

## OFFRE D'EMPLOI

### Auxiliaire de vie à domicile à Saint-Cloud

<b>Société</b>	PETITS-FILS
<b>Secteur d'activité</b>	Aide à domicile auprès des personnes âgées particuliers employeurs
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Début de contrat</b>	dès que possible
<b>Jours de travail</b>	du lundi au vendredi
<b>Horaires de travail</b>	de 9h à 17h
<b>Rémunération</b>	12.12 euros bruts/heure + 50% des frais de transport <i>Soit <b>2085 euros bruts / mois</b> en moyenne sur la base de ce planning</i>

#### Description du poste

Auxiliaire de vie à domicile auprès d'une personne âgée en perte d'autonomie.

- aide au lever
- aide à la toilette et à l'habillage
- courses, préparation et aide à la prise de repas
- entretien du linge et du cadre de vie / ménage
- accompagnements à la promenade

#### Profil recherché

- Formation **formation d'auxiliaire de vie**
- Expérience **3 ans d'expérience minimum** dans l'aide auprès des personnes âgées

#### Pour postuler

Adressez-nous votre candidature :

- via notre site <https://recrutement.petits-fils.com>
- par courrier 43, rue des Tilleuls 92100 Boulogne-Billancourt
- par email [rh.saintcloud@petits-fils.com](mailto:rh.saintcloud@petits-fils.com)

#### VOTRE INTERLOCUTEUR

Sandrine KANAGARATNAM  
Chargée de recrutement  
07 62 75 64 80  
[Sandrine.kanagaratnam@petits-fils.com](mailto:Sandrine.kanagaratnam@petits-fils.com)

#### Petits-fils

43 rue des Tilleuls - 92100 Boulogne-Billancourt  
01 74 71 30 30

Retrouvez-nous sur les réseaux sociaux



[www.petits-fils.com](http://www.petits-fils.com)

<b>Société</b>	PETITS-FILS
<b>Secteur d'activité</b>	Aide à domicile auprès des personnes âgées particuliers employeurs
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Début de contrat</b>	dès que possible
<b>Jours de travail</b>	nuits du lundi soir au vendredi soir
<b>Horaires de travail</b>	de 20h à 8h
<b>Rémunération</b>	83,60 euros bruts / nuit + 50% des frais de transport <i>Soit 1797 euros bruts / mois en moyenne sur la base de ce planning</i>

### Description du poste

Auxiliaire de vie à domicile auprès d'une personne âgée en perte d'autonomie.

- Aide à la prise du repas
- Aide au coucher
- Aide en cas de besoin pour se lever la nuit
- Aide au lever
- Préparation du petit déjeuner

### Profil recherché

- Formation **formation d'auxiliaire de vie obligatoire**
- Expérience **3 ans d'expérience minimum** dans l'aide auprès des personnes âgées

### Pour postuler

Adressez-nous votre candidature :

- via notre site <https://recrutement.petits-fils.com>
- par courrier 43, rue des Tilleuls 92100 Boulogne-Billancourt
- par email [rh.saintcloud@petits-fils.com](mailto:rh.saintcloud@petits-fils.com)

## VOTRE INTERLOCUTEUR

Sandrine KANAGARATNAM  
Chargée de recrutement  
07 62 75 64 80  
[Sandrine.kanagaratnam@petits-fils.com](mailto:Sandrine.kanagaratnam@petits-fils.com)

### Petits-fils

43 rue des Tilleuls - 92100 Boulogne-Billancourt  
01 74 71 30 30

Retrouvez-nous sur les réseaux sociaux



[www.petits-fils.com](http://www.petits-fils.com)

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Maison de l'Emploi Rueil Suresnes – Service Emploi**

2 rue Mouillon à Rueil-Malmaison

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>FEMME DE CHAMBRE/VALET DE CHAMBRE</b>
Les missions / Compétences attendues	Entretien d'une chambre et de ses sanitaires, réfection des lits, mise en place des produits d'accueil, signaler toute anomalie à la gouvernante, transmettre les objets oubliés. Nettoyer et ranger son panier et son chariot de nettoyage, vider les sacs de linge sale.
Type de Contrat / Durée	CDI
Nombre de poste à pourvoir	Plusieurs
Date de démarrage / Durée	Dès que possible
Horaires	Selon planning
Lieu de Travail	Rueil
Salaire	Taux horaire : 10,12 euros
Profil / Qualités indispensables demandées	Sens du service et de la propreté, efficacité et rapidité, rigueur, discrétion et endurance, respect des standards et procédures de l'hôtel.

[Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer :](#)

- Le Cv,
- La lettre de motivation,
- Votre argumentaire complémentaire au référent de la Maison de l'Emploi suivant :
- Nom du Conseiller : FOURNIER Dominique
- Mail : [d.fournier@mderueilsuresnes.fr](mailto:d.fournier@mderueilsuresnes.fr)
- Téléphone ligne directe : 01 57 61 45 90 ou 80 (accueil)

**OFFRE D'EMPLOI**

**ASSOCIATION AIDE ET SOINS A DOMICILE**

137bis Boulevard de la République  
92210 SAINT CLOUD  
01 47 71 11 61  
maintienadomicile@free.fr

Nous recherchons du personnel qualifié et/ou expérimenté pour travailler auprès de personnes âgées et/ou en situation de handicap sur les communes de St. Cloud, Ville d'Avray, Vaucresson, Marnes la Coquette et Garches

Nous proposons un CDI à temps partiel (à partir de 110h/mois).

Rémunération selon Convention Collective de branche de l'aide, de l'accompagnement des soins et des services à domicile.

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**  
**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>ANIMATEURS (H/F) EXTRASCOLAIRE</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	Temps partiel
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	plusieurs
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	à partir du 1er septembre 2019
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Le nombre d'animations, en fonction de votre disponibilité, peuvent aller de 1 à 4 soirs par semaine.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Nanterre, Suresnes ou Saint-Cloud
<b>SALAIRE</b>	Les ateliers durent 1h30 (16h30 à 18h00) et payés 12€ brut/heure.
<b>MISSIONS</b>	<p>Bricks 4 Kidz® conçoit des programmes d'apprentissage par le jeu, basés sur la popularité universelle des briques LEGO® (Technic, 3D, Robotique et DUPLO) pour les enfants de 3 à 13 ans.</p> <p><b>Le poste consiste à réaliser les tâches suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler la liste des enfants présents dans la cour de récréation</li> <li>- Surveiller les enfants pendant la ½ heure de goûter et de récréation</li> <li>- Emmener les enfants dans la salle de l'animation</li> <li>- Rappel des règles de l'atelier avec les briques LEGO</li> <li>- Délivrer des apprentissages aux enfants sur le thème du jour avec le matériel pédagogique fournis par Bricks 4 Kidz (ex : animaux, espace, les transports, etc...)</li> <li>- Aider les enfants à réaliser la construction LEGO® en rapport avec ce thème (plans fournis par Bricks 4 Kidz)</li> <li>- Faire déconstruire les modèles par les enfants</li> <li>- Contrôler les boîtes de LEGO® et ranger le matériel dans les valises à cet effet</li> </ul>
<b>FORMATION ET COMPETENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplômé(e) BAFA obligatoire</li> <li>- Expériences et compétences en animation obligatoires (groupe jusqu'à 14 enfants)</li> </ul>
<b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiable, ponctuel(le), autonome, organisé(e)</li> <li>- Intérêt pour les constructions avec des briques LEGO® (des compétences en Robotique WeDo® et Mindstorms® seraient un plus)</li> <li>- Etudiants / Enseignants / Animateurs, ...</li> </ul>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***  
***Mail : ppuissant@ville-suresnes.fr***

## **Garde d'enfant à Saint-Cloud**

Vous souhaitez **compléter vos fins de mois/ payer vos études...** Nous vous proposons de garder des enfants en sortie d'école. En fonction de votre emploi du temps.

### **Vos missions :**

- Récupérer Clément, 7 ans et Gaspard, 4 ans à l'école
- Assurer un suivi des devoirs pour Clément, en CE1
- Les emmener au parc, jouer avec eux
- Préparer le repas
- Vous occuper de leur toilette

La mission se déroule à Saint-Cloud, 92210

### **Horaires :**

- 18h00 à 20h00 les lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi

### **Profil recherché :**

Vous aimez les enfants, et justifiez d'une expérience vérifiable dans la garde d'enfants.  
Un diplôme dans la petite enfance serait un plus.

**La rémunération** est variable en fonction du nombre d'enfants. Les intervenants sont le plus souvent employés directement par Babychou Services (prestataire) ou plus rarement par les parents (mandataire).

Venez rejoindre l'équipe **Babychou Services** Saint-Cloud

En nous contactant au **09.87.31.75.76**, ou

Par mail : [contacts92saintcloud@babychou.com](mailto:contacts92saintcloud@babychou.com)



[www.ecla.net](http://www.ecla.net)

01 46 02 34 12 - @ : [mjc@ecla.net](mailto:mjc@ecla.net)

## L'ECLA RECRUTE URGENT

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Animateur(trice)-technicien(ne) Atelier terre céramique</b>
<b>L'association</b>	<p>L'ECLA – Espace Clodoaldien de Loisirs et d'Animation – est une association à but non lucratif loi 1901. Elle s'est fixée comme objectif de favoriser la rencontre et l'épanouissement de chacun en développant un projet culturel, artistique et de loisirs pour tous.</p> <p>L'ECLA accueille chaque saison environ 2000 adhérents qui participent à une centaine d'ateliers.</p>
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vous êtes chargé(e) d'animer les ateliers de terre céramique</li><li>• Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'événements en lien avec votre activité ( exposition...)</li></ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplôme en terre céramique soit CAP – DMA – DNAP DNSAP</li><li>• Expérience de 2 ans minimum dans l'enseignement</li><li>• Connaissance des différents publics (dès 6 ans aux adultes)</li></ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à vous inscrire dans un projet pédagogique et d'action culturelle</li><li>• Capacité à animer un cours avec des adhérents de niveaux différents.</li><li>• Capacité à communiquer et à travailler en équipe</li><li>• Sens des responsabilités/esprit d'initiative</li><li>• Sens de l'organisation</li><li>• Ponctualité</li></ul>
<b>Conditions/Horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestation de services d'octobre 2019 à juin 2020</li><li>• Vol. horaire hebdomadaire : 2h30 (sur 26 séances) Mercredi 13h30/14h30-14h30/16h</li><li>• Salaire nous contacter</li></ul>
<b>Lieu de travail</b>	SAINT-CLOUD (92) – proche métro ligne 10 / Tram T2 / SNCF (Transilien)
<b>Dates de prise de fonction</b>	16 octobre 2019
<b>Pour postuler</b>	Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de : Anne HUBERT/Coordinatrice Email : <a href="mailto:anne.hubert@ecla.net">anne.hubert@ecla.net</a> tel : 01 46 02 25 21 ou par courrier : ECLA – 3bis rue d'Orléans 92210 Saint-Cloud

**Rattachement hiérarchique :** N+1 Directeur d'établissement

**Filière :** Hébergement

**Statut :** Employé

**Convention Collective :** Accord CCN51

Cadre général de la mission.

Sous la responsabilité du Directeur d'établissement, l'agent de service assure l'entretien et le ménage des parties collectives et des logements privés de la résidence, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, et conformément aux prestations prévues dans le contrat de séjour. En fonction de l'organisation en place dans la résidence, il intervient en appui dans la préparation et la distribution des repas, en lien avec l'organisme en charge de la restauration. Il participe en outre à la vie collective de la résidence en contribuant notamment à la préparation et à la mise en oeuvre des activités d'animation. Enfin, il participe quotidiennement à l'accompagnement des personnes âgées accueillies au sein de la résidence, et prenant en compte leurs demandes, et en transmettant si besoin l'information au Directeur de l'établissement. Il organise son activité dans le respect des valeurs d'AREPA et du projet de vie de l'établissement.

**Domaines d'activité.**

- Entretien et ménage des parties communes et des logements privés.

Assure le nettoyage des locaux collectifs de la résidence : bureaux, salons, couloirs, buanderies, locaux du personnel, sanitaires, pièces dédiées aux animations, caves, local poubelles...

Prend en charge le nettoyage des logements privés des résidents, dans le respect du calendrier fixé par la direction, et des prestations définies dans le contrat de séjour.

Assure une prestation de ménage conforme aux besoins exprimés par les résidents : dépoussiérage, lavage des sols et des vitres, nettoyage des sanitaires et du coin cuisine, nettoyage des balcons...

Organise son activité dans le respect de la vie privée des résidents.

Applique les techniques de nettoyage et utilise les produits ménagers mis à disposition, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Prend en charge les activités d'entretien annexes de la résidence : arrosage des plantes, sortie des poubelles, nettoyage des accès de la résidence, lavage et distribution du linge des résidents (selon résidence).

Contrôle régulièrement l'approvisionnement des stocks nécessaire à la réalisation de son activité (produits, matériaux divers) et alerte le Directeur le cas échéant.

Assure le nettoyage et le rangement des matériels utilisés.

- Restauration (selon organisation en place dans la résidence)

Accompagne, à la demande, les résidents de leur logement jusqu'au restaurant et vice-versa.

Assure le lavage et le repassage du linge dédié à la salle de restaurant.

- La vie collective de la résidence.

Participe à la préparation des animations organisées au sein de la résidence, en lien avec l'animateur et/ou le Directeur d'établissement.

Accompagne et oriente les résidents en cas de besoin : évalue leurs demandes, apporte des réponses, alerte le Directeur si besoin.

Identifie et transmet à sa hiérarchie les informations importantes concernant les résidents

Alerte le Directeur en cas de dysfonctionnement technique (panne,...)

Accueil les visiteurs en l'absence du Directeur.

Relations – Communication

- En interne :

Le directeur d'établissement.

Les résidents.

L'équipe de la résidence.

• En externe :

Les familles de résidents.

Les différents prestataires : restauration, bénévoles, entreprises chargées de travaux, professionnels de santé...

### **Formation.**

- Diplôme d'état d'auxiliaire de vie (DEAVS), ou,

- CAP/BEP « maintenance et hygiène des locaux » ou « sanitaire et social »

### **Expérience.**

Expérience professionnelle acquise sur un poste similaire auprès de personnes âgées (domicile, établissement d'hébergement, hôpital...) ou dans le secteur des services à la personne.

Connaissances/Compétences particulières.

- Connaissance des techniques et matériels de nettoyage.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- Connaissance des problématiques liées au vieillissement et à la prise en charge de la personne âgée.

Aptitudes et compétences requises.

- Rigueur dans les consignes de travail (notamment règles d'hygiène et de sécurité, procédures, gestion des stocks).
- Organisation personnelle.
- Aptitude au travail en équipe.
- Aisance relationnelle, capacité à nouer et entretenir le contact.
- Intérêt pour les problématiques humaines et sociales.
- Discrétion.
- Maîtrise de ses émotions.

Passerelles et évolutions professionnelles vers d'autres métiers.

- En EHPA :

Animateur, Secrétaire, Agent de restauration

Assistant de résidence.

- En EHPAD :

Agent de soins Aide-soignante (sous réserve de l'acquisition des diplômes correspondants / certains module sont déjà acquis pour les titulaires du diplôme d'auxiliaire de vie).

Aide médico-psychologique (sous réserve de l'acquisition des diplômes correspondants / certains module sont déjà acquis pour les titulaires du diplôme d'auxiliaire de vie).

Animateur.

CDD d'environ 15 jours à 3 semaines

Les horaires sont les suivants : 8h30 12h 13h 1630

L'agent devra effectuer les tâches suivantes :

Nettoyages des locaux , des parties communes

Nettoyages des studios

Lavage et pliage du linge des résidents

Participation aux animations

Connaissance de la population personnes âgées

**Merci de transmettre vos CV à ce mail : [lf.stcloud2.direction@arpavie.fr](mailto:lf.stcloud2.direction@arpavie.fr)**