



**Poste : Auxiliaire de vie ou Dame de Compagnie – CDI à temps partiel –
Paris et Hauts de Seine.**

« Les Demoiselles de Compagnie », société de service à destination des personnes âgées, propose un accompagnement haut de gamme et sur-mesure allant de la simple compagnie, à l'organisation complète d'un maintien à domicile pour les personnes les plus dépendantes. Notre objectif, améliorer le quotidien de nos aînés ainsi que celui des aidants.

Dans le cadre de leur développement, Les Demoiselles de Compagnie recherche des dames de compagnie.

Profil :

Nous recherchons des intervenantes à Paris et dans les Hauts-de-Seine pour des missions de compagnie auprès de personnes âgées.

Si vous êtes auxiliaire de vie ou que vous disposez d'une expérience significative et professionnelle dans le médico-social.

Contactez-nous !

Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre CV aux coordonnées ci-dessous avec une lettre de motivation :
info@les-demoiselles-de-compagnie.fr

www.les-demoiselles-de-compagnie.fr

OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE

Service vie économique et emploi

INTITULE DU POSTE	Assistant(e) de vie H/F
TYPE DE CONTRAT <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
NOMBRE DE CONTRATS	1
DATE DE DEMARRAGE	Dès que possible
SUIVI DU RECRUTEMENT	Patrick Puissant
HORAIRES	Indéterminé
LIEU DE TRAVAIL	Suresnes
SALAIRE	
MISSIONS	L'emploi d'assistant(e) de vie (3) consiste à intervenir au domicile d'un particulier afin d'accompagner une personne dont l'autonomie est altérée. L'emploi consiste à l'accompagner dans son environnement pour l'aider dans la réalisation des actes quotidiens ou réaliser pour son compte les tâches de la vie quotidienne dans le cadre d'un projet de vie transmis par l'entreprise. L'emploi pourra consister selon les consignes, à accompagner une tierce personne (infirmier(e) ou autre) dans la réalisation des actes d'hygiène pour le compte d'une personne dont l'autonomie est altérée. L'emploi consiste également à effectuer les courses pour le compte de la personne et réaliser des repas simples ou spécifiques selon le régime alimentaire suivi par la personne et l'accompagner dans la prise de son repas. L'emploi consiste également à effectuer l'ensemble des tâches quotidiennes afin de contribuer à maintenir ses espaces fonctionnels, propres et sécurisés (changer une ampoule, nettoyer les espaces, effectuer les tâches administratives ...) et à préserver le lien entre la personne et son environnement extérieur (conduite de véhicule aménagé,...). Responsabilité hiérarchique ou encadrement L'emploi d'assistant(e) de vie (3) ne comporte aucune responsabilité hiérarchique. Activités principales de l'emploi repère Accompagner une personne dont l'autonomie est altérée. Les activités ci-dessus viennent en complément de celles de l'emploi repère « Assistant(e) de vie (1)» et (2). Accompagner la réalisation des actes d'hygiène de vie d'une personne en perte d'autonomie. Concevoir des repas spécifiques. Accompagner une personne dans la prise de son repas. Accompagner une personne dans ses sorties en toute sécurité. Accompagner une personne dans la réalisation des tâches quotidiennes. Entretien des espaces. Effectuer les courses.

	Effectuer des tâches administratives simples. Préparer des repas simples.
FORMATION ET COMPETENCES	Conditions particulières d'exercice de l'emploi repère. – Environnement. – Contexte L'emploi s'exerce au domicile d'un particulier ou en tout autre lieu choisi par le bénéficiaire de la prestation. Profil d'accès à l'emploi repère (connaissance-formation) L'emploi d'assistant(e) de vie (3) à domicile est accessible à partir d'une certification de niveau V.
CONTEXTE DE TRAVAIL	Le réseau Alliance Vie entend devenir un interlocuteur essentiel pour la préservation de l'Autonomie de tous et une réponse aux demandes de services du quotidien des ménages.
ENTREPRISE	ALLIANCE VIE

Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr

Responsable de Secteur Services à la Personne – Aide à Domicile Saint-Cloud

Vous aimez les contacts humains et la gestion de l'entreprise ? Vous vous épanouissez dans le service rendu aux particuliers ? Alors, venez contribuer au développement de notre agence de Services à la Personne.

Le réseau **Générale Des Services** est en croissance régulière. Au sein de ce réseau, la nouvelle agence de **Boulogne – St Cloud** bénéficie en tant que franchisée d'une large autonomie de gestion sous la responsabilité de son directeur et allie un fonctionnement de type PME à la force du support d'un réseau national de premier plan. L'agence est à la recherche de talents motivés pour accompagner son développement autour de fortes valeurs humaines partagées et offre des perspectives d'évolution vers des responsabilités élargies. Elle accompagne le développement des compétences de ses collaborateurs avec des plans de formations personnalisés.

Le Directeur de cette nouvelle agence recrute en **C.D.I.** un(e) **Responsable de Secteur** pour le second.

Vos principales missions seront les suivantes :

- L'accueil physique et téléphonique des clients et des salariés en agence,
- La gestion des demandes d'interventions, la mise en place des prestations et la gestion des plannings des intervenants,
- Le recrutement et l'intégration des collaborateurs,
- La coordination et la vente des services proposés par l'entreprise ainsi que ses différents partenaires.
- Le déplacement au domicile des particuliers dits « publics fragiles » afin de rencontrer les familles dans le but de bien évaluer et coordonner les services à mettre en place,
- Le transport et l'accompagnement de personnes.

Cette liste n'est pas exhaustive. Le Responsable de Secteur se verra confier d'autres missions et responsabilités pour évoluer selon ses motivations en accompagnant le développement de l'agence.

Le poste est basé à Saint-Cloud (92) et des déplacements réguliers sont à prévoir dans les communes limitrophes.

Votre Profil :

- Niveau Bac à Bac+3 (de préférence en économie sociale familiale et/ou sciences sanitaires et sociales, ou tout diplôme relatif à l'aide à la personne),
- Expérience souhaitée d'au moins 3 ans (travail en milieu associatif ou à caractère social apprécié),
- Réactif et ayant un excellent sens relationnel,
- Polyvalent, très organisé et autonome,
- Forte appétence pour le social et les contacts humains,
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, logiciel de gestion type Ximi, internet, réseaux sociaux),
- Permis B et/ou moyen de transport autonome (véhicule ou équivalent) souhaité.

Le réseau Générale Des Services :

Acteur historique sur le marché du service à la personne depuis plus de 20 ans, Générale des Services est un réseau de franchises composé de 80 agences en France et de + de 2000 salariés. Nous intervenons au domicile des particuliers et leur proposons des prestations de ménage repassage, aide



à la personne (en perte d'autonomie, personne âgée et/ou en situation de handicap), garde d'enfants, soutien scolaire ainsi que des prestations de jardinage, petits travaux, bricolage et dépannage à domicile. Pour en savoir plus : <http://www.generaledesservices.com>

Pour postuler merci d'adresser votre CV à l'adresse suivante :

boulognesaintcloud.gds@gmail.com

Un retour rapide vous sera fait sur votre candidature.

Aide Ménager(e) Services à la Personne – Aide à Domicile Saint-Cloud

Vous aimez les contacts humains et le travail bien fait ? Vous vous épanouissez dans le service rendu aux particuliers ? Vous appréciez de pouvoir échanger avec des professionnels qui exercent le même métier que vous et d'être accompagné(e) avec bienveillance dans vos activités quotidiennes ? Vous aimez progresser et acquérir de nouvelles compétences ?

Rejoignez notre agence Générale des Services, spécialiste des services aux particuliers depuis plus de 20 ans.

Nous recherchons des **Aides Ménager(e)s** pour intervenir au domicile de particuliers dans les communes de Boulogne-Billancourt, Saint-Cloud, Garches, Ville-d'Avray, Marnes-la-Coquette, Vaucresson.

Vos missions :

Vous intervenez en toute autonomie pour effectuer l'entretien courant du domicile de seniors ou de familles (sols, sanitaires, poussières, cuisine, vaisselle) mais également l'entretien du linge (pliage, repassage).

Vous pouvez également intervenir pour des tâches occasionnelles : effectuer les courses de proximité, accompagner des personnes âgées, préparer des repas.

Selon vos compétences, vous pouvez alterner ces missions avec des missions de garde d'enfants, d'auxiliaire de vie, de jardinage, de soutien scolaire, ...

Votre planning sera élaboré pour s'adapter au mieux à vos disponibilités (lieux, horaires).

Votre profil :

- Avec ou sans expérience dans le domaine, vous êtes patient(e), ponctuel(le), organisé(e)
- Vous partagez nos valeurs de bienveillance, écoute et sens du service de qualité.
- Vous contribuez à la solidarité et à la convivialité au sein de l'équipe de l'agence.
- Vous savez agir avec tact auprès de publics variés.

Nous vous proposons :

- Un contrat à durée indéterminée (CDI) à temps partiel ou temps plein selon vos disponibilités horaires
- Une rémunération basée sur les diplômes et l'expérience + Prime qualité + Frais kilométriques/Transport
- Une mutuelle pour vous et votre famille.
- Des formations régulières adaptées à votre parcours personnel avec l'appui de notre institut de formation interne (IFM Dom)
- Des interlocuteurs disponibles 7 jours sur 7 pour vous aider dans vos missions.

Le réseau Générale Des Services :

Acteur historique sur le marché du service à la personne depuis plus de 20 ans, Générale des Services est un réseau de franchises composé de 80 agences en France et de + de 2000 salariés. Nous intervenons au domicile des particuliers et leur proposons des prestations de ménage repassage, aide à la personne (en perte d'autonomie, personne âgée et/ou en situation de handicap), garde d'enfants,



soutien scolaire ainsi que des prestations de jardinage, petits travaux, bricolage et dépannage à domicile. Pour en savoir plus : <http://www.generaledesservices.com>

Pour postuler merci d'adresser votre CV à l'adresse suivante :

boulognesaintcloud.gds@gmail.com

Un retour rapide vous sera fait sur votre candidature.



Salaire

De 13,43 € à 16,11 € de l'heure

Type de contrat

Temps plein

Description du poste

Les auxiliaires de vie jouent un rôle essentiel avec d'importantes responsabilités auprès de nos aînés. Chez Petits-fils, nous en sommes pleinement conscients. C'est pour cela que nous recherchons les meilleurs profils, et si c'était vous ?

Vous recherchez un poste d'auxiliaire de vie H/F capable de vous redonner le sourire ? L'agence Petits-fils de Rueil-Malmaison recherche des auxiliaires de vie H/F professionnels pour des postes (le plus souvent en CDI) à pourvoir auprès de ses clients !

Petits-fils est un réseau national d'aide à domicile auprès des personnes âgées, particuliers employeurs, qui valorise votre métier, vos compétences et votre savoir-faire.

En travaillant avec Petits-fils, bénéficiez de nombreux avantages :

- Planning bien rempli et adapté à vos disponibilités
- Toujours les mêmes particuliers employeurs
- Le confort d'intervenir sur le même secteur géographique
- Une rémunération avantageuse avec majoration de 20% le weekend

Plus de 5500 auxiliaires de vie travaillent déjà avec Petits-fils, pourquoi pas vous ?

Vos missions :

- Aide à l'autonomie (aide au lever, aide à la toilette et à l'habillage)
- Courses, préparation et aide à la prise des repas
- Entretien du cadre de vie
- Accompagnements aux promenades, sorties culturelles
- Accompagnements aux rendez-vous médicaux
- Echange, jeux et autres activités de stimulation

Nous recherchons des auxiliaires de vie :

Avec un diplôme ou une formation au métier d'auxiliaire de vie H/F

- Ayant au moins 3 ans d'expérience professionnelle auprès de personnes âgées
- Ponctualité, discrétion et bienveillance

Vous répondez à nos critères ? Voici notre offre :

Rémunération : 13€43 (semaine) 16€11 (week-end)

- Communes d'intervention : Rueil-Malmaison/Nanterre
- Horaires : 8h30-14h30/18h-20h30
- Contact : rueil-malmaison@petits-fils.com

AGE d'OR SERVICES BOULOGNE

Accompagnateur

AGE d'OR SERVICES de Boulogne fait partie d'un réseau d'agences destiné aux Services à la Personne

Nous avons 3 grandes activités,

l'aide à domicile /l'assistance à la Personne,

l'aide à la Mobilité,

le Portage de Repas

Secteur d'activité

SERVICES à la PERSONNE

Missions – voir fiche de poste

Localisation – Ile de France mais essentiellement autour de Boulogne-Billancourt

Horaires de jour, parfois tôt le matin ou tard le soir

Rémunération Salaire mensuel BRUT – plein temps

Contact MARSON Daniel / MEKERBA Assia

Nom de l'entreprise AGE d'OR SERVICES

Personne à contacter MARSON Daniel / MEKERBA Assia

Courriel boulogne-billancourt@agedorservices.com

Téléphone 01 41 31 49 61

Adresse complète 54 rue Georges Sorel BOULOGNE-BILLANCOURT 92100



AGE D'OR
services

FICHE DE POSTE

ACCOMPAGNATEUR (TRICE)

DEFINITION

L'accompagnateur(trice) a pour but d'aider les personnes âgées, handicapées ou rencontrant des difficultés passagères dans leur déplacement.

Il (elle) assure la prise en charge de la personne à partir de son lieu de vie, son transport jusqu'au lieu de destination et son retour, quelque soit le moyen de transport choisi.

L'accompagnement peut-être véhiculé et/ou au bras.

ACTIVITES

- Aider la personne à se vêtir et se dévêtir ;
- Assister la personne accompagnée au départ de son lieu de vie en vérifiant la fermeture des portes, fenêtres, appareils au gaz, électriques, robinets d'eau ... ;
- Vérifier que la personne a tout ce qu'il faut pour son rendez-vous (argent, papiers...) ;
- Assurer la manutention de charges ou bagages ;
- Aider à l'installation dans le véhicule ;
- Rester avec la personne jusqu'à sa prise en charge ;
- Suivre administrativement les prestations réalisées ;
- Vérifier le bon état de marche du véhicule et sa propreté ;

RESPONSABILITES CONFIEES

Doit rendre compte à son responsable de toute situation problématique.

Prendre des initiatives, dans la limite de ses fonctions, pour gérer une urgence ou faire face à une situation inhabituelle.

Tenir à jour le cahier de liaison.

DIPLOMES / QUALIFICATIONS REQUISES

Pas de diplôme ou de qualification requise.

Titulaire de l'attestation de formation Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1).

Titulaire du permis B.

CAPACITES & COMPETENCES MAJEURES REQUISES

Savoirs :

Connaissance de la personne âgée et de la personne handicapée physique :

- Caractéristiques physiologiques générales,
- Pathologies physiques et mentales générales,
- Les limites physiques et mentales.



AGE D'OR
services

FICHE DE POSTE

ACCOMPAGNATEUR (TRICE)

Connaissance de la pathologie des personnes handicapées mentales accompagnées ;

Connaître la géographie du secteur du lieu de travail ;

Connaître le fonctionnement des appareillages d'aide à la mobilité ;

Connaître les bases de la manipulation (gestes et postures) de la personne âgée et de la personne handicapée.

Savoir-faire :

Adapter en fonction de la personne : L'intensité de la voix, le débit, le ton, et le vocabulaire utilisé ;

Assurer le bien-être et la sécurité de la personne qui reçoit les prestations AGE D'OR SERVICES ;

Conduire en maintenant un contact exclusif avec la personne ;

Etre capable de soutenir une attention prolongée dans la conduite automobile ;

Faire preuve d'une grande disponibilité pour l'exécution du travail (accepter de travailler les jours fériés ou à des horaires irréguliers) ;

Gérer le temps et ses impondérables (embouteillages, accidents, retards de médecin...) de manière à optimiser l'ensemble des accompagnements ;

Maîtriser l'orientation et la lecture d'un plan, d'une carte routière ;

Réaliser un accompagnement complet dans l'esprit AGE D'OR SERVICES ;

Rester maître de son véhicule, notamment lors de la gestion de situations conflictuelles avec des personnes handicapées ;

Savoir engager la conversation et l'animer ;

Vérifier les échanges d'argent avec le commerçant.

Savoir-être :

Adopter une conduite automobile souple ;

Savoir s'adapter aux gens et aux situations ;

Avoir une bonne présentation ;

Garder son calme et son sang-froid en toutes situations ;

Etre avenant et ponctuel ;

Respecter les règles déontologiques, réglementaires et les obligations normatives liées à NF Service ;

Entretenir le véhicule.

AGE d'OR SERVICES BOULOGNE

Assistante Qualité de Vie / Auxiliaire de Vie

AGE d'OR SERVICES de Boulogne fait partie d'un réseau d'agences destiné aux Services à la Personne

Nous avons 3 grandes activités,

- l'aide à domicile /l'assistance à la Personne,
- l'aide à la Mobilité,
- le Portage de Repas

Secteur d'activité

SERVICES à la PERSONNE

Missions – voir fiche de poste

Localisation – Ile de France mais essentiellement autour de Boulogne-Billancourt

Horaires – cela dépend des personnes – pas de garde de nuit

Rémunération Salaire mensuel BRUT – minimum 80 heures

Contact MARSON Daniel / MEKERBA Assia

Nom de l'entreprise AGE d'OR SERVICES

Personne à contacter MARSON Daniel / MEKERBA Assia

Courriel boulogne-billancourt@agedorservices.com

Téléphone 01 41 31 49 61

Adresse complète 54 rue Georges Sorel BOULOGNE-BILLANCOURT 92100



AGE D'OR
SERVICES

Une présence active à vos côtés

FICHE DE POSTE

ASSISTANT(E) DE VIE 1

DEFINITION

L'emploi d'assistant(e) de vie 1 s'exerce auprès d'un particulier à son domicile, ou en tout autre lieu choisi par le bénéficiaire de la prestation, afin de l'accompagner dans la réalisation des tâches quotidiennes tout en concourant à la préservation de son autonomie.

ACTIVITES

Accompagner le bénéficiaire dans la réalisation des tâches quotidiennes

Exemples :

- Aider à faire le lit ;
- Aider à faire la vaisselle ;
-

Entretenir les espaces

Exemples :

- Faire du rangement ;
- Faire le ménage ;
- ...

Effectuer des tâches administratives simples

Exemples :

- Aider à prendre des rendez vous (médecin...) ;
- ...

Effectuer les courses pour le compte du bénéficiaire

Préparer des repas simples

Réaliser des activités sociales et occupationnelles

Exemples :

- Activités loisirs (puzzles, jardinage) ;
- Aider le bénéficiaire à recevoir un ami, un membre de sa famille ;
- Aider le bénéficiaire à téléphoner, à écrire une lettre ;
- ...

Faire le suivi administratif des prestations réalisées

RESPONSABILITES CONFIEES



AGE D'OR
SERVICES

Une présence active à vos côtés

FICHE DE POSTE

ASSISTANT(E) DE VIE 1

Doit rendre compte à son responsable de toute situation problématique.

Prendre des initiatives, dans la limite de ses fonctions, pour gérer une urgence ou faire face à une situation inhabituelle.

Tenir à jour le carnet de liaison.

DIPLOMES / QUALIFICATIONS REQUISES

Aucune certification obligatoire.

Titulaire de l'attestation de formation Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC 1)

OFFRE D'EMPLOI

ASSOCIATION AIDE ET SOINS A DOMICILE

137bis Boulevard de la République 92210 SAINT CLOUD

01 47 71 11 61

maintienadomicile@free.fr

Nous recherchons du personnel qualifié et/ou expérimenté pour travailler auprès de personnes âgées et/ou en situation de handicap sur les communes de St. Cloud, Ville d'Avray, Vaucresson, Marnes la Coquette et Garches

Nous proposons un CDI à temps partiel (à partir de 110h/mois).

Rémunération selon Convention Collective de branche de l'aide, de l'accompagnement des soins et des services à domicile.

L'agence SENIOR COMPAGNIE propose des postes en CDI dans l'aide à domicile ou auxiliaire de vie des personnes âgées domiciliées exclusivement à Boulogne-Billancourt.

Nous recrutons des assistants de vie à temps partiel ou à temps plein. Nous leur confions des missions sur Boulogne-Billancourt selon leurs disponibilités, la semaine et/ou le week-end, en journée et/ou en soirée.

En tant qu'assistante de vie, les missions sont :

- Aide à la mobilité, aide à la toilette et à l'habillage, change des protections.
- Aide aux courses, préparation des repas, entretien du domicile et du linge.
- Stimulation intellectuelle, compagnie
- Accompagnement dans les activités de loisirs
- Garde de jour, garde de nuit

Notre agence appartient à l'un des groupes leaders du secteur, reconnu comme spécialiste de l'aide à domicile. Un équipement professionnel est fourni ainsi qu'une application en ligne pour communiquer avec l'équipe encadrante et les proches aidants de la personne aidée

En tant que salarié de Senior Compagnie, de nombreux avantages sont proposés :

- Une reconnaissance de votre projet professionnel par un planning construit avec vous
- Titre de transport pris en charge
- Une mutuelle pour vous et votre famille
- Le 1% logement
- L'accès gratuit à de nombreux services durant les temps de pause (ordinateurs en accès libre, cuisine, douches, documentation, ateliers thématiques, coin repos, espace lecture ...)
- Groupes de parole en agence
- Formations courtes pour développer ses compétences

Votre candidature est à adresser à Monsieur THEIL Stéphane

SENIOR COMPAGNIE

4 bis, rue Maurice Delafosse

92100 Boulogne

UN(E) Moniteur/Monitrice d'atelier Blanchisserie F / H

CDI - Temps Plein - Poste à pourvoir à compter du 20/01/2021

L'UNAPEI Hauts-de-Seine 92, est une association dont les actions visent à soutenir les personnes en situation de handicap et leurs familles en vue de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale. L'association gère 54 établissements médico-sociaux dans les départements 28 et 92.

L'Unapei 92 recrute, **pour son établissement ESAT CITE JARDINS (Etablissement et Service d'Aide par le Travail), situé à Suresnes**, accompagnant 70 adultes en situation de handicap.

L'ESAT Cité jardins propose à des personnes en situation de handicap mental, intellectuel léger un travail adapté à leurs capacités et difficultés. 70 travailleurs sont accompagnés par une équipe encadrante pour s'épanouir dans leur projet professionnel. Plusieurs activités sont proposées : Blanchisserie, Conciergerie, Espaces Verts, Conditionnement.

www.esatcitejardins.fr. **ESAT Cité Jardins : 23 Avenue Jean Jaures – 92150 Suresnes**

Missions : Le moniteur d'atelier encadre un groupe de travailleurs de l'ESAT en situation de handicap léger dans une activité de blanchisserie.

Les missions principales :

- Accompagnement d'un groupe de travailleurs afin qu'ils s'épanouissent au travail : formation, transmission, encadrement.
- Organisation du travail avec pour objectif :
 - Le bien être des travailleurs
 - La professionnalisation des travailleurs
 - La satisfaction des clients
- Création d'outils adaptés et d'ateliers d'autonomie
- Participation au projet des personnes

Profil :

- Aptitudes nécessaires : Appétence pour le handicap, travail en équipe, polyvalence
- Permis B exigé.
- Le diplôme de Moniteur Educateur ou Moniteur Atelier est un plus.
- Expérience en ESAT et en blanchisserie pas indispensable

Rémunération : entre **1700 €** et **2200 €** brut par mois (selon l'expérience)

Durée du travail : horaire de base de 35 heures par semaine

Lieu de travail : **23 avenue Jean Jaures, 92150 Suresnes**

Modalités de candidature : Envoyez votre CV et lettre de motivation à Madame Sophie Koch, directrice *par courriel* à l'adresse : **sophie.koch@unapei92.fr**

Aide à domicile (92) ST CLOUD (H/F)

Description de l'offre

Pour contrat en semaine et/ou en weekend pour accompagner des personnes âgées en perte d'autonomie dans les activités de la vie quotidienne. Vous aiderez au maintien des personnes dans leur cadre de vie et réaliserez vos missions dans une démarche de bien traitance.

Secteur d'intervention: Saint Cloud, Garches, Vaucresson, Ville D'Avray, Marne La Coquette

Au domicile des particuliers, vous effectuerez :

- L'entretien courant du logement et du linge
- L'aide dans les gestes de la vie quotidienne
- Les courses
- La préparation et l'aide au repas...
- Entretenir le linge de maison et les vêtements de la personne
- Suivre l'état des stocks

Bon contact avec public fragile, empathie

AIMSAD – 137bis, Bd de la République – 92210 SAINT CLOUD -

Nous contacter au 01 47 71 11 61



LES PAPILLONS BLANCS de la Colline

Papillons Blancs de Saint Cloud - APPEDIA Autisme - APEI de Sèvres, Chaville, Ville d'Avray

Le foyer de vie « La Villa du Parc » à Saint-Cloud (92)

recrute :

1 agent de service intérieur H/F

Pour des CDD ponctuels de quelques jours à plusieurs semaines

Poste à pourvoir dès maintenant
Convention Collective Nationale 66

Lieu de travail :

Foyer de vie pour adultes en situation de handicap mental âgés de 20 à 78 ans nécessitant pour certains un accompagnement constant. L'équipe est composée de 22 éducateurs et animateurs, 6 surveillants de nuit, 3 psychologues et infirmiers à mi-temps, soutenu par une équipe support de 6 agent de service intérieur / agent technique, 2 secrétaires et une équipe de direction.

Description du poste :

Vous faites fonction d'agent de service intérieur et assurez les missions suivantes, en fonction de la personne que vous remplacez :

- Entretien des locaux (circulations, sanitaires et chambres)
- Entretien du linge
- Service de restauration (remise en température des repas, service et vaisselle)
- Les journées de travail durent 7 heures, horaires à définir ensemble sauf en cuisine (7h30-14h30 ou 17h30-21h)

Particularités :

- Débutants acceptés
- Salaire SMIC

Adresser lettre de motivation et CV à :

Mme Pauline AMADEI, Directrice

7 rue Joseph Lambert

92210 SAINT CLOUD

Tel : 01 46 02 65 87

foyer.parc@papcolline.org



LES PAPILLONS BLANCS de la Colline

Papillons Blancs de Saint Cloud - APPEDIA Autisme - APEI de Sèvres, Chaville, Ville d'Avray

***Le foyer de vie « La Villa du Parc » à Saint-Cloud (92)
recrute :***

**1 auxiliaire de vie remplaçant-e H/F – non diplômé-e
Pour des CDD ponctuels de quelques jours à plusieurs semaines**

Poste à pourvoir dès maintenant
Convention Collective Nationale 66

Lieu de travail :

Foyer de vie pour adultes en situation de handicap mental âgés de 20 à 78 ans nécessitant pour certains un accompagnement constant. L'équipe est composée de 22 éducateurs et animateurs, 6 surveillants de nuit, 1 psychologue à mi-temps et 2 infirmier à mi-temps, soutenu par une équipe support (secrétariat, services généraux et direction).

Description du poste :

Vous faites fonction d'auxiliaire de vie :

- Accompagnement d'adultes handicapés mentaux dans tous les actes de la vie quotidienne en fonction de leur autonomie (repas, toilette, achats...)
- Mise en place d'activités à caractère éducatif, social ou de loisir (promenades, activités manuelles, artistiques, sportives, culturelles...)
- Suivi individualisé des résidents en s'adaptant aux besoins de chacun, en proposant des temps d'écoute et d'échange
- Travail en équipe pluridisciplinaire avec des horaires d'internat : en alternance semaine du matin (7h30-14h) et semaine d'après-midi (13h30-20h30 ou 21h30) avec un week-end travaillé ponctuellement.

Particularités :

- Débutants acceptés
- Permis B recommandé
- Salaire SMIC avec prime de dimanche

Adresser lettre de motivation et CV à :

Mme Pauline AMADEI, Directrice
7 rue Joseph Lambert
92210 SAINT CLOUD
Tel : 01 46 02 65 87

AGE d'OR SERVICES BOULOGNE

Assistante Qualité de Vie / Auxiliaire de Vie

AGE d'OR SERVICES de Boulogne fait partie d'un réseau d'agences destiné aux Services à la Personne

Nous avons 3 grandes activités,

- l'aide à domicile /l'assistance à la Personne,
- l'aide à la Mobilité,
- le Portage de Repas

Secteur d'activité

SERVICES à la PERSONNE

Missions – voir fiche de poste

Localisation – Ile de France mais essentiellement autour de Boulogne-Billancourt

Horaires – cela dépend des personnes – pas de garde de nuit

Rémunération Salaire mensuel BRUT – minimum 80 heures

Contact MARSON Daniel / MEKERBA Assia

Nom de l'entreprise AGE d'OR SERVICES

Personne à contacter MARSON Daniel / MEKERBA Assia

Courriel boulogne-billancourt@agedorservices.com

Téléphone 01 41 31 49 61

Adresse complète 54 rue Georges Sorel BOULOGNE-BILLANCOURT 92100



AGE D'OR
SERVICES

Une présence active à vos côtés

FICHE DE POSTE

ASSISTANT(E) DE VIE 1

DEFINITION

L'emploi d'assistant(e) de vie 1 s'exerce auprès d'un particulier à son domicile, ou en tout autre lieu choisi par le bénéficiaire de la prestation, afin de l'accompagner dans la réalisation des tâches quotidiennes tout en concourant à la préservation de son autonomie.

ACTIVITES

Accompagner le bénéficiaire dans la réalisation des tâches quotidiennes

Exemples :

- Aider à faire le lit ;
- Aider à faire la vaisselle ;
-

Entretenir les espaces

Exemples :

- Faire du rangement ;
- Faire le ménage ;
- ...

Effectuer des tâches administratives simples

Exemples :

- Aider à prendre des rendez vous (médecin...) ;
- ...

Effectuer les courses pour le compte du bénéficiaire

Préparer des repas simples

Réaliser des activités sociales et occupationnelles

Exemples :

- Activités loisirs (puzzles, jardinage) ;
- Aider le bénéficiaire à recevoir un ami, un membre de sa famille ;
- Aider le bénéficiaire à téléphoner, à écrire une lettre ;
- ...

Faire le suivi administratif des prestations réalisées

RESPONSABILITES CONFIEES

Doit rendre compte à son responsable de toute situation problématique.

Prendre des initiatives, dans la limite de ses fonctions, pour gérer une urgence ou faire face à une situation inhabituelle.

Tenir à jour le carnet de liaison.



AGE D'OR
SERVICES

Une présence active à vos côtés

FICHE DE POSTE

ASSISTANT(E) DE VIE 1

DIPLOMES / QUALIFICATIONS REQUISES

Aucune certification obligatoire.

Titulaire de l'attestation de formation Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC 1)

CAPACITES & COMPETENCES MAJEURES REQUISES

Savoirs :

Connaissance de la personne âgée, de la personne handicapée physique et/ou mentale :

- Caractéristiques physiologiques générales,
- Pathologies physiques et mentales générales,
- Les limites physiques et mentales.

Posséder le permis de conduire pour véhicules légers,

Connaître le fonctionnement des appareillages d'aide à la mobilité,

Connaître les bases de la manipulation (gestes et postures) de la personne âgée et de la personne handicapée,

Savoir-faire :

Assurer le bien-être et la sécurité de la personne qui reçoit les prestations AGE D'OR SERVICES.

Communiquer de façon non verbale avec les personnes accompagnées (toucher, regard, présence...).

Etre attentif à la sécurité du logement de la personne accompagnée avant de quitter celui-ci.

Mémoriser les habitudes d'achats des personnes.

Savoir-être :

Avoir une bonne présentation.

Garder son calme et son sang-froid en toutes situations.

Savoir s'organiser.

Etre vigilant(e) sur les dates de péremption et contrôler la présence de nourriture avariée dans le réfrigérateur.

Faire preuve d'une très grande capacité d'adaptation.

Respecter des règles déontologiques et de la réglementation.

Accompagnant Educatif et Social

Le Centre de Soins et de Rééducation de Vaucresson accueille 250 jeunes handicapés moteur âgés de 6 à 25 ans scolarisés sur site dont la moitié en internat. Le Centre est implanté au cœur de l'EREA Toulouse-Lautrec ce qui permet aux jeunes de bénéficier d'une scolarité classique tout en étant suivis au quotidien par différents professionnels médicaux et paramédicaux en fonction de leur pathologie.

Nous recherchons des AES H/F pour prendre en charge les jeunes usagers notamment sur les temps d'internat (16h30 à 22h30 ou 18h30 à 22h30) du lundi au jeudi. Vous êtes membre de l'équipe éducative et effectuez vos missions sous la responsabilité d'un cadre éducatif. Vous travaillez au quotidien aux côtés des autres professionnels du SESSAD (services : médical, infirmerie, rééducation, social et éducatif) et des professionnels de l'EREA (enseignants, CPE, AED-AESH, restauration et intendance).

Vous intervenez dans la prise en charge quotidienne des élèves en situation de handicap accompagnés par le SESSAD.

Missions :

- Accompagnement des élèves en situation de handicap sur les gestes du quotidien pendant les temps d'externat et/ ou d'internat (aide au lever, aux repas, à la toilette, à l'habillage/déshabillage, passage aux WC, animations le cas échéant)
- Accompagnement des élèves en situation de handicap pendant les temps périscolaires, extrascolaire et les temps de cours en cas de nécessité
- Participer à l'élaboration du diagnostic éducatif et à la préparation du projet personnalisé individualisé adapté à la situation de l'élève
- Dispenser des soins d'hygiène et de confort à l'élève, assurer l'entretien de l'environnement immédiat de l'élève (linge de lit et vêtements, réfection des lits si besoin et incident)

Diplôme requis :

Accompagnant éducatif et social (AES), Aide médico-psychologique (AMP)

Qualités requises : Bonne capacité relationnelle (créer la relation avec l'élève, le mettre à l'aise et respect de son intimité), Capacité à se rendre disponible pour les élèves, être organisé, ponctuel, et énergique, Capacité à travailler en équipe et en autonomie.

Nombre d'heures : 16 à 24 heures par semaine

Date de début prévue : immédiate

Type d'emploi : Temps partiel, CDI

Salaire : SMIC + 10%

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à : emploi1@mairie-vaucresson.fr

Plus de renseignements au 01.71.02.80.70

JOB ÉTUDIANT :

INTERVENANT.E AUPRES D'UNE JEUNE DE 20 ANS AVEC AUTISME (92 – Hauts de Seine)

Notre fille est une personne avec autisme, enthousiaste, ayant très envie d'apprendre et de progresser, passionnée de musique.

Elle a une prise en charge à domicile en ABA. Le programme de ses apprentissages est défini par une psychologue superviseuse avec qui nous travaillons chaque semaine.

Nous recherchons une intervenante à temps partiel qui viendra compléter l'équipe actuelle.

Les objectifs sont le développement des compétences et de l'autonomie, ainsi que le travail sur la communication et les habiletés sociales.

Ce poste conviendra à une personne motivée, intéressée par la pédagogie et l'éducation.

Formation et supervision assurées; et acquisition de compétences garantie

Bac + 2

Rémunération en CESU selon profil et expérience

Lieu : Garches (92)

Contactez-nous par mail : intervention.aba.92@gmail.com

Les demoiselles de compagnie

Recrutent des intervenantes à **Saint-Cloud** pour des missions de compagnie auprès de personnes âgées quelques heures par semaine.

Si vous recherchez un complément d'activité ayant du sens, à côté de chez vous, que vous avez une expérience dans le médico-social.

Et que votre entourage dit de vous que vous êtes, dynamique, positive, respectueuse, ponctuelle, souriante, joyeuse, cultivée, bien-élevée ...

Contactez-nous !

01.79.35.32.35 / info@les-demoiselles-de-compagnie.fr

www.les-demoiselles-de-compagnie.fr



Intitulé du poste : enseignant(e) en primaire, classe CP,

Caractéristiques de l'entreprise : Ecole privée

Secteur d'activité : service collectivité

Missions : enseignement

Profil du candidat : titulaire d'une licence au minimum avec une expérience impérative, ou retraité professeur des écoles,

Localisation : Saint-Cloud

Horaires : 27 heures / semaine

Rémunération Salaire mensuel BRUT : salaire basé selon la grille académique

Contraintes spécifiques du poste : /

Envoyez CV et lettre de motivation à l'adresse mail suivante:
secretariat@ganecole-alef.fr

Ecole Gan Alef
22 quai du président Carnot 922100 Saint Cloud
Téléphone : 0147455147

Recherche Auxiliaire de vie H/F

Vous êtes autonome, responsable, doté(e) d'une capacité d'adaptation, et d'un bon relationnel, motivé(e), organisé(e), ponctuel(le), discret(e).

Senior compagnie recherche un(e) Auxiliaire de vie à domicile pour intervenir auprès de personnes âgées en perte d'autonomie ou handicapées, en convalescence, domiciliés à Boulogne Billancourt.

Votre futur poste : temps partiel en CDI entre 24 et 34 heures par semaine en fonction de vos disponibilités.

Toutes vos missions sont chez des particuliers domiciliés à Boulogne Billancourt.

Profil de poste

- Aider au lever et au coucher
- Aider à la toilette
- Faire les courses et préparer les repas
- Aide à la prise des repas
- Entretien courant de logement
- Sorties

Salaire : Selon profil

Date de début : immédiat

Merci de nous contacter au 01 46 03 39 96

Agence.boulogne@senior-compagnie.fr

4 bis Rue Maurice Delafosse 92100 Boulogne-Billancourt

Aide-ménagère à domicile H/F

Vous êtes autonome, responsable, doté(e) d'une capacité d'adaptation, et d'un bon relationnel, motivé(e), organisé(e), ponctuel(le), Discret(e).

Senior compagnie recherche un(e) Aide-Ménager(e) pour intervenir auprès de personnes âgées, en perte d'autonomie ou handicapées, en convalescence, domiciliés à Boulogne-Billancourt.

Votre futur poste : temps partiel en CDI entre 24 et 34 heures par semaine en fonction de vos disponibilités.

Toutes vos missions sont chez des particuliers domiciliés à **Boulogne-Billancourt**.

Profil de poste

Vos missions seront les suivantes :

- Effectuer l'entretien du logement
- Entretien du linge et repassage
- Faire les courses, préparer les repas

Salaire : selon profil

Date de début : immédiat

Merci de nous contacter au 01 46 03 39 96

Agence.boulogne@senior-compagnie.fr

4 bis Rue Maurice Delafosse 92100 Boulogne-Billancourt