



<b>Réservé à l'administration</b>	Identifiant :	Kiosque <input type="checkbox"/>	Guichet <input type="checkbox"/>	Date
		BAL <input type="checkbox"/>	Accueil <input type="checkbox"/>	de dépôt :

Contact : Guichet unique — tél. : 01 47 71 56 59 — courriel : [guichet-unique@saintcloud.fr](mailto:guichet-unique@saintcloud.fr)

**Applicable sur les tarifs du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020**  
(A retourner le **30 ou 31** pour une prise d'effet le 1<sup>er</sup> du mois suivant)

**OBLIGATOIRE** : joindre la copie de votre(vos) avis d'imposition ou non imposition 2019 sur les revenus 2018 (en intégralité)

Si vous l'avez transmis au service petite enfance (crèche), cocher la case

### DECLARATION COMMUNE DU FOYER

Situation familiale : Marié(e)  Pacsé(e)  Union libre  Séparé(e)  Veuf (ve)  Divorcé(e)  Célibataire

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Revenu Fiscal de Référence (ligne 25) :  Nombre de Parts :

Nous soussigné(e)s ..... attestons sur l'honneur :

- avoir résidé fiscalement en France sur la totalité l'année 2018 : **oui**  **non**
- avoir perçu des revenus à l'étranger : **oui**  **non**

### **OU** DECLARATION INDIVIDUELLE DES ADULTES

#### Déclarant 1

Situation familiale : Marié(e)  Pacsé(e)  Union libre   
Séparé(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Célibataire

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Revenu Fiscal de Référence :

Nombre de Parts :

Je soussigné(e) .....  
atteste sur l'honneur :

- avoir résidé fiscalement en France sur la totalité de l'année 2018 : **oui**  **non**
- avoir perçu des revenus à l'étranger : **oui**  **non**

#### Déclarant 2

Situation familiale : Marié(e)  Pacsé(e)  Union libre   
Séparé(e)  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Célibataire

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Revenu Fiscal de Référence :

Nombre de Parts :

Je soussigné(e) .....  
atteste sur l'honneur :

- avoir résidé fiscalement en France sur la totalité de l'année 2018 : **oui**  **non**
- avoir perçu des revenus à l'étranger : **oui**  **non**



Si changement de situation familiale ou professionnelle, reportez-vous au verso (...)

Saint-Cloud, le :

Signature(s) :





Demande de réévaluation du Barème Familial suite à un changement de situation familiale ou professionnelle intervenu depuis le **1<sup>er</sup> janvier 2019** du foyer et pour le(s) motif(s) suivant(s):

**1. ☞ Si votre situation familiale a changé, veuillez fournir une copie des pièces justificatives suivantes :**

- ☞ Mariage ⇒ Acte de mariage ou livret de famille
  - ☞ Pacs ⇒ Récépissé de déclaration du Pacs ou livret de famille ou acte de naissance avec mention marginale.
  - ☞ Naissance ou adoption d'un enfant ⇒ Acte de naissance ou jugement d'adoption ou livret de famille.
  - ☞ Décès d'un membre du foyer ⇒ Acte de décès ou livret de famille.
  - ☞ Divorce, séparation ou dissolution du Pacs ⇒
    - ☞ jugement de divorce ou de séparation
    - ou ordonnance de non conciliation
    - ou récépissé de dissolution du Pacs
- Et ☞ justificatif des pensions alimentaires reçues ou versées
- Et ☞ pour le contribuable devenu « parent isolé » (terme fiscal), une attestation sur l'honneur

**2. ☞ Si vous ne résidiez pas fiscalement en France sur la totalité de l'année 2018 veuillez fournir les copies des documents suivant votre situation**

- ☞ Justificatifs de revenus *actuels* du foyer sur les 3 derniers mois (bulletins de salaires, RSI, attestation comptable, attestation pôle emploi, attestation CAF, pension alimentaire, etc...)

**3. ☞ Si les revenus de votre foyer ont diminués de plus de 20%**

- ☞ Justificatifs de revenus *actuels* du foyer sur les 3 derniers mois (bulletins de salaires, RSI, attestation comptable, attestation pôle emploi, attestation CAF, pension alimentaire, etc...)

**4. ☞ Si vous êtes fonctionnaire international**

- ☞ Un justificatif du montant annuel des traitements et émoluments de l'année 2018.

Saint-Cloud, le :

Signature(s) :

