

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b> <b>Service vie économique et emploi</b>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé de recrutement et formation H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon expérience
<b>MISSIONS</b>	<p>Dans le cadre de la croissance du groupe et des enjeux stratégiques actuels, la Direction des Ressources Humaines et des Carrières renforce son équipe avec un Chargé de recrutement et formation H/F.</p> <p>Sur le volet Recrutement :</p> <p>En étroite collaboration avec la Responsable Ressources Humaines, vous vous participez activement aux recrutements de bout en bout des profils commerciaux, de gestion et transverses du groupe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous contribuez à la définition des profils recherchés en étroite collaboration avec la Responsable des Ressources Humaines et les Directeurs de Pôle,</li> <li>• Vous rédigez et diffusez les offres d'emploi,</li> <li>• Vous identifiez et préqualifiez des profils (notamment grâce à vos compétences de chasseur sur les réseaux sociaux comme LinkedIn),</li> <li>• Vous réalisez les entretiens téléphoniques de présélection et des entretiens physiques,</li> <li>• Vous présentez les candidat(e)s retenu(e)s aux différentes directions opérationnelles,</li> <li>• Vous assurez un suivi des candidats tout au long du processus de recrutement,</li> <li>• Vous participez activement à l'intégration réussie de vos nouvelles recrues,</li> <li>• Vous participez à l'analyse du marché et à la réalisation d'un benchmark des rémunérations,</li> <li>• Vous assurez un reporting mensuel sur le suivi de votre activité.</li> </ul> <p>Sur le volet Formation :</p> <p>En étroite collaboration avec la Chargée de Ressources Humaines, vous accompagnez le développement des compétences de nos équipes internes ainsi que de nos partenaires Franchisés et mandataires avec pour objectif la qualité de l'offre de formation.</p> <p>A ce titre vous aurez pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous contribuez aux orientations et actions stratégiques de formations,</li> <li>• Vous participez au process et à la mise en place de l'offre de</li> </ul>

	<p>formation SPVIE pour les Franchisés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous mettez en place et déployez les programmes de formations SPVIE (Intra, inter et distanciel),</li> <li>• Vous développez et maintenez des relations privilégiées de travail avec les différents prestataires de formation externes et/ou internes,</li> <li>• Vous suivez l'administratif des inscriptions et l'accompagnement des apprenants,</li> <li>• Vous participez au suivi budgétaire dédié à la formation,</li> <li>• Vous êtes force de propositions quant à l'approche pédagogique et aux nouveaux outils de formation à déployer.</li> </ul>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<p>Issu(e) d'une formation Bac + 3/+5 Ressources Humaines, vous avez une première expérience réussie d'au moins 4 ans acquise sur un poste similaire dans le secteur de l'assurance.</p> <p>Votre bon relationnel, votre parfaite organisation, votre réactivité, votre esprit d'équipe et votre persévérance seront les atouts de votre réussite à ce poste.</p> <p>Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques et des réseaux sociaux. Si vous souhaitez évoluer à terme sur des fonctions RH généraliste, ce poste est alors fait pour vous.</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Créé en 2010, SPVIE Assurances est un groupe de courtage multi dimensionnel alliant l'expertise, les nouvelles technologies, la proximité et l'esprit entrepreneurial.</p> <p>SPVIE Assurances est une société ouverte sur ses publics (particuliers, entreprises et professionnels), sur son offre (Assurance De Personnes et IARD), sur ses métiers et sur le monde qui l'entoure par son engagement social et sociétal.</p> <p>De la conception du produit à sa distribution, de l'affiliation à la gestion des remboursements, le groupe SPVIE Assurances déploie toutes ses capacités et reste présent sur toutes les filières avec une chaîne de valeur entièrement dématérialisée et automatisée.</p> <p>Inscrit dans la modernité, le Groupe SPVIE Assurances réalise en 2018 une croissance de 120 % de son CA, se plaçant ainsi à la 13e place du classement des courtiers grossistes français.</p>

***Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :***

***Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)***

**OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE**

**Service vie économique et emploi**

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Technicien Support et Maintenance Informatique expérimenté H/F</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	CDI
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	1
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	Dès que possible
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	Patrick Puissant
<b>HORAIRES</b>	Poste Temps-plein en 35 heures par semaine du Lundi au Vendredi, dans la plage 8H – 18H
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Suresnes
<b>SALAIRE</b>	Selon expérience
<b>MISSIONS</b>	<p>La Direction des systèmes d'information est composée de 23 personnes. Vous intégrerez l'équipe Support et Maintenance Informatique, composée de 6 techniciens temps-plein (dont ce recrutement), 2 prestataires dédiés à la gestion des imprimantes, et du responsable du domaine poste de travail.</p> <p>Vous travaillez en étroite collaboration avec l'ensemble des services et des utilisateurs en assurant la maintenance du parc de micro-ordinateurs et de leurs périphériques.</p> <p>Vous assurez à la fois un support téléphonique de niveau 1 (1 sem./mois), qu'un support de proximité de niveau 2 (le reste du temps).</p> <p>Poste Temps-plein en 35 heures par semaine du Lundi au Vendredi, dans la plage 8H – 18H.</p>

	<p>Activités principales :</p> <p>Assure la maintenance préventive et curative du parc de poste de travail et leurs périphériques.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure la maintenance curative de niveau 1 (hotline téléphonique) par des interventions à distance.</li> <li>• Procède aux interventions de maintenance curatives et préventives sur site de niveau 2.</li> <li>• Assure l'évolution matérielle et logicielle du parc bureautique.</li> <li>• Accompagne les projets d'évolution du système informatique hospitalier en assurant les déploiements et les déménagements des matériels informatique nécessaires.</li> <li>• Contribue à l'efficacité de son service en : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rédigeant les comptes rendus écrits de ses interventions dans l'outil EasyVista</li> <li>o Entretien, améliorant et en communiquant ses connaissances et compétences</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<p>Diplômé(e) d'une formation BAC ou BAC+2 en informatique, vous possédez 2 à 5 années d'expériences réussies dans un poste similaire.</p> <p>La connaissance du milieu hospitalier sera appréciée.</p> <p>Vous maîtrisez les technologies Microsoft (Windows 7/10, Office, SCCM, Cloud), les environnements Citrix client, Devices mobiles (android et/ou apple) et assurant une veille technologique pouvez être force de proposition pour l'évolution du parc de bureautique médicale.</p> <p>Une grande rigueur, une capacité d'analyse accrue pour évaluer les priorités sont indispensables. Ainsi que les compétences rédactionnelles nécessaires à la rédaction de procédures.</p>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p>Dans le cadre d'un recrutement CDI pour notre établissement, nous recherchons un Technicien Support et Maintenance Informatique rattaché à la Direction des Systèmes d'Information.</p> <p>Le parc matériel de l'hôpital FOCH constitué de 2100 postes de travail et 500 imprimantes, est actuellement en pleine migration vers le système Windows 10. Répartis sur 2 bâtiments principaux le parc est géré au travers d'une infrastructure Microsoft SCCM, permettant la mise à jour, le déploiement applicatif et la prise en main à distance de manière centralisée et</p>

	automatisée.
--	--------------

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :*

*Mail : [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)*

<b>OFFRE D'EMPLOI PARTENAIRE</b>	
<i>Service vie économique et emploi</i>	
<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>DIRECTEUR-RICE DE DEPARTEMENT PRODUCTION / LOGISTIQUE</b>
<b>TYPE DE CONTRAT</b> <i>Temps plein/temps partiel</i>	<b>CDI</b>
<b>NOMBRE DE CONTRATS</b>	<b>1</b>
<b>DATE DE DEMARRAGE</b>	<i>Dès que possible</i>
<b>SUIVI DU RECRUTEMENT</b>	<i>Patrick Puissant</i>
<b>HORAIRES</b>	<b>Plein temps</b>
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	<b>Suresnes et de nombreux déplacements en Régions</b>
<b>SALAIRE</b>	<b>Fixe : 45-55k selon profil</b>
<b>MISSIONS</b>	<p><i>Easymalls cherche à recruter en CDI son futur Directeur-riche de Production et Logistique afin d'accompagner le développement de l'entreprise sur un nouveau marché en forte croissance ! Doté d'un fort état d'esprit entrepreneurial, il/elle aura un rôle essentiel dans le développement et la prise de décision du futur de l'entreprise.</i></p> <p><i>Lien hiérarchique : rattaché au Directeur Général</i></p> <p><i>La mission : Opérant sur l'ensemble du territoire français, EasyMalls est l'opérateur de référence de Pop-up Stores et d'activation événementielle BtoB/ BtoBtoC.</i></p> <p><i>Cela nécessite la capacité de gérer un service aux multiples facettes en allant de la mise en oeuvre des projets gestion (en amont via le concept, les achats, et l'aval : le montage), la gestion du personnel, ainsi que l'exploitation des pop-up stores/expériences en place en place.</i></p> <p><i>Au-delà de ses fonctions sur les opérations vendues, le-la Directeur-riche de</i></p>

	<p><i>Production et Logistique aura un véritable rôle d'accompagnement de l'entreprise en travaillant sur le développement de ses nouveaux produits, l'optimisation de la gestion de son parc, l'amélioration continue de sa logistique en vue d'une processisation complète de nos actions.</i></p> <p><i>En ce qui concerne les opérations à proprement parler, en lien direct et permanent avec les équipes commerciales, Le-la Directeur-riche de Production et Logistique dirige et assure la mise en oeuvre sur le terrain les moyens humains, matériels, logistiques et financiers d'une opération, dans le strict respect de l'ensemble des budgets définis conjointement avec l'équipe commerciale.</i></p> <p><i>En charge de la constitution, du recrutement, de la contractualisation, de l'encadrement et de la gestion de tous les prestataires techniques concourant à la production de l'opération.</i></p> <p><b>Les responsabilités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <b>Management du département</b></li> <li>☐ <b>Développement des futurs produits d'Easymalls (ex : mobilier boutique vacantes, pop-up de Noël...)</b></li> <li>☐ <b>Etablissement des budgets en fonction du cahier des charges</b></li> <li>☐ <b>Sourcing des fournisseurs</b></li> <li>☐ <b>Coordonner les prestataires : animation commerciale, création d'expériences, créas, fournisseurs supports digitaux, imprimeur, fabricant, logistique mais aussi les foncières (Unibail, Klepierre...)</b></li> <li>☐ <b>Gérer la relation opérationnelle avec le client : annonceur</b></li> <li>☐ <b>Gérer la relation avec le centre commercial : mise en place, intervention</b></li> <li>☐ <b>Mise en place des opérations</b></li> <li>☐ <b>Assurer le reporting et contribuer au bilan des campagnes</b></li> <li>☐ <b>Satisfaction client long terme et fidélisation</b></li> <li>☐ <b>Participer à la réflexion sur l'amélioration de l'organisation, la productivité et la qualité.</b></li> <li>☐ <b>Garant de coûts optimisés tant sur les achats que sur la logistique.</b></li> </ul>
<p><b>FORMATION ET COMPETENCES</b></p>	<p><i>En formation Bac +4/5 10 à 15 années d'expérience dans le secteur de la production événementielle dont certaines à grande échelle (échelle nationale) est indispensable. La gestion d'un parc mobilier (supply chain) serait un plus.</i></p>

	<p><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Connaissance de la législation française et /ou étrangère (contrats, sécurité, assurances, obligations juridiques et réglementaires)</i></li> <li>– <i>Bonnes connaissances techniques en matière de lumière, son et audiovisuel</i></li> <li>– <i>Connaissance en matière de nouvelles techniques et technologies</i></li> <li>– <i>Notions sur le fonctionnement d'un magasin retail avec action d'achat/vente serait un plus</i></li> <li>– <i>Gestion de projet</i></li> <li>– <i>Construction budgétaire et suivi (intégrant les contraintes d'objectifs)</i></li> <li>– <i>Savoir concilier les contraintes économiques et artistiques</i></li> <li>– <i>Mise en place de Systèmes d'Informations informatisés</i></li> <li>– <i>Maîtriser parfaitement les outils informatiques (inclus logiciel de bureautique – Excel : tableau croisé dynamique) et des outils de gestion de projet (Microsoft projet, pipe drive... ) –Très forte maitrise de l'anglais</i></li> </ul>
<p><b>CONTEXTE DE TRAVAIL</b></p>	<p><i>Esprit entrepreneur, autonome et voulant participer au développement d'un nouveau marché</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Sens du management et du relationnel</i></li> <li>– <i>Gestion du stress</i></li> <li>– <i>Esprit d'initiative</i></li> <li>– <i>Organisation &amp; Méthodologie (rigueur)</i></li> <li>– <i>Anticipation</i></li> <li>– <i>Autonomie</i></li> <li>– <i>Ténacité</i></li> </ul> <p><b>Maitrise des outils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Maitrise du Pack office, de Photoshop et celle d'un logiciel 3D serait un plus</i></li> </ul> <p><b>Permis B et voiture</b></p>

*Pour postuler, merci d'envoyer CV et fiche de liaison ou lettre de motivation à Patrick Puissant :*

**Mail :** [ppuissant@ville-suresnes.fr](mailto:ppuissant@ville-suresnes.fr)





## Formateur logiciel Avocat

### Missions :

Notre logiciel Diapaz prend de l'ampleur sur le marché des Avocats, nous avons besoin d'un formateur pour accompagner cette expansion !

Ton objectif est d'aider nos clients à maîtriser ce logiciel afin de les rendre autonomes et heureux d'utiliser nos services ! Ce sera ta contribution à nous rendre meilleurs pour améliorer la satisfaction de nos clients 😊.

Pour t'accompagner dans cette mission si tu l'acceptes, une équipe passionnée dotée d'un sens du service hors du commun dont notre expert fonctionnel Diapaz qui te transmettra ses super pouvoirs ! Grâce à lui, tu pourras rapidement voler de tes propres ailes et animer tes formations en IDF.

### Profil recherché :

Tu aimerais te coucher le soir avec l'idée d'avoir été utile au monde des avocats ? Tu saurais partager tes connaissances métier avec nos gentils clients ? Allez, rejoins-nous !

Postuler sur l'adresse suivante : [pierre-jean.moutte@xelya.com](mailto:pierre-jean.moutte@xelya.com)



## Growth Hacker

### Missions :

Après une période d'intégration, vous rejoignez l'équipe Marketing, pour contribuer à l'acquisition de nouvelles opportunités par la génération de leads entrants online :

- Vous maintenez et optimisez les sites et pages existants (mises à jour de plugins, amélioration des performances, debugging, ergonomie, rédaction de contenus).
- Vous qualifiez les demandes entrantes issues des supports online (appels, mails et tchat) à l'attention des équipes commerciales et vous managez votre pipe d'opportunités.
- Vous optimisez le référencement naturel et pilotez les campagnes d'acquisition de trafic (SEA, Display...) pour favoriser les leads entrants.
- Vous concevez des contenus adaptés en fonction de nos verticaux et les déclinez sur différents supports.

### Profil recherché :

Vous disposez d'une expérience réussie sur un poste similaire (stage ou alternance inclus).  
Vous pratiquez le HTML/CSS/Javascript et maîtrisez les techniques SEM (SEO, SEA). Vous connaissez WordPress et ses plugins.

Postuler sur l'adresse suivante : [pierre-jean.moutte@xelya.com](mailto:pierre-jean.moutte@xelya.com)



## Account Manager / CSM

### Missions :

Dans le cadre de son hyper croissance, Xelya poursuit son développement fulgurant dans les secteurs des Services à la personne, des Avocats & des infrastructures Cloud.

Tu seras l'ambassadeur de Xelya auprès des équipes dirigeantes de nos clients. Garant de leur satisfaction, tu établiras une relation de confiance avec eux. Celle-ci te permettra de mieux comprendre leurs besoins et proposer des actions commerciales stratégiques pour le développement de leur activité.

Tu intégreras une équipe dont les valeurs sont l'honnêteté intellectuelle, la solidarité, l'engagement, le tout soupoudré d'un grand sens de l'humour.

### Profil recherché :

Si on reconnaît en toi une personne de conviction et d'influence, tu seras comme un poisson dans l'eau dans les environnements complexes et passionnants du Cloud, des Services à la Personne, des Avocats ou des PME de Services. Choisis ta team !

Postuler sur l'adresse suivante : [pierre-jean.moutte@xelya.com](mailto:pierre-jean.moutte@xelya.com)



## Administrateur Systèmes & Réseaux

### Vos missions :

Après une période d'intégration, vous rejoignez notre pôle Infrastructure IT composé de Techniciens & d'Ingénieurs (douzaine de personnes) en tant qu'Administrateur Systèmes & Réseaux, vous aurez pour responsabilités :

Résolution d'incidents majeurs:

- Résoudre les incidents non documentés ou non connus (Problem Management)
- Diagnostiquer et qualifier les incidents qui sont liés à la plateforme pour un traitement en escalade de niveau 3 en s'assurant de sa prise en charge et de son suivi

Supervision des serveurs & routeurs:

- Superviser l'état des routeurs et des serveurs clients en engageant les actions appropriées en cas de défaillances

Projet:

- Déployer et migrer des éléments de l'infrastructure client (Serveur, Switch, Routeur, Bornes WIFI, Postes de travail, Téléphones, Packaging applicatif, System Center)
- Configuration des DNS, MX, noms de domaine
- Configuration des GPO

Documentation et Formation des techniciens:

- Documenter les changements apportés à l'infrastructure
- Réaliser et animer des ateliers de formation pour les techniciens

Sécurité du système d'information:

- S'assurer du respect des procédures de sécurité
- Identifier d'éventuelles failles de sécurité et les corriger

### Profil :

Vous êtes diplômé(e) au minimum d'un Bac+2 en informatique et vous disposez d'au moins 3 ans d'expériences sur un poste similaire.

Environnement technique:

-Administration Windows Server 2012, 2016:

Active Directory, DNS, DHCP

Système de Fichier Distribué (DFS)

Powershell Office 365

-Réseaux & télécoms :

Routeurs et bornes CISCO

Téléphonie IP (Skype Entreprise, Asterisk...)

Switch Aruba (HP)

Postuler sur l'adresse suivante : pierre-jean.moutte@xelya.com

## Technicien Systèmes et Réseaux

### Vos missions :

Après une période d'intégration, vous rejoignez l'équipe de support informatique constituée d'une dizaine de personnes où vous aurez pour responsabilités :

- Assurer la prise en charge des demandes d'assistance client en s'adaptant au niveau d'urgence.
- Diagnostiquer et résoudre les incidents déclarés par notre système de monitoring et par nos clients pour les problématiques liés au poste de travail et à leur infrastructure locale.
- Escalader si besoin les incidents non résolus en tenant informé l'utilisateur.
- Réaliser le suivi de vos interventions et veiller à la mise à jour de l'outil de gestion des incidents.
- Partager votre expertise avec votre équipe, et participer à l'enrichissement de la base de connaissances. Vous intervenez sur des environnements techniques tels que Windows 10, Pack Office 2016 / 365, Active Directory, WIFI, VPN, smartphone, routeurs CISCO, VoIP, serveurs de fichiers et d'impression.

### Votre profil :

De formation initiale en informatique ou autodidacte, vous possédez une première expérience en support informatique à distance.

Compétences techniques attendues :

- Bonnes connaissances de Windows 7, 8 et 10.
- Connaissances en réseau : LAN / WIFI
- Connaissances sur système Exchange / Outlook Web App
- Connaissances Outlook et suite Office
- Connaissance de la téléphonie IP
- Notions des serveurs de fichiers et d'impression Microsoft Server 2012
- Notions de l'Active Directory

Rejoignez une équipe pluridisciplinaire où l'échange et la bienveillance constituent les maîtres mots !

Postuler sur l'adresse suivante : [pierre-jean.moutte@xelya.com](mailto:pierre-jean.moutte@xelya.com)



## Ingénieur Développement .net

### Vos missions :

Au sein d'une équipe d'une quinzaine de développeurs, tu travailleras en méthode Agile avec des sessions Scrum composées de sprints de 3 semaines. Ton rôle sera de développer nos applications, tout en respectant notre architecture, dans le but de répondre aux besoins de nos clients et ainsi de faire grandir nos produits.

Pour y arriver, une des forces de Xelya : le partage de connaissances. En effet, tu auras l'opportunité de grandir techniquement aux cotés de devs séniors / Lead , etc... qui seront très disponibles pour échanger avec toi.

### Profil recherché :

Tu maîtrises un des 3 langages suivants : C# ? Kotlin? Java? Tu souhaites évoluer sur les technologies Microsoft ? Alors on est fait pour s'entendre :).

Postuler sur l'adresse suivante : [pierre-jean.moutte@xelya.com](mailto:pierre-jean.moutte@xelya.com)

## Chargé(e) de relation client

### Responsabilités :

Intégré(e) à l'équipe Relation client, vous aurez pour responsabilités :

- Répondre aux demandes des utilisateurs concernant l'utilisation du logiciel
- Communiquer avec les utilisateurs sur le suivi du traitement de leurs demandes
- Assurer la formation et l'accompagnement des utilisateurs
- Proposer et participer aux projets d'évolution du logiciel, rôle d'interface entre développeurs et utilisateurs
- Proposer et participer aux projets d'amélioration de la satisfaction des utilisateurs

### Profil :

Vous disposez d'une expérience réussie dans le domaine des services à la personne. Vous avez une appétence particulière pour le secteur de l'IT.

Votre sens du service client et votre aisance relationnelle seront la garantie d'une bonne qualité d'échanges avec nos clients.

Votre capacité d'écoute, d'analyse et de compréhension vous permettront de traiter efficacement les demandes.

Vous êtes autonome, adaptable et aimez le travail en équipe.

Postuler sur l'adresse suivante : [pierre-jean.moutte@xelya.com](mailto:pierre-jean.moutte@xelya.com)