

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ANIMATEURS (H/F) EXTRASCOLAIRE</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Temps partiel
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	à partir du 1er septembre 2019
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Le nombre d'animations, en fonction de votre disponibilité, peuvent aller de 1 à 4 soirs par semaine.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Nanterre, Suresnes ou Saint-Cloud
<b>SALAIRE</b>	Les ateliers durent 1h30 (16h30 à 18h00) et payés 12€ brut/heure.
<b>MISSIONS</b>	<p>Bricks 4 Kidz® conçoit des programmes d'apprentissage par le jeu, basés sur la popularité universelle des briques LEGO® (Technic, 3D , Robotique et DUPLO) pour les enfants de 3 à 13 ans.</p> <p><b>Le poste consiste à réaliser les tâches suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôler la liste des enfants présents dans la cour de récréation</li> <li>Surveiller les enfants pendant la ½ heure de goûter et de récréation</li> <li>Emmener les enfants dans la salle de l'animation</li> <li>Rappel des règles de l'atelier avec les briques LEGO</li> <li>Délivrer des apprentissages aux enfants sur le thème du jour avec le matériel pédagogique fournis par Bricks 4 Kidz (ex : animaux, espace, les transports, etc...)</li> <li>Aider les enfants à réaliser la construction LEGO® en rapport avec ce thème (plans fournis par Bricks 4 Kidz)</li> <li>Faire déconstruire les modèles par les enfants</li> <li>Contrôler les boîtes de LEGO® et ranger le matériel dans les valises à cet effet</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplômé(e) BAFA obligatoire</li> <li>- Expériences et compétences en animation obligatoires (groupe</li> </ul>

	jusqu'à 14 enfants)
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Fiable, ponctuel(le), autonome, organisé(e)  Intérêt pour les constructions avec des briques LEGO® (des compétences en Robotique WeDo® et Mindstorms® seraient un plus)  Etudiants / Enseignants / Animateurs, ...

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant : Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)*

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b>  <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ASSISTANT(E) DE VIE ALZHEIMER – PARKINSON</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b>  <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI, signé par la société qui intervient « en mode prestataire » auprès des personnes Bénéficiaires.
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	Plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	La priorité sera donnée aux personnes souhaitant travailler à temps plein ou un minimum de 24 heures, sauf exception.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	<p>Au domicile des Bénéficiaires, le plus près possible de la commune de résidence de l'Assistante de Vie (2 à 4 missions par jour – minimum 2h).</p> <p>Au siège social de la structure, à Clichy, pour des réunions d'appui et de coordination et des actions de formation.</p> <p>Ponctuellement, dans les locaux d'un Centre de Formation pour des actions complémentaires.</p>

<p><b>SALAIRE</b></p>	<p>Les salarié(e)s sont annualisé(e)s et engagé(e)s selon les termes de la Convention Collective Nationale des Entreprises de Services A la Personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant(e)s de Vie 2, niveau 3, pour les personnes sans titre mais avec minimum 3 ans d'expérience dans les Services A la Personne. (10,09 € brut/h)</li> <li>- Assistant(e)s de Vie 3, niveau 4, pour les certifiées Assistante de Vie aux Familles, DEAVS, BTS Sanitaire et Social MCAD, DEAMP, DEAES, IDE ...niveau V minimum. (10,19 € brut/h)</li> </ul> <p>Il existe aussi un système de rémunération complémentaire sous forme de primes (Assistante référente, Assistante tutrice, Assistante « relais », prime « qualité ») et d'avantages supérieurs à la CCN (dimanches, jours fériés, indemnités kilométriques...).</p> <p>Les salariées recrutées au niveau 3 s'engagent à suivre une démarche de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).</p> <p>Le titre visé est celui du ministère de l'emploi « Assistant de Vie Aux Familles » après une préparation par l'AFPA.</p> <p>Après la VAE, le salaire rejoindra automatiquement celui du niveau 4.</p>
<p><b>MISSIONS</b></p>	<p>Accompagner, participer et favoriser le maintien à domicile de malades d'Alzheimer et de Parkinson, après formation spécifique.</p> <p>En dehors de l'aide aux actes de la vie quotidienne, proposer des activités et des exercices conçus par des professionnels paramédicaux, pour entretenir les facultés intellectuelles et physiques.</p> <p>Soutenir l'Aidant.</p> <p>Principales activités (suivant chaque personne Bénéficiaire) : Faire pratiquer des activités et des exercices au malade et, dans certains cas à son Aidant, en parallèle ou en complément des activités ci-dessous.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer et conseiller l’Aidant sur la maladie et la façon d’aborder ses différentes étapes.</li> <li>• Entretien du lieu de vie ;</li> <li>• Aide au lever, à la toilette, à l’habillement ;</li> <li>• Courses, préparation, aide au repas ;</li> <li>• Aide au déshabillage, au coucher ;</li> <li>• ...</li> </ul>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avec diplôme ou titre du secteur, 6 mois minimum d’expérience professionnelle ou personnelle au domicile de personnes âgées dépendantes (justificatif(s) indispensable(s)). Expérience Alzheimer souhaitée mais pas indispensable.</li> <li>- sans diplôme ou titre du secteur : 3 ans minimum d’expérience professionnelle dans le secteur du Service A la Personne + 6 mois minimum d’expérience professionnelle ou personnelle au domicile de personnes âgées dépendantes (justificatif(s) indispensable(s)).</li> <li>- Qualités humaines: <ul style="list-style-type: none"> <li>· aimer aider des personnes âgées et être motivé pour cela.</li> <li>· être patient, spécialement face à l’irrationnel.</li> <li>· vouloir protéger une personne vulnérable.</li> <li>· être d’une honnêteté et d’une discrétion à toute épreuve.</li> </ul> </li> <li>- Compétences : <ul style="list-style-type: none"> <li>· savoir entretenir un logement, préparer un repas (cuisine traditionnelle).</li> <li>· considérer la nouveauté comme un progrès.</li> <li>· capacité à se référer à une Coordinatrice</li> <li>· connaissance minimum du français écrit, lu et parlé</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>CONDITIONS DE TRAVAIL ET PERSPECTIVES</b></p>	<p>L'Assistante de Vie est placée sous la responsabilité d'une Coordinatrice Interne.</p> <p>Une Assistante de Vie peut évoluer vers :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- une fonction complémentaire enrichissante (indemnisée et après formation) :</li><li>· tutrice de stage : accompagnement de stagiaires en formation dans différents organismes préparant à l'aide à la personne.</li><li>· référente d'une nouvelle Assistante de Vie intégrée dans l'organisation.</li><li>· Assistante « relais » de la Coordinatrice Interne si la mission nécessite 3 personnes ou plus.</li><li>- un poste supérieur (suivant diplôme préalable) de :</li><li>· Coordinatrice Interne avec une formation complémentaire permettant de respecter les critères de diplômes pour ce type de poste.</li></ul>
---	--

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison/lettre de motivation à Patrick Puissant : Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>BABYSITTER - SORTIE D'ECOLE OU GARDE OCCASIONNELLE</b> <b>Enfants de + 3 ans</b>																									
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI																									
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	5																									
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Janvier 2020																									
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant																									
<b>HORAIRES</b>	Variables																									
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	<p>Secteur d'intervention : Suresnes, Puteaux</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: right;">Suresnes</td> <td style="width: 55%;">Lundi, mardi, jeudi 16h30-18h30 et vendredi 16h30-19h</td> <td style="width: 15%;">8h30/semaine</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">2</td> <td style="width: 5%;">8 et 3 ans</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Suresnes</td> <td>Mardi et jeudi 16h30-19h</td> <td>5h/semaine</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td>3 ans</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Suresnes</td> <td>Du lundi au jeudi 17h30-19h30 et vendredi 16h20-19h30</td> <td>11h10/semaine</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td>5 ans</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Suresnes</td> <td>1 mercredi sur 2 10h30-18h30</td> <td>8h</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td>8 ans</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Puteaux</td> <td>Les lundis 16h30-19h</td> <td>2h30/semaine</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td>9 ans</td> </tr> </table>	Suresnes	Lundi, mardi, jeudi 16h30-18h30 et vendredi 16h30-19h	8h30/semaine	2	8 et 3 ans	Suresnes	Mardi et jeudi 16h30-19h	5h/semaine	1	3 ans	Suresnes	Du lundi au jeudi 17h30-19h30 et vendredi 16h20-19h30	11h10/semaine	1	5 ans	Suresnes	1 mercredi sur 2 10h30-18h30	8h	1	8 ans	Puteaux	Les lundis 16h30-19h	2h30/semaine	1	9 ans
Suresnes	Lundi, mardi, jeudi 16h30-18h30 et vendredi 16h30-19h	8h30/semaine	2	8 et 3 ans																						
Suresnes	Mardi et jeudi 16h30-19h	5h/semaine	1	3 ans																						
Suresnes	Du lundi au jeudi 17h30-19h30 et vendredi 16h20-19h30	11h10/semaine	1	5 ans																						
Suresnes	1 mercredi sur 2 10h30-18h30	8h	1	8 ans																						
Puteaux	Les lundis 16h30-19h	2h30/semaine	1	9 ans																						
<b>SALAIRE</b>	11,06 € / heure Titre de transport : 50% prorata des heures effectuées																									
<b>MISSIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en charge l'enfant à sa sortie de l'école et le ramener au domicile des parents ou l'amener à une activité extrascolaire.</li> <li>- Animer des activités ludiques ou l'aider lors d'activités d'éveil et d'apprentissage</li> <li>- Procéder à la toilette et aux soins de l'enfant</li> <li>- Assurer un suivi des devoirs</li> <li>- Donner le bain</li> <li>- Préparer et donner un repas</li> </ul>																									
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation Bac (minimum) (18 ans)</li> <li>- Les études dans le domaine des enfants sont très appréciées (éducateur de jeune enfants, psychomotricité,...)</li> <li>- Le BAFA et les diplômes de secourisme sont également souhaités</li> </ul> <p>Expériences professionnelles et références demandées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plusieurs expériences ponctuelles et/ou régulières en sortie d'école chez des</li> </ul>																									

	<p>particuliers (hors familles et amis) ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En structures collectives (crèches, écoles, centres aérés, colonies de vacances...)</li> </ul>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p><u>Compétences</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir gérer un ou plusieurs enfants tout en connaissant les rythmes biologiques (heures des repas, siestes, des promenades...)</li> <li>- Savoir faire des repas simples et équilibrés pour un enfant</li> <li>- Etre capable d’allier hygiène, sécurité et surveillance</li> <li>- Savoir éveiller un enfant (être créatif, organiser et participer à des jeux éducatifs, être capable de suivre les devoirs), savoir prendre des initiatives et avoir de l’imagination. Ne jamais rester inactive</li> <li>- Savoir accompagner les enfants dans leur quotidien (déshabiller, habiller les enfants, effectuer la toilette...);</li> <li>- Avoir le sens des responsabilités et être réactive en cas d’urgence.</li> </ul> <p><u>Personnalité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aimer s’occuper d’enfants ; être active et dynamique tout en étant posée et réfléchie</li> <li>- Etre organisée et rigoureuse lorsqu’il y a plusieurs enfants à garder en même temps</li> <li>- Etre ponctuelle</li> <li>- Avoir le sens du service</li> <li>- Avoir une aisance relationnelle et de communication (bonne expression et compréhension)</li> </ul>

***Pour postuler, merci d’envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Inspecteur Qualité Nettoyage Locaux H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI Temps plein
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Démarrage à 6h du matin
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Société basée à Suresnes, travail sur Paris / Il de France
<b>SALAIRE</b>	2600 euros bruts + véhicule de fonction (scooter adapté à votre permis) + tél portable professionnel
<b>MISSIONS</b>	<p>Directement rattaché au Directeur d'exploitation, vous participez au développement durable tant du CA que du résultat de l'entreprise en contribuant à la satisfaction de la clientèle et à sa fidélisation pour les sites qui vous seront confiés. Vous y garantirez la bonne exécution des prestations de nettoyage de la société, en manageant tant les ressources humaines que la relation locale avec le client. Pour cela, vous devrez :</p> <p>Gérer les relations clients, au niveau local            Organiser les affectations et remplacements de collaborateurs            Manager vos équipes locales, avec efficacité            Contrôler quotidiennement la qualité de réalisation, sur les sites            Détecter, chez les clients, des besoins de prestations complémentaires            Etablir et transmettre les devis simples            Faire remonter les réclamations et litiges vers la direction            Appliquer, localement, la politique de l'entreprise            Rendre compte de l'activité à la direction</p>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	Homme/femme de terrain, vous maîtrisez la langue française parlée/écrite, ainsi que les bases informatiques email/traitement de texte. Vous avez, avant tout, le sens des responsabilités et du service des autres. Intuitif, logique, pragmatique et coopératif, vous intervenez de façon sympathique et sociable, stable et constante, soigneuse et diplomate.
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	Fondée il y a plus de 30 ans, Onega set devenu, sur Paris, un acteur de référence des services de nettoyage dans les domaines du luxe et de l'entretien des bureaux. La société est reconnue pour son professionnalisme, sa réactivité et la qualité de ses prestations, particulièrement auprès d'une clientèle prestigieuse et exigeante. Poste proposé dans le cadre de la poursuite de sa croissance et afin de renforcer ses équipes sur Paris et l'île de

	<p>France.</p> <p>Société basée à Suresnes</p> <p>CDI, Temps plein, prise de fonction sur Paris dès 6h du matin.</p> <p>Vous acceptez d'exercer votre activité avec un scooter.</p>
--	---

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :  
Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI**

**ASSOCIATION AIDE ET SOINS A DOMICILE**

**137bis Boulevard de la République 92210 SAINT CLOUD**

**01 47 71 11 61**

[maintienadomicile@free.fr](mailto:maintienadomicile@free.fr)

**Nous recherchons du personnel qualifié et/ou expérimenté pour travailler auprès de personnes âgées et/ou en situation de handicap sur les communes de St. Cloud, Ville d'Avray, Vaucresson, Marnes la Coquette et Garches**

**Nous proposons un CDI à temps partiel (à partir de 110h/mois).**

**Rémunération selon Convention Collective de branche de l'aide, de l'accompagnement des soins et des services à domicile.**

L'agence Senior Compagnie, située à Boulogne-Billancourt, est spécialisée dans le maintien à domicile des personnes âgées. Elle poursuit sa croissance et structure son équipe en recrutant un(e) responsable de secteur en charge plus particulièrement de la mise en œuvre et du suivi des procédures liées à notre politique Qualité. Le poste est à pourvoir dès à présent.

**Responsable de secteur Senior Compagnie à Boulogne-Billancourt (92)**

**Missions**

- Evaluer les besoins de l'utilisateur au domicile : évaluation de la situation, élaboration du plan d'aide personnalisé.
- Veiller au bon déroulement du plan d'aide en coopération avec les équipes médico-sociales intervenant chez le bénéficiaire.
- Organiser ou superviser les interventions des intervenants à domicile dans le respect de la législation du travail.
- Assurer l'encadrement des intervenants à domicile et la gestion des ressources humaines : recrutement, formation, évaluation des personnels.
- Nouer des relations avec les organismes de formation, les écoles, les structures locales accompagnant les demandeurs d'emploi (présenter notre agence et ses besoins, participer à des jobs dating, déposer d'annonces, etc) ;
- Effectuer des contrôles de la prestation du service au domicile des personnes âgées ;
- Assurer le suivi des réclamations ;
- Animer les réunions d'informations collectives ;

**Compétences et qualités**

- Sens de l'organisation.
- Réactivité.
- Compétences en matière de gestion d'équipe.
- Bonne connaissance de la législation sociale.

Titulaire d'un diplôme de niveau bac + 2 minimum ou d'une expérience en lien avec l'activité, vous évoluerez dans une équipe conviviale et restreinte composée de deux responsables de secteur et d'un responsable d'agence auprès de qui vous ferez preuve d'esprit d'initiative.

Sens du relationnel, autonome, sens de l'organisation et des priorités, polyvalence sont autant de qualités que vous mettrez à profit pour participer à l'activité de l'agence.

Attaché aux valeurs humaines, vous apprécierez le concept de SENIOR COMPAGNIE qui vise à changer le regard sur la vieillesse par une approche positive de l'aide à domicile.

A l'aise avec le support informatique et les utilitaires de base (word, excel), aisance orale et bon niveau de français à l'écrit, notre poste est à pourvoir dès septembre 2019.

Utilisation d'un PC et d'un téléphone

Poste sédentaire en agence avec des visites à domicile, des rendez-vous chez des particuliers, des partenaires et prescripteurs

CDI à temps plein / 35h hebdomadaires

Rémunération 2000 / 2400 euros bruts mensuels

**Votre candidature est à adresser à Monsieur THEIL Stéphane**

**SENIOR COMPAGNIE**

**4 bis, rue Maurice Delafosse**

**92100 Boulogne**

