adultes handicapés mentaux dans tous les actes de la vie quotidienne en fonction de leur autonomie (repas, toilette, achats...)
- Mise en place d'activités à caractère éducatif, social ou de loisir (promenades, activités manuelles, artistiques, sportives, culturelles...)
- Suivi individualisé des résidents en s'adaptant aux besoins de chacun, en proposant des temps d'écoute et d'échange
- Travail en équipe pluridisciplinaire avec des horaires d'internat : en alternance semaine du matin (7h30-14h) et semaine d'après-midi (13h30-20h30 ou 21h30) avec un week-end travaillé ponctuellement.

Particularités :

- Débutants acceptés
- Permis B recommandé
- Salaire SMIC avec prime de dimanche

Adresser lettre de motivation et CV à :

Mme Pauline AMADEI, Directrice  
7 rue Joseph Lambert  
92210 SAINT CLOUD  
Tel : 01 46 02 65 87  
[foyer.parc@papcolline.org](mailto:foyer.parc@papcolline.org)

---

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Aide-ménagère F/H</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI Temps partiel
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Des maintenant
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Temps partiel
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes / Puteaux
<b>SALAIRE</b>	10,00€ à 11,00€ /heure  Avantages : Mutuelle, Remboursement de 50% du titre de transport, Formations, etc...
<b>MISSIONS</b>	Le poste  Dans le cadre de notre développement, nous recherchons une aide-ménagère H/F pour notre agence de Suresnes. Vos missions consisteront à réaliser l'ensemble des activités ménagères souhaitées au domicile de nos clients. Vos compétences et votre expérience vous permettront ainsi d'assurer la propreté des logements de nos clients (ménage, rangement, etc..), le repassage, et d'autres activités complémentaires en fonctions des besoins (courses, ...).
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Profil recherché  La maîtrise du repassage est indispensable. Votre entourage vous dit souvent que vous avez le sens de l'organisation ? Vous êtes autonome et faites preuve de réactivité ? Vous souhaitez contribuer au bien-être de nos clients grâce votre sens du service ? N'hésitez plus et rejoignez-nous !
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	AGIDOM est une société spécialisée dans les services à la personne.  Nos experts interviennent sur de nombreuses prestations à domicile (Accompagnement des personnes âgées ou handicapées, réalisation des tâches ménagères à domicile, travaux ponctuels de bricolage ou de jardinage...) avec professionnalisme.  Notre savoir-faire se traduit notamment par l'obtention de l'agrément qualité attribué par l'Etat. Aujourd'hui, plus de 2000 clients nous font confiance.
<b>ENTREPRISE</b>	AGIDOM

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Accompagnant scolaire et éducatif (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Vacation horaire. Contrat Maximum 8h/semaine.
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Être disponible 2 à 4 soirs par semaine : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 16h30 à 18h15  Possible missions connexes en journée (parcours de soins en journée – autre annonce).
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Rémunération Brute : entre 16.7€ et 23.4€ de l'heure selon profil.
<b>MISSIONS</b>	<p>Au sein du programme de réussite éducative, l'accompagnant(e) scolaire / éducatif est chargé(e) d'animer l'accompagnement scolaire et éducatif d'un ou plusieurs enfants (maximum 6) en faisant le lien avec les enseignants, les parents et l'équipe de réussite éducative (Coordinateur et Référent de parcours).</p> <p>Il prend en charge le/les enfants avec l'objectif d'éveiller la curiosité et l'envie d'apprendre chez les enfants, de favoriser la découverte de nouveaux objets de connaissance, de les stimuler dans leurs apprentissages, d'amener l'enfant vers l'autonomie.</p> <p>Il/Elle prépare sa séance et en assure l'animation de manière autonome, en proposant diverses activités (devoirs, travail méthodologique, activités ludiques et cognitives...), conformément aux indications données par l'équipe de la réussite éducative.</p> <p>Il/Elle participe à la concertation pédagogique, c'est-à-dire aux rencontres régulières avec le coordinateur/ référent de parcours et l'enseignant des enfants concernés.</p> <p>Il/Elle analyse et évalue la situation de l'enfant : rédige les bilans de suivis des enfants qu'il accompagne et assiste aux réunions organisées (régulation, bilan...)</p> <p>Il/Elle s'engage à respecter strictement la charte de confidentialité de la réussite éducative</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Formations :</p> <p>Bac +2/3 (sciences sociales, sciences de l'éducation, éducation spécialisée...)</p> <p>Expérience : Exigée Auprès d'un public 5-12ans, particulièrement sur des missions d'accompagnement à la scolarité ou d'animation pédagogique.</p> <p>Théoriques : Connaissances du champ socioéducatif, de l'institution scolaire</p>

	<p>et ses dispositifs spécialisés. Connaissance du développement de l'enfant.</p> <p>Techniques / Pratiques : Savoir encadrer un enfant en individuel ou un groupe d'enfants et organiser une séance d'activités cognitives ludiques. La connaissance et mise en place de la pédagogie positive est un réel atout.</p> <p>Savoir analyser sa pratique, rédiger des bilans. Utilisation Word et Excel.</p> <p>Aptitudes / Qualités : Qualités relationnelles, adaptabilité, rigueur et discrétion professionnelle. Capacité à motiver. Capacité de travail avec le public jeune ainsi qu'avec les familles et les enseignants.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Condition de travail :</p> <p>Selon les distances, les déplacements peuvent s'effectuer à pied et/ou en transports en commun. Lorsque le trajet s'effectue en transports en commun, l'accompagnateur se renseigne sur les horaires, anticipe le trajet, choisi la bonne direction et pare à tous les imprévus.</p> <p>Être autonome, vigilant et avoir un comportement sécurisé vis-à-vis de l'enfant dont l'accompagnateur est responsable. La ponctualité, le sens de l'organisation et la capacité d'anticipation sont également des qualités essentielles.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	VILLE DE SURESNES

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Accompagnateur « parcours d'accès aux soins » (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Vacation horaire. Contrat Maximum 8h/semaine. Contrat jusqu'au 2 juillet 2021
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Horaires de travail : Les accompagnements peuvent avoir lieu du lundi au vendredi, sur l'amplitude horaire : 8h30-18h00. Un accompagnement au parcours de soins dure entre 45min et 2h.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes et villes limitrophes : Nanterre, Puteaux, Rueil Malmaison, Saint Cloud.
<b>SALAIRE</b>	Rémunération Brute : entre 16.7€ et 23.4€ de l'heure selon profil.
<b>MISSIONS</b>	<p>Le travail d'accompagnement d'enfants au « parcours de soins » consiste à accompagner un enfant (âgé de 3 à 11 ans) lors d'un trajet régulier, le plus souvent de l'école jusqu'au professionnel de santé (aller-retour).</p> <p>Le temps de trajet est aussi l'occasion de mener une action éducative en :</p> <p>Contribuant à l'éveil et la curiosité de l'enfant pour son environnement ; Encourageant la discussion avec l'enfant et l'aider à s'exprimer (développer le vocabulaire) ; Favorisant la prise d'autonomie : repérage dans l'espace, mémorisation des rues, des arrêts de bus...</p> <p>L'accompagnateur est également chargé de contribuer au suivi de la situation en :</p> <p>Faisant l'interface entre les professionnels de santé et de l'école ; Transmettant des données précises au Référent et Coordinateur du programme de réussite éducative (PRE) pour assurer la traçabilité et le suivi des accompagnements.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Profil</p> <p>Formations / Expérience : expérience exigée en encadrement et responsabilité d'un ou plusieurs enfants.</p> <p>Une formation dans le domaine éducatif ou santé serait un plus.</p> <p>Théoriques : Connaissance du développement de l'enfant, de l'environnement éducatif, sanitaire et social.</p> <p>Techniques / Pratiques : Savoir encadrer un enfant et garantir sa sécurité lors de des trajets. Respecter et faire respecter les règles de sécurité spécifiques au trajet à pied et/ou en bus. Connaître les gestes d'urgence et de premiers secours (Le PSC1 est un réel atout).</p>

	<p>Savoir analyser une situation, rédiger des bilans. Utilisation Word et Excel.</p> <p>Aptitudes / Qualités : Qualités relationnelles et d'écoute, adaptabilité, rigueur et discrétion professionnelle (charte de confidentialité du PRE).</p> <p>Capacité de travail avec le public jeune ainsi qu'avec les familles et les partenaires</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Condition de travail :</p> <p>Selon les distances, les déplacements peuvent s'effectuer à pied et/ou en transports en commun. Lorsque le trajet s'effectue en transports en commun, l'accompagnateur se renseigne sur les horaires, anticipe le trajet, choisi la bonne direction et pare à tous les imprévus.</p> <p>Être autonome, vigilant et avoir un comportement sécurisé vis-à-vis de l'enfant dont l'accompagnateur est responsable. La ponctualité, le sens de l'organisation et la capacité d'anticipation sont également des qualités essentielles.</p>
<b>ENTREPRISE</b>	VILLE DE SURESNES

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET CENTRE DE LOISIRS (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Temps partiel
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Poste à pourvoir dès maintenant / recherche aussi pour l'été
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes (92)
<b>SALAIRE</b>	Salaires : diplômés BAFA ou équivalence : 11,24 euros brut/heure – non diplômés ou en cours de formation : 10,28 euros brut/heure
<b>MISSIONS</b>	<p>En tant qu'animateur, participe à la qualité pédagogique de l'Accueil de loisirs sans hébergement et de la pause méridienne.</p> <p>Missions          Mise en œuvre du projet de fonctionnement : participe en équipe à l'élaboration du projet de fonctionnement et du projet pédagogique et les met quotidiennement en application, sous la responsabilité du directeur d'animation et en lien avec l'animateur référent · participe à la tenue des listes de présence enfant · suit le planning de répartition des enfants et animateurs au sein des différents espaces et le planning de répartition des tâches · traduit sur le terrain les ambitions éducatives (modalités d'accueil des enfants, activités proposées, posture éducative) · est capable de s'adapter aux aléas et de prendre l'attache de son responsable en cas de besoin.</p> <p>Garant de la sécurité : il connaît et fait respecter les consignes élémentaires de sécurité · il connaît les éventuels protocoles (PAI) concernant les enfants accueillis et les met en œuvre selon les instructions de ses responsables · applique les procédures en cas d'incident (accident d'un enfant, alarme incendie etc.).</p> <p>Animation : Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des prestations : accueille les enfants et les familles, assure les temps de la vie quotidienne, prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants, élabore, rédige et met en œuvre, lui-même et en équipe, des projets d'activités, participe régulièrement à des formations.</p> <p>Information/ Communication : Accueille les enfants et les familles · Assure le recueil et la transmission des informations · Participe aux réunions internes et à la recherche de toute solution visant à améliorer la qualité de l'accueil et de l'animation. · Participe aux actions de communication à l'égard des familles · sait orienter les familles vers sa hiérarchie le cas échéant.</p>

	<p>Gestion logistique du centre : Veille au bon usage, à la sécurité et à l'hygiène du matériel.</p> <p>Polyvalence : Peut participer à d'autres tâches si le besoin se présente.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Diplômes : BAFA, CAP accompagnement petite enfance, CQP animateur, licence STAPS, BPJEPS, ou toutes équivalences</p> <p>Expérience : aucune expérience minimum demandée</p> <p>Compétences Théoriques : Connaissance des besoins et du développement de l'enfant de 3 à 12 ans · Compréhension du projet éducatif et du projet pédagogique. · Connaissance des techniques d'animation.</p> <p>Techniques / Pratiques : Met en œuvre les pratiques liées à l'animation. · Respecte et fait respecter les règles de sécurité et d'hygiène.</p> <p>Aptitudes / Qualités : Sens de l'animation, bonne communication et diplomatie, sens des responsabilités, capacité d'initiative et sens pédagogique.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<p>Cadre d'emplois / Filière :</p> <p>Catégorie : C</p> <p>Filière : Animation</p> <p>Cadre d'emplois : adjoints d'animation / animateurs</p>
<b>ENTREPRISE</b>	<p>Ville de Suresnes</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ANIMATEUR SPORT (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Temps partiel
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Vacations du 29/03/2021 au 25/06/202
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	16h30 à 18h00 - lundi, mardi, jeudi et vendredi - Durée hebdomadaire de travail : 6h00 (hors vacances scolaires)
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes (92)
<b>SALAIRE</b>	Rémunération pour 1h30 : 40.62€ brut
<b>MISSIONS</b>	La caisse des écoles de la Ville de Suresnes recrute une personne pour des ateliers sportifs  Vous intervenez auprès d'une douzaine d'enfants pour les initier à différents sports dans le cadre du PEDT au sein de plusieurs écoles de Suresnes.
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Vous justifiez d'une expérience auprès des enfants  Diplômé dans le domaine du sport de préférence (football en salle, balle ovale)
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	
<b>ENTREPRISE</b>	Employeur : Caisse des Ecoles de la ville de Suresnes

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Assistants d'Education (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDD 12 mois renouvelable
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	3
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	1 <sup>er</sup> Septembre 2021
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Mi-temps ou temps plein (de 20h à 40h semaine).
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Salaire : 600,00€ à 1250,00€ net par mois selon la quotité travaillée.
<b>MISSIONS</b>	<p>Vos missions d'AED sont notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au fonctionnement de l'encadrement et de la surveillance des élèves</li> <li>- Contrôler les entrées et les sorties de l'établissement</li> <li>- Déceler les éventuels problèmes de comportement, de retard et/ou d'assiduité</li> <li>- Garantir le respect du règlement intérieur</li> <li>- Gestion de l'administration</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>BAC EXIGÉ ET OBTENU (obligation ministérielle, aucune dérogation possible).</p> <p>Travail collaboratif étroit avec l'ensemble des membres de la communauté éducative (élèves, parents, enseignants, CPE, direction, infirmière...).</p> <p>Tempérament agréable, patience et savoir travailler en équipe sont des qualités indispensables pour ce type de poste.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Le collège Henri Sellier de Suresnes cherche 3 AED pour la rentrée de septembre 2021, mi-temps ou temps plein (de 20h à 40h semaine).
<b>ENTREPRISE</b>	COLLEGE HENRI SELLIER - SURESNES

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ANIMATEUR ACCOMPAGNATEUR DES ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP SUR LES TEMPS PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES (HF)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p><b>ACTIVITES</b></p> <p>Accompagnement/Animation/Encadrement: Assurer les conditions de vie et de confort de l'enfant en situation de handicap tout au long de la journée sur les activités Périscolaires et extrascolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant en situation de handicap et assurer son intégration au sein de la structure tout au long de la journée (et ce toujours sous la responsabilité du directeur d'animation) dans le cadre d'une démarche inclusive et à la vie ordinaire.</li> <li>• Apporter un soutien ou une aide à tous les gestes de la vie quotidienne (passage aux toilettes, récréations, repas, hygiène, repos, lacets, boutonnage, habillage, les déplacements au sein de la structure : ascenseur, escaliers, à l'extérieur...).</li> <li>• Faciliter l'expression de l'enfant, l'aider à communiquer. • Aider à la compréhension des règles de vie, de jeu ou des consignes d'activités, les reformuler, décomposer la tâche. • Préparer le matériel, adapter les documents utilisés. • Accompagner et permettre à l'enfant de participer aux activités proposées par le centre au sein du collectif. • Soutenir ses collègues dans la gestion de groupe • Respecter son rythme et ses besoins spécifiques dans l'organisation de sa journée (pause, fatigue, temps d'attention, ...). • Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</li> </ul> <p>Garant de la sécurité : • Il connaît et fait respecter les consignes élémentaires de sécurité. • Il connaît les éventuels protocoles (PAI) concernant les enfants accueillis et les met en œuvre selon les instructions de ses responsables. • Applique les procédures en cas d'incident (accident d'un enfant, alarme incendie etc).</p> <p>Information/ Communication :</p> <p>Echanges quotidiens avec les familles et les professionnels concernés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure un relais de l'information auprès des familles. • Communique avec les enseignants et l'ensemble des intervenants. • Rend compte au directeur du centre.</li> <li>• Participe aux réunions internes et à la recherche de toute solution visant à améliorer la qualité de l'accueil et de l'animation. • S'astreint au</li> </ul>

	<p>secret professionnel et ne transmet aux professionnels de l'animation que les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant. • Création d'outils pour fluidifier la communication famille.</p> <p>Gestion administrative : • Contrôle les effectifs d'enfants et tient à jour les listings.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait remplir les fiches de renseignements et veille à leur suivi.</li> </ul> <p>Gestion matérielle : • Veille au bon usage du matériel et des locaux et organise la préparation logistique des activités.</p> <p>Polyvalence :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peut être amené à prendre en charge un groupe d'enfants. • Doit être en capacité d'organiser une animation à destination d'un groupe d'enfant.</li> </ul>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<p>Théoriques : • Connaissances de base des besoins et du développement de l'enfant de 3 à 11 ans • Connaissance sur l'accompagnement d'enfants en situation de handicap. • Compréhension du projet éducatif et du projet pédagogique. • Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.</p> <p>Techniques / Pratiques : • Met en œuvre les pratiques liées à son domaine. • Utilise efficacement les outils et matériels à sa disposition. • Applique les règles d'hygiène et de sécurité. • Adapte ses interventions et sa pratique au public et au contexte</p> <p>Aptitudes / Qualités : Sens pédagogique et de l'animation, bonne communication, sens des responsabilités, réactivité et mobilité.</p> <p>Cadre d'emplois / Filière :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catégorie : C</li> <li>• Filière : Animation</li> <li>• Cadre d'emplois : Agents d'animation / animateurs territoriaux</li> </ul> <p>Formations : Pas de diplôme exigé. BAFA (ou équivalence) / formation AESH / diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social (DEAES) sont appréciés. Une expérience dans le domaine de l'animation et/ou du handicap est fortement recommandée</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	
<p><b>ENTREPRISE</b></p>	<p>VILLE DE SURESNES</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET CENTRE DE LOISIRS (HF)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p><b>ACTIVITES</b></p> <p>Mise en œuvre du projet de fonctionnement : participe en équipe à l'élaboration du projet de fonctionnement et du projet pédagogique et les met quotidiennement en application, sous la responsabilité du directeur d'animation et en lien avec l'animateur référent • participe à la tenue des listes de présence enfant • suit le planning de répartition des enfants et animateurs au sein des différents espaces et le planning de répartition des tâches • traduit sur le terrain les ambitions éducatives (modalités d'accueil des enfants, activités proposées, posture éducative) • est capable de s'adapter aux aléas et de prendre l'attache de son responsable en cas de besoin</p> <p>Garant de la sécurité : il connaît et fait respecter les consignes élémentaires de sécurité • il connaît les éventuels protocoles (PAI) concernant les enfants accueillis et les met en œuvre selon les instructions de ses responsables • applique les procédures en cas d'incident (accident d'un enfant, alarme incendie etc.).</p> <p>Animation : Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des prestations : accueille les enfants et les familles, assure les temps de la vie quotidienne, prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants, élabore, rédige et met en œuvre, lui même et en équipe, des projets d'activités, participe régulièrement à des formations.</p> <p>Information/ Communication : Accueille les enfants et les familles • Assure le recueil et la transmission des informations • Participe aux réunions internes et à la recherche de toute solution visant à améliorer la qualité de l'accueil et de l'animation. • Participe aux actions de communication à l'égard des familles • sait orienter les familles vers sa hiérarchie le cas échéant.</p> <p>Gestion logistique du centre : Veille au bon usage, à la sécurité et à l'hygiène du matériel.</p> <p>Polyvalence : Peut participer à d'autres tâches si le besoin se présente</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Théoriques : Connaissance des besoins et du développement de l'enfant de 3 à 12 ans • Compréhension du projet éducatif et du projet pédagogique. • Connaissance des techniques d'animation.

	<p>Techniques / Pratiques : Met en œuvre les pratiques liées à l'animation. • Respecte et fait respecter les règles de sécurité et d'hygiène.</p> <p>Aptitudes / Qualités : Sens de l'animation, bonne communication et diplomatie, sens des responsabilités, capacité d'initiative et sens pédagogique.</p> <p>Cadre d'emplois / Filière :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catégorie : C</li> <li>• Filière : Animation</li> <li>• Cadre d'emplois : adjoints d'animation / animateurs</li> </ul> <p>Formations : Le BAFA ou un diplôme équivalent (BAPAAT, BEES, Cap Petite Enfance...) est a minima nécessaire.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	
<b>ENTREPRISE</b>	VILLE DE SURESNES

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>INTERVENANT DE PAUSE MERIDIENNE (HF)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Horaire : de 11H25 à 13H25 Disponible : lundi, mardi, jeudi et vendredi, soit 4 jours
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p><b>ACTIVITES</b></p> <p>Mise en œuvre du projet de fonctionnement : Le projet de fonctionnement de la pause méridienne prévoit la mise en œuvre de projets d'animation, adaptés à l'âge des enfants et aux particularités du site (locaux, organisation des services etc.). En concertation avec le directeur d'animation, le surveillant de pause méridienne peut évoluer vers des missions d'animation.</p> <p>Accompagner les enfants : Le/la surveillant(e) de pause méridienne a des missions d'accompagnement des temps de récréation, de circulation, de repas et de sieste...</p> <p>Chaque adulte a le souci d'accompagner avec bienveillance les différentes étapes de la pause méridienne : les temps de cour de récréation, de circulation, de repas et d'activité. Cela se caractérise par un souci constant du bien-être de l'enfant ainsi qu'une posture active, enthousiaste et dynamique.</p> <p>Garant de la sécurité : Pendant les temps de circulation, l'adulte veille à ce que le groupe se déplace calmement en montrant lui-même l'exemple. Il connaît les enfants de son groupe et leur propose des repères stables : temps d'hygiène systématique avant le déjeuner, appel des enfants, etc. Lorsque les enfants sont dans la cour de récréation, l'adulte doit être vigilant, observer et surveiller. Il doit être à l'écoute et savoir s'adapter aux différentes configurations de lieux, au nombre d'enfants présents, etc. · Il est en capacité de répondre aux besoins des enfants.</p> <p>Assure le temps du repas : Pendant le temps du repas, l'adulte veille à ce que les enfants mangent sereinement. Il participe au bon déroulement du déjeuner et les accompagne dans les différentes étapes. Il s'adapte en fonction des besoins. Il est en capacité de répondre aux besoins des enfants.</p> <p>Gestion logistique du centre : Veille au bon usage, à la sécurité et à l'hygiène du matériel.</p> <p>Polyvalence : Peut participer à d'autres tâches si le besoin se présente.</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Théoriques : Connaissance des besoins et du développement de l'enfant de 3

	<p>à 12 ans</p> <p>Techniques / Pratiques : Met en œuvre les pratiques liées à son domaine. Est doté d'un bon relationnel et de capacités d'organisation. Capacité à respecter les règles et les faire respecter.</p> <p>Aptitudes / Qualités : Qualités relationnelles. Aisance avec les enfants. Capacité d'adaptation et d'écoute.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	
<b>ENTREPRISE</b>	VILLE DE SURESNES

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ANIMATEURS (H/F)</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Contrats possibles les mercredis (matin ou journée), en périscolaire (11h25-13h25 et/ou 16h10-18h40) et vacances scolaires (journée de 10h).
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	A pourvoir dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Possibilité d'aménagement d'un planning de travail adapté pour les étudiants et les salariés occupant déjà un poste à temps partiel, en fonction de leur emploi du temps et des besoins du service.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	
<b>MISSIONS</b>	<p>En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres,</li> <li>- animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans),</li> <li>- être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés,</li> <li>- participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités,</li> <li>- constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...),</li> <li>- participer aux réunions internes et contribuer au travail de réflexion mené sur l'amélioration des pratiques</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<p>Vous êtes diplômé du BAFA (complet ou en cours) ou d'un autre diplôme de l'animation ou non diplômé. Débutant ou expérimenté, vous disposez d'un intérêt prononcé pour l'encadrement d'enfants et d'un sens pédagogique certain.</p> <p>Professionnel et responsable, vous êtes un véritable soutien pour votre équipe et savez faire preuve de réactivité face à de nouvelles situations. Vos qualités relationnelles, vos capacités d'animation et votre créativité constituent des atouts nécessaires pour assurer cette fonction.</p>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	
<b>ENTREPRISE</b>	VILLE DE SURESNES

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :**  
**Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)**

## **AGE d'OR SERVICES BOULOGNE**

**Assistante Qualité de Vie / Auxiliaire de Vie**

AGE d'OR SERVICES de Boulogne fait partie d'un réseau d'agences destiné aux Services à la Personne

Nous avons 3 grandes activités,

- l'aide à domicile /l'assistance à la Personne,
- l'aide à la Mobilité,
- le Portage de Repas

Secteur d'activité

SERVICES à la PERSONNE

Missions – voir fiche de poste

Localisation – Ile de France mais essentiellement autour de Boulogne-Billancourt

Horaires – cela dépend des personnes – pas de garde de nuit

Rémunération Salaire mensuel BRUT – minimum 80 heures

Contact MARSON Daniel / MEKERBA Assia

Nom de l'entreprise AGE d'OR SERVICES

Personne à contacter MARSON Daniel / MEKERBA Assia

Courriel boulogne-billancourt@agedorservices.com

Téléphone 01 41 31 49 61

Adresse complète 54 rue Georges Sorel BOULOGNE-BILLANCOURT 92100



AGE D'OR  
SERVICES

Une présence active à vos côtés

### FICHE DE POSTE

## ASSISTANT(E) DE VIE 1

### DEFINITION

L'emploi d'assistant(e) de vie 1 s'exerce auprès d'un particulier à son domicile, ou en tout autre lieu choisi par le bénéficiaire de la prestation, afin de l'accompagner dans la réalisation des tâches quotidiennes tout en concourant à la préservation de son autonomie.

### ACTIVITES

Accompagner le bénéficiaire dans la réalisation des tâches quotidiennes

Exemples :

- Aider à faire le lit ;
- Aider à faire la vaisselle ;
- ....

Entretenir les espaces

Exemples :

- Faire du rangement ;
- Faire le ménage ;
- ...

Effectuer des tâches administratives simples

Exemples :

- Aider à prendre des rendez vous (médecin...) ;
- ...

Effectuer les courses pour le compte du bénéficiaire

Préparer des repas simples

Réaliser des activités sociales et occupationnelles

Exemples :

- Activités loisirs (puzzles, jardinage ....) ;
- Aider le bénéficiaire à recevoir un ami, un membre de sa famille ;
- Aider le bénéficiaire à téléphoner, à écrire une lettre ;
- ...

Faire le suivi administratif des prestations réalisées

### RESPONSABILITES CONFIEES

Doit rendre compte à son responsable de toute situation problématique.

Prendre des initiatives, dans la limite de ses fonctions, pour gérer une urgence ou faire face à une situation inhabituelle.

Tenir à jour le carnet de liaison.



AGE D'OR  
SERVICES

Une présence active à vos côtés

## FICHE DE POSTE

### ASSISTANT(E) DE VIE 1

#### DIPLOMES / QUALIFICATIONS REQUISES

Aucune certification obligatoire.

Titulaire de l'attestation de formation Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC 1)

#### CAPACITES & COMPETENCES MAJEURES REQUISES

##### Savoirs :

Connaissance de la personne âgée, de la personne handicapée physique et/ou mentale :

- Caractéristiques physiologiques générales,
- Pathologies physiques et mentales générales,
- Les limites physiques et mentales.

Posséder le permis de conduire pour véhicules légers,

Connaître le fonctionnement des appareillages d'aide à la mobilité,

Connaître les bases de la manipulation (gestes et postures) de la personne âgée et de la personne handicapée,

##### Savoir-faire :

Assurer le bien-être et la sécurité de la personne qui reçoit les prestations AGE D'OR SERVICES.

Communiquer de façon non verbale avec les personnes accompagnées (toucher, regard, présence...).

Etre attentif à la sécurité du logement de la personne accompagnée avant de quitter celui-ci.

Mémoriser les habitudes d'achats des personnes.

##### Savoir-être :

Avoir une bonne présentation.

Garder son calme et son sang-froid en toutes situations.

Savoir s'organiser.

Etre vigilant(e) sur les dates de péremption et contrôler la présence de nourriture avariée dans le réfrigérateur.

Faire preuve d'une très grande capacité d'adaptation.

Respecter des règles déontologiques et de la réglementation.

## **Accompagnant Educatif et Social**

Le Centre de Soins et de Rééducation de Vaucresson accueille 250 jeunes handicapés moteur âgés de 6 à 25 ans scolarisés sur site dont la moitié en internat. Le Centre est implanté au cœur de l'EREA Toulouse-Lautrec ce qui permet aux jeunes de bénéficier d'une scolarité classique tout en étant suivis au quotidien par différents professionnels médicaux et paramédicaux en fonction de leur pathologie.

Nous recherchons des AES H/F pour prendre en charge les jeunes usagers notamment sur les temps d'internat (16h30 à 22h30 ou 18h30 à 22h30) du lundi au jeudi. Vous êtes membre de l'équipe éducative et effectuez vos missions sous la responsabilité d'un cadre éducatif. Vous travaillez au quotidien aux côtés des autres professionnels du SESSAD (services : médical, infirmerie, rééducation, social et éducatif) et des professionnels de l'EREA (enseignants, CPE, AED-AESH, restauration et intendance).

Vous intervenez dans la prise en charge quotidienne des élèves en situation de handicap accompagnés par le SESSAD.

### **Missions :**

- Accompagnement des élèves en situation de handicap sur les gestes du quotidien pendant les temps d'externat et/ ou d'internat (aide au lever, aux repas, à la toilette, à l'habillage/déshabillage, passage aux WC, animations le cas échéant)
- Accompagnement des élèves en situation de handicap pendant les temps périscolaires, extrascolaire et les temps de cours en cas de nécessité
- Participer à l'élaboration du diagnostic éducatif et à la préparation du projet personnalisé individualisé adapté à la situation de l'élève
- Dispenser des soins d'hygiène et de confort à l'élève, assurer l'entretien de l'environnement immédiat de l'élève (linge de lit et vêtements, réfection des lits si besoin et incident)

### **Diplôme requis :**

Accompagnant éducatif et social (AES), Aide médico-psychologique (AMP)

**Qualités requises :** Bonne capacité relationnelle (créer la relation avec l'élève, le mettre à l'aise et respect de son intimité), Capacité à se rendre disponible pour les élèves, être organisé, ponctuel, et énergique, Capacité à travailler en équipe et en autonomie.

Nombre d'heures : 16 à 24 heures par semaine

Date de début prévue : immédiate

Type d'emploi : Temps partiel, CDI

Salaire : SMIC + 10%

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à : [emploi1@mairie-vaucresson.fr](mailto:emploi1@mairie-vaucresson.fr)

Plus de renseignements au 01.71.02.80.70